



MØTEINNKALLING

Utvalg : Oppvekstkomiteen
Møtested: Møterom helse/oppvekst
Møtedato: 24.09.2014 Tid: 10:00

Representantene innkalles herved. Eventuelle forfall bes meldt snarest til tlf. 78 42 48 02. Vararepresentantene skal bare møte etter særskilt innkalling.

SAKLISTE

Vedtak	Saksnummer	Journr.
	Innhold	
	14/16	14/291
	ÅRSMELDING FOR BARNEHAGER	
	14/17	14/908
	ÅRSMELDING 2013/2014 PEDAGOGISK - PSYKOLOGISK TJENESTE - MÅSØY KOMMUNE	
	14/18	14/909
	ÅRSMELDING-/VURDERING FOR SKOLEÅRET 2013/14 - HAVØYSUND SKOLE	
	14/19	14/977
	ÅRSMELDING FOR 2013 MUSEENE FOR KYSTKULTUR	
	14/20	14/980
	ÅRSMELDING FOR MÅSØY SKOLE 2013/14	
	14/21	14/981
	ÅRSMELDING FOR INGØY SKOLE 2013/14	
	14/22	14/1025
	RUTINER UMLEIE/UTLÅN	

Orienteringssaker:

1. Økonomi/regnskap
2. Fremdrift bibliotek/ digitalt klasserom
3. Prosjekter - UKS, læringsmiljø, Sjumilsteget
4. Tilsyn
5. Avvikling Ingøy skole

Etter disse formelle sakene skal vi jobbe med Tilstandsrapporten for grunnskolen.

Havøysund 17.09.14

Jan-Harald Lyder
komiteleder

ÅRSMELDING FOR BARNEHAGER

Saksbehandler: Tone-Hilde Faye
Arkivsaksnr.: 14/291

Arkiv: A10 &14

Saksnr.: Utvalg
16/14 Oppvekstkomiteen

Møtedato
24.09.2014

Innstilling:

Oppvekstkomiteen tar årsmelding Høtten barnehage 2013/2014 til orientering

Dokumenter:

1. Årsmelding for Høtten barnehage 2013/2014

Innledning:

Høtten barnehage fremstår som en barnehage preget av høy trivsel og kreativitet.

Saksutredning:

Høtten barnehage er kommunenes eneste barnehage. Barnehage dekning er sentralt i forhold til å få flere til å bosette seg i Havøysund. Trivselen uttrykkes å være høy både for ansatte og barn. Til tross for det er sykefravær en utfordring i barnehagen. Det er fysisk utfordrende å jobbe i barnehage og det legges mye arbeid i tilrettelegging for de ansatte. Ledelsen har høyt fokus på dette.

Det er satt i gang arbeid/ utredning for å eliminere vannansamling under smelting som utgjør en fare for barna, samt utbedring av gjerde rundt barnehagen.

Det er videre en utfordring at mye av uteområde/ lekeapparat er nedslitt og preget av alder.

Vi har rekruttert to høgskoleutdannede som ped. ledere fra august 2014 og alle som har søkt har fått plass fra oppstart av barnehageåret.


Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):


Årsmeldingen fra Høtten barnehage taes til orientering.

Vedlegg:

1. Årsmelding for Høtten barnehage 2013/ 2014

Havøysund, den 16.09.14


Inga Sørensen
Rådmann


Tone-Hilde Faye
Leder oppvekst- og kultur

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: <i>Sentral</i>
Arkivkode: <i>A10 & 14</i>	Journalnr.: <i>3541/14</i>
År/saksnr.: <i>14/291-3</i>	Gradering:
Mottatt: <i>18/9-14</i>	Saksbeh.: <i>MF</i>

2013-14

Årsmelding for Høtten barnehage



Renee B. Andersen
Styrer i Høtten Barnehage
Godkjent i SU 09.09.14

"I Høtten Barnehage e det godt å gå - for store og for små"

1. STATESTIKK

1.1 Barneantall

Årstrinn	Barnetall	Antall hel plass	Antall % plass
2008	11.5	11	1 (50%)
2009	6	6	0
2010	8	8	0
2011	10	10	0
2012	9	9	0
2013	1	1	0
TOTALT	45.5 barn/65.5 barnehageplasser		

Vurdering/tiltak:

Ved endt barnehageår hadde vi 45.5 barn og 65.5 barnehageplasser i Høtten Barnehage. Antall skolestartere var 12 – så det var en stor gruppe som forlot barnehagen. I tillegg bestemte foreldre til 4 barn seg for å flytte fra Havøysund. Så ved oppstart av barnehageåret 2014-15 vil det være 39 barn og 55 barnehageplasser i Høtten Barnehage, av disse er det 5 skolestartere. Til høsten begynner det 10 nye barn i barnehagen – av disse er 9 under 3 år. Alle har 100% barnehageplass. Et barn under 3 år har fått tilbud om plass fra januar 15. Utfra bemanningen har vi 1 ledig plass på stor avdeling, og 1 ledig plass på liten avdeling (fra januar -15).

Vi har mange barn og foreldre med minoritetsspråklig bakgrunn, det er veldig positivt for barnehagen – men det krever også en god del av alle parter. Samarbeid og tilvenning – er noe vi er nødt til å ha stor fokus på i vårt arbeid.

1.2 Barn med spesielle behov

f. 2008 – 3 barn.	Barna med enkeltvedtak (3 stk.) har hatt 50% spes.ped/ressurs som har dekket opp timene hele barnehageåret. I tillegg har miljøterapeuten vært 10% i barnehagen – så i praksis har vi hatt en 60% stilling. Noe det har vært stort behov for. I perioder har vi vært nødt til å ta inn en ekstra person, da det har vært store utfordringer med et av barna med enkeltvedtak. Barnehagen har hatt møter med PPT i forbindelse med barna, og fått veiledning av BUP. Vi opplever at barna har fått den spesialpedagogiske hjelpen de har krav på (jmf. Opplæringsloven). Det er ikke utarbeidet et spesialpedagogisk team i oppvekstsektoren – som planen var. Barnehagen mener at det ville vært en god løsning.
-------------------	--

1.3 Fravær

Totalt i %		Sykefravær i %	
Torskebua:	19.4%	Torskebua:	2.4%
Hysebua:	26.3%	Hysebua:	2%
Seibua:	27.3%	Seibua:	2%
Kveitebua:	29.6 %	Kveitebua:	4.9%

Vurdering/tiltak:

Fraværsprosenten er regnet fra 01. juni 2013 til 31. mai 2014. Utgangspunktet for utregningen er 246 dager. Det meste av barnas fravær er fridager som bla. ferie. Det er generelt lavt sykefravær blant barna i Høtten Barnehage. Vi har gode rutiner for hygiene i Høtten barnehage – for å forebygge sykdom blant barn og voksne.

1.4 Personalsituasjonen

Personale	Ant. stillingshjemler	Antall personer
Daglig leder	1	1
Pedagogiske ledere	2	2
Konstituerte ped. ledere	2	2
Ressurs	1 – 50% stilling	1
Fagarbeider/assistent	2	2
Assistent	4	4
Fast vikar	0	0
Lærekandidat m/assistent	1	1
Renholder	0,8	1
Verneombud, navn	1	Renate Sjursern
Arbeid med bistand 4 dg i uka	1	1
Varig tilrettelegging – kjøkken 4 dg i uka	1	1

Vurdering/tiltak:

Høtten barnehage har et flott og engasjert personale. De fleste som har jobbet her har lang erfaring – noe som er med på å gi barnehagen god kvalitet. Ikke for at erfaring er nok i seg selv – men de ansatte i Høtten Barnehage har fokus på å skape en god hverdag for barna, seg selv og hverandre. Fagarbeidere er med å heve kvaliteten til barnehagen. Vi har hatt to fagarbeidere som har fungert som pedagogiske ledere – da vi ikke fikk kvalifiserte søkere til stillingene. De har fungert veldig godt i jobben som konstituerte ped. ledere. Til neste barnehage år er det ansatt 1 førskolelærer og 1 barnevernspedagog. Vi har 11 årsverk (faste stillinger) i barnehagen (styrer er medregnet). I bhg. året 13/14 ble det ansatt en 50 % stilling (spes.ped/ressurs) – for å kunne ivareta barna som har fått tilrådet spesialpedagogiske og ressurstimer fra PPT. Dette gjør at vi følger opplæringsloven § 5-7. Vi har i inneværende år hatt 1 lærekandidat med assistent, det er positivt. Vi har også samarbeid med NAV og Marinor. Høtten barnehage har et godt "rykte" på seg, for måten vi

møter mennesker på, og for god kvalitet og innhold i barnehage. Det skal vi fortsette å jobbe godt med.

1.5 Personalfravær – sykefravær

Årsak:	%
Sykemeldinger	8,2 (fra 20.08.13 – 30.06.14) + 4.9 % fra samme periode i fjor
Egenmeldinger	3,2 (fra 20.08.13 – 30.06.14) Samme som i fjor.
Totalt fravær:	11,4 %

For 2013 (januar til desember) er prosenten: 2.4% egenmelding og 4.9% sykemelding – totalt: 7.3% sykefravær.

Vurdering/tiltak:

Sykefraværet er regnet fra barnehageårets start 20.08.13 og til 30.06.14 – og ikke ut ifra kalenderåret. Data fra samme periode i fjor – viser at det totale sykefraværet har gått opp med + 4.9 %. Egenmeldingsprosenten er på akkurat det samme som i samme periode som i fjor -mens sykemeldingsprosenten har økt med 4,9%. Noe av sykemeldingsprosenten skyldes fravær ved opphold på institusjon, operasjon – og dagsbehandling i Alta hos bla. kiropraktor. 11.4% er høyt fravær, men vi jobber kontinuerlig med fravær – prøver å skape et godt arbeidsmiljø. Det er god trivsel i personalet, og er noe som uttrykkes ofte blant de som jobber i Høtten barnehage. Nok personale (hender) er det aller viktigste, et godt arbeidsmiljø og fokus på hygiene er andre faktorer som er viktige. Vi er flinke å hjelpe hverandre på tvers av avdelingene. Det å ha hatt lærekandidat m/ assistent har gjort at vi ikke alltid har tatt inn vikar ved sykdom, noe som har spart barnehagen for vikarutgifter.

2. RÅDSORGANENE

	Leder	Ant. medl.	Ant. møter	Viktige saker
Foreldreråd	Silje Andrea Nergård	Alle foresatte	0	
Foreldrekontakt- Møte	Sarah Strålenstam Anita Stulen Strøm Glen Rune Halvari Christen Selvåg Anna Gontarz (vara) Admir Berisha Vårin Ayari	8 foreldre/ 4 avdelinger	1 Vara var ikke innkalt	1. Innføring i vervet 2. Valg av representanter til SU, leder og nestleder.
SU	<u>2 foreldrerepr.</u> Silje Andrea Nergård Sarah Strålenstam <u>Ansattrepresentanter:</u> Line Skavholm Lill Tone Larsen <u>1 politiker</u> Anniken Johansen <u>Deltagende/referent (daglig leder):</u> Renee B. Andersen	6 (Daglig leder sekretær – ikke stemmeberettiget)	3	Konstituering av SU Godkjenning av årsplan 13/14 Gjennomgang og revisjon av vedtekter. Foreldremøte – vår, planlegging. Godkjenning av barnehageruta 14/15 Refleksjon rundt satsingsområdet 13/14 Gjennomgang og godkjenning av handlingsplan mot mobbing.

3. ANDRE SAMARBEIDSPARTNERE

	Ant. møter	Aktuelt tema
Oppvekstkontoret	Flere	Saker som omhandler barnehagen.
PPT Måsøy	Flere	Samtaler vedr. enkeltbarn med særlige behov – både formelle og uformelle.
PPT Hammerfest	0	
Forebyggende enhet - screening	3	Screening ble gjennomført høsten 2013– men ikke våren 2014. Det er satt opp datoer for screening bhg. året 14-15.
BUP	4	Barnehagen har mottatt veiledning fra BUP vedrørende enkeltbarn.
Havøysund Skole	Flere	Vi har hatt elever fra skolen som har hatt yrkespraksis i barnehagen. Samarbeidsmøter vedr. skolestartere (etter rutinene for overgang bhg./skole). Møter og tur med fadderklassen.
Kulturskolen	0	Det har ikke vært tilbud for barnehagen, fra kulturskolen dette året.
Opplæringskontoret	3	-Opplæringskontoret har hatt oppfølgingsmøte med barnehagen og lærekandidatene.
Honningsvåg vg. skole	1	Møte vedrørende LOSA elever – som vi har hatt utplassert i barnehagen. Vi har hatt møte med Honningsvåg vg. skole og flere møter med Frid Mikalsen som er kontaktperson for elevene.
Arbeid med bistand	Flere	Vi har en som har arbeidstrening i bhg. – møter v/behov.

4. BRANNVERN, livredning – HMS

Brannøvelser (antall, vurdering): 1 varslet og 1 uvarslet. Øvelsene gikk helt etter rutiner – godt gjennomførte.

Førstehjelpskurs: 1 (februar 2014)

HMS/miljørettet helsevern: Vi har gode HMS rutiner i Høtten Barnehage. Det jobbes med å lage et forenklet system. Har tatt i bruk Qm+ for avviksbehandling.

Handlingsplaner: Handlingsplaner/rutiner er godt kjente for personalet.

Vi jobber målrettet med HMS arbeid i barnehagen. Sikkerhet er den viktigste prioriteten for oss. Vi har egen HMS gruppe som har fordelt ulike ansvarsområder som følges opp. Det gås

jevnlige sjekkrunder, samt har vi innlegg på personalmøter som omhandler aktuelle HMS saker og avvik. Det er levert inn gjentatte alvorlige avvik til teknisk – med kopi til barnehagemyndigheten og oppvekst. Det er strenge krav til HMS arbeid i barnehagen, ting skal kontrolleres og følges opp – mange ting skal risikovurderes og føres tilsyn med. I mange år har det blitt gitt tilbakemelding via avviksmeldinger, lekeplasskontroller og årsmeldinger – om ting som blant annet går på sikkerheten til barna. Det blir ikke fulgt opp – verken ved tilbakemeldinger eller i budsjett. Dette ønsker vi i barnehagen en endring på.

5. Samarbeid barnehage/hjem

Type kontakt	vurdering
Daglig, uformell kontakt	Fungerer godt. God kontakt med foreldre, god informasjonsutveksling og samarbeid.
Foreldremøter	2 - et på høsten og et på våren. Det på våren ble holdt ute – men det var dårlig oppmøte.
Primærkontakt	I tilvenningstiden for nye barn.
Felles arrangement	Vi har hvert år ulike fellesarrangement som; nissefest, kafeer, beachparty, solfest, karneval, påskevandring og julegudstjeneste.
Foreldretilstelninger	Julefrokost, FN kafé, markering med åpen dag og kafé på barnehagedagen, sommerfest i Selvika. Godt oppmøte fra foreldre /søsken/besteforeldre – på disse arrangementene.
Oppslagstavle	Foreldrene er godt fornøyde med whiteboardtavla i garderoben – her er info om hva vi skal gjøre – og har gjort.
Brukertilpasning	Det ble ikke gjennomført brukerundersøkelse 13/14 – er planlagt i forkant av foreldremøtet våren 2015. Generelt opplever vi at Høtten Barnehage er brukertilpasset – utfra foreldrenes behov.

6. SAMARBEIDSRUTINER MED SKOLEN

Det er faste rutiner for samarbeid med skolen vedr. overgang bhg. /skole.

Vurdering/tiltak:

Vi har hatt et godt samarbeid med skolen og fadderklassen. Skolestartere og faddere har møttes ved flere anledninger og hatt ulike aktiviteter sammen. De hadde bla. en tur sammen til Selvika. Vi har hatt møter med skolen vedr. enkeltbarn – og behov ved overgang bhg. /skole. Barnehagen har også hatt to møter med de som skal ha 1. klasse til høsten – hvor barnegruppa ble diskutert. Her ble det tatt opp styrker og utfordringer.

7. TILSYN – Barnehageåret 2013-14

Tilsynsinstanser:

Brannmester

1 tilsyn – Ingen avvik. Barnehagen skulle lage en hendelsesbok for brannalarmanlegget.

Produkt – og elektrisk tilsyn

0 tilsyn (ble gjennomført i mars 2013).

Tilsyn ble gjennomført 15.03.13 og avvikene er ikke lukket. Barnehagen har kontaktet brannsjefen – men det er ikke blitt gjort noe mer med avvikene.

Fylkesmannen

0 Tilsyn – det skal gjennomføres tilsyn 17. og 18. 09. 14.

Kommunen

0 Tilsyn – planlagt tilsyn i mai, men det ble ikke gjennomført.

Bedriftshelsetjenesten - Hemis

0 tilsyn

Forskrift for utelekeplasser

0 tilsyn – skal gjennomføres i september 2014.

Daglig leder har tilsynsmyndighet i kommunen, og fører tilsyn på lekeplassen sammen med VO. Avvik som ble avdekket ved forrige tilsyn – og flere år tilbake er fortsatt ikke lukket. Avvik for uteområdet er sendt teknisk og kultur- og oppvekst – gjennom året. Sweco prosjekterer uteområdet – men det er enda uklart om hva som er mulig å gjøre økonomisk. Vi er kommet til september – og det kommer tele i bakken om ikke lenge. Da vil det ikke være mulig å starte opp med utbedring av uteområdet. Gjerdet og drenering MÅ prioriteres så raskt som mulig.

Kommunelege

(forskrift for miljørettet helsevern)

0 tilsyn

8. ORGANISASJONSUTVIKLING

8.1 Organisasjonsutvikling

Planleggingsdager

Antall: 5

Tema:

Planlegging av bhg. året.

Evalueringer

Voksenrollen i møte med barna

Refleksjon

- Kurs RSK – "Du høster som du sår"
- Kurs – Snakkepakken – (språkstimuleringverktøy).

Vurdering

Vi hadde en planleggingsdag ved oppstart av nytt barnehageår – det var ingen nyansatte, så

vi valgte å bruke kun en dag på oppstarten. På høsten var vi på læringsdag i regi av RSK i Alta – på kurset "Du høster som du sår". Vi hadde planleggingsdag lørdag 18. januar – for å holde stengt 02. mai (inneklemt dag). Dette var godkjent i SU. På planleggingsdagen 13. juni var vi på kurs i språkstimulerings- verktøyet "Snakkepakken". Da var det 7 stk fra barnehagen som deltok. Daglig leder, to ansatte med midlertidig kontrakt, og en sykemeldt ansatt deltok ikke. Midler til kurset – gikk fra øremerkede midler til minoritetsspråklige barn. Kompetanseheving er bla. noe fylket ønsker at man skal bruke disse midlene på. På våren fikk vi tilbud om å delta på et kurs gjennom RSK som het "Jakten på den gode barndom" – og skulle bruke den "ikke dato -festede" planleggings dagen til kurset. Kurset ble dessverre avlyst – men vi gjennomførte planleggingsdagen i barnehagen. Kompetanseheving er viktig – det gir ny innsikt, læring og motivasjon for å skape god kvalitet i Høtten Barnehage.

Personalmøter

Antall: 8

Tema:

Arbeidsmiljøet

Planlegging

Evalueringer

HMS rutiner

Organisering

Førstehjelpskurs

Verdiskapning

Tema arbeid

Refleksjon

Avdelingsvis arbeid; planer, enkeltbarn, barnegruppa, foreberede foreldresamtaler

Vurdering:

Personalmøtene er viktige for å planlegge barnehagens drift - derfor er de planlagte (datofestede) og jevnlig.

<p>Pedagogmøter Antall: ca 1.5 t annenhver uke</p>	<p>Intern drift Veiledning Organisasjonsutvikling Refleksjon</p>	<p>Evalueringer, Pedagogiske refleksjoner, samkjøre drifta og arbeide mot målsettingen for inneværende år. Koordinering av avdelingenes gjøremål.</p>
<p>Avdelingsmøter Annenhver uke Antall: ca 1.5 t annenhver uke</p>	<p>Intern drift Barnegruppa Refleksjon Veiledning</p>	<p>Evaluering, daglig drift, planlegging og koordinering av aktiviteter, drøftinger, gjennomgang av barnegruppa og enkeltbarn.</p>
<p>Eksterne kurs (der en eller flere har deltatt)</p>	<p>Fagforbundet Utdanningsforbundet Fylkesmannen i Finnmark RSK vest finnmark</p>	<p>Nødvendige kurs for drift av barnehagen. RSK har kurs innen utviklingsarbeid.</p>

8.2 kompetanseutvikling/kurs

Kurs	Dato	Ant. dager	Navn:
"Du høster som du sår"	30.10.14	1	Hele personalet
Barnehageledersamling	11./12. 11.13	2	Renee B. Andersen
Førstehjelpskurs m/ kommunelege Nam Y Pak	22.04.14	2 timer	Hele personalet
"Snakkepakken"	13.06.14		7 stk fra personalet.

8.2 Videre behov for kompetanseutvikling

Pedagogisk veiledning/ledelse

Minoritetsspråklige barn

9. Utstyr, vedlikehold etc.

9.1 Inventar og utstyr

	Hva:	Hvorfor:
Nytt:	<p>Barnehagen har ikke kjøpt inn noe større på barnehagebudsjettet- da det ikke har vært midler til det. Vi har søkt tilretteleggingsmidler fra NAV og gått til innkjøp av 2 hev- og senkbare stallebord, hev og senkbar arbeidsbenk til kjøkkenet, og skuremaskin til renholder. Vi får øremerkede minoritetsspråklige midler – for noen av disse midlene har vi handlet språkstimulerende materiell, og hatt kompetanseheving for personalet. Det er viktig å jobbe forebyggende. Vi har foreldre som jobber i Repvåg – de fikk satt opp lysstolper (på dugnad) på mørke områder på uteområdet.</p>	
Behov:	<p>Det er stort behov for opprusting i barnehagen. Det er mye gammelt utstyr, både møbler og leker. Mye er fra barnehagens oppstart. Hver avdeling trenger nye tørkeskap, og et kjøleskap må byttes ut på kjøkkenet. Vaskemaskinen som vasker moppene har mistet deler, og må skiftes ut om ikke lenge. Vi har ikke kontorstoler på arbeidsrommet, og det er dårlig lysforhold der. Det trengs å kjøpes inn nye tvillingvogner, da de vi har er i veldig dårlig forfatning.</p>	

9.2 Vedlikehold: Bygg/anlegg

	Hva:	Hvorfor:
Utført arb. utendørs	Det er ikke gjort noe på uteområdet. Det er meldt inn alvorlige avvik. Prosjektering er i gang – men det er uvisst hva det er økonomi til å få gjennomført.	
Utført arb. innendørs	Barnehagen har vaktmester hver tirsdag – som utfører forefallent arbeid.	
Behov fremover:	<p>Ferdigstillelse av uteområdet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nytt gjerde – da det vi har er falleferdig og lavt. Fulle på masse rundt lekestativene – for å oppfylle krav til sikkerheten. • Fallmatter eller sand under lekestativ og dissere. Pr i dag oppfyller vi ikke kravene.. • Elementer rundt lekestativer er kommet frem – og må dekkes til. Det er gitt beskjed om – men blir ikke gjort noe med. Bytte ut rustne skruer/bolter på dissere/stativ – gitt beskjed, men blir ikke gjort noe med. Sette oppsøppelbokser på utsiden. Ikke blitt prioritert. • Drenering av uteområdet – da det legger seg demninger med vann som kan bli opp til 70 cm høyt, og knyttes stor risiko opp mot • Snømåking om vinteren blir veldig dårlig gjennomført, og det er store snømengder på barnehagens inngjerdede område. Kun en "stripe" i perioder. Det er knyttet fare til at det ikke måkes – da det vil være vanskelig for evt. Brannbil og ambulanse å komme inn i barnehagen ved brann – eller en ulykke. I tillegg er alle dørene nødutganger – disse blir ikke holdt åpne ved snefall. Teknisk ønsker at porten til barnehagen tas bort i vintersesongen – men det ønsker ikke barnehagen av sikkerhetsmessige årsaker. Utgangen går mot parkeringsplass og vei. 	

10. DAGLIG LEDERS EVALUERING AV BARNEHAGEÅRET 2013-14

Høtten Barnehage leverer høy kvalitet til barn og foreldre, og det er fantastisk flott som styrer å ta del i de gode opplevelsene, omsorgen, menneskemøtene, sorg og glede, humoren og latteren som preger hverdagen i Høtten Barnehage. Vi ønsker å skape magiske øyeblikk hver dag, og prøver å gi det lille ekstra for barna og hverandre. I Høtten barnehage er det godt å gå – for store og for små. Vi har mennesker som kjenner hverandre og er trygge på hverandre, og det smitter over på barna. Jevnt over gleder vi oss til å komme på jobb, og hverdagen preges av humor og glede.

Økonomisk sett drifter barnehagen med et veldig lavt budsjett. Det er mange utfordringer med tanke på vedlikehold og ikke minst sikkerheten til barna, dette bør prioriteres høyt på neste års budsjett. Det hjelper ikke å være etterpåkløkk – hvis det skjer noe vi kunne ha gjort noe med på forhånd.

Vedtektene ble endret i juni 14 – noe som gir klarere "styring" for Høtten Barnehage, noe som er veldig positivt.

Satsingsområdet vi har hatt bhg. året 13/14 – er noe vi viderefører dette barnehageåret. "Havøysundværingen" – "Med sansene på lur, utforsker vi Havøysunds natur, nærmiljø, fiskeri og kultur". Vi ønsker å skape samhold og tilknytning mellom barna som er sterkt og

varig – og at de barna som kommer til Høtten barnehage skal utvikle en sterk tilhørighet Havøysund, til gruppen og føle stolthet over sin hjemlass og kystkulturen de er en del av. Vi har gjennom barnehageåret hatt mange opplevels- og lærerike erfaringer. Samarbeidet vi har med lokalt næringsliv er helt fantastisk – noe vi er veldig takknemlige for.

Rene B. Andersen Daglig leder i Høtten Barnehage

ÅRSMELDING 2013/2014 PEDAGOGISK - PSYKOLOGISK TJENESTE - MÅSØY KOMMUNE

Saksbehandler: Tone-Hilde Faye
Arkivsaksnr.: 14/908

Arkiv: B20 &14

Saksnr.: Utvalg
17/14 Oppvekstkomiteen

Møtedato
24.09.2014

Innstilling:

Oppvekstkomiteen tar Årsmelding for Pedagogisk-Psykologisk Tjeneste (PPT) i Måsøy kommune 2013/2014 til orientering.

Dokumenter:

1. Årsmelding 2013/2014

Innledning:

Fagleder for PPT er knyttet til Forebyggende enhet i kommunen og en viktig fagstilling i det forebyggende arbeidet blant barn og unge. Fokus på utvikling og forankring av tverrfaglighet i arbeidet er sentralt.. For øvrig har arbeidet som fagleder i PPT hatt 3 hovedfokus:

Individorientert, systemrettet og tverrfaglig.

Fagleder har i sin 100% stilling også hatt rollen som teamleder i forebyggende enhet fra 010114. Forebyggende enhet har et helsefremmende fokus – og har den sentrale rollen i arbeidet med «Sjumilssteget» i kommunen vår.

Saksutredning:

Behov for spesialpedagogisk kompetanse er knyttet til Opplæringslova § 5. Kompetansen er essensiell i forhold til å vurdere og bidra når det er snakk om lærevansker, atferd mv. knyttet til utvikling hos barn. En sentral del av de individretta oppgavene dreier seg om sakkyndige vurderinger i forhold til behov for spesialundervisning/spesialpedagogiske ressurser. Måsøy kommune har et høyt antall barn med tilbud om spesialundervisning. Bruken av dette kontra kravet om tilpasset undervisning innenfor normal klasseundervisningene bør være tema fremover.

Det har vært et savn for ppt-rådgiver å ikke ha kollegaer i kommunen å kunne drøfte saker med på faglig nivå. Derfor ble det tatt et initiativ overfor RSK som har resultert i opprettelse av et Fagforum for ppt- ansatte høst 2014. Erfaringsvis har det vært krevende å rekruttere kvalifisert personale til slike stillinger i små kommuner. Et slikt nettverk er ment å støtte opp under den enkelte ansatte og derigjennom sikre kvalitet i tjenesten. Arbeidet til PPT er helt sentralt i skole- og barnehage. Kompetansen, veiledningen og samarbeidet er etterspurt og bør få rom for utvikling. I særdeleshet der det er gjort vedtak om spesialundervisning ser en behov for tettere dialog mellom lærere og ppt- rådgiver. Oppgavene og vurderingene er krevende, og vi må være tett på for å bruke de riktige løsningene til rett tid for barn og unge i skole og barnehage. Det krever tverrfaglig samarbeid og godt samarbeid med foreldre i sakene – som ofte er sammensatt. Årsmeldingen peker på noen satsingsområder som vi må ta videre når vi nå skal rekruttere ny medarbeider til stillingen.

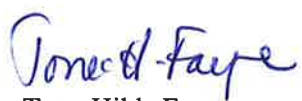
Etatsjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):
Årsmeldingen fra Pedagogisk-Psykologisk Tjeneste 2013/2014 taes til orientering

Vedlegg:

1. Årsmelding 2013/2014

Havøysund, den 15.09.14


Inga Sørensen
Rådmann


Tone-Hilde Faye
Leder oppvekst- og kultursektor



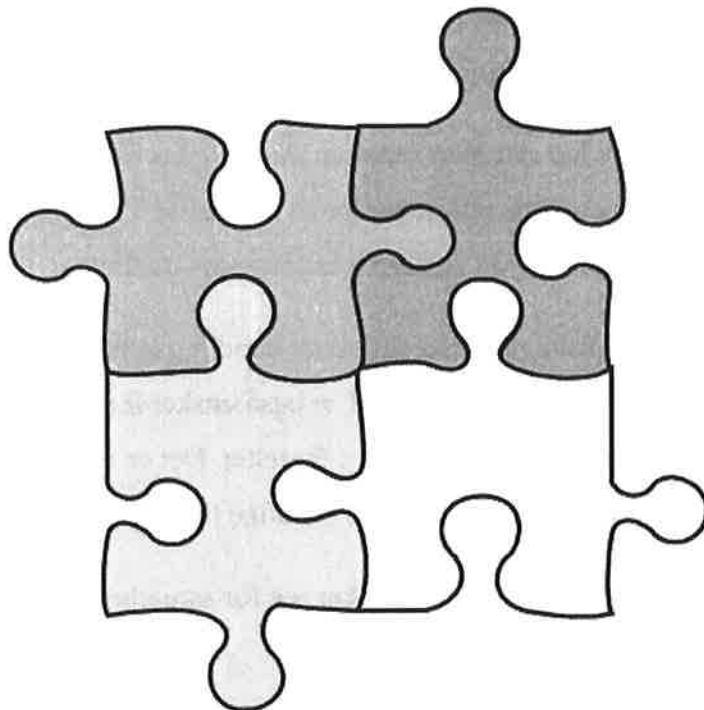
MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: Sentralarkiv
Arkivkode: B20814	
År/saknr.: 14/908-1	Journalnr.: 2988/14
Mottak:	Gradering:
	Saksbeh.: THF

ÅRSMELDING 2013/2014

Pedagogisk- Psykologisk Tjeneste (PPT)

for

Måsøy kommune



Juli 2014

ORD TIL ÅRSMELDING 2014

Årsmelding for PP-tjenesten gir en oversikt over dette skoleårets aktiviteter, rammefaktorer, arbeidsområder og samarbeid med andre etater samt helsefremmende arbeid utad. Den inneholder blant annet oppdaterte tall på registrerte henvisninger, alle aktive saker kategorisert etter hovedvanske og tverrfaglige samarbeidsmetoder m.m. Det kan likevel ikke forventes at meldingen skal kunne gi et uttømmende og helt komplett bilde av det arbeidet som gjøres, da ikke alt lar seg skriftliggjøre.

Forebyggende enhet har hatt flere utskiftninger i stillinger i år. I tillegg har det kommet på plass ny sektorleder som nærmeste overordnede. Ettersom enheten er sammensatt av flere enmannsbetjente etater er vi sårbare og det er derfor viktig at vi står sterkt sammen selv om vi ikke er innenfor nøyaktig samme fagområde. Miljøterapeut-stillingen ble redusert fra først 75, til 50 og til slutt 35 %, og er nå fra juli av blitt satt vakant. Det er behov for denne stillingen som en slags forlenget arm ute i feltet – en person som lettere kan få tak i hva som rører seg – og rapportere dette tilbake til oss andre (PPT, helsesøster, barnevern). Slik har vi større mulighet til å være i forkant av utfordringer og ikke bare drive med brannsløkking.

Det forebyggende arbeidet vi har fått gjort sammen med bygdas barn og unge i år har vi også benyttet til å skape samhold og gode relasjoner innad i enheten. Vi har pr. i dag fått til et godt samarbeid mellom etatene og har bygd stødige relasjoner oss imellom.

Det er ønske om mer økonomiske ressurser for større handlingsrom innad i Forebyggende enhet. Mer økonomiske ressurser øremerket PPT er også ønsket for å kunne møte den etterspurte kompetansen innenfor ulike områder i fagfeltet. Det er viktig med kurs, sertifiseringer/testkompetanse og faglige innspill fra ulike fora i løpet av året.

Da dette blir mitt siste år i Måsøy kommune takker jeg for samarbeidet og ønsker dere lykke til med rekruttering av ny fagleder for PPT.

Havøysund, 7. juli 2014.


Marit Schei Mentzoni

Fagleder, Måsøy PPT

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Innledning	s. 4
2. Rammefaktorer	s. 5
3. Arbeidsområder for PP-tjenesten	s. 6
Individorienterte tiltak	
Systemorienterte tiltak	
3.1 Samarbeid	s. 7
4. Registrerte henvisninger	s. 8
5. Andre arbeidsområder	s. 9
6. Satsningsområder	s. 10
7. Oppsummering	s. 10
Kilder	s. 11
Vedlegg	s. 11

1. INNLEDNING

Pedagogisk- Psykologisk Tjeneste (PPT) er i Måsøy en kommunal tjeneste organisert under Sektor for oppvekst og kultur. Siden 2011 har PPT vært en del av Forebyggende enhet på rådhuset – og er da samlokalisert med barneverntjenesten, helsesøstertjenesten, miljøterapeut (nå vakant) og fra desember 2013 – også kulturkonsulent. Alle fylkeskommuner og kommuner skal ha en PP-tjeneste; dette er lovfestet i Opplæringslovens § 5-6. PPT skal hjelpe skoler og barnehager i arbeidet med tilrettelegging for barn og elever med spesielle behov. Dette kan inkludere mye – blant annet veiledning, utredning/kartlegging, kompetanseheving, rådgiving, sakkyndige uttalelser og rettighetsbeskrivelser m.m. I Måsøy kommune har også PPT en viktig del av sitt arbeid i helsefremmende virksomhet for bygdas barn og unge. I samarbeid med Klubb1, kulturkonsulent og de øvrige etater i Forebyggende enhet arrangeres proaktive tiltak i form av for eksempel rusfrie arrangementer for ungdomsgruppen. Fra i år av har også Måsøy PPT tatt på seg ansvaret for støttekontaktordningen for barn mellom 0-18 år (motta søknader, skrive vedtak, tildele, følge opp/veilede). Psykiatritjenesten har ansvaret for støttekontaktordningen for voksne.

Hovedmålsetningene for PP-tjenesten:

- ✓ *Individorienterte tiltak:* Kartlegging av barn/elevs vansker/utfordringer, veiledning av foreldre/lærere, stadfesting av behov og rettigheter i sakkyndig vurdering.
- ✓ *Systemorienterte tiltak:* Kompetanse- og organisasjonsutvikling på barnehage- og skolenivå. Arbeid etter Kvellomodellen med "screening" i barnehage og skole med mål om tidligst mulig innsats for avverging av skjevutvikling. Forebygging.
- ✓ *Samarbeid:* Tverrfaglig samarbeid med andre kommunale hjelpeinstanser (for eksempel psykiatritjenesten, legeteamet, politiet) samt fylkeskommunale og statlige hjelpeinstanser (BUP, barnehabiliteringen, Statlig pedagogisk støttesystem m.fl.).

Primært har hovedfokuset dette skoleåret vært individorienterte tiltak. En direkte konsekvens av reduksjon i stillingene innad i FE er at det har vært vanskelig å drive helsefremmende virksomhet på det ønskede nivå. Aktiviteter for barn og unge har vært på et minimum; med kun undertegnede og kulturkonsulent i arbeid med dette. Gjennomføring av forebyggende aktiviteter er viktig med tanke på risiko for skjevutvikling spesielt i ungdomsgruppen. Da stillingene i enheten var fullsatte kunne man lettere "nå" alle ungdommene, også de som gjerne faller utenfor sosiale arrangementer. En klarte å engasjere og motivere flere, både personlig og gjennom bruk av for eksempel foreldre.

2. RAMMEFAKTORER

Nærmeste leder for Måsøy PPT og Forebyggende enhet for øvrig er sektorleder for oppvekst og kultur. I år har også Forebyggende enhet fått teamleder – en oppgave undertegnede har tatt på seg. Som teamleder koordinerer jeg samarbeidet med etatene utenfra, følger opp de andre i enheten, administrerer saker vi har felles, arrangerer team-møter etc. Dette har fungert etter hensikt, men det har vært tidkrevende å få ting på plass.

PP-tjenesten har i år bestått av en person i 100 % stilling:

Marit Schei Mentzoni Fagleder PPT, spesialpedagog / master i spesialpedagogikk.

Ut fra behov hentes det også inn kompetanse fra utenforliggende etater/forum:

- ✓ *Statlig pedagogisk støttesystem (Statped)*. Stort sett samarbeider vi med Statped nord, avd. Lakselv. De bistår med blant annet videreutredning og veiledning etter behov.
- ✓ *Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk (BUP)*. To representanter fra BUP Hammerfest kommer jevnlig til Måsøy en gang i måneden. De følger da opp saker som er under utredning, har foreldresamtaler og veileder lærere samt deltar i faste tverrfaglige samarbeidsmøter med Forebyggende enhet og legeteamet.
- ✓ *Hammerfest sykehus ved barnehabiliteringen (HAB)*.
- ✓ *Samisk nasjonalt kompetansesenter – psykisk helsevern for barn og unge (SANKS)*.
- ✓ *Fagforum PPT Vest-Finnmark*. Dette nettverket for PP-tjenesten i Vest-Finnmark er nylig oppstartet (juni 2014) og første samling blir i november 2014, foreløpig i regi av RSK. Tanken er å ha et forum hvor man kan møtes og drøfte med andre innen samme fagområde som en selv. Dette vil nok bli svært nyttig, spesielt for de små kommunene. Til oppstart møtte Måsøy, Nordkapp, Kvalsund, Hammerfest, Alta og Hasvik.

PP-tjenesten forholder seg til det budsjettet som er vedtatt fra administrasjonen og overholder de økonomiske retningslinjer som er gitt. For å ivareta tjenestens funksjon og drive forsvarlig arbeid er det nødvendig å opprettholde bemanning og budsjett på det nivå det er i dag. Når undertegnede nå går ut av stillingen anbefales det *ikke* å satse på løsninger hvor man kjøper tjenester fra andre kommuner eller reduserer stillingsposten. Dette kan få konsekvenser både med tanke på rekruttering av dyktige fagfolk til tjenesten, og ikke minst for å kunne tilby klientbasen, familiene, skolene og barnehagen en stabil og tilgjengelig PP-tjeneste.

Det må legges til at det er behov for oppdatering av en god del kartleggingsmateriell / tester ved Måsøy PPT og økonomiske ressurser øremerket dette ville kommet godt med.

3. ARBEIDSOMRÅDER FOR PP-TJENESTEN

Lovgrunnlaget for PP-tjenesten er oppført i Opplæringslovens kapittel 5 *Spesialundervisning*. Kapitlet beskriver blant annet når barn og elever har rett på spesialundervisning eller spesialpedagogisk hjelp, hva en sakkyndig vurdering skal inneholde og hvordan PP-tjenesten skal organiseres kommunalt eller fylkeskommunalt. Annet lovverk PP-tjenesten forholder seg til er Offentlighetsloven, Forvaltningsloven, Barneloven, Barnevernloven og Lov om helsetjenester i kommunen. I tillegg står rammeplanen for barnehagen og læreplanen for grunnskolen (Kunnskapsløftet-06) sentralt.

Individorienterte tiltak

Barn under 15 år henvises til PPT med foreldrenes samtykke. Etter henvisning er mottatt settes det opp samtaler med foreldre/lærere før kartlegging av barnets situasjon og forutsetninger gjennomføres. Sakkyndig vurdering som stadfester barnets behov og rettigheter skrives før enkeltvedtak og tildeling av ressurser gjøres av sektorleder. Barn og voksne over 15 år kan selv kontakte PPT for informasjon og vurdering av behov for tjenester.

Den sakkyndige vurderingen av hvert enkelt barns behov utgjør en særdeles viktig del av PP-tjenestens arbeid, jmf Opplæringslovens § 5-3. Primært skrives vurdering for barn i førskolealder, elever i grunnskolen, voksne i opplæring på grunnskolens område og til søknad på særskilt grunnlag til videregående opplæring. Også andre områder krever sakkyndig vurdering, deriblant ønske om tidligere/utsatt skolestart, fritak for opplæringsplikt m.m. Tilråding i den sakkyndige vurderingen beskriver timeantall spesialundervisning og assistentressurs eleven har behov for. Det viktigste med vurderingen er likevel hvordan de ekstra timene bør organiseres og hva de bør inneholde. Forslag til tiltak, sammensetninger av grupper, nyttig læremateriell/litteratur etc. beskrives tydelig til nytte for lærerne. PPT har ansvaret for tilrådingen i sakkyndig vurdering – men avgjørelsesmyndighet ang. om disse tilrådingene skal følges, og da tildeles, ligger som nevnt hos sektorleder og oppvekstkomité.

Når sakkyndig vurdering er ferdigstilt og enkeltvedtak er gjort fortsetter samarbeidet mellom PPT, barnet/eleven, foreldre, lærere, ressurspedagoger etc. Jevnlige holdes evalueringsmøter for diskusjon blant annet om tiltak har effekt etter hensikt eller om nye tiltak må vurderes. Ved behov gjennomføres retestinger og nye kartlegginger/observasjoner.

Systemorienterte tiltak

I en liten kommune som Måsøy er det viktig å utnytte hverandres kompetanse ettersom vi er

få i hver etat/instans. Måsøy PPT driver systemrettet arbeid gjennom kompetanseheving og organisasjonsutvikling etter beste evne. For eksempel har undertegnede hatt foredrag om språkstimulering ved personalmøte i Høtten barnehage, samt undervist lærere på småtrinnet ved Havøysund skole om bruk av PAS-symboler og artikulasjonstrening i undervisningen. Det er også organisert veiledningsmøter hvor Statped nord har deltatt sammen med PPT. Skolene, barnehagen og PPT samarbeider for øvrig kontinuerlig ang. systemsaker som dukker opp. For eksempel har vi hele tiden et viktig arbeid når det gjelder forebygging av mobbing. Holdningsskapende arbeid både i elevgruppen og foreldregruppen, fokus på positiv samhandling, inspirasjonsforedrag o.a. kommer vi jevnlig tilbake til.

Opprettingen av *Fagforum PPT Vest-Finnmark* nå i juni 2014 anser jeg som systemorientert arbeid med svært positiv betydning for Måsøy PPT. Det er stort behov for å kunne drøfte både saker, rutiner, systemutfordringer, samarbeid med etater utenfra etc. med andre fagfolk i samme tjeneste. Slik kan vi utvikle oss; dele vår kompetanse og erfaring med hverandre, samt styrke PP-tjenestens arbeid i Finnmark og slik sikre et kvalitetsmessig godt tilbud til alle barn.

3.1 SAMARBEID

Med oppretting av Forebyggende enhet i 2011 ble det lagt til rette gode muligheter for tverrfaglig samarbeid. Det er særdeles viktig at dette samarbeidet kontinuerlig videreutvikles slik at vi har en felles forankring samtidig som den faglige integritet innad de ulike etater ivaretas. Vi må jobbe for et tett samarbeid som ikke bare på papiret er tverrfaglig – men som også er det i praksis; med fokus på riktig hjelp til riktig tid for den enkelte klient.

Forebyggende enhet har i år samarbeidet godt vedrørende felles saker, screening i barnehage og skole etter Kvellomodellen, i kontakten med BUP/HAB samt gjennom proaktive tiltak i barne- og ungdomsgruppen – da i samarbeid med ungdomsklubben og kulturkonsulent. Sistnevnte har i år blant annet vært 16.mai-grilling, julebord, LAN og trylleshow med fakiren Benifax. Vi har også bidratt ved gjennomføring av lokalt UKM og Måsøydagan.

Forebyggende enhet er videre styringsgruppe for Måsøy kommunes satsning på *Sjumilssteget*. Dette er arbeidet med å innarbeide FN's barnekonvensjon i kommunens tjenester for barn og unge – gjennom et felles løft; analyse, planlegging og iverksetting av spesifikke tiltak. Kick-off for å begynne kartlegging ble gjennomført storslagent på Havøysund Hotell med tilreisende foredragsholder. I ettertid har vi blitt enige om videre satsningsområder – og har søkt midler til prosjekt med tittelen: *Aktiv foreldremedvirkning for bedre helse*. Fokus er da på medbestemmelse (steg 1) og god helse (steg 6).

4. REGISTRERTE HENVISNINGER

Statistikken som presenteres i årsmeldingen er ment å gi en oversikt over klientvirksomheten i tjenesten. Det er imidlertid ikke alt som lar seg kvantifisere. Tallene i tabell 1 viser en liten oppgang i barnebefolkningen siden sist årsmelding for PP-tjenesten ble skrevet (2012/2013).

Tabell 1. Totalt antall barn i alderen 0-17 år i Måsøy kommune pr. 1.januar 2014:

Aldersgruppe	Antall barn
0-5 år	61
6-12 år	77
13-17 år	73
Totalt	211

Kilde: Befolkningsstatistikk, SSB.

I de aller fleste saker hos PP-tjenesten er det snakk om sammensatte vansker. Det er i utgangspunktet også vanskelig å klassifisere mennesker etter funksjonsvanske, men for oversiktens skyld knyttes sakene opp mot et hovedproblemområde, selv om det da dreier seg om sammensatt problematikk. Tallene som presenteres i tabell 2 og 3 representerer de saker som pr. i dag er aktive hos Måsøy PPT; det vil si de klientene det er søkt spesialundervisning for og som derfor har fått sakkyndig vurdering skrevet og enkeltvedtak gjort for kommende skoleår. I enkelte saker er PPT uformelt bidragsyter – men disse utgår da fra statistikken.

Tabell 2. Oversikt registrerte klienter 2013/2014:

Registrerte klienter skoleåret 2013/2014	Antall
Førskole/barnehage og grunnskole	21

Tabell 3. Klientene registrert etter hovedvanske:

Problemområde	Antall
Atferdsvansker	3
Generelle lærevansker	3
Lese- og skrivevansker, språkvansker	9
Matematikkvansker	2
Andre sammensatte vansker	4

Totalt antall klienter var i fjor 26 – og det er derfor en nedgang i år. Årsaken til dette er blant annet flytting og overføring av elever til videregående skole, i tillegg til at noen har hatt så positiv utvikling at de ikke har behov for ekstra støtte kommende skoleår. Dette er positivt. Av de 21 sakene som er aktive i år er tre nylig henviste. Det må legges til at de barna og elevene som henvises til PPT ofte har behov for hjelp over lengre tid, altså over flere skoleår. Det kan derfor ikke forventes en større nedgang i antall saker fra år til år.

Statistisk sett vil det i en gitt kommune med et gitt befolkningstall være omtrent 10 % av den totale barnegruppen som har spesielle behov og derav trenger støtte i en eller annen form. I Måsøy kommune utgjør 10 % av barnegruppen 21 barn og vi ligger i så måte ganske nøyaktig gjennomsnittlig an på landsbasis, med tanke på antall formelle saker.

Tabell 3 viser også i år at de fleste sakene hos Måsøy PPT i hovedsak handler om lese/skriveproblematikk og språkvansker. Dette kan forklares med at lesevansker og forsinkelser i språkutviklingen oppdages raskt i norsk skole da de fleste fag er teoretiske og derav språkrelaterte. I tillegg har vi et multikulturelt samfunn og flerspråklighet er av denne grunn et høyaktuelt tema. Å lære nye språk, spesielt når man skal lære flere språk, byr på flere utfordringer – og det henger også tett sammen med sosial tilhørighet og tilpassing. I arbeid med dette har Måsøy PPT god støtte i innhenting av kompetanse blant annet fra Statped nord og PPD Midt-Finnmark i Lakselv, som er landsdelens tyngdepunkt for språk. Det strebes etter å gi tidlig og god hjelp ved språkrelaterte vansker/forsinkelser for å i størst mulig grad kunne avverge ytterligere vansker og skjevutvikling på helt sentrale områder.

5. ANDRE ARBEIDSSOMRÅDER

Jevnlig arbeides det for å øke kompetansen og utvide tjenestetilbudet i PP-tjenesten. Undertegnede deltar på de kurs og konferanser som er innenfor rekkevidde både når det gjelder kurssted og prisklasse. I år har imidlertid Forebyggende enhet vært helt i Tønsberg for å delta på tidlig innsats- konferanse med Øyvind Kvello. Dette ga gode muligheter for faglig input og innsikt, samt drøfting og veiledning. Vi hadde mye igjen for denne turen – både sosialt og faglig. Ellers har undertegnede blant annet deltatt på rusforum i Alta.

Etter veiledning fra Statped nord har jeg også fungert som logoped over en periode på to måneder – hvor jeg da hadde eneundervisning med en elev med uttalevansker to ganger i uka. Da vi ikke har logoped her i kommunen er det en fordel at man gjennom veiledning og støtte utenfra kan ta på seg en slik oppgave, og samtidig føle seg trygg på at man utfører den godt.

Som tidligere nevnt har Måsøy PPT også tatt på seg ansvaret for støttekontaktordningen for barn 0-18 år. Dette var en ny utfordring – spesielt med tanke på hvilke kanaler man kan verve mulige støttekontakter igjennom. Det har dessverre vært vanskelig å finne trygge voksne som er interessert i å ta på seg en slik deltidsjobb – og det er derfor av stor betydning at vi arbeider for å skape engasjement rundt dette. Å formalisere gode kanaler for verving er også viktig – slik at man ikke bare er avhengig av at noen ”kjenner noen som kjenner noen”.

6. SATSNINGSOMRÅDER

PP-tjenestens hovedmålsetninger formes, som tidligere nevnt, rundt individorienterte tiltak, systemorienterte tiltak og tverrfaglig samarbeid. Stortingsmelding 18 (2012-2013) *Lange linjer – kunnskap gir muligheter* fastsetter et stort behov for god og riktig kompetanse i arbeidslivet. Det poengteres videre at det i mange næringer kan være en stor utfordring å få videreutdannet arbeidskraften i takt med virksomhetens behov (s. 59). Dette er absolutt aktuelt i Måsøy kommunes PP-tjeneste. Som fagleder i Måsøy PPT står man alene i alle saker – og er eneansvarlig for alle de faglige vurderingene som gjøres. Kompetanseheving bør derfor prioriteres. Man skal kunne utvise spisskompetanse og gjøre vurderinger innenfor en rekke ulike temaer, og dette må møtes med konferanser, seminar og sertifiseringskurs etter behov. Det er også viktig at det nylig opprettede fagforumet blir stødig forankret og at deltakelse her etter hvert blir en naturlig del i PP-tjenestens faste arbeid.

Det er videre ønskelig at Måsøy kommunes PP-tjeneste har særlig fokus på:

- ✓ Å heve kompetansen når det gjelder angst, depresjon, skolevegring og andre psykiske lidelser både innad i tjenesten og også i det øvrige hjelpeapparatet i kommunen
- ✓ Å videreutvikle de gode rutinene for systemorientert arbeid i form av for eksempel helsefremmende aktiviteter for barn/unge og familier
- ✓ Å forebygge mobbing spesielt i skolen sammen med skolens ledelse og ansatte
- ✓ Å bidra til at de flerspråklige barna får et godt og tilpasset barnehage- og skoletilbud

7. OPPSUMMERING

Selv om Måsøy kommune er liten i størrelse har vi godt med hjerterom, stor stå-på-vilje og mange dyktige medarbeidere både i oppvekstsektoren og i de øvrige etater. Det er trygt og godt å vokse opp i Måsøy. Vi har som kommune helt klart våre utfordringer – med flere enmannsbetjente kontorer er vi for eksempel avhengige av hverandre for at hjulene skal gå

rundt. Det innebærer av og til å skritte utenfor sin egen komfortsone og ta på seg oppgaver som egentlig ikke ligger i ens egen yrkesrolle. Vi utnytter den kompetansen vi har – og dette vokser vi veldig på. Samtidig har vi også andre unike muligheter. Det er ofte kort vei fra idé til beslutning og det er lett å kontakte en annen etat ved behov fordi vi har bygget gode relasjoner oss imellom. Vi har lært hverandre å kjenne – og vi er trygge i våre roller.

Å være en del av Forebyggende enhet, sett fra PP-tjenestens side, innebærer mange unike goder. Det skaper faglig innsikt, sterk tilhørighet og varierte arbeidsoppgaver. Å arbeide med barn og unge ikke bare gjennom kartlegginger og møter, men også gjennom aktiviteter i samarbeid med resten av enheten, gjør PP-tjenesten ufarlig og enklere å ta kontakt med.

Relasjonen mellom PPT og kommunens barnehage er svært god. Vi har noen utrolig dyktige pedagoger i vår barnehage. De er gjennomtenkte, løsningsfokuserede – og ikke redde for å be om råd og støtte ved behov. Det er viktig for Måsøy PPT å opprettholde disse gode relasjonene til alle aktører i oppvekstsektoren. Vi kan legge til rette for svært treffsikre pedagogiske opplegg innenfor de rammene vi rår over, hvis vi videreutvikler det tverrfaglige arbeidet ytterligere. Dette har både skole og barnehage lagt ned et viktig arbeid i allerede – men vi kan alltid tenke nytt og skape nye tiltak og løsninger.

Kilder:

Lenke: <http://www.ssb.no/a/barnogunge/2014/tabeller/befolkning/bef0020.html>

Statistisk sentralbyrå, SSB, personer 0-17 år etter kommune og kjønn

Lenke: <http://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61>

Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen (Opplæringsloven)

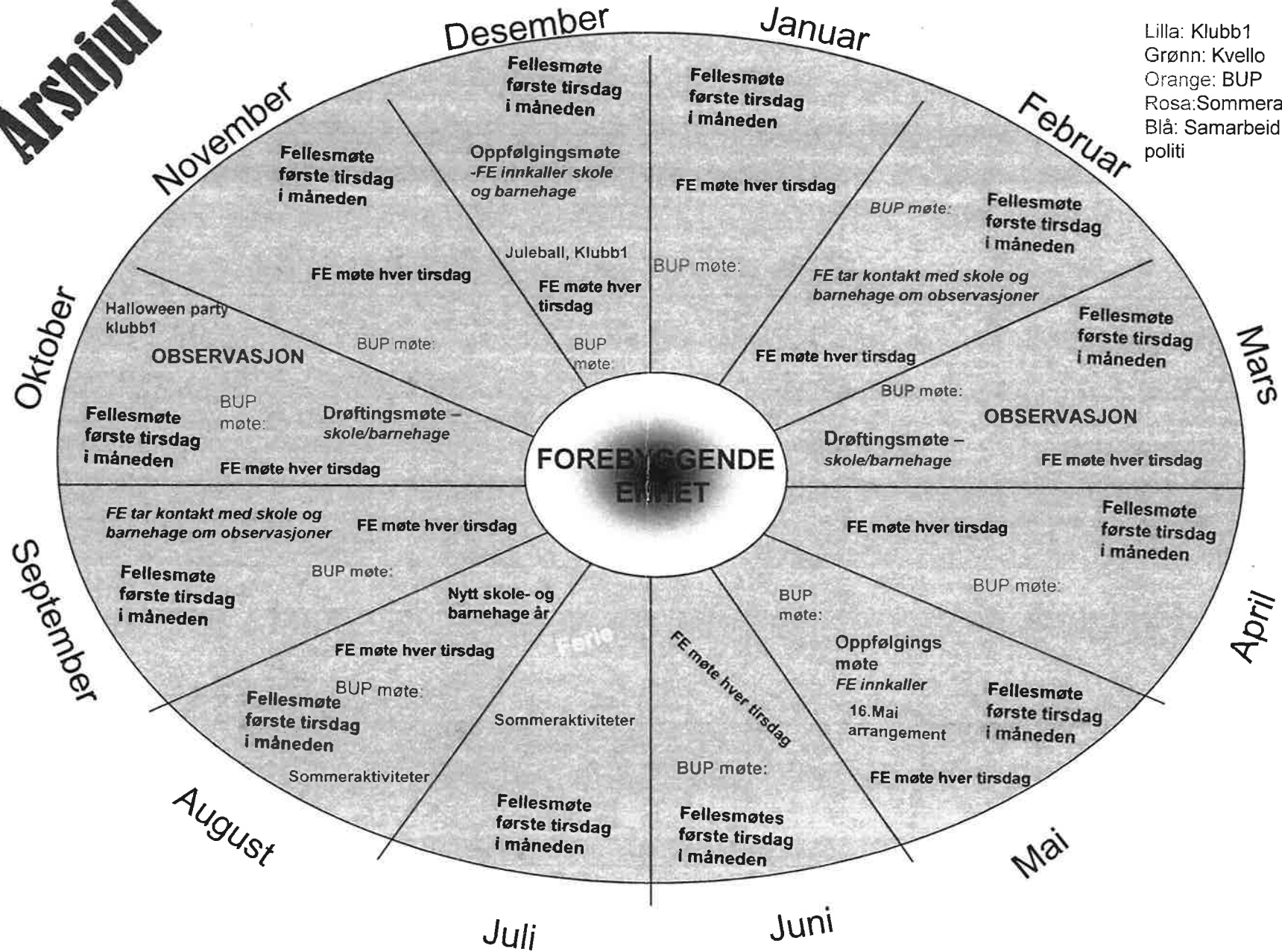
Lenke: <http://www.regjeringen.no/pages/38251604/PDFS/STM201220130018000DDDPDFS.pdf>

Stortingsmelding 18 (2012-2013) *Lange linjer – kunnskap gir muligheter*

Vedlegg:

1 – Årshjul Forebyggende enhet: felles arbeid (en oversikt over noe av det arbeidet Måsøy PPT gjør i samarbeid med resten av Forebyggende enhet i løpet av et skoleår)

Årshjul



ÅRSMELDING-/VURDERING FOR SKOLEÅRET 2013/14 - HAVØYSUND SKOLE

Saksbehandler: Tone-Hilde Faye
Arkivsaksnr.: 14/909

Arkiv: A20 &14

Saksnr.: Utvalg
18/14 Oppvekstkomiteen

Møtedato
24.09.2014

Innstilling:

Oppvekstkomiteen tar årsmelding Havøysund skole og SFO 2013/2014 til orientering.

Dokumenter:

1. Årsmelding/ vurdering skoleåret 2013/ 2014

Innledning:

Havøysund skole hadde 106 elever i skoleåret, 26 hadde plass på SFO ved skolestart. Etter et år med særdeles høyt sykefravær har skoleåret 2013/2014 vært roligere. Havøysund skole har en stabil personalgruppe med godt kvalifiserte lærere. Skolen har etter dette året mistet spesialpedagogisk kompetanse ved at lærere med denne type kompetanse har sluttet..

Saksutredning:

Læringsresultatene i forhold til nasjonale prøver i 5. 8. og 9. klasse dette året har variert. Mens 9. klasses resultater var gode i lesing og regning, viser 5. og 8. klasses resultater at det er mulighet for forbedringer – resultatene noe under forventet. Skolen bruker disse resultatene som en del av grunnlaget for videre innsats og pekepinn på hvor man skal sette inn trykket – også overfor den enkelte elev. Avgangselevene gikk ut med gode resultater i standpunkt både skriftlig og muntlig dette året: Eksamensresultatene var veldig gode til muntlig eksamen, men mindre gode på skriftlige.

I elevundersøkelsen gir elever noen signaler på at de ønsker høyere grad av medvirkning og medbestemmelse. Dette er et viktig aspekt i forhold til læringsmiljø, trivsel og utvikling. Skolen er opptatt av dette - og søkte på våren om prosjektmidler til «Bedre læringsmiljø» med nettopp dette i fokus: medvirkning og relasjoner. Det knytter seg også opp til samarbeidet med hjemmet. Høsten 2014 starter arbeidet med dette opp – samtidig forberedes start i den nasjonale satsinga « Ungdomstrinn i utvikling».

Skolen har et høyt volum på spesialpedagogiske ressurser.

Det er noen utfordringer knyttet til vedlikehold/ oppgradering av lokaler - i særdeleshet knyttet til SFO- lokalene, basseng/ garderobe og luftkvalitet på ungdomsskolen og i administrasjonsfløyen.

SFO har dette året hatt en stor barnegruppe i til dels sprengte lokaler. Det gir særlig utslag på støynivå som plager både barna og de voksne. Det er satt i gang tiltak som skal bedre dette. Havøysund skole er opptatt av utvikling og har med sin stabile personalressurs et godt grunnlag. Skolen har også over lengre tid innarbeidet ukentlig « fellestid»– noe som sikrer rom for kommunikasjon og dialog mellom ledelse og medarbeidere

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):
Årsmeldingen fra Havøysund skole og SFO taes til orientering.

Vedlegg:

1. Årsmelding-/vurdering for skoleåret 2013/2014

Havøysund, den 15.09.14


Inga Sørensen
Rådmann


Tone-Hilde Faye
Leder oppvekst- og kultursektor

Havøysund skole
Rektor

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv:
Arkivkode: A20814	Sentralarkiv
Årskategori: 14/909	Journalnr.: 2989/14
Årsmelding: 25 JUN 2014	Gradering:
	Saksbehandler: THF

ÅRSMELDING-/VURDERING FOR SKOLEÅRET 2013/14

SKOLE:

Havøysund

Måsøy kommune

A. EVALUERING

1. Beskrivelse av skolens organisering av læringsarbeid

Team

Teamledelse

Ressurser

Faglighet

Skolen er organisert i et småskoleteam(team1), et mellomtrinnssteam(team2) og et ungdomstrinnssteam(team3). Teamene ledes av hver sin teamleder med nedsatt leseplikt på 2,25 timer/uke. Teamlederne, sammen med arbeidsplassstillingsvalgt og ledelsen ved skolen, utgjør skolens plangruppe. Plangruppa har i oppdrag å drive skolens pedagogiske utviklingsarbeid. Dette sikrer en god toveis kommunikasjon mellom ledelsen og ansatte som forebygger konflikter og skaper ro i organisasjonen.

a. Spesialundervisning

Kobling mellom kartlegging og tiltak

Bruk av kompetanse

Kompetansespredning

Resultatoppnåelse

Team 1:

Kobling mellom kartlegging og tiltak

Elever som mottar spesialpedagogisk hjelp er utredet lokalt på skolen og av PPT for Måsøy. Lokalt på skolen brukes Språk 6-16, Logos, Aski Raski, Norsk fonemtest, Carlsten leseprøve, Alle teller, samt nasjonale kartleggingsprøver i norsk og matematikk, LUS og God leseutvikling. Videre brukes uformelle observasjoner og kartlegginger knyttet opp mot spesifikke områder en ønsker utredet.

PPT har brukt Logos, Språk 5-6 samt vært i klassene for å observere samspill og sosial kompetanse.

Arbeidet direkte med elevene kommer som et resultat av disse kartleggingene og observasjonene. Elever som får spesialundervisning i gruppe er stort sett satt sammen etter type vansker, men ressurstildelingen styrer også sammensetningen.

Bruk av kompetanse

Dette året har det vært 6 spesialpedagoger/pedagoger som har hatt ansvar for all spesialundervisningen på småskolen.

Skolen har ikke hatt leseveileder dette skoleåret.

Dette året har vi hatt stort behov for mer kompetanse både i norsk og matematikk.

Kompetansespredning

Formell spredning av kompetanse har det vært lite av dette skoleåret. Bakgrunnen for dette er at vi ikke har hatt noen med hovedansvar innen spesialpedagogikk.

Vi har ikke klart å spre matematikk-kompetansen vi har på teamet på en strukturert måte.

Resultatoppnåelse

Spesialundervisningen har dette skoleåret vært organisert som fast undervisning i små grupper og enetimer.

Selv om elever har vært satt sammen i grupper etter likhet i behov, har det vært utfordrende å gi opplæring som er helt tilpasset den enkelte elevens behov. Dersom eneundervisning hadde vært gitt i større grad, ville kanskje den faglige framgangen vært enda bedre. Imidlertid er det også en sosial gevinst i å jobbe i gruppe.

Team 2

Kobling mellom kartlegging og tiltak

Elever kartlegges rutinemessig i klassen med nasjonale kartleggingsprøver for regning og lesing, Carlsten, Alle teller, og LUS. Videre kartlegges noen elever spesifikt i henhold til vansker som synliggjøres herigjennom. Her brukes for eksempel språk 6-16, LOGOS, Aski Raski, artikulasjonsprøver mm

PPT har brukt Logos.

BUP Hammerfest har utredet en elev dette året, og resultatet herfra samt observasjoner har vært av betydning for tiltak overfor eleven.

Det spesialpedagogiske arbeidet direkte med elevene kommer som et resultat av disse kartleggingene og observasjonene.

Det jobbes primært innenfor områdene lesing/skriving, matematikk, sosial kompetanse, og engelsk. Undervisning gis i små grupper eller som enetimer, og omfang og område er timeplanfestet.

Elever som får undervisning i liten gruppe, har en del sammenfallende behov.

Det har vært noe systemrettet arbeid i klasse.

Bruk av kompetanse

Skolen har ingen spes.ped.ansvarlig, men det er lærere med spesialpedagogisk kompetanse som underviser elever med su-stimer.

Det har ikke vært formalisert samarbeid mellom de lærerne som gir spesialundervisning, men uformelle drøftinger og erfaringsdeling har forekommet.

Det har vært samarbeid med Måsøy PPT i form av ansvarsgruppemøter. Kontaktlærere og spes.ped.lærer har også hatt jevnlig veiledningsmøter med BUP. Kontaktlærere har også hatt en viss dialog med miljøarbeider.

Kompetansespredning

Det finnes ikke planlagt og rutinemessig kompetansespredning på det spesialpedagogiske området, men det er en generell velvilje i forhold til uformell spredning av kompetanse.

Der ble gjennomført erfaringsdeling på team 1 og 2 etter at 4 lærere var på NY GIV- kurs i februar 2014.

Det er fortsatt behov for kompetanse knyttet mot vansker i matematikk.

Det har også vært stort behov for kompetanse knyttet til ADHD-problematikk, bl.a. ART, men dette har ikke kommet i stand.

Resultatoppnåelse

Spesialundervisningen har dette skoleåret vært organisert som timeplanfestet undervisning i små grupper. Innenfor disse rammene har det for noen elever vært gitt mer intensive lesekurs, touch-kurs og leseflytkurs.

Elever som mottar spesialundervisning viser varierende grad av måloppnåelse- de aller fleste viser framgang i henhold til de mål som er satt. Elevene viser framgang på formelle tester knyttet lesing; bl.a fonologiske ferdigheter, lesehastighet og leseforståelse.

Vi ser også gode resultater i forhold til sosial/ emosjonell utvikling hos elev som har fått veiledning på dette området, men der er behov for mer systemrettet arbeid i klasse og på trinn.

Det er likevel vanskelig å si at alle mål er oppnådd fullt og helt.

Team 3:

Kobling mellom kartlegging og tiltak

Alle elever med spesialundervisning har IOP som er grunnlag for de tiltak som er igangsatt. Tiltakene er gitt i klasse og som enkelttimer avhengig av hvilke behov eleven har.

Det er naturlig at overføringsmøte der elever med IOP skal over i ungdomsskolen avholdes om våren slik at lærerne på ungdomstrinnet får informasjon om tidligere kartlegginger samt problemstillinger rundt elevene.

Tiltak jfr IOP blir jevnlig evaluert og eventuelle nye tiltak igangsettes.

Bruk av kompetanse.

Vi har hatt utfordringer med enkeltelever med stort fravær. Denne type elever krever kompetanse utenfor vårt kompetanseområde. Vi savner et samarbeid med fagpersoner innen feltet.

Fortrinnsvis skal basislærere følge opp spesialundervisningselever slik at det opprettes størst mulig trygghet og forutsigbarhet.

Kompetansespredning

Teammøtet hver morgen er benyttet til samtaler og erfaringsdeling.

Når lærere har deltatt på kurs eller har vært i samtaler med ressurspersoner er det viktig å dele dette med de andre på teamet.

Resultatoppnåelse

Spesialundervisning må tilpasses den enkelte. Vår erfaring viser at resultatet oppnås best ved å ta hensyn til den enkeltes behov og i samarbeid med eleven og foreldre/foresatte.

NYGIV

Dette skoleåret har det ikke vært noen Ny Giv-elever.

b. Nasjonale prøver, oppfølging av elever på mestringsnivå 1 på 5. trinn og mestringsnivå 1 og 2 på 8.trinn

Kobling mellom kartlegging og tiltak

Bruk av kompetanse

Kompetansespreding

Resultatopptjening

RAPPORT MED ANALYSE AV DE NASJONALE PRØVER FOR 5. 8. og 9.KLASSE - HØSTEN 2013.

Havøysund skole har utviklet følgende rutiner ved avvikling av nasjonale prøver:

- 4. og 7.klasse får øve på nasjonale prøver (fra året før) ved slutten av vårsemesteret. Dette for å bli kjent med prøveformen og oppgavetyperne.
- Etter at prøvene er avholdt og resultatene foreligger kommer faglærere og rektor sammen for å drøfte disse. Enkeltelever med kritisk lav score drøftes særskilt og tiltak foreslås og iverksettes umiddelbart dersom det er praktisk mulig.
- Kontaktlærer har ansvar for å videreformidle resultatene til det enkelte hjem. Dette gjøres i kontaktmøter med hjemmet.

Ledelsen har studert resultatene av de nasjonale prøver for 5., 8. og 9.klasse i fagene engelsk lesing, norsk lesing og regning og har sammenlignet dem med resultatene på fylkes- og nasjonalt nivå.

5.klasse

Elevenes resultater på nasjonale prøver presenteres ved en skala med tre mestringsnivåer på 5. trinn; Lavt(nivå 1), middels(nivå 2) og høyt(nivå 3).

- **Engelsk lesing**

Denne prøven er i sin helhet digital, dvs elevene bruker datamaskin og headset under prøven. 100% av elevene deltok.

Resultat: Litt over landsgjennomsnittet på nivå 1, men langt over på nivå 2. Ingen på nivå 3.

- **Norsk lesing**

100 % av elevene deltok.

Samme resultat som for engelsk lesing.

- **Regning**

100 % av elevene deltok.

Resultat: Litt over landsgjennomsnittet på nivå 1, og like under på nivå 2 og 3.

8.klasse

Elevenes resultater på nasjonale prøver presenteres ved en skala med fem mestringsnivåer på 8. og 9. trinn.

- **Engelsk lesing**

92,3 % av elevene deltok

Resultat: For mange elever på nivå 1 og 2, langt under på nivå 3 og landsgjennomsnitt på nivå 4 og 5. Her legger vi inn et litt større læringstrykk i 9.klasse.

- **Norsk lesing**

100 % deltakelse

Resultat: Litt over landsgjennomsnitt på nivå 1, landsgjennomsnitt på nivå 2, og langt over på nivå 3. Ingen på nivå 4 eller 5. Bekymringsverdig - jobber aktivt med lesing for å få nivåheving.

- **Regning**

100% deltakelse

Over snittet på nivå 1 og 2, under på nivå 3 og på landsgj.snittet på nivå 4. Vi har drøftet utfordringen, og legger inn ekstra ressurser på klassen.

9.klasse

- **Norsk lesing**

Meget godt resultat ! Bedre enn landsgjennomsnittet på alle nivå.

- **Regning**

1 elev på nivå 2, resten på nivå 3 eller høyere. Godt resultat!

Avsluttende kommentar:

Positiv utvikling fra 5.klasse til 8. og 9.klasse, men i år var resultatene for 5. og 8.klasse nedslående. Her har vi en del å jobbe med, ikke minst for å skape bedre motivasjon for læring.

c. Underveisvurdering

Status

Team 1:

Vi har fortsatt med november og mai som tidspunkt for skriftlig vurdering og elev/foreldresamtaler. Et viktig punkt her er en avtale mellom lærer/foreldre om hvilke mål eleven skal/må jobbes mer med i NESTE periode. En påminnelse om denne avtalen blir sendt hjem minst en gang i mellomperioden.

Erfaringer viser at dette bør gjøres målbart og konkret for at dette skal kunne gjennomføres i mange hjem. Det bør også vurderes om avtalen bør være av en kortere varighet enn helt fram til neste samtale.

I tillegg til foreldresamtale + skriftlig vurdering to ganger i året, gjennomfører lærerne på trinnet ut et egenvurderings-skjema myntet på elever/foreldre i forkant av samtaletimene. Disse er da knyttet opp til tema og målsetninger vi har jobbet med i perioden. Målet med egenvurderings-skjemaet er å engasjere foreldre i vurdering av eget barn og vite hvilke mål de ulike fag har. Skolen forventer ikke at foreldre klarer å vurdere sitt eget barn i detalj men at de skal få en bedre kjennskap. Et annet mål med egenvurdering er at skolen, foreldre og eleven, sammen kan bli enige om en målsetning for eleven i neste perioden.

I tillegg foregår det en kontinuerlig vurdering i hverdagen, både formelt og uformelt.

Vurderingsskjemaet i dette skoleåret er også revidert og forenklet noe. Skjemaet er visuelt enklere å forstå og graden av måloppnåelse er tredelt (Meget god – tilfredsstillende – Kan bli bedre) for bedre å se hvordan eleven presterer i forhold til Kunnskapsløftet 2006.

Team 2:

- 5. 6, og 7 klasse avholder elevsamtaler ganske jevnlig. Alle elevene får samtaler, og elever får samtaler etter behov. I tillegg blir det gitt grundig veiledning i etterkant av prøver og større oppgaver.
- Kontinuerlig vurdering i klassene i undervisningssituasjon.
- Elevene vurderer hverandre og gir respons.
- Konferansetimer to ganger i året.

Team 3:

Status

Alle elever på ungdomstrinnet har en individuell samtale hver uke med kontaktlærer. Her blir arbeidsinnsats, resultater og sosial og faglig utvikling diskutert. Denne samtalen vurderer vi som svært viktig for å holde læringstrykket oppe og for å ivareta elevens faglige og sosiale utvikling.

I tillegg til konferansetimer, får foreldre/ foresatte en skriftlig periodemelding midtveis i hvert semester. Det blir også sendt ut skriftlig vurdering ved avslutning av hvert semester. Elevene har jevnlig skriftlige prøver og muntlige framlegg som blir vurdert med karakter og framovermeldinger

d. Struktur i opplæringen

Planer

Elev/lærersamtale

Kontaktmøter

Planer

- Vårt viktigste styringsdokument er Lærerplanen O6 (Kunnskapsløftet)
- Andre styringsdokument er egne utviklede lokale læreplaner i flere fag (norsk, matematikk, engelsk, naturfag, samfunnsfag, RLE, kunst- og håndverk). Alle de lokale læreplanene bør revideres og det må lages en ny lokal læreplan for digitale ferdigheter. Det bør også lages en lokal læreplan for musikkfaget.
- Ut fra disse to ovennevnte planer utarbeides årsplaner som utgangspunkt for mer detaljerte ukeplaner.
- Ukeplanene inneholder målsetninger som elevene skal nå i norsk, matematikk og engelsk. Dette i tråd med Kunnskapsløftet og dens fokus på målsetninger og måloppnåelse. På ukeplanen skrives også innhold i timene og lekseplaner. I tillegg kommer mer detaljert informasjon som er nødvendig.
- Ukeplanene sendes også ut på fronter.

Elev/lærersamtale

- Alle trinnene gjennomfører elevsamtaler. 1. -3. har gjennomført inntil to ganger i året. I tillegg har vi elevene med på samtale med foreldrene. I 4. klasse har det blitt gjennomført 1-2 elevsamtaler i måneden.

Kontaktmøter

- Det gjennomføres 2 foreldresamtaler i året (høst og vår). Elevene er med på deler eller hele samtalen.

Team 2**Planer**

Vi har aktivitetsplan for hvert semester. Det lages fagplaner i alle fag og elevene får ukeplaner som styrer elevenes skoledag utifra kunnskapsløftet.

Elev/lærersamtale

se punkt c

Kontaktmøter

I tillegg til to konferansetimer hvert år, blir det avholdt minst to foreldremøter for klassen. Kontaktlærere tar også individuell kontakt med foreldre/foresatte.

Team3**Planer**

Alt planarbeid tar utgangspunkt i LK-06. Vi utarbeidet lokale læreplaner i de fleste fag. Vi har aktivitetsplan for hvert semester. Det lages fagplaner i alle fag og elevene får ukeplaner som styrer elevenes skolearbeid.

Elev/lærersamtale

se punkt c

I tillegg har elevene i 10.klasse flere samtaler med rådgiver i sammenheng med utdanningsvalg.

Kontaktmøter

I tillegg til to konferansetimer hvert år, blir det avholdt minst to foreldremøter for klassen. I 10.klasse avholdes flere kontaktmøter i forhold til overgang til videregående skole. Kontaktlærere tar også individuell kontakt med foreldre/foresatte ved behov.

B. ØKONOMISKE RAMMER/ BYGNINGER/ UTSTYR/ VEDLIKEHOLD/SIKKERHET

6. Økonomisk ramme til pedagogisk drift

Hva har skolen prioritert:

Skolen har en tilfredsstillende økonomisk ramme til pedagogisk drift med unntak av innkjøp av midler til IKT.(maskinpark)

Vi har valgt å prioritere timer til tilpasset opplæring innafor tildeling av rammetimer da det gir best effekt for den enkelte elev.

7. Skolens bruk/innføring av IKT og planer videre

Skolen vår har tatt i bruk Fronter som lærings- og kommunikasjonsplattform. I tillegg har vi laget en lokal læreplan for alle klassetrinn hva angår grunnleggende ferdigheter. IKT-veileder, som har et spesielt ansvar for maskinparken og som pedagogisk veileder, bistår rektor i gjennomføring av tiltak.

Deler av maskinparken må regelmessig skiftes ut da maskinene vanligvis har en levetid på mellom 3-4 år. Inneværende skoleår har kommunestyret fjernet alle midlene til innkjøp av datamaskiner pga. innsparinger. Dersom ikke kommunestyret igjen bevilger slike midler, vil tettheten av datamaskiner pr.elev gå drastisk ned. Vi savner en overordnet strategisk plan for dette.

8. Lærebøker

Kort vurdering:

Skolene fikk kjøpt inn nye lærebøker i 2006/07 etter LK-06. En slik investering koster mellom 350 000-400 000 for vår kommune. Havøysund skole er utlånssentral for de andre skolene i kommunen.

I løpet av få år vil læreverkene være moden for utskifting, og vi ber kommunestyret allerede nå få lagt dette inn i langtidsbudsjettet.

9. Læremidler

Kort vurdering:

Team 1:

Kort vurdering:

- Vi ser at det er et større tilbud av digitale lærermidler som er nyttig i undervisningen. Abonnement på digitale hjelpemidler er kjøpt inn og blitt brukt i både matematikk, norsk og engelsk på alle klassetrinn på småtrinnet. Digitale læremidler tilbys også av alle læreverkene vi benytter i norsk, matte og engelsk. Dette har stor nytte da det varierer undervisningen godt, forklarer godt i tillegg til at metoden er visuell, noe de fleste elever har sin styrke. Digitale læremidler er et område vi ønsker å utnytte også neste skoleår. Vi har abonnert på digitale ressurser fra Multi (matematikk), Salaby (alle fag), Stairs (engelsk) og M+ (matematikk).
- Småtrinnet er avhengig av å ha konkretiseringsmaterieell for å visualisere og gjøre undervisningen praktisk. Dette har vi en god del av gjennom oppdatering over flere år. Behovet for neste år er mer materieell ifb. med leseopplæring med løse bokstaver, tall og bildekort med ord. En utvidelse av småbokbiblioteket vårt er også nødvendig. Dette er bøker som er inndelt i nivåer slik at vi treffer hver enkelt elev best mulig. Disse bøkene er ikke tilgjengelig på biblioteket i Måsøy. I matematikk ser vi også behov for materieell for å synliggjøre tallinjer, posisjonssystem, brøk og volum spesielt.

Team 2:

- Tifredsstillende digitale læremidler. Ser imidlertid behov for abonnement på ulike dataprogrammer til enkelte fag.
- Vi savner fortsatt interaktive kart.
- Vi ønsker gjennomgang av det vi har av digitale læremidler.

Team 3:

Kort vurdering:

Utifra de nye endringene og kompetansemålene som er kommet i flere fag, ønsker vi en ny gjennomgang av læreverkene.

Interaktive kart savnes dypt og inderlig.

10. Bygninger og vedlikehold

<p>Hva: GENERELT VEDLIKEHOLD</p>	<p>Vurdering: Rektor ser med stor bekymring på at bygningsmassen ikke blir godt vedlikeholdt. Dermed øker forfallet. T.o.m. våre nyrenoverte avdelinger forfaller raskere ved at «ingen» har ansvaret for vedlikehold. Jeg ber derfor om at teknisk etat får på plass en vaktmesterordning med ansvarlige for hvert bygg. Det vil vi være tjent med.</p>
<p>POLARHALLEN</p>	<p>Taket utvendig er dårlig. Utvendig kledning er råtent og må skiftes. Varme- og ventilasjonsanlegget må etterses.</p>
<p>BASSENGET</p>	<p>Anlegget er gammelt og nedslitt. Dersom vi fortsatt skal ha be starte prosessen med å få totalrenovert bassenget og gardere tilskuddsordninger for slik renovering.</p>
<p>SFO – lokalene</p>	<p>Trenger oppgradering, spesielt m.h.t. ventilasjon og støydemping. Er ikke gjort noe med disse lokalene siden tidlig på 90-tallet</p>
<p>KONTORFLØYA + UNGDOMSSKOLEN</p>	<p>Renovering utsatt av kommunestyret på ubestemt tid. Må inn i langtidsbudsjettet.</p>

11. Inventar og utstyr

	Hva:	Vurdering:
<p>Nye anskaffelser:</p>	<p>Oppvaskmaskin skolekjøkkenet + annet utstyr.</p>	
<p>Videre behov:</p>	<p>Bokreoler, konferansebord + stoler. Nye møbler til lærerværelset.</p>	<p>Søker med dette om midler til å gå til innkjøp i 2015.</p>

12. Brannvern, livredning - HMS

Brannøvelser: (antall, vurdering)

Team 3:

Når alarmen blir utløst på barneskolen blir den fortsatt ikke hørt på ungdomsskolen fordi alarmene ikke er koblet sammen. Dette har ført til at vi har måtte varsle hverandre når vi oppdager at alarmen har gått og barneskoleelevene er ute. **Team 3:**

Når alarmen blir utløst på barneskolen blir den fortsatt ikke hørt på ungdomsskolen fordi alarmene ikke er koblet sammen. Dette har ført til at vi har måtte varsle hverandre når vi oppdager at alarmen har gått og barneskoleelevene er ute.

Livredningskurs (antall godkjente instruktører angis her):

Det ble avholdt livredningskurs inneværende skoleår. Begrenset antall plasser.

HMS/miljørettet helsevern:

(oppfølging jfr. HMS-perm)

Team 3:

Flere av lærerne på temaet kjenner ikke til at det finnes en HMS perm og hvor den eventuelt finnes. Vi mener at det er for dårlig fokus på dette arbeidet og at rutiner og reglement som gjelder må gjennomgås i begynnelsen av hvert skoleår og at dette må følges opp i løpet jevnlig. Lærerne på spesialrom er kjent med reglementet som gjelder der, men alle bør gjøres kjent med dette i begynnelsen av hver skoleår.

Dette arbeidet må det settes et spesielt søkelys på.

Ledelsen:

Også i år er det avholdt 2 brannøvelser, en varslet brannøvelse like etter skolestart i september og en uanmeldt brannøvelse i juni. Dette er i tråd med skolens øvingsplan.

Øvelsen i september er for å øve evakuering av bygget og gjøre de nye 1.klassingene kjent med alarm og rutiner. Rutinene synes å være godt innarbeidet, og det går meget raskt og kontrollert å evakuere bygget, samt gi korrekt avmelding. Fra alarmen går og til alle er ute og avmelding er gitt, tar det ca. 3 - 4 minutter. Dette er meget tilfredsstillende.

Den uanmeldte øvelsen i juni viste at alarmen ikke hørt på flere klasserom. Det er skrevet avviksmelding tidligere om dette. Alarmklokker må monteres på alle klasserom og spesialrom. Elevene i 7.klasse var sammen med brannkorpset og hadde slokkeøvelse på kommunens lagerplass. Elevene syntes det var interessant og lærerikt.

Brannalarmene i barne- og ungdomsskolen er ikke samkjørte, så når alarmen går i den ene fløya så høres den ikke i den andre. Vi må da manuelt utløse den andre alarmen. Dette er urovekkende og må utbedres.

Livredningskurs (antall godkjente instruktører angis her):

Våren 2014 arrangerte vi livredningskurs sammen med svømmeklubben. Havøysund skole deltok med 5 svømmelærere. Morgan Andresen var ansvarlig instruktør for kurset. Hjerne og lungeredning (HLR) var en viktig del av kurset.

HMS/miljørettet helsevern:

(oppfølging jfr. HMS-perm)

Verneombud og tillitsvalgt har samarbeid med ledelsen ang. HMS-arbeid. Høsten 2013 ble det gjennomført en vernerunde på SFO-avdelinga. Her ble det avdekket feil og mangler som det er sendt melding om til teknisk etat. Teknisk etat har vært på befaring og det jobbes med saka.

Høsten 2013 hadde vår samarbeidspartner Relacom en stor gjennomgang av det elektriske anlegget på skolen. Det ble laget en grundig rapport. Ledelsen har gjort seg kjent med den. Feil og mangler er gradert etter risikograd, der risikograd 3 er mest graverende og bør utbedres først og snarest. Ledelsen har sendt melding til Teknisk etat der en ber om å få lukket avvikene av risikograd 3. Majoriteten av disse avvikene er i hovedsak jordingsfeil pluss utdaterte underfordelingskapp.

Verneombud og ledelsen har også hatt en vernerunnde i Polarhallen våren 2014. Her ble det avdekket en del feil og mangler som det er sendt melding om til Teknisk etat.

Handlingsplaner:**Sosial kompetanse****Team 1:**

Det har, som i fjor, blitt jobbet bevisst for å bedre det sosiale samhandlingsmønsteret i elevgruppa på hele skolen.

Dette er et arbeid som involverer de fleste deler av organisasjonen; lærerkollegiet, administrasjon, elever og foreldre. Sosial kompetanse er også en del av skolens årshjul.

Følgende tiltak er iverksatt:**-Det er mitt valg**

Opplegget er tatt i bruk i alle klasser på småskolen, noe som er blitt gjort de siste årene. Det er laget en plan for hvilke leksjoner som skal gjennomføres i løpet av de ulike årstrinnene. På forledremøtene har foreldrene blitt involvert gjennom aktiviteter fra «Det er mitt valg» sitt hefte til bruk ved foreldremøter. Foreldrene i 1. klasse får på sitt første foreldremøte utdelt et veiledningshefte for foreldre ifb. «Det er mitt valg».

- Felles fokus på spesifikke områder som fremmer trivsel

Vi har jobbet med områdene folkeskikk, hilsing og høflighet gjennom skoleåret. Foreldre informeres om hva en har i fokus på ukeplanen, og kan dermed følge opp hjemme. Informasjon ifb. med «Mitt valg» er også sendt hjem jevnlig.

I tillegg har det vært aktiviteter gjennom skoleåret med tanke på sosial kompetanse. Dette er:

- trivselsuka på høsten (flere aktiviteter på tvers av klassetrinn fra 1. – 10. klasse).
- idrettsdag (aldersblandede grupper på småtrinnet)
- TV-aksjon (aldersblandede grupper på småtrinnet)
- juleverksted (aldersblandede grupper på småtrinnet)

- Tinstafetten (aldersblandede grupper på hele skolen)
- soldag (aldersblandede grupper på småtrinnet)
- inneidrettsdag (aldersblandede grupper på småtrinnet)
- matematikkens dag (aldersblandede grupper på småtrinnet)
- sjøvettuka (diverse aktiviteter i aldersblandede grupper på småtrinnet)
- morgensamlinger (underholdningsbidrag klassevis med de andre klassene på småtrinnet som tilskuere)

- Sosiale aktiviteter på ettermiddagstid

1+2. klasse og 3+4. klasse har som de 2 siste år hatt sosiale aktiviteter i regi av foreldrene på ettermiddagstid ca annenhver måned i løpet av skoleåret. Eksempler på aktiviteter er: Skøyte- gåing på Stovvannet, lek i Polarhallen, baking på Skolekjøkkenet osv. Hyggelig for både store og små.

Klasseledelse/læringsmiljø

Team 1:

På småtrinnet har vi rutiner og systemer for å fremme et godt læringsmiljø. Eksempler på dette er:

- elevene stiller opp ved døren og håndhilser på lærerne til første time
- lærer skriver dagsplan og dagens/ukas målsetninger
- gjennomgang av skolens ordensregler/klasseregler jevnlig
- diverse teknikker for å få arbeidsro (signaler, stjernetimer, belønningssystemer m.m.)
- vi følger skolens handlingsplan mot mobbing
- «Det er mitt valg» følges
- vi følger profesjonsetiske retningslinjer (fokus på å behandle barn med respekt, tiltaleformer, likeverd, felles forståelse av normer og kultur m.m.)
- felles avslutning på dagen med samtale om målsetninger, avslutningssang
- ukeplaner med målsetninger

Team 2:

Vi følger årshjulet som er utarbeidet for skolen. I tillegg jobber vi med undervisningsprogrammet "Det er mitt valg", noe vi ser fungerer godt når det settes i system. Høsten 2013 hadde vi ei vellykket trivselsuke på skolen, men for 7.kl fikk ikke alle elevene vært med da de skulle deles inn i 3 ulike grupper. Bare ei gruppe fikk vært i lag med andre klasser. Dette må vi passe på til neste år. Det er ønskelig med flere arrangementer som kan gjøre elevene på tvers av trinnene enda mer kjent og trygge på hverandre.

Mellomtrinnet har dette skoleåret i enkelte timer delt trinnet inn i en jente- og en guttegruppe. Dette har vært svært vellykket, og jentene og guttene har sluppet seg mer løs og blitt tryggere på hverandre.

Som tidligere år har vi arrangert juleverksted, grøttest, matematikkens dag og bokdag på tvers av klassene. Vi ser at elevene trives i lag.

I vår har vi hatt internasjonale dager på tvers av klassene. Vi har også brukt undervisningsopplegget Smart (Ungt Entreprenørskap). Dette er temaer som har hatt en stor sosial effekt på elevene våre.

Vi avslutter skoleåret med tur til Rolvsøy. Tradisjonell avistur til Hammerfest er utsatt til høsten pga tidspress. Turer og bedriftsbesøk er imidlertid noe elevene setter stor pris på, og noe vi ønsker å utvide.

Team 3:

Skolen har et årshjul som følges opp av hver klasse. Det ble gjennomført en trivselsuke for hele skolen som var vellykket. I tillegg har vi felles tur for ungdomsskolen og turer for hver klasse. Det er flere aktivitetsdager i løpet av året.

Hver klasse gjennomfører en trivselsundersøkelse og handlingsplanen mot mobbing blir fulgt opp både med elever og foreldre/ foresatte.

Ungdomstrinnet har felles ordensreglement som lojalt følges opp av lærerne, noe som skaper forutsigbarhet, klare rammer og trivsel.

Vi opplever at det har vært en økt bevisstgjøring om sosial kompetanse de siste årene. Vi opplever også at vi får mange positive tilbakemeldinger på våre elever fra andre, både i lokalsamfunnet og når vi er ute og reiser.

Matbod er ikke bare viktig for at elevene skal ha et lunsjtilbud, men er også en arena for sosial kompetanse.

C. MEDVIRKNING OG MEDBESTEMMELSE

13. Rådsorganene

SMU - Samarbeids-/skolemiljøutvalget	Viktige saker
Antall saker: 4	Gjennomgang av elevundersøkelsen Evaluering av årshjulet over Havøysund skole sitt arbeid med sosial kompetanse og elevenes psykososiale miljø, herunder vårt ordensreglement, handlingsplaner mot mobbing/rasisme. Organisering skoleuka. Skolens årsmøte. Skoleruta 2014/15

Elevrådet	Viktige saker
<p>Barneskolen</p> <p>Barneskolen Elevrådet har bestått av: Benjamin Larsen 6. kl (leder) Arnt Gøran Knutsen 7. kl (nestleder) Kristine Kuivalainen 6. kl (sekretær) William Olsen 7. kl Johannes Stormo 5. kl Det har også vært rullering av en 5 klassing.</p> <p>Antall saker: Elevrådet ved barneskolen har hatt 15 møter, det er tatt opp 23 saker.</p> <p>Ungdomsskolen</p> <p>Elevrådet har bestått av: Thorstein R. Eliassen, leder Andrea Mikime larsen, nestleder Trygve Giæver, sekretær Øvrige medlemmer: Thea Giæver, Asgeir Eliassen og Elise Mathisen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Salg av karameller og småkaker • Innkjøp av utstyr (tusjer/blyanter til 5. kl) • Innkjøp av akematter • Juleball • Skolens årsmøte • Organisering av skoleuka • Handlingsplaner mot mobbing og rasisme • Elevundersøkelsen <ul style="list-style-type: none"> • Fysisk arbeidsmiljø • Sosiale aktiviteter • Saker i SMU

FAU - Foreldrerådet:	Viktige saker
Antall saker:	Elevundersøkelsen Saker til SMU

14. Vurdering av skolens resultat (Elevundersøkelsen el. andre) angående elevers medvirkning og medbestemmelse

Elevundersøkelsen:

Elevundersøkelsen viser nok en gang at elevene ikke føler at de har reell medvirkning og medbestemmelse i viktige saker som angår skolen. Dette tar vi på fullt alvor, og går inn med full tyngde fra høsten 2014 i et prosjekt kalt «Bedre læringsmiljø». I tillegg kommer vi til å ha dette som tema på et stort foreldremøte i september 2014.

Standpunktkarakterer/eksamenskarakterer:

Avgangselevene gikk ut med gode standpunktkarakterer i både skriftlige og muntlige fag. Klassen har vært preget av godt samhold, godt læringsmiljø og gode arbeidsvaner. Foreldregruppa og lærerne har også en del av æren for gode resultater. Hva angår eksamensresultatene var de svært gode ved muntlig eksamen, noe nedslående ved skriftlig eksamen. Her hadde flere elever «bommet på oppgaven».

D. ELEVOPPLYSNINGER

15. Elevgrunnlag

Elevgrunnlag 1. trinn

Årstall	Antall barn	Merknader
2014	12	
2015	7	
2016	8	

16. Elevfravær

Trinn	Fravær totalt		
	Ant. Dager/timer	Ant. elever	%
1	89 / 7	16	2,96
2	95 / 6	9	5,61
3	64 / 2	10	3,38
4	40 / 5	7	3,08
5	36 / 10	6	3,33
6	90 / 26	8	6,22
7	164 / 138	11	9,17
8	148 / 58	12	7,00
9	300 / 127	11	15,57
10	130 / 23	15	4,72

Kommentarer:

Som vi ser av fraværsoversikten så varierer fraværet mye fra klasse til klasse. Første klasse har lavest fravær med 2,96 % og niende klasse høyest fravær med 15,57 %. Vi ser også at fraværet øker i de største klassene - fra 7. klasse og oppover, med unntak av 10.klasse. Klasser med stort fravær skyldes i stor grad fravær hos enkeltelever. Skolen er kjent med dette og det jobbes aktivt overfor foreldre og elever for å bedre forholdet.

16. Rapport fra Skolefritidsordningen (SFO)

Barnegruppa:

Vi startet sfo året med 26 barn, to har sluttet i løpet av året. Det er en utfordrende og aktiv barnegruppe, og til tider er hverdagen preget av mye konflikter som krever tilstedeværende voksne.

Personalet:

Vi har vært tre fast ansatte på Sfo, samt en lærling. Av vikarer har vi brukt Emelie Eklund. Det er et stabilt personale, og hverdagen er preget av godt samarbeid og mye humor. Vi ser at det er behov for god voksen tetthet med en så pass stor barnegruppe.

Aktiviteter:

Barna på Sfo har vært veldig aktive, noe som krever at vi har aktiviteter om er tilpasset gruppen. Vi har vært mye ute og brukt uteområdet aktivt. Det har også vært en gruppe som har holdt på med mye håndarbeid og finmotoriske aktiviteter. De har strikket, heklet, malt og perlet. Inne forholdene på Sfo gjør at hverdagen med 25 unger blir veldig tung, vi bruker å dele gruppa slik at noen går ut og noen blir inne.

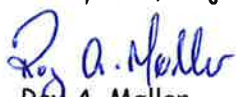
Økonomi:

Lite budsjett, vi har ikke hatt noen innkjøp etter jul. Matbudsjettet er alt for lite, og må økes.

Eventuelt:

I år har vi jobbet masse for å få forbedret arbeidsforholdene nede på sfo. Vi har skrevet flere avvik, og det virker som om forholdene nå blir tatt alvorlig. Både voksne og barn er slitne etter endt dag nede på Sfo, og dette er forhold som må utbedres.

Havøysund, 27.juni 2014


Roy A. Møller
rektor

ÅRSMELDING FOR 2013 MUSEENE FOR KYSTKULTUR

Saksbehandler: Tone-Hilde Faye
Arkivsaksnr.: 14/977

Arkiv: C56 &14

Saksnr.: Utvalg
19/14 Oppvekstkomiteen

Møtedato
24.09.2014

Innstilling:

Oppvekstkomiteen tar årsmelding for Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS 2013 til orientering.

Dokumenter:

1. Årsmelding Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS 2013

Innledning:

Museet i Havøysund er drevet av et interkommunalt selskap hvor Måsøy kommune har en eierandel. Måsøy kommune eier bygningsmassen museet er etablert i, men stiftelsen står for drift og utvikling av museet. Stiftelsens øverste organ er representantsskapet hvor alle eierkommunene er representert. Måsøy kommunes representant er Gudleif Kristiansen, Anne Karin Olli er vararepresentant. I stiftelsens styre har Måsøy kommune en vararepresentant: Malin S. Wulvik. Stiftelsen har ansatt ny museumsbestyrer her i Havøysund som tiltrådte 18.08.14. Museumsbestyreren gjennom mange år går av med pensjon 01.09.14.

Saksutredning:

Havøysund museum er en del av en større samling kystmuseer og kommunen har slik overlatt driften av det til selskapet.. Det fremgår av årsmeldingen at selskapet har hatt utfordringer knyttet til økonomi. Kommunen betaler et årlig tilskudd til driften. I 2014 er tilskuddet kr. 269.500,-

Besøkstallene her i Havøysund har sunket fra 2012 til 2013 (-12,6%).

Lokalt sitter museumsbestyreren i plangruppa for utvikling av Den Kulturelle Skolesekken i Måsøy. Det er et potensiale for enda større samarbeid og utvikling av prosjekter mellom museum, skole, barnehage og folkebibliotek. Ved å samarbeide mer aktivt kan det tenkes at en øker barn og unges egen identitets- og tilhørighetsopplevelse positivt. Noe både skole og barnehage har som sentrale temaer. (T.eks. Havøysundværingen)

Bygningene er kommunens eie – og på et tidspunkt vil det utfordre oss på vedlikehold og muligens utbygging med tanke på tilgang for funksjonshemmede. Pr. i dag er utstillingene ikke tilgjengelig for alle i dette perspektivet.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Årsmeldingen taes til orientering..

Vedlegg:

1.Årsmelding Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS 2013

Havøysund, den 15.09.14


Inga Sørensen
Rådmann


Tone-Hilde Faye
Leder oppvekst- og kultursektor.

Årsmelding for 2013

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: <i>Sentral</i>
Arkivkode: <i>C56214</i>	Journalnr.: <i>3353/14</i>
År/saksnr.: <i>14/977-1</i>	Gradering:
Mottatt: <i>17/8-14</i>	Saksbeh.: <i>TFF</i>

Innledning

Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS er et interkommunalt selskap som eies av Hammerfest kommune med tre eierandeler, Måsøy kommune med en eierandel, Nordkapp kommune med to eierandeler, Gamvik kommune med en eierandel og Berlevåg kommune med en eierandel.

Selskapet har ansvar for drift av museumsvirksomhet i eierkommunene. Selskapets hovedkontor ligger i Honningsvåg.

Valgte styringsorganer:

Representantskapet

Representantskapet er selskapets høyeste organ, og er sammensatt av tre representanter fra Hammerfest kommune, to fra Nordkapp kommune og en fra hver av de øvrige tre eierkommunene.

<p><u>Fra Hammerfest kommune:</u></p> <p>Representant: Willy Olsen Vara: Ivar Greiner</p> <p>Representant: Grethe Gebhardt Vara: Wendy Hansen</p> <p>Representant: Tommy Andersen Vara: Anne-Mette Bæivi</p> <p><u>Fra Måsøy kommune:</u></p> <p>Representant: Gudleif Kristiansen Vara: Anne Karin Olli</p>	<p><u>Fra Nordkapp kommune:</u></p> <p>Representant: Kristina Hansen Vara: Ole Håvard Olsen</p> <p>Representant: Trudy Engen Vara: Jan Morten Hansen</p> <p><u>Fra Gamvik kommune:</u></p> <p>Representant: Frank Broks Vara: Gro Grinde</p> <p><u>Fra Berlevåg kommune:</u></p> <p>Representant: Ann Jorunn Fredriksen Vara: Jan Andersen</p>
--	--

Representantskapet har i 2013 hatt ett ordinært møte den 26. juni 2013 i Honningsvåg

Styret har følgende medlemmer:

Styreleder: Børge Grønlund – valgt for 2013 – 2015

Personlig vararepresentant: Eli Nilsen – valgt for 2013 - 2015

Nestleder: Reidar Nielsen – valgt for perioden 2013 - 2016

Personlig vararepresentant: Grethe Ernø Johansen – valgt for 2011 -2013

Styremedlemmer:

Gry Paulgaard – valgt for perioden 2013 - 2016

Personlig vararepresentant: Beate Mortensen Nesheim

Leif Vidar Olsen – valgt for perioden 2013 - 2015

Personlig vararepresentant: Malin Wulvik – valgt for perioden 2013 - 2015

Tove Dagny Kristensen – valgt for perioden 2013 - 2016

Personlig vararepresentant: Kai Brox

Willy Andreassen – valgt for perioden 2013 - 2016

Personlig vararepresentant: Gunlaug Johansen – valgt for perioden 2013 – 2015

Anette Horn er valgt som fast representant for de ansatte.

Styret har i perioden hatt 5 møter og behandlet 24 saker.

Virksomheten generelt.

Registrert antall besøkende ved museene i selskapet gikk ned 30 450 i 2012 til 27 684 i 2013. Både Gjenreisningsmuseet og Nordkappmuseet hadde tilbakegang i turistbesøket om sommeren.

Berlevåg havnemuseum og Gamvik museum har en liten framgang, mens Måsøy museum har svikt i besøkstallet sammenlignet med året før. Sommerdrift ved Slettnes fyr, som Gamvik museum har ansvar for, gikk for første gang med et lite overskudd.

For selskapet som helhet ble det en betydelig svikt i salgsinntektene i forhold til opprinnelig budsjett, nærmere 400 000 kr. Dette har sammenheng med færre besøkende om sommeren, og at turistene som besøker oss kjøper mindre, noe som sannsynligvis skyldes økonomisk krise i flere europeiske land.

Alle avdelingene har opprettholdt stor aktivitet med mange lokale arrangement der det er gratis inngang. Besøk av barn og ungdom fra skolene er stabilt.

Tabellen nedenfor viser utviklingen de siste 4 årene.

Avdeling	2010	2011	2012	2013	Endring siste år
Gjenreisningsmuseet	13 936	10 950	15 464	13 664	- 11,6 %
Måsøy museum	1 193	1 429	1 162	1016	- 12,6 %
Nordkappmuseet	8 653	7 706	8 420	7599	- 9,7 %
Gamvik museum	4151	4 605	4 144	4168	+ 0,6 %
Berlevåg havnemuseum	1 765	1 618	1 260	1458	+ 15,7 %
Sum	29 698	26 308	30 450	27 905	- 8,4 %

Økonomi 2013

Museene for kystkultur og gjenreisning har hatt en utvikling over flere år der de offentlige tilskuddene har økt mindre enn lønns- og prisstigning.

Vi har holdt ledig en fagstilling i Honningsvåg for å spare penger, siden aktiviteten ved avdeling Nordkappmuseet er redusert i påvente av endelig avklaring om museet får flytte til nye lokaler. Stillinga som avdelingsleder i Honningsvåg har vært utlyst, men det lyktes ikke å få ansatt noen før årsskiftet.

I budsjett for 2014 har styret inndratt en stilling i Berlevåg etter at en medarbeider gikk av med pensjon 31.12.2013.

Vi har vært nødt til å kutte ned på reiser internt i selskapet for å holde nede kostnadene, men prioriterer reiser for å delta i nasjonale faglige nettverk og reiser tilknyttet forskningsprosjekt ved Gjenreisningsmuseet i Hammerfest.

Økonomien i selskapet er anstrengt. Vi er et driftsselskap, og vi har heldigvis ikke langsiktig gjeld. Likviditeten må imidlertid styres stramt.

Driftsregnskapet for 2013 viser et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 84 355.

Resultatet framkommer etter positivt premieavvik, det vil si at selskapet har betalt inn mer til pensjonsordningen i KLP enn de faktiske pensjonskostnadene i 2013. Premieavviket som oppstår i 2013 skal i senere regnskapsår utgiftsføres, slik at over tid kan dette gå i null.

For å ha forsvarlig drift kan selskapet ikke la lønnsutgiftene få en for stor andel av de samlede driftsutgiftene. I forhold til driftsnivået i 2010 har styret i budsjett for 2014 i realiteten kuttet to fagstillinger for å spare lønnsutgifter. Vi håper dette er en midlertidig situasjon. Styret har vedtatt at det skal utarbeides en plan for fordeling av stillingshjemler i selskapet.

De siste to årene det vært full enighet både i Kystverkets administrasjon og blant de fire museene innenfor nettverket Kystverksmusea. Man har anbefalt at Troms og Finnmark må komme med for å dekke hele kysten. Vanskeligheten har vært å få politisk ledelse i Fiskeri- og kystdepartementet til å prioritere saken. Aksept fra Stortinget som det 5. medlemmet i dette nettverket ville ha betydd et årlig ekstra statlig driftstilskudd på i overkant av 1 mill kr. Dersom vi ikke når fram med denne strategien, må vi kanskje gå tilbake til en fast stilling ved hver av de små avdelingene i Berlevåg, Gamvik og Havøysund.

Vi håper å unngå dette, men kan neppe opprettholde en prioritering som går ut over drifta i Honningsvåg og Hammerfest.

Statlig driftstilskudd utgjør ca 52 % av de ordinære offentlige tilskuddene. Av museene i Finnmark kan det synes som om vi har den laveste statlige andelen, mens våre eierkommuner bidrar med mer enn det som er vanlig ellers i landet. Fylkestinget vedtok i desember 2013 at fylkeskommunalt tilskudd til museene fra og med 2014 skal avtales med årlig prisjustering på linje med tilskuddene fra staten og kommunene. Dette er viktig siden fylkeskommunens tilskudd har stått på det samme beløp i 5 år.

De følgende punkter i årsmeldingen har avsnitt som er obligatorisk i rapportering til Norsk Kulturråd og Kulturdepartementet. – de 4 F-er:

Fornyning.

Forholdet til publikum krever aktiv deltakelse i det lokale kulturlivet. Museet må være relevant og tilby aktiviteter som skaper interesse og engasjement. Oppfatninger av museet som "et hus for gamle ting" deles av mange. Det er en utfordring å endre disse holdningene ved å bli mer aktive og utadrettede kulturinstitusjoner.

Museet har i 2013 hatt en viktig rolle i planlegging og gjennomføring av Nasjonal kunstfestival i Hammerfest, der den lokale kunstforeninga var arrangør, mens museets

ressurser var helt avgjørende for å få arrangementet så stort og vellykket som det ble. Museet har også deltatt aktivt i prosessen med å utvikle en ny kulturplan for Hammerfest, noe som etter vårt syn har ført til en god plan med vekt på samhandling mellom frivillige kulturkrefter og institusjonene. Våre avdelinger har gode erfaringer i samarbeid med andre lokale kulturinstitusjoner og frivillige organisasjoner. Vi deltar aktivt i forbindelse med festivaler. Det har blitt vanlig at vi ikke bare er opptatt av å få folk inn på museet, men vi går også ut der det foregår aktiviteter vi kan bidra til. Hos oss er de små museumsavdelingene en del av "den kulturelle grunnmuren" slik dette begrepet er brukt i den nasjonale kulturutredningen.

Forvaltning.

Prosjektet "Felles løft for Finnmarkshistorien" har bidratt til kompetanseheving. Museene i Finnmark startet publisering av foto og gjenstander på Digitalt museum 1. mars 2013. Resultatet er at vårt selskap har flest foto og gjenstander tilgjengelig på nett, sammenlignet med de andre museene i fylket. Det er særlig de små avdelingene i Gamvik, Berlevåg og Måsøy som har bidratt til dette. En viktig del av prosessen har vært å gjennomgå gamle registreringer i Primus og kvalitetssikre opplysningene før publisering. Dermed er det foretatt forbedring av langt flere registreringer enn de som har blitt publisert. Etter publisering har vi i tillegg fått tilbakemeldinger fra publikum som har bidratt til at flere opplysninger blir registrert. Vi ønsker å videreføre samarbeidet med de andre museene i fylket om kompetanseutvikling på dette området. Det er utredet en plan med kostnadsoverslag for større magasin i Hammerfest. Planen er vedtatt av kommunestyret, og kommunen vil sende søknad om statlig investeringstilskudd innen 1. mars 2014.

I Hammerfest er det også planer for samlokalisering av byhistoriske samlinger som eies av foreninger og private. På litt lengre sikt vil dette skape behov for utvidelse av utstillingsarealet i Hammerfest.

Vi hadde håpet at prosjektet nytt museum i Honningsvåg skulle være fullfinansiert innen utgangen av 2013. For samlingen til Nordkappmuseet er det helt avgjørende at denne saken blir løst. Den forrige regjeringa foreslo statlig investeringstilskudd tilsvarende 1/3 av kostnadsramma.

Forslaget til bevilgning over statsbudsjettet for 2014 ble imidlertid strøket av den nye regjeringa. Fornyet søknad sendes innen neste frist. Kommunen og fylkeskommunen har bevilget til sammen 16,5 mill kr til prosjektet.

I Gamvik er det planlagt at "Tørrfiskloftet" skal være ferdig våren 2014, og i Berlevåg jobbes det med videreutvikling av museumsområdet. Avdelingene i Berlevåg og Havøysund har behov små brannsikre magasin (15 til 20 m²).

Finnmark fylkesting vedtok i mars 2012, i forbindelse med behandling av "Museumsstrategier for Finnmark", at det skal utarbeides en handlingsplan med regional prioritering av aktuelle museumsbygg i fylket. Målet for vårt selskap har vært å få utredet prosjekt som kan inngå i en slik plan, da fylkeskommunal prioritering er viktig for å nå fram med søknader om statlig tilskudd.

Museet er et driftsselskap som er avhengig av samarbeid den enkelte kommune.

Kommunene er hver for seg eiere av bygningene og har ansvaret for vedlikeholdet. Museets rolle blir ofte å forhandle fram løsninger. Der det er mulig å søke eksterne tilskudd eller sponsorpenger, gjør vi også det.

Forskning.

Museet har prioritert prosjektet "Living the War" om sivilbefolkningen under og like etter

2.verdenskrig i Finnmark. Det har vi gjort for å styrke Gjenreisningsmuseets nettverk til andre fagmiljø. Dessuten er det høsten 2014 viktig å markere at det er 70 år siden tvangsevakuering og brenning av vårt fylke.

Ambisjon for utvikling av Gjenreisningsmuseet er tidligere uttrykt slik:

"Avdelingen i Hammerfest, Gjenreisningsmuseet for Finnmark og Nord-Troms, er etablert med ambisjon om å være det nasjonale sentret for dokumentasjon og formidling av historien om evakuering og gjenreisning etter 2. verdenskrig".

Dette kan oppfattes som et ambisiøst mål, men vi er godt i gang med faglig styrking som kan gi museet den ønskede posisjon i fagmiljøet nasjonalt.

En søknad om forskningsmidler som ble utformet i samarbeid med Høgskolen i Finnmark/ Universitetet i Tromsø, fikk avslag. Men prosjektet går videre innenfor museets driftsbudsjett. To av de ansatte har som mål å ta dr grad innenfor en 5-års periode på data innsamlet innenfor dette prosjektet.

Et prosjekt om historisk utvikling av saltfiskproduksjon og kontakt mellom Finnmark og den iberiske halvøya - Spania og Portugal - fikk støtte fra Regionalt forskningsfond i 2012.

Våren 2013 ble det avholdt prosjektmøte i Aveiro i Portugal der avdelingsleder ved Gamvik museum deltok sammen med folk fra maritimt museum i Bilbao, museet i Vigo (begge fra Spania) og maritimt museum i Aveiro, Portugal. Det skal avholdes et nytt prosjektmøte i Honningsvåg i begynnelsen av februar 2014. Målet er å fremme en søknad til EUs nye kulturprogram.

Formidling

Våre avdelinger har i 2013 arrangert flere temporære utstillinger.

Hammerfest, Måsøy, Gamvik og Berlevåg har hatt utstillinger og arrangement i forbindelse med stemmerett for kvinner 100 år.

Vi deltar i det nasjonale nettverket for kystkultur og fiskerihistorie. Ved Nordkappmuseet, Gamvik museum og Gjenreisningsmuseet har det vært arrangert foredrag om fiskerihistorie og utviklingstrekk ved fiskerinæringa i våre dager. Dette knyttet til diskusjonen rundt den nye stortingsmeldingen "Norge som verdens fremste sjømatnasjon".

Tre forskere fra Tromsømiljøet og en fra Island har vært engasjert som foredragsholdere og innledere til diskusjon.

Gjenreisningsmuseet hadde eget arrangement under forskningsdagene i september der de la fram noen resultater fra forskningsprosjektet de er engasjert i, samarbeid med Universitetet i Tromsø. Avdelingene i Berlevåg og Gamvik har vært spesielt aktive i forhold formidling av kulturminner i landskapet. De bidrar til skjøtsel, skilting og synliggjøring i samarbeid med frivillige og kommunene.

Vi har også visning av vandretstillinger med kunst, og vi legger vekt på å engasjere barn og unge i forbindelse med "Den kulturelle skolesekken".

Inkludering og mangfold

Vi legger vekt på å invitere våre nye landsmenn til arrangement ved avdelingene, og vi har samarbeid med voksenopplæring for flyktninger i Hammerfest og Honningsvåg. Ellers markerer vi samefolkets dag 6. februar i samarbeid med samiske kulturarbeidere.

Diskriminering- og tilgjengelighetsloven

Planene for nytt museum i Honningsvåg og magasinplanen i Hammerfest er fullt ut tilpasset kravene til universell utforming. Vi har store utfordringen med hensyn til tilgjengelighet for funksjonshemmede i Berlevåg og ved Måsøy museum. Disse avdelingene holder til i verneverdige hus der det er vanskelig å finne gode løsninger uten alt for store investeringer.

Grunnlovsjubileet.

Gjenreisningsmuseet har hovedansvar for å produsere en vandretstilling som skal vises ved våre avdelinger i løpet av 2014.

Kulturell skolesekk

Planmessig kontaktarbeid til skolene har vært prioritert. Midlene som disponeres av den enkelte kommune til skolesekken har betydning, men vi har liten kontakt med regional turnevirksomhet som formidles av fylkeskommunen.

Immateriell kulturarv

Museet er opptatt av å ta vare på muntlige fortellinger og revytradisjonene på Finnmarkskysten. Vi har ganske mye uregistrert lydarkiv, og det er en utfordring å få dette registrert og digitalisert slik at det blir søkbart til bruk i formidling. Vi har drøftet dette innenfor prosjektet "Felles løft for finnmarkshistorien", men har foreløpig ikke hatt kapasitet til å gå i gang med registrering.

Likestilling

Et flertall av våre ansatte er kvinner. Selskapet tilstreber likestilling mellom kjønnene.

Ytre miljø

Selskapet har ikke drift som medfører forurensning av det ytre miljø.

Børge Grønlund
Styreleder

Reidar Nielsen
nestleder

Leif Vidar Olsen
styremedlem

Gry Paulgaard
styremedlem

Tove Dagny Kristensen
Styremedlem

Willy Andreassen
styremedlem

Nina Planting Mølmann
ansattes representant

Utgangspunkt for diskusjon om STRATEGIPLAN FOR MUSEENE FOR KYSTKULTUR OG GJENREISNING I FINNMARK IKS

Formål – vedtatt i selskapsavtalen høsten 2005:

Selskapets formål er å koordinere formidling, forskning og dokumentasjon av kystkultur og gjenreisningshistorie. Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS skal arbeide for å tjene samfunnet og dets utvikling, og være tilgjengelig for alle.

Mål og ansvarsområde:

- Museene skal samle inn, forske i, formidle og stille ut materielle vitnesbyrd om mennesket og dets omgivelser i studie- og utdanningsøyemed og følge ICOM's museumsetiske regelverk. Museene skal gjøre allmennheten kjent med sitt materiale og sine resultater
- Museenes viktigste ansvarsområde er:
 - Kystkultur i Finnmark, med særlig vekt på fiskerihistorie
 - Evakuerings- og gjenreisningshistorien til Finnmark og Nord-Troms
 - Samtidsdokumentasjon i fylket, med særlig vekt på store samfunnsmessige endringer.
 - Museene har en spesiell plikt til å ivareta det flerkulturelle Finnmark.
- Som konsolidert enhet skal selskapet arbeide for at museene får et godt faglig og vitenskapelig fundament, gode bevaringsforhold for samlingene og en tilrettelegging som sikrer et bredt publikum tilgang til dem.
- Museene skal yte faglig bistand til hverandre.
- Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS skal bidra til og delta i felles museumsfunksjoner på fylkesnivå, samt delta i utviklingen av nasjonale og internasjonale museumsnettverk.
- Registrere og oppbevare samlinger etter museal standard.

Profil og satsingsområder – behandlet av representantskapet i 2008.

Felles for selskapet er formidling av kyst-Finnmarks historie, grunnlaget for framveksten av samfunn, kultur og identitet.

Avdelingene i Berlevåg, Gamvik, Nordkapp og Måsøy har fiskerihistorie som sentralt arbeidsområde. Potensialet for faglig samarbeid om utstillinger og samtidsdokumentasjon må utnyttes.

Avdelingen i Hammerfest, Gjenreisningsmuseet for Finnmark og Nord-Troms, er etablert med ambisjon om å være det nasjonale sentret for dokumentasjon og formidling av historien om evakuering og gjenreisning etter 2. verdenskrig.

Nordkappmuseet i Honningsvåg skal i tillegg til kystkultur og fiskerihistorie vise utviklingen av nordkappturismen og reiselivet i Finnmark.

Hver avdeling er også lokalmuseum for sin kommune/ region. Museene skal legge til rette for og støtte frivillig lokalhistorisk arbeid og lokalt arbeid for vern av kulturminner.

Arbeidet med samlinger og forskning skal koordineres i forhold til formidling. Valg av forskningsprosjekt og innsamlingspolitikk vil være i henhold til selskapets mål, valgt profil og personalets faglige kompetanse.

Selskapet skal søke ekstern finansiering til forsknings- og utviklingsprosjekt på faglig prioriterte områder. Dette gjelder både felles prosjekt der medarbeidere fra flere avdelinger deltar og prosjekt det initiativet kommer fra en avdeling.

Ansatte i selskapet skal delta i nasjonale og internasjonale faglige nettverk der dette er naturlig i forhold til selskapets profil og satsingsområder.

Erfaringer etter 5 år – ble vi ett selskap med felles mål?

I 2008 sa vi at hovedutfordringen for Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS var å organisere selskapet slik at vi kunne fylle museumsreformens intensjoner om å frigjøre ressurser i avdelingene til faglig arbeid. Vi skulle videreføre arbeidet med å skape ett selskap av 5 små i en situasjon der det fortsatt var en viss usikkerhet om hvor dette kunne ende.

Vi ville få alle ansatte til å oppleve fordelene ved å skape en sterkere enhet, både faglig og økonomisk. Vi skulle bidra i nasjonale faglige nettverk, rekruttere godt kvalifiserte medarbeidere og satse på kompetanseutvikling.

Langt på vei har vi lyktes. Tendensen til å snakke om "vårt museum" som en ting og IKSet som noe annet er nesten borte. De ansatte identifiserer seg med selskapet som helhet. Lokalt blant publikum i kommunene har imidlertid IKSet fortsatt en noe uklar profil. Det synes også å være en utfordring å ha tilstrekkelig kontakt med den enkelte kommune på administrativt nivå. Eierskap gjennom interkommunalt selskap kan virke mer fjernt enn det direkte eierskapet man hadde tidligere, da avdelingene var ordinære kommunale virksomheter på linje med bibliotek og kulturskole.

Vi har lyktes med å rekruttere godt kvalifiserte medarbeidere til Hammerfest, Gamvik og Berlevåg. Ved disse avdelingene har fellesskapet i et større selskap utvilsomt bidratt mye til faglig utvikling. Ansatte gir uttrykk for at deltakelse i faglige nettverk og mulighetene for å skape resultater sammen med andre er avgjørende for dem. Nytt av ressurser i selskapet som helhet blir trukket fram som viktig.

Måsøy museum har bare en ansatt som har jobbet ved avdelingen siden tiden før konsolideringen. Også han gir uttrykk for at det har blitt mindre lokal administrasjon og lettere å få gjennomført tiltak innenfor museets drift. Museet i Havøysund er særlig viktig for frivillig lokalhistorisk arbeid.

Nordkappmuseet i Honningsvåg har også hatt utskiftninger i personalet, men her har vi dessverre ikke oppnådd ønskelig stabilitet og faglig utvikling.

Profilering av selskapet som en bedrift.

Nasjonalt forholder vi oss til Norsk Kulturråd og Kulturdepartementet. Myndighetene nasjonalt kjenner bare Museene for kystkultur og gjenreisning, ikke den enkelte avdeling. På fylkesnivå har vi samarbeid med de fire andre konsoliderte enhetene, og våre medarbeidere opptrer som representanter for selskapet som helhet. Det samme skjer i forhold til fylkeskommunen.

I den første tida etter at selskapet ble etablert valgte vi ikke å prioritere identitetsskapende symbol som felles logo, skilting, felles brevpapir og visittkort. De første årene var det en viss nervøsitet for at avdelingene skulle miste sitt særpreg og sin selvstendighet. Styret ønsket ikke den gang å skape unødvendig diskusjon som kunne nøre opp under motstand mot fusjonen.

Vi valgte derimot tidlig å etablere en felles web-side, og erfaringen med den har vært god. En litt tilfeldig midlertidig logo ble laget i forbindelse med nettsida. Den har aldri blitt vedtatt av selskapet, men har etter hvert kommet i bruk i flere sammenhenger.

Til diskusjon:

Er det et mål å skape en sterkere profil for selskapet? Museet som "merkevare" med større synlighet og visuell profil? Må vi i så fall gå inn for forenkling av bedriftens navn?

Eksempel: Museum Nord (enheten med mange avdelinger i Lofoten, Vesterålen og Ofoten)
Er det verd prisen, og ønsker vi en "merkevareprosess" i den situasjonen selskapet er i dag?

Vurdering av mål vi har satt oss tidligere.

I rapporter til Norsk Kulturråd og departementet har vi de siste 3 årene oppsummert strategiske mål slik.

1. Faglig styrking tematisk på områdene:

a) Krig, gjenreisning og fredsarbeid.

Prioriteringen av prosjektet "Living the War" om sivilbefolkningen under og like etter 2. verdenskrig i Finnmark er gjort for å styrke Gjenreisningsmuseets nettverk til andre fagmiljø. Vi ønsker at museet i Hammerfest skal bygge kompetanse, samle inn data, arkivmateriale og gjenstander som kan dokumentere krig, tvangsevakuering og gjenreisning på et slikt nivå at museet blir en naturlig samarbeidspartner og ressurs for andre fagmiljø som vil forske på hendelsene i Finnmark og Nord-Troms i perioden 1940 – 1960. De øvrige avdelingene i selskapet har også kunnskaper og materiale som kan støtte dette arbeidet. Målet er at minst 2 fra vårt museum etter hvert skal kvalifisere seg til dr grads nivå basert på en 5-årig plan.

b) Kystsamfunn i endring.

Det er et mål å dokumentere og tolke disse endringene. Vi skal delta aktivt i det nasjonale nettverket for kystkultur og fiskerihistorie og har samarbeid med Direktoratgruppa for kystkultur. (Riksantikvaren, Norsk Kulturråd, Kystverket og Fiskeridirektoret). Vi har deltatt i EU-prosjektet Fishernet og fått tilskudd fra Regionalt forskningsfond for å utvikle et prosjekt om handelsforbindelser mellom Finnmark og den iberiske halvøya (Spania og Portugal) -saltfiskhistorie. Målet er kvalifisering, men samtidig vil vi ha som resultat et bidrag til faglig grunnlag for utstilling om saltfiskproduksjon og handel med fisk ved det nye museet i Honningsvåg.

Det er sendt fornyet søknad til Fiskeri- og kystdepartementet om deltakelse i nettverket Kystverkets etatsmuseum, men foreløpig har vi ikke nådd fram. Avdelingene i Gamvik og Berlevåg har fått støtte fra Kystverket til å jobbe med innhold til prosjektet Kystreise.no

Nordkappmuseet er tiltenkt å ha en koordinerende rolle i utviklingsarbeidet innenfor det overordnede temaet kystkultur og fiskerihistorie..

2. Faglig styrking på området samlingsforvaltning, digitalisering og formidling.

Prosjektet "Felles løft for Finnmarkshistorien" har bidratt til kompetanseheving.

Museene i Finnmark startet publisering av foto og gjenstander på Digitalt museum 1. mars 2013. Resultatet etter de første månedene er at vårt selskap har gjort flest foto og gjenstander tilgjengelig på nett, sammenlignet med de andre museene i fylket. Det er særlig de små avdelingene i Gamvik, Berlevåg og Måsøy som har bidratt til dette.

Vi ønsker å videreføre samarbeidet med de andre museene i fylket om kompetanseutvikling på dette området.

Et mål er å utvikle Gjenreisningsmuseet i Hammerfest som faglig ressurs for samlingsforvaltning og magasinering.

3. Selskapet skal være pådriver for vedlikehold og for å få fram planer for investeringer.

Etter behandling i kulturrådet og departementet er en plan for nytt museum i Honningsvåg godkjent. Den forrige regjeringa foreslo statlig investeringstilskudd tilsvarende 1/3 av kostnadsramma. Forslaget til bevilgning over statsbudsjettet for 2014 ble imidlertid strøket av den nye regjeringa. Fornytt søknad sendes innen neste frist.

Det er utredet en plan med kostnadsoverslag for større magasin i Hammerfest. Målet er å få denne planen ferdigbehandlet i kommunen slik at det kan sendes søknad om statlig investeringstilskudd innen 1. mars 2014.

I Hammerfest er det også planer for samlokalisering av byhistoriske samlinger som eies av foreninger og private. På litt lengre sikt vil dette skape behov for utvidelse av utstillingsarealet i Hammerfest.

I Gamvik blir "Tørrfiskloftet" ferdig våren 2014, og i Berlevåg jobbes det med videreutvikling av museumsområdet. Avdelingene i Berlevåg og Havøysund har behov små brannsikre magasin (15 – 20 m²). Begge steder har vi også store utfordringen med hensyn til tilgjengelighet for funksjonshemmede. Universell utforming vil kreve relativt store investeringer ved disse avdelingene.

Finnmark fylkesting vedtok i mars 2012, i forbindelse med behandling av "Museumsstrategier for Finnmark", at det skal utarbeides en handlingsplan med regional prioritering av aktuelle museumsbygg i fylket.

Målet for vårt selskap har vært å få utredet prosjekt som kan inngå i en slik plan da fylkeskommunal prioritering er viktig for å nå fram med søknader om statlig tilskudd.

Innenfor vedlikehold er vi avhengig av samarbeid med avdelingen i den enkelte kommune som har ansvar for det kommunale vedlikeholdet.

Må vi tenke nytt?

De ovenstående 3 punktene er grovt fortalt hovedlinjene vi har fulgt til nå. Den sterke satsingen på spesialisering av Gjenreisningsmuseet på tema "krig og gjenreisning" og store ressurser brukt til faglig nettverksarbeid på området kystkultur, kan ha ført til mindre samordning innad i selskapet.

Svak økonomi har også ført til nedprioritering av interne møter mellom ansatte i selskapet på tvers av avdelingene.

En evaluering gjort av Arbeidsforskningsinstituttet (AFI) for Norsk Kulturråd skulle primært se på effekten av ulike selskapsformer i museums Norge. Museer er etter reformen organisert

både som stiftelser, aksjeselskap og interkommunale selskaper. Rapporten gir ikke noe entydig svar på om den ene selskapsformen er bedre enn den andre.

I rapporten om vårt selskap (MKG) stilles det imidlertid et viktig spørsmål om vår prioritering. Sitat:

”Imidlertid synes konsolideringen i mindre grad å ha ført til et økt faglig samarbeid mellom avdelingene. Det konkrete faglige samarbeidet i dag fremstår som primært forankret i relasjoner og prosjekter med eksterne aktører og i mindre grad internt i virksomheten. Blant annet hevder en ansatt at man egentlig ”ikke ser konsolideringen i det praktiske samarbeidet” i museet. Et slikt praktisk samarbeid kunne vært knyttet sterkere opp mot felles utstillinger, prosjekter eller lignende.

En sentral grunn til dette synes å være en mangel på formaliserte linjer mellom avdelingene knyttet til faglig samarbeid og konsolidering. Dette virker på mange måter å stride mot en av reformens hensikter, nemlig å øke det faglige samarbeidet internt i museene.

I dagens organisasjonsstruktur i MKG framstår avdelingslederne og de ansatte som svært faglig spesialisert, en spesialisering som synes å være knyttet til et mål om å bli regionale kompetansesentra innenfor særskilte tema. Denne spesialiseringen kan i noen grad ha gått ut over de potensielle utviklingsfordelene av tverrfaglig samarbeid og felles videreutvikling av de ulike tilbudene ved museet. Nettopp en slik tverrfaglighet kunne man tenke seg kunne blitt benyttet mer aktivt og strategisk i museet.

Denne tematiske inndelingen og spesialiseringen av avdelingene synes på mange måter å ha videreført den spesialiseringen av museumslandskapet som ble gjennomført fram til reformen. Spesielt de to store avdelingene i MKG, Gjenreisningsmuseet og Nordkappmuseet, er blitt sterke faglige miljøer innenfor sine tematiske fokusområder.

Men til tross for denne spesialiseringen vil vi stille spørsmål ved om ikke en faglig konsolidering i retning av matriseorganisering vil kunne være mer hensiktsmessig i lys av reformens mål. En slik form for organisering vil i større grad koble fagområder sammen på tvers og delvis uavhengig av organisasjonens hierarki. Ved å organisere det faglige arbeidet i MKG langs slike linjer ville man ha utviklet sterkere og tydeligere koblinger mellom enhetene, og at museumsarbeidet hadde blitt bygget på et mer tverrfaglig fundament, i stedet for å underbygge faglig sterke, men separate enheter.

Imidlertid spiller geografien i Finnmark en viktig rolle, hvis store avstander ikke utgjør bare en praktisk, men også en ressursmessig utfordring for museet. Dette gjelder ikke bare organiseringen av formelle møte- og samarbeidsfunksjoner, men også i forhold til følelser av oppgavefellesskap knyttet til det konkrete samarbeidet mellom avdelingene. Som en av informantene formulerte det, ”hvis vi skulle snakke sammen, hva skulle vi snakke sammen om da?”.

På lik linje må også museets størrelse tilskrives en betydelig rolle. Med fem relativt små avdelinger og et relativt lite antall faglig ansatte i forhold til andre museer i Norge er det ikke utenkelig at slike faglige (synergi-)effekter gjennom konsolidering slik staten har ønsket det er vanskelig praktisk å få gjennomført. Det er mulig at slike organisatoriske virkemidler har et metningspunkt eller et funksjonsområde først når organisasjonene når en viss størrelse.

Basert på intervjuene som er gjort ved MKG er det vanskelig å gi noe entydig svar på dette, men de gir grunn til å reise et slikt spørsmål.”

I diskusjonen om strategisk nyorientering er dette et viktig innspill.

Ett museum med to spesialfelt – går det?

Har vi strukket oss for langt i retning av å ville ”spise kirsebær med de store” og dermed nedprioritert intern utvikling av organisasjonen?

Argumentene for spesialisering og sterk prioritering av kontakt med miljø utenfor Finnmark kan grovt uttrykkes slik: ”Vi er for små til å utvikle oss faglig gjennom interne møter og samhandling. Vi er avhengig av å lære av andre for å løfte oss opp på et nivå som gjør at det vi jobber med blir interessant”.

Ambisjon for utvikling av Gjenreisningsmuseet ble i 2008 uttrykt slik:

Avdelingen i Hammerfest, Gjenreisningsmuseet for Finnmark og Nord-Troms, er etablert med ambisjon om å være det nasjonale sentret for dokumentasjon og formidling av historien om evakuering og gjenreisning etter 2. verdenskrig.

Dette har vi gjort til et ambisiøst mål som det ikke er lett å nå på kort sikt. Det nytter ikke bare å kalle seg gjenreisningsmuseum. Man må kunne leve opp til navnet i publikum sine øyne både lokalt og nasjonalt.

En utfordring er å få posisjon i fagmiljøet som gjør at andre fagfolk henviser til museet når der blir spørsmål om å finne kilder og dokumentasjon på museets spesialfelt. Det vil ta tid og krever både kvalifisering og publisering.

Det samme kan man si om satsing på kystkultur og fiskerihistorie. Her nytter det neppe å bli best i landet, men hvem andre i Finnmark skal fortelle bedre om fylkets fiskerihistorie og den særegne kystkulturen her nord? Målet må i alle fall være å bli best i Finnmark. Slik sett er det ikke urimelig om vi har som mål å bli ”regionalt kompetansesenter”.

Svakheten på dette området kan være at vi har brukt for lite ressurser på å koble sammen avdelingene i Berlevåg, Gamvik, Nordkapp og Måsøy. Bakgrunnen er ikke bare et pengespørsmål. Minst like viktig er manglende kapasitet ved Nordkappmuseet.

Kystverkets etatsmuseum

I lys av muligheten for å få representere Troms og Finnmark i nettverket Kystverkets etatsmuseum har styret bevisst satset på Gamvik og Berlevåg.

Aksept fra politisk nivå for å bli det 5. medlemmet i dette nettverket ville ha betydd et ekstra statlig driftstilskudd årlig på i overkant av 1 mill kr.

Det har de siste to årene vært full enighet både i Kystverket og blant de etablerte museer i nettverket om at Troms og Finnmark må komme med. Vanskeligheten har vært å få politisk ledelse i Fiskeri- og kystdepartementet til å prioritere saken. Heller ikke politisk ledelse i fylkeskommunen har vært noen pådriver for å få det til.

Etter regjeringsskiftet har Kystverket kommet under Samferdselsdepartementet. Muligheten for at kystkulturtiltak blir fjernet helt fra statsbudsjettet i 2015 er stor.

Dersom vi ikke når fram med søknaden, er det mulig vi må redusere til en fast stilling ved hvert av de små museene i Berlevåg, Gamvik og Havøysund.

Vi håper å unngå dette, men kan neppe opprettholde en omfordeling som i realiteten går ut over drifta i Honningsvåg og Hammerfest. Potensialet for økt egeninntjening i form av billettinntekter, salg og prosjektinntekter er størst i Honningsvåg og Hammerfest. Dersom vi må endre strategi, vil det være riktig å satse mer på disse avdelingene.

Til diskusjon:

Må vi akseptere sentralisering og smalere faglig satsing?

Forholdet til omgivelsene

Publikum og frivillige organisasjoner.

Forholdet til publikum generelt krever aktiv deltakelse i det lokale kulturlivet. Museet må være relevant og tilby aktiviteter som skaper interesse og engasjement.

Oppfatningen av museet som et hus for gamle ting deles av mange. Det er en utfordring å endre disse holdningene ved å bli mer aktive og utadrettede kulturinstitusjoner.

Våre avdelinger har gode erfaringer i samarbeid med andre lokale kulturinstitusjoner og frivillige organisasjoner. Vi deltar aktivt i forbindelse med festivaler. Det har blitt vanlig at vi ikke bare er opptatt av å få folk inn på museet, men vi går også ut der det foregår aktiviteter vi kan bidra til.

Tradisjonelt har venneforeninger, museums- og historielag vært viktige støttespillere, ofte grunnleggerne av det lokale museet. Dessverre har disse foreningene synkende medlemstall de fleste steder. En mulig årsak kan være at museumsarbeidet har blitt profesjonalisert på en slik måte at de frivillige føler de ikke har så mye å bidra med. En annen forklaring kan være at yngre generasjoner er mer opptatt av andre kanaler for informasjon og opplevelse enn det museene tradisjonelt har stått for.

Museene for kystkultur og gjenreisning ønsker å ha et bevisst forhold til dette. Vi tilrettelegger for at historielag og venneforeninger skal ha muligheter for arbeidsplass på museet, men vi retter oss også mot andre frivillige som ønsker å ha arrangement i samarbeid med museet.

Forholdet til skolene

Avdelingene har et godt forhold til skolene. Gjenreisningsmuseet har fast program for bestemte klassetrinn som revideres årlig i dialog med representanter for grunnskolen i kommunen. Det dreier seg både om aktiviteter på museet og om utflukt til kulturminner i området. Gamvik museum har tradisjon for at elever fra hele Nordkynhalvøya kan bestille opplegg i Gamvik over to dager, en slags mini-leirskole med aktiviteter på museet, på fyret og i naturreservatet. Berlevåg havnemuseum har i tillegg til elever fra Berlevåg også hatt besøk fra Båtsfjord og Måsøy museum dekker skole og barnehage i Havøysund.

I Honningsvåg har man foruten grunnskolen et samarbeid med videregående skole som har utviklet seg positivt. Skolen bruker museet aktivt som ressurs, spesielt i forbindelse med internasjonale elevprosjekter.

Et mål for selskapet bør være å invitere videregående skole til å bruke museets ressurser i større grad enn man gjør i dag.

Forholdet til kommunenes organisasjon

Etter selskapsavtalen er museet et driftsselskap og den enkelte kommune er ansvarlig for bygg og vedlikehold. Formelt eier også kommunene museenes samlinger, men dette ble nok skrevet inn i selskapsavtalen på en tid da det var en viss frykt for at IKSet skulle flytte lokale samlinger vekk fra stedet de har tilknytning til. Denne frykten er neppe stor i dag.

Ved en framtidig revisjon av selskapsavtalen bør eierskap til samlingene vurderes på nytt. Det samme gjelder eierskap til fredede hus og anlegg som reelt forvaltes av museet i dag. Museet har nok bedre kjennskap til kulturminneloven enn teknisk etat/ vedlikeholdsansvarlige i små kommuner. Erfaringsmessig kan museet gi råd om regelverk og tilskuddsordninger som

forvaltes av Riksantikvaren, og det vil sannsynligvis være en fordel om museet også fikk formelt ansvar for dette.

Hittil har mye av kontakten til kommunenes administrasjon gått fra direktøren i samråd med avdelingsleder. Vi opplever i flere kommuner at ansvarlige i administrasjonen både for vedlikehold og kultur, ser museet som ”noen andre sitt”. Virksomheter som er 100% eid av kommunen, og der kommunen betaler hele driftsbudsjettet, blir ivaretatt, mens museet ”får seile sin egen sjø” så lenge vi ikke holder nær kontakt.

Etter hvert som vi får mer erfarne avdelingsledere, må mer av denne dialogen skje lokalt i den enkelte kommune.

Det kan oppleves som å flytte noe administrativt arbeid tilbake til avdelingsnivå, men det synes nødvendig for å styrke den enkelte avdelings tilknytning til sin eierkommune.

Forholdet til fylkeskommunen

Helt siden reformen ble iverksatt i 2006 har forholdet til Finnmark fylkeskommunes kulturadministrasjon vært kjølig. De konsoliderte museene har et godt samarbeid på direktørnivå, og alle opplever det samme.

Hovedproblemet er at korrekt informasjon om museene ikke når fram til politikerne gjennom administrasjonens saksframlegg. Fylket har totalt 90 årsverk i museum (SSB 2012). Omkring halvparten av disse årsverkene er folk med utdanning på hovedfag/ mastergradsnivå. Likevel blir det overfor fylkespolitikerne nærmest framstilt som en belastning at fylkeskommunen må betale 3,5 mill kr årlig for å opprettholde alle disse årsverkene.

Fylkeskommunens tilskudd til museene har ikke vært prisjustert på 5 år. Derimot har man årlig kompensert for prisstigning ved tilskudd til Hålogaland Teater og institusjoner på den nordnorske kulturavtalen som har sitt hovedkvarter utenfor Finnmark.

Det synes nå som om enkelte politikere har oppdaget dette.

Økonomi og administrasjon

Målet med reformen var faglig styrking og administrativ effektivisering.

Avdelingene har i dag større handlingsrom for faglig utvikling. Men i strevet for å nå museumsfaglige mål har verktøy til administrativ effektivisering blitt lavt prioritert.

Flytting av regnskaps- og personalsystem til Hammerfest har muligheter som hittil ikke har vært godt nok utnyttet. 2013 har vært et innføringsår.

Målet er at vi i januar 2014 skal samle alle ansatte som er brukere av systemet til felles opplæring.

Ellers er det behov for felles datasystem for hels selskaper med intranett og arkivering på fellesområder. Det er neppe behov for avansert saksbehandlersystem, men felles tilgang til enkelt elektronisk arkiv for alle ansatte er nødvendig.

Felles telefonsystem vil kunne redusere telefon- og datakostnadene betraktelig.

Hittil har tanken vært å få dette gjennomført som investering i forbindelse med nytt museum i Honningsvåg. Dersom byggesaken må utsettes med mer enn ett år, må andre løsninger finnes.

ÅRSMELDING FOR MÅSØY SKOLE 2013/14

Saksbehandler: Tone-Hilde Faye
Arkivsaksnr.: 14/980

Arkiv: A20 &14

Saksnr.: Utvalg
20/14 Oppvekstkomiteen

Møtedato
24.09.2014

Innstilling:

Oppvekstkomiteen tar Årsmelding for Måsøy skole 2013/ 2014 til orientering

Dokumenter:

1. Årsmelding Måsøy skole 2013/ 2014

Innledning:

Måsøy skole har i skoleåret 2013/ 2014 hatt 5 elever.

Saksutredning:

Måsøy skole har hatt 5 elever fra 5. klasse og oppover dette året . 2 elever har annet språk enn norsk som morsmål.

Som det fremgår av rektors årsrapport har det vært en stor utfordring på skolen med tap av internett over en veldig lang periode. Dette i kombinasjon med gammelt utstyr har vært utilfredsstillende, det representerer en utfordring også i kommende skoleår. Årsaken har delvis vært ødeleggelse av teknisk utstyr på mast i Havøysund – delvis dårlig utstyr på skolen- Dette truer læringsutbytte til elevene. Ellers har elevene deltatt på DKS- arrangement og i svømmeundervisning i Havøysund gjennom året, samt deltatt på bedriftsbesøk utenfor Måsøya.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

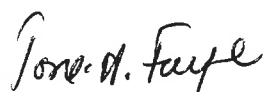
Rektors årsmelding for Måsøy skole 2013/ 2014 taes til orientering.

Vedlegg:

- 1.Årsmelding Måsøy skole 2013/ 2014

Havøysund, den 12.09.14


Inga Sørensen
Rådmann


Tone-Hilde Faye
Leder oppvekst- og kultursektor



Saksbeh.:	
Gradering:	
Journalnr.:	
Arkivkode:	

ÅRSMELDING/VURDERING FOR SKOLEÅRET 2013/14.

Skole: Måsøy skole	Måsøy kommune	Arkivkode: A 20 8 14	Journalnr.: 3356/14
		Mottatt: 31/7-14	Saksbeh.: THF

A. EVALUERING

1. Beskrivelse av skolens organisering av læringsarbeid

Team

Teamledelse

Ressurser

Faglighet

Org.: Rektor (med undervisning) og lærer. Vi arbeider fådelt - udelt.

Vi deler på kontaktlæreransvaret.

Behov for faglig oppdatering innen økonomi og ledelse.

Behov for faglig oppdatering vedrørende spes.ped.

a. Ekstra ressurs i lesing og regning, hvordan er ressursen brukt, organisering og effekt?

Kobling mellom kartlegging og tiltak

Bruk av kompetanse

Kompetansespredning

Resultatoppnåelse

Grunnleggende norskopplæring og spes. ped. timer i matte og engelsk. Organisert både som en - til - en og i grupper.

Vi har to elever som ville hatt stor nytte av/har krav på tospråkligfagopplæring (opplæringslova § 2-8), men det fikk vi ikke ressurser til.

b. Nasjonale prøver, oppfølging av elever på mestringsnivå 1 på 5. trinn og mestringsnivå 1 og 2 på 8.trinn

Kobling mellom kartlegging og tiltak

Bruk av kompetanse

Kompetansespredning

Resultatoppnåelse

Prøvene er gjennomført.
Språkutfordringer og spes. ped.-behov gjør det utfordrende.

c. Vurdering i fag

Status

Mål

Vi har elever som har sine utfordringer: dysleksi, spes. ped. i matematikk og engelsk, to fremmedspråklige, som fortsatt trenger ekstra hjelp til lese -, skrive - og generell språkforståelse. Fritak for nynorsk etter Opplæringslova § 2 – 5.

Videre mål bør være faglig oppdatering/videreutdanning for lærerne.

d. Struktur i opplæringen

Planer

Elev/lærersamtale

Kontaktsamtale

Skoleruta, halvårsplaner og ukeplaner.

Elevsamtaler og foreldresamtaler med kontaktlærerne, 2 gngr i året i tillegg til jevnlig underveisvurdering. Grunnlag for samtalene: egen – og lærerevalueringer. Resultatene av disse benyttes i foreldresamtaler.

Foreldremøter.

B. ØKONOMISKE RAMMER/ BYGNINGER/ UTSTYR/ VEDLIKEHOLD/SIKERHET

6. Økonomisk ramme til pedagogisk drift

Hva har skolen prioritert:

Skriver/skanner/kopimaskin og tv.

Reiser i forbindelse med yrkespraksis og arrangementer i Havøysund(DKS).

7. Skolens bruk/innføring av IKT og planer videre

Det er utfordrende å få til gode rutiner for undervisning og bruk av dette pga behov for oppgradering av maskinparken og manglende nettilgang.

I dette skoleåret har vi mistet ca. 12 uker med tilgang til nett. Det har gått utover planlegging, gjennomføring og kommunikasjon. Det trengs nye/oppgraderte pc'r. De vi har til rådighet låser seg ofte. Til tross for service av IT i kommunen og de sier at det er i orden, går det knapt to - tre uker innen de samme problemene melder seg igjen.

Ellers har vi «datadager» tilpasset alle trinn for opplæring i Excel(neste datoer: 11. og 12. juni, 2014), worddokumenter, Skype, Google +, m.m. Utstyret vårt trenger oppgradering. Videre fokus: IT i hverdagen, Excel prøveeksamener for 10. trinnet.

8. Lærebøker

Vi benytter de samme som Havøysund skole, og har avtale med dem om lån av disse bøkene.

9. Læremidler

Som Havøysund skole og nettsted, filmer m.m.

10. Bygninger og vedlikehold

	Hva:	Vurdering:
Utført arbeid ute:	Beising av gjerdet. Ødelagte vindskier.	Ikke ferdig.
Utført arbeid inne:	Opprydding i bøker, hyller, diverse rom. Lagt til rette «nytt» rom: Sofaer, godstoler o.a. Vi har endret det ene klasserommet til: «Mediateket». Her kan elevene ha fysisk aktivitet(X-box), stillelesing, gruppearbeid, musikkøvelser, arrangere kafé med utlån av bøker(elevbedrift).	Mye bør kastes, men det oppleves vanskelig å kaste bøker. Det blir derfor lagret på loftet.
Spesielle miljøtiltak:		
Behov fremover:	Det har vært en vannlekkasje i taket over skole - /grendekjøkkenet. Vaktmester fikk stoppet det.	Teknisk ansvarlig i kommunen oppfordres til å ta en vurdering av skadeomfang.
OBS! Ved utleie:	Tilbakeføre til skolens budsjett for å dekke skolens utgifter ved utleie. Det gjelder bl.a. vedlikehold av hvitevarer, strøm, toalettpapir, tørkepapir, håndsåper, div. kjøkkensåper o.l. Rutiner for dette?	Ved utleie av skolen faktureres leietager, men vi er redd utgifter skolen har ved utleie ikke blir godskrevet kontier tilhørende vårt budsjett, eks. konto for Renholdsmateriell.

11. Inventar og utstyr

	Hva:	Vurdering:
Nye anskaffelser:	Skriver/skanner/kopi og tv.	Fungerer tilfredsstillende.
Videre behov:	- Tre laptopper med integrert kamera. Se kommentarer i punkt 7.	Disse tingene er viktige for elevenes kompetansemåloppnåelse og

	<p>- Naturfagavdelingen må rustes opp.</p> <p>Makuleringsmaskin</p>	<p>motivasjon, for lærerhverdagen og administrasjon.</p> <p>- Trenger innkjøp(og budsjett til dette) av utstyr til elektriske eksperimenter og diverse stoffer til ulike andre eksperimenter.</p> <p>For å ivareta personvernloven må også Måsøy skole ha en slik. Jeg har forsøkt å få en makuleringsmaskin til Måsøy skole i 2 ¾ år, uten å lykkes.</p>
--	---	---

12. Brannvern, livredning – HMS

Brannøvelser: (antall, vurdering)

Vi gjennomfører hvert halvår forhåndsmeldte og ikke - forhåndsmeldte øvelser. 2– 4 ganger hvert semester.

Rutinene gjennomføres tilfredsstillende.

Livredningskurs (antall godkjente instruktører angis her):

Gjennomført for en av lærerne, Ove Lysaker.

HMS/miljørettet helsevern:

Vi tar vanlige forhåndsregler.

Handlingsplaner:

Som tidligere.

C. MEDVIRKNING OG MEDBESTEMMELSE

13. Rådsorganene

SU – Samarbeids- /skolemiljøutvalget	Viktige saker
Vi har jevnlige møter.	Samarbeid hjem-skole-elev, medvirkningsrett og plikt for alle involverte. At kommunen tilsetter sterke faglige lærere og videreutdanning for lærerne.
Elevrådet	Viktige saker
Består av tre elever, 7., 8. og 9. trinn.	Skoletur og elevbedrift.
FAU – Foreldrerådet:	Viktige saker
	Samarbeid hjem – skole - elevråd. Vi er bevisste på foresattes rett og plikt til medvirkning.

14. Vurdering av skolens resultat angående elevers medvirkning og medbestemmelse

Vi er bevisste på elevers rett og plikt til medvirkning. Vi bruker kompetansemålene i læreplanen for evaluering i forhold til måloppnåelser, i vurderingssamarbeid med elevene.

D. ELEVOPPLYSNINGER

15. Elevgrunnlag Elevgrunnlag 1. trinn

Årstall	Antall barn	Merknader
2013	0	
2014	5	
2015	5	

16. Elevfravær

Trinn	Fravær totalt			Fravær, ugyldig		
	Ant. dager	Ant. elever	%	Ant. dager	Ant. elever	%
5. – 9.	13	5	6,5	0	0	0

Trinn	Fravær, elever tatt ut av skolen		
	Ant. dager	Ant. elever	%
5. – 9.	0	0	0

Måsøy skole den 20. juni 2014.

For foreldrerådet: _____
Eirik O. Hargaut

Rektor: _____
Kjersti A. Madsen

ÅRSMELDING FOR INGØY SKOLE 2013/14

Saksbehandler: Tone-Hilde Faye
Arkivsaksnr.: 14/981

Arkiv: A20 &14

Saksnr.: Utvalg
21/14 Oppvekstkomiteen

Møtedato
24.09.2014

Innstilling:

Oppvekst komiteen tar Årsmeldingen for Ingøy skole 2013/ 2014 til orientering

Dokumenter:

1. Årsmelding Ingøy skole 2013/ 2014

Innledning:

Skolen har hatt 1 elev i 9. klasse på Ingøy skole dette året.

Saksutredning:

Skolen har hatt spesiell satsing på IKT i matematikkfaget dette året.

Som det fremgår av årsmeldingen er skolebygningen preget av manglende vedlikehold.

Rektor vurderer det som lite effektivt at ikke vaktmester er knyttet direkte til skolen.

Skolen blir nedlagt fra 01.07.15 når eleven går ut av 10. klasse - vedlikehold eller arbeid med endringer blir ikke prioritert.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Årsmelding fra Ingøy skole skoleåret 2013/2014 taes til orientering.

Vedlegg:

1. Årsmelding Ingøy skole 2013/ 2014.

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann


Tone-Hilde Faye
Leder oppvekst- og kultursektor



MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: <i>Sentral</i>
Arkivkode: <i>420 814</i>	Journalnr.: <i>3357/14</i>
År/saksnr.: <i>14981-1</i>	Gradering:
Mottatt: <i>25/8-14</i>	Saksbeh.: <i>JHF</i>

ÅRSMELDING FOR SKOLEÅRET 2013-2014

SKOLE/OPPVEKSTSENTER

Ingøy Skole

1. ELEVTALL, GRUPPEDELING

ÅRSKULL	ELEVTALL	TRINN/GRUPPER
1. årskull		
2. årskull		
3. årskull		
4. årskull		
5. årskull		
6. årskull		
7. årskull		
8. årskull		
9. årskull	1	
10. årskull		
TOTALT		

2. SFO

ÅPNINGSTIDER	ANTALL BARN
	0

3. SPESIALUNDERVISNING

ÅRSKULL	ANTALL TIMER	ANTALL ELEVER

4. AVGANGSKARAKTERER for 10. klasse

Standpunkt

Karakter (antall)	1	2	3	4	5	6	fritatt
Norsk hovedmål							
Norsk sidemål							
Engelsk							
Matematikk							

Samisk/finsk								
Eksamen								
Karakter (antall)	1	2	3	4	5	6	fritatt	
Norsk hovedmål								
Norsk sidemål								
Engelsk								
Matematikk								
Samisk/finsk								

Muntlig eksamen

Fag	Standpunkt						Eksamen						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	

Vurdering:.....

5. ELEV-INSPEKTØRENE

Har skolen brukt nettstedet:	Hvordan er resultatene brukt:
Nei	

6. NASJONALE PRØVER

Teknisk bruk/problemer	Resultater:	Oppfølging:

7. ELEVFRAVÆR

ÅRSKULL	Fraværsdager	Ugyldig	%
9	2,5	0	1,3

Vurdering:

8. PERSONALSITUASJON

PERSONAL	ANTALL STILLINGER
PEDAGOGER	1,325
ASSISTENTER	
RENHOLDERE	
VAKTMESTER	
SFO PERSONELL	
NAVN VERNEOMBUD:	

Vurdering: Vaktmester er tilsatt i teknisk etat. Hadde vært ønskelig om vaktmester var underlagt rektor.

9. PERSONALFRAVÆR

ÅRSAK	0%
Egenmelding	
Sykemelding	
Syke barn	
Kurs	
Off. verv/organisasjonsarbeid/verneplikt	
Velferd/diverse	

Vurdering: Friskt og raskt personale.

10. RESSURSER

<u>RAMMETIMER:</u>				
Samlet	Vanlig undervisn.	Spesialundervisn.	Ledelse	Annet
1.2 stillinger	1.025 stillinger		17.5% av stilling	
<u>ØKONOMISKE RAMMER:</u>				
For stramme økonomiske rammer. Lite innkjøp av nødvendig og ønsket utstyr.				
<u>LÆREBØKER/LÆREMIDLER/IKT:</u>				
Bra. I matematikk bruker vi i tillegg resurser hentet fra internett.				

11. BYGNINGER OG VEDLIKEHOLD

Utført arbeid ute:	HVA: Lite eller ingenting	VURDERING: Burde vært gjort mye!
Utført arbeid inne:	Lite eller ingenting	Burde vært gjort mye!
Spesielle miljøtiltak:		
Behov fremover:	Generelt ytre vedlikehold som pussing av mur og maling!	

12. INVENTAR OG UTSTYR

	HVA:	VURDERING:
Nye anskaffelser:		
Videre behov:		Skolen skal selges.

13. BRANNVERN, LIVREDNING – HMS

BRANNØVELSER: (antall, vurdering)

Nei.

LIVREDNINGSKURS:

Nei

HMS/MILJØRETTET HELSEVERN:

(oppfølging jfr. HMS-perm)
Gått gjennom perm.

HANDLINGSPLANER:

(gjennomgang, endringer)

Minst 2 brannøvelser neste skoleår.

14. RÅDSORGANENE, SAMARBEIDET HJEM - SKOLE

SU - SAMARBEIDSUTVALGET	VIKTIGE SAKER
Antall saker: Ca. 10	Skoleruta for neste skoleår, div. arrangement.

ELEVRÅDET	VIKTIGE SAKER
Antall saker:	

FAU – FORELDRE RÅDET:	VIKTIGE SAKER
Antall saker: Ca. 10	Skoleruta for neste skoleår, div. arrangement

SAMARBEID HJEM – SKOLE:

Svært godt samarbeid. Både formelt og uformelt. Her er små forhold!

Vurdering: Vi praktiserer "allmøte" i alle råd og utvalg. Dette er hensiktsmessig på Ingøy skole.

15. EKSTERNE SAMARBEIDSPARTNERE

	Antall møter	Aktuelle tema
PP-tjenesten	0	
Skolehelsetjenesten	0	
Skoletannlege	0	
Oppvekstkontoret	0 (3)	Rektor deltar på ledermøter i oppvekstsektoren.
Andre	0	

16. VIRKSOMHETSPLAN

HOVEDOMRÅDER	GJENNOMFØRING/EVALUERING
Distriktsskolesamarbeid	Noe er bra, noe kan styrkes.

17. UNDERVISNING

	Mål	Tiltak	Vurdering
Spesielle satsingsområder	IKT Matematikk	Bruk av IKT i alle fag. Spesielt bruk av GeoGebra i matematikk, som vil bli innført som obligatorisk i matematikk i løpet av kort tid. Eleven jobber, som følge av interesser og anlegg, med matematikkpensum et i VG1T.	Vellykket!
Spesialundervisning			
Sosialpedagogisk arbeid			
Tema- prosjektarbeid			
Ekskursjoner, nærmiljø-tiltak	Småturer i Finnmark		
Pedagogisk utviklingsarbeid			
Undervisningsorganisering	Samtalebasert, noe over lyd-bilde kommunikasjon med lærer over internett.		
Annet			

18. ORGANISASJONSUTVIKLING

	Antall	Tema	Vurdering
Lokale studiedager	0		
Kommunale studiedager	0		
Interkommunale studiedager	0		
Felleskursing innen 190-timersramma			

19. ETTERUTDANNING/KURS/VIDEREUTDANNING

OMRÅDER/FAG	NAVN – hvem har deltatt

Vurdering av tilbud gitt av RSK: Ikke deltatt i skoleåret 2013-2014.

Skolens videre kompetansebehov: Ikke relevant.

20. REKTORS/LEDERS REFLEKSJONER/VURDERING AV SKOLEÅRET

Skoleåret har forløpt som planlagt. Eleven viser god progresjon i alle fag. Meget godt samarbeid mellom lærer og rektor. Ellers intet å bemerke.

Sted, dato:

Ingøy, 25. august 2014

Underskrift av driftsleder:

Erik Næss

RUTINER Utleie/UTLÅN

Saksbehandler: Malin Sjursen Wulvik
 Arkivsaksnr.: 14/1025

Arkiv: 614 &53

Saksnr.: Utvalg
 22/14 Oppvekstkomiteen

Møtedato
 24.09.2014

Innstilling:

Oppvekstkomiteen vedtar forslag for rutiner til utleie / utlån av kommunale lokaler.

Dokumenter:

1. Utredning
2. Vedtatt gruppeinndeling med utleiesatser.

Innledning:

Oppvekstkomiteen behandlet i møte 28/5-14 sak 9/14 regulering av utleiesatser. Det ble da etterlyst felles rutiner for utleie av kommunens lokaler. Det er satt opp forslag på ansvar og rutiner. Samt at utleiesatsene som er vedtatt er tatt med. Forslaget er utarbeidet i samarbeid med de forskjellige instanser som er berørt.

Saksutredning:

Ansvar for utleie / utlån ved de forskjellige bygg:

- Ledelsen ved Havøysund skole har ansvaret for utleie / utlån av polarhallen, samfunnshuset, svømmehallen og andre lokaler ved Havøysund skole. For fast utleie / utlån vil dette skje etter søknad for høstsemesteret og for vårsemesteret. Søknadsfristen for hvert semester offentliggjøres på kommunens hjemmeside og plakater på to oppslagssteder.
- Vedrørende leie av lokaler ved Gunnarnes skole, skal alle henvendelser gjøres til rektor ved Gunnarnes skole.
- Vedrørende leie av lokaler ved Måsøy skole, skal alle henvendelser gjøres til rektor ved Måsøy skole.
- Vedrørende leie av lokaler ved Ingøy skole, skal alle henvendelser gjøres til rektor ved Ingøy skole.

De gruppeinndelingene som tidligere er vedtatt gjelder fortsatt.

- Gr. 1. Private arrangement: eks. bryllup, konfirmasjon, julebord, kurs
 - Gr. 2. Forretningsdrivende: eks. salgsmesser
 - Gr. 3. Lag/foreninger inntektsgivende arr: eks. basar og kamper
 - Gr. 4. Lag/foreninger ikke-inntektsgivende arr. Eks. medlemsmøter og treningstimer.
- Husleiesatsene indeksreguleres hvert år pr. 01.08.

Gruppe 1: Private arrangement

(Eks. bryllup, konfirmasjon, julebord, kurs)			
Sted	Hverdag	Helg	Økning
Havøysund Samfunnshus (hall og kjøkken)	1297,-	1725,-	66,-/88,-
Havøysund Samfunnshus (hall, kjøkken og sal)	1568,-	2139,-	80,-/110,-
Polarhallen	1787,-	2139,-	92,-/110,-
Gruppe 2: Forretningsdrivende (eks. salgsmesser)			
Sted	Hverdag	Helg	Økning
Havøysund Samfunnshus (hall og kjøkken)	1787,-	2211,-	92,-/113,-
Havøysund Samfunnshus (hall, kjøkken og sal)	2139,-	2852,-	110,-/146,-
Polarhallen	2139,-	2852,-	110,-/146,-

Gruppe 3: Lag og foreninger – inntektsgivende arr. (eks. basarer og kamper)	Hverdag	Helg	Økning
Havøysund Samfunnshus (hall og kjøkken)	807,-	943,-	41,-/48,-
Havøysund Samfunnshus (hall, kjøkken og sal)	834,-	1125,-	43,-/58,-
Polarhallen	1179,-	1345,-	60,-/69,-

Gruppe 4: Lag og foreninger- Ikke inntektsgivende (øvinger, treninger o.l.)		
	Hverdag/ pr.gang	Helg/ pr. gang
Havøysund Samfunnshus (hall og kjøkken)	100,-	110,-
Havøysund Samfunnshus (hall, kjøkken, sal)	110,-	120,-
Polarhallen	100,-	120,-
Aula / Svømmehall / badstu	100,-	110,-
Tilbud barn og unge under 18 år	Gratis	Gratis

Gunnarnes skole:

Pris: Kr. 500,- for en dag (dag/ettermiddag/kveld)
 Kr. 1000,- for en helg (lørdag og søndag)

Måsøy skole:

Pris: Kr. 500,- for en dag (dag/ettermiddag/kveld)
 Kr. 1000,- for en helg (lørdag og søndag)

Ingøy skole:

Pris: Kr. 500,- for en dag (dag/ettermiddag/kveld)
 Kr. 1000,- for en helg (lørdag og søndag)

Rutiner for utleie / utlån av skolens lokaler

1. Bestilling av lokaler, samt henting av nøkler skjer hos kontormedarbeider (Havøysund skole) / rektor (distriktet) på skolen. Det skal signeres på et utlånsskjema før nøkler gis ut.
2. Leietaker skal gjøre seg kjent med branninstruks, nødutganger og hvor slukkeutstyr er plassert. Ved brann skal ansvarlig voksen møte brannvesenet og gi avmelding.
3. Leietaker skal rengjøre lokalet og ellers forlate lokalet i den stand det var før utleie.
4. Sjøppel sorteres, pakkes og settes på anvist sted. (Havøysund skole: Papiravfall i container ved polarhallen, matavfall/restavfall i søppeldunken ved inngangspartiet.)
5. Leietaker har ansvar for låsing / lukking av dører/vinduer og sløkking av lys.
6. Nøkler og rapport på eventuelle ødeleggelser leveres til kontormedarbeider neste kontordag. Leietaker plikter å erstatte eventuelle ødeleggelser.
7. All bruk / leie av skolens lokaler i helgene SKAL avtales i forkant. Det skal betales leie av dette.

➤ Ved leie av undervisningsrom på Havøysund skole:


Er husleien på kr. 250,- pr. dag. Dette forutsetter at leietaker rydder og vasker etter seg, ellers blir husleiesats for samfunnssalen brukt. Ved bruk av videoprojektor, overhead, TV, DVD-spiller o.l. må det betales et tilleggsgebyr på kr. 150,- pr. dag. Det skal oppgis navn på den som skal være ansvarlig for utstyret.

Vedlegg:

1. Utlånsskjema

Havøysund, 16.09.14


Inga Sørensen
Rådmann


Malin S. Wulvik
Kulturkonsulent

Utleie av lokale ved Havøysund skole, Måsøy kommune - Leieavtale

Skolebygget kan leies av Måsøy kommune til private arrangementer

Lokale: _____

Henvendelse med spørsmål om leie rettes til kontormedarbeider ved Havøysund skole:

Rydding og vasking etter bruk gjøres av leietaker.

Vedtekter utarbeides av Måsøy kommune for utleie av offentlige bygg.

Faktura for leie kommer fra Måsøy kommune.

.....
Utleier

For Måsøy kommune

.....
Leietaker

for privat arrangement

.....
Navn

.....
Adresse

.....
Fødselsnr/Organisasjonsnr

.....
telefon.....

Hvilket arrangement leies det til (slektstreff, fødselsdag, annet)?

.....
Tid for leie (fra – til)

.....
Lokalene gjennomgås av utleier og leietaker etter bruk

.....
Navn

.....
Navn

Utleie av Gunnarnes skole, Måsøy kommune - Leieavtale

Skolebygget kan leies av Måsøy kommune til private arrangementer til følgende priser sommeren 2014:

Pris: Kr. 500,- for en dag (dag/ettermiddag/kveld)
Kr. 1000,- for en helg (lørdag og søndag)

Henvendelse med spørsmål om leie rettes til rektor ved Gunnarnes skole:
Tlf 99 04 10 15

Rydding og vasking etter bruk gjøres av leietaker.
Vedtekter utarbeides av Måsøy kommune for utleie av offentlige bygg.
Faktura for leie kommer fra Måsøy kommune.

.....
Utleier

For Måsøy kommune

.....

.....
Leietaker

for privat arrangement

Navn
.....

Adresse
.....
.....

Fødselsnr/Organisasjonsnr
.....

telefon.....

Hvilket arrangement leies det til (slektstreff, fødselsdag, annet)?
.....

Tid for leie (fra – til)

.....

Lokalene gjennomgås av utleier og leietaker etter bruk

.....
Navn

.....
Navn