



MØTEINNKALLING

Utvalg : Oppvekstkomiteen
Møtested: Møterom helse/oppvekst
Møtedato: 13.02.2015 Tid: 10:00

Representantene innkalles herved. Eventuelle forfall bes meldt snarest, og senest innen torsdag 12.02.15 til tlf 78 42 40 02. Vararepresentantene skal bare møte etter særskilt innkalling.

SAKLISTE

Vedtak	Saksnummer	Journr.
	Innhold	
	15/1	14/385
	EVALUERING UMLEIERUTINER	
	15/2	15/81
	LÆRLINGSITUASJON I MÅSØY KOMMUNE	
	15/3	15/82
	BUDSJETTREDUKSJON 2015 - OPPVEKSTSEKTOREN	
	15/4	15/99
	SKOLERUTE - SKOLEÅRET 2015/2016	
	15/5	15/98
	REVIDERING AV VEDTEKTER FOR MÅSØY KULTURSKOLE	

Orienteringssaker:

- Tilstandsrapporten for grunnskolen i Måsøy 2013/2014
- Skolestruktur i Måsøy
- Arbeid med tilsynet ved Havøysund skole 8 elevers læringsutbytte
- Anmodning fra Måsøy kommune til regionrådet om utredning av interkommunalt barnevern
- Prosjekt Sjumilsteget

Havøysund 06.02.15

Jan-Harald Lyder

Jan-Harald Lyder
komiteleder

EVALUERING UTLEIERUTINER

Saksbehandler: Malin Sjursen Wulvik
Arkivsaksnr.: 14/385

Arkiv: 231 &53

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
2/14	Oppvekstkomiteen	26.02.2014
9/14	Oppvekstkomiteen	28.05.2014
22/14	Oppvekstkomiteen	24.09.2014
1/15	Oppvekstkomiteen	13.02.2015

Innstilling:

Oppvekstkomiteen vedtar endringene for utleie rutiner.

Dokumenter:

1. Saksfremlegg/ utredning

Innledning:

Oppvekstkomiteen behandlet i møte 28/5-14 sak 9/14 regulering av utleiesatser. Det ble da etterlyst felles rutiner for utleie av kommunens lokaler. Det ble satt opp forslag på ansvar, rutiner og oversikt på de vedtatte utleiesatsene/gruppene var også tatt med.

Oppvekstkomiteen behandlet og vedtok dette i møte 24.09.2014. Forslaget var utarbeidet i samarbeid med de forskjellige instanser som er berørt.

Saksutredning:

Da vi nå har fått prøvd dette ut i noen måneder, ønsket vi å ta en evaluering på ordningen og se om det var noen ting som måtte endres.

Etter evalueringsmøter har vi kommet frem til noen endringer vi ser er nødvendige.


Der i blant for de som har langtidsleie. Her ønsket vi spesielt å effektivisere administreringen av dette arbeidet. Fra at de måtte melde inn hva de hadde brukt og fikk regning 1 gang i måneden til at det faktureres pr. semester. Det skal inngås eieavtale for leieperiodene (skoleåret). I den kommer det frem at vi gir en reduksjon på 4 treninger/øvinger per leieperiode (2 på høst/ 2 på vår), dette for uforutsette aktiviteter som f.eks konserter o.l. Med det har vi tatt høyde for at alle får det de betaler for, selv om de kan måtte flytte/avlyse/utsette sine øvinger/treninger.

Vedlegg:

1. Rutiner for utleie av kommunale lokaler
2. Leieavtale

Havøysund, den 06.02.15


Inga Sørensen
Rådmann


Malin S. Wulvik
Kulturkonsulent



Rutiner for utleie av kommunale lokaler

- Ledelsen ved Havøysund skole har ansvaret for utleie / utlån av polarhallen, samfunnshuset, svømmehallen og andre lokaler ved Havøysund skole. For fast utleie / utlån vil dette skje etter søknad ved høstsemesteret. Søknadsfristen offentliggjøres på kommunens hjemmeside og plakater på to oppslags steder.
- De som skal leie fast må skrive under kontrakt på dette. Utleieperiodene følger skoleruten. (Det blir lagt inn en reduksjon tilsvarende 2 av treninger/øvinger, dette for uforutsette aktiviteter som f.eks. konsert.) Det vil bli sendt ut faktura ved høst og vår. Det vises til oppsigelsestid i kontrakten.
- Vedrørende leie av lokaler ved Gunnarnes skole, skal alle henvendelser gjøres til rektor ved Gunnarnes skole.
- Vedrørende leie av lokaler ved Måsøy skole, skal alle henvendelser gjøres til rektor ved Måsøy skole.

- De gruppeinndelingene som tidligere er vedtatt gjelder fortsatt.
 - Gr. 1. Private arrangement: eks. bryllup, konfirmasjon, julebord, kurs
 - Gr. 2. Forretningsdrivende: eks. salgsmesser
 - Gr. 3. Lag/foreninger inntektsgivende arr: eks. basar og kamper
 - Gr. 4. Lag/foreninger ikke-inntektsgivende arr. Eks. medlemsmøter og treningstimer.

Husleiesatsene indeksreguleres hvert år pr. 01.08.

MÅSØY MÅSØY KOMMUNE		Arkiv: sentral
Arkivkode:	231 2 53	
Årsaksnr:	14/385-16	491/15
Mottatt:		Utsteder:
		Saksbeh.: MÅW

Oversikt over grupper og gruppepriser

Gruppe 1: Private arrangement (Eks. bryllup, konfirmasjon, julebord, kurs)			
Sted	Hverdag	Helg	Økning
Havøysund Samfunnshus (hall og kjøkken)	1297,-	1725,-	66,-/88,-
Havøysund Samfunnshus (hall, kjøkken og sal)	1568,-	2139,-	80,-/110,-
Polarhallen	1787,-	2139,-	92,-/110,-

Gruppe 2: Forretningsdrivende (eks. salgsmesser)			
Sted	Hverdag	Helg	Økning
Havøysund Samfunnshus (hall og kjøkken)	1787,-	2211,-	92,-/113,-
Havøysund Samfunnshus (hall, kjøkken og sal)	2139,-	2852,-	110,-/146,-
Polarhallen	2139,-	2852,-	110,-/146,-

Gruppe 3: Lag og foreninger – inntektsgivende arr. (eks. basarer og kamper)			
Sted	Hverdag	Helg	Økning
Havøysund Samfunnshus (hall og kjøkken)	807,-	943,-	41,-/48,-
Havøysund Samfunnshus (hall, kjøkken og sal)	834,-	1125,-	43,-/58,-
Polarhallen	1179,-	1345,-	60,-/69,-

Gruppe 4: Lag, foreninger og enkeltpersoner- Ikke inntektsgivende (øvinger, treninger o.l.)		
	Hverdag/ pr.gang	Helg/ pr. gang
Havøysund Samfunnshus (hall og kjøkken)	100,-	120,-
Havøysund Samfunnshus (hall, kjøkken,sal)	100,-	120,-
Polarhallen	100,-	120,-
Aula	100,-	120,-
Tilbud barn og unge under 18 år	Gratis	Gratis

Havøysund Samfunnshus (hall, kjøkken,sal)	110,-	120,-
Polarhallen	100,-	120,-
Aula/svømmehall/badstu	100,-	120,-
Tilbud barn og unge under 18 år	Gratis	Gratis

- Det fastsettes en sum for søndagsutleie som er en hel dag til Havøysund Idrettslag.
Kr. 500,-

Gunnarnes skole:

Pris: Kr. 500,- for en dag (dag/ettermiddag/kveld)
Kr. 1000,- for en helg (lørdag og søndag)

Måsøy skole:

Pris: Kr. 500,- for en dag (dag/ettermiddag/kveld)
Kr. 1000,- for en helg (lørdag og søndag)

Rutiner for utleie / utlån av skolens lokaler

1. Bestilling av lokaler, samt henting av nøkler skjer hos kontormedarbeider (Havøysund skole) / rektor (distriktet) på skolen. Det skal signeres på et utlånsskjema før nøkler gis ut.
 2. Leietaker skal gjøre seg kjent med branninstruks, nødutganger og hvor slukkeutstyr er plassert. Ved brann skal ansvarlig voksen møte brannvesenet og gi avmelding.
 3. Leietaker skal se til at rommet forlates i den stand det var før arrangement. Bord og stoler tørkes av og settes på plass. Gulvet kostes.
Utleier skal ikke behøve ekstra rydding etter bruk.
 4. Sjøppel sorteres, pakkes og settes på anvist sted. (Havøysund skole: papiravfall i container ved polarhallen, matavfall/restavfall i søppeldunken ved inngangspartiet til Samfunnssalen.)
 5. Leietaker har ansvar for låsing / lukking av dører/vinduer og sløkking av lys.
 6. Nøkler og rapport på eventuelle ødeleggelser leveres til kontormedarbeider neste kontordag.
Leietaker plikter å erstatte eventuelle ødeleggelser.
 7. All bruk / leie av skolens lokaler i helgene SKAL avtales i forkant. Det skal betales leie av dette.
- Unntatt fra betaling er arrangementer hvor inntekten går uavkortet tilbake til kommunal drift.
(f.eks. Barnehagens basar o.l.)
 - Ved leie av undervisningsrom på Havøysund skole:
Husleien er på 250,- pr. dag. Dette forutsetter at leietaker rydder og vasker etter seg, ellers blir husleiesatsene for Samfunnssalen brukt. Ved bruk av videoprojektor, overhead, TV, DVD-spiller o.l. må det betales et tilleggsgebyr på kr. 150,- pr. dag.
Det skal oppgis navn på den som skal være ansvarlig for utstyret.

-LEIEAVTALE-

Langtids utleie av lokale ved Havøysund skole, Måsøy kommune.

Skolebygget kan leies av Måsøy kommune til private arrangementer.

Denne kontrakten er bindene for skoleåret **2015/2016** med oppsigelse tid på en(1) måned gjensidig skriftlig varsel.

Rydding etter bruk gjøres av leietaker.

Vedtekter utarbeides av Måsøy kommune for utleie av offentlige bygg.

Faktura for leie kommer fra Måsøy kommune.

Det blir lagt inn en reduksjon på tilsvarende 4 av treninger/øvinger i leieperioden, dette for uforutsette aktiviteter som f.eks. konsert.

Det vil bli sendt ut faktura ved høst og vår.

Utleier

For Måsøy kommune

Leietaker

for privat arrangement

Navn

Adresse

Fødselsnr/Organisasjonsnr

telefon.....

Hvilket lokal og tid/dag

Periode (fra - til)

Nøkler leveres tilbake til kontormedarbeider innen **skoleslutt 2016**.
Ved tap av nøkler blir det utstedt ett gebyr på kr 500;-

Henvendelse med spørsmål om leie rettes til kontormedarbeider ved
Havøysund skole:

Tlf 78 42 41 54

Vedlegg: Rutiner, gruppepriser og skole

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: Sentral
Arkivkode: 231 253	Journalnr.: 533/15
År/saksnr.: 14/385-17	Gradering:
Mottatt:	Saksbeh.: rsew

LÆRLINGSITUASJON I MÅSØY KOMMUNE

Saksbehandler: Tone-Hilde Faye
Arkivsaksnr.: 15/81

Arkiv: A56

Saksnr.: Utvalg
2/15 Oppvekstkomiteen

Møtedato
13.02.2015

Innstilling:

Oppvekstkomiteen ber administrasjonen arbeide videre med å etablere lærlingeplasser i Måsøy kommune og å legge til rette for bruk av vekslingsmodellen.

Dokumenter:

1. Kommunestyrets vedtak av 11.12.15 Sak 66/14

Innledning:

Kommunestyret har bedt om at det fremmes en sak vedrørende lærlingsituasjonen i Måsøy kommune.

Saksutredning:

I forbindelse med kommunestyrets budsjettbehandling ble det reist spørsmål om kommunens tilbud om læreplass. Kommunen har i dag ikke avsatt midler til lærlingeplass. Å kunne gi tilbud om lærlingeplass er en samfunnsoppgave og et rekrutteringsverktøy for fremtidig arbeidskraft og kanskje også innbyggere i kommunen. Kommunen har ikke hatt lærlinger som har vært ordinært ansatt i noen av sektorene de siste årene. I budsjettet ble et tilskudd avsatt sentralt til dette fjernet som en del av mange innsparingstiltak. Måsøy kommune har i dag 2 lærekandidater og 1 lærling – alle i barne- og ungdomsarbeiderfag. Ingen av disse er imidlertid finansiert via kommunale midler eller hjemler, men via stønad fra NAV.

Lærlinger starter vanligvis på 2-års læretid etter 2 år med videregående skole. Det er en forutsetning at bedriften/læreplassen er godkjent som lærebedrift og har veileder innenfor et aktuelle ag. En lærling ansettes via en lærekontrakt og har samme rettigheter og plikter som en vanlig ansatt, men har ikke full verdiskapning som en utlært. En lærling skal normalt søke og bli vurdert etter intervju som ved andre ansettelser. Det vanlige er at lærlingen starter med 30 % verdiskapning og øker halvårlig til 80% i siste halvår. Dette vil også si at lønnen følger disse prosentene. Bedriftene kan velge å lønne jevnt over de to årene – noe som betyr at de da i hele løpet har 50 % av grunnlønn som fagarbeider.

En lærling skal følge arbeidsplassens normalarbeidstider – også der det er turnus.

At de fra starten av løpet skal ha verdiskapning betyr at de bidrar til arbeidsgiver og kan gå inn tilsvarende prosent i turnus, som vikarer, i høytider, ferier m.v. Å ha lærling betyr også ofte at arbeidsplassen holder seg oppdatert i faget fordi lærlinger skal stilles spørsmål og få svar.

Kommunen vil ikke være like aktuell som læreplass i alle fag, men kan teks. være aktuell i kontorlag, helsefagarbeider, barne- og ungdomsarbeider, institusjonskokk og IKT.

Det viser seg at unge som har hatt sin læretid et sted ofte går over i ordinært arbeid samme sted – og kan være et tiltak i rekruttering av tilflyttere og nødvendig kompetanse.

Kommunen som helhet har mange bedrifter som har tradisjon for å ansette lærlinger og flere bedrifter svarer på spørsmål fra Måsøy i vekst at de kunne tenke seg å ansette lærlinger.

At kommunen inntar en mer aktiv rolle i å tilby unge lærlingeplass vil kunne være et bidrag til å få flere unge til å «feste seg» her. Det ville også kunne øke kommunens omdømme i forhold til å fremme bolyst og å satse på ungdommen. Lærlinger er normalt en forsterkning av bemanningssituasjonen siden de fra første dag arbeider full tid til tross for at de ikke skal yte så mye fra starten av. I

Det må imidlertid opprettes hjemmel og avsettes midler dersom en skal gå offensivt ut for å tiltrekke seg lærlinger. Innenfor årets budsjett er det ikke avsatt rammer til dette.

Særskilt om ny mulighet: vekslingsmodellen.

Det er nå utarbeidet et utdanningstilbud som kan vise seg å være veldig nyttig i kommuner som har beliggenhet som Måsøy. LOSA (*Lokal Opplæring i Samarbeid med Arbeidslivet*) har i siden 2005 hatt tilbud i Måsøy – og resultatene er gode. 800 elever har nå gått på LOSA siden oppstart. Frafallet har vært så lavt som 2-3%. Disse elevene gjennomfører i høyere grad enn gjennomsnittet på videregående skole og de får gode resultater. LOSA tilbyr fire program,; Studiespesialisering, teknikk og industriell produksjon, elektro og helse- og oppvekstfag. For mange elever er det tidlig å reise fra kommunen til annen videregående skole når de bare er 15 år. Praksisen med at elever er mer i arbeidslivet enn ved vanlig VG1 viser seg også å medvirke til at eleven tar riktigere valg og dermed fullfører sin yrkesutdanning innenfor 5 år. Samarbeidet med bedriftene i Måsøy har hele tiden vært godt. Nettopp dette samarbeidet mellom utdanningsinstitusjoner, lokalt næringsliv og lokalsamfunnet er en positiv forsterkning i kommunen.

Til nå har tilbudet via LOSA bare gitt tilbud om det første året av videregående utdanning. Innføring av vekslingsmodellen gir mulighet for at elever som vil ta utdanning som helsefagarbeider nå vil kunne *ta alle fire årene i Havøysund*. Denne ordningen kalles for varslingsmodellen.

Vekslingsmodellen er utarbeidet for å øke gjennomføring ytterligere - og gi tilbud til flere. Det skal være en mer glidende overgang mellom skole og arbeidsliv. I tillegg kan den heve kvaliteten på læringen fordi praksis knyttes direkte til teori i skolen.

Utdanningsløpet skal fremdeles ta 4 år, men i stedet for 2 med 100 % teori og 2 med 100 % praksis blir det 1 år med 100 % med teori, 2 år med 50% skole og 50% praksis og til slutt 1 år med 100% praksis. I år 2 og 3 veksler de mellom en uke på skole og en uke på arbeidsplassen. Det betyr at de får trent i praksis på det de gjennomgår på skolen - i samme tidsperiode. Det gir økt trykk på læringen.

Økonomisk betyr dette for arbeidsgiver at utgiften til lærlingeløp strekker seg over 3 år i stedet for 2. Det vil således kunne bli en myk start. Opplæringskontorene tegner kontrakter og følger opp lærlingene som før – veiledere følger opp som før, men i tillegg får disse elevene også oppfølging av LOSA-læreren. Som ofte kjenner elevene godt fra før og representerer kontinuitet i læreløpet.

Bedriftene vil kunne få lærlinger de kjenner gjennom LOSA. Flere ungdommer vil kunne bli boende hjemme, ta sitt fagbrev her – og skape mer aktivitet i kommunen. Dette vil også være en mulighet for noen av ungdommene som trenger mer støtte for å komme til fagbrev – de kan

konsentrere seg om utdanningen og slippe det som kan være en utfordring på flere måter ved å etablere seg i nytt miljø langt hjemmefra.

Dette tilbudet gjelder foreløpig *barer helsearbeiderfaget* – et fag kommunen teoretisk vil kunne tilby læreplass i – og som representerer arbeidskraft det alltid vil være behov for. I all hovedsak i helse- og omsorgssektoren.

Vekslingsmodellen ser ut til å være et godt og aktuelt tilbud i Måsøy med tanke på å utdanne lokalt og dermed kunne beholde ungdom og kvalifisere arbeidskraft.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Det bør jobbes videre med tilrettelegging av lærlingeplasser i kommunal virksomhet.

Vedlegg:

Havøysund, den 06.02.15


Inga Sørensen
Rådmann

Tone-Hilde Faye
Sektorleder oppvekst.



MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: <i>Sentral</i>
Arkivkode: <i>150</i>	
År/saksnr.: <i>15/81-2</i>	Journalnr.: <i>529/15</i>
Mottatt:	Gradering:
	Saksbeh.: <i>VHF</i>

Havøysund, 16.12.2014

Økonomisjef

Rådmann

Sektorledere

oppveilst

<i>vår ref.</i> 14/1164/4643	<i>arkivkode</i> 150//	<i>deres ref.</i>
<i>saksbehandler</i> RAD/FSK/LIS	<i>direkte telefon/telefaks</i> 784 24 011/784 24 001	<i>e-postadresse</i> lis@masoy.kommune.no

MELDING OM VEDTAK

Kommunestyret behandlet i møte 11.12.2014:

Sak 66/14 - BUDSJETT 2015 - MÅSØY KOMMUNE - ØKONOMIPLAN 2015-2018.

Kommunestyrets vedtak:

Kommunestyret vedtar det framlagte økonomidokumentet som Måsøy kommunes årsbudsjett 2015 og økonomiplan 2015 – 2018, med følgende endringer innenfor budsjettets rammer:

Utgifter:

Eiendomsskatten	-	kr. 1.300.000,-
Regulering av boligfelt i Nordregate		kr. 200.000,-
Skolemat Havøysund skole		kr. 35.000,-
Skolefrukt		<u>kr. 20.000,-</u>
Sum		<u>kr. 1.555.000,-</u>

Dekkes inn slik. Reduksjon i driften:

Sentraladministrasjonen	kr. 280.000,-
Oppvekstsektor	kr. 400.000,-
Helse- og omsorgssektor	kr. 620.000,-
Post 11170 Bevertning møter	kr. 20.000,-
Post 990 Reserverte bevilgninger	kr. 35.000,-
Salg av boliger	<u>kr. 200.000,-</u>
Sum	<u>kr. 1.555.000,-</u>

Økt eiendomsskatt som følge av utskrivning i hele Måsøy kommune avsettes til fond for investering i samfunnsutvikling.

1. SFO på Gunnarnes legges ned med virkning fra 1.1.2015
2. Ved utskifting av kjøretøy skal det innhentes tilbud på el-biler og leasing vurderes.
3. Kommunestyret ber videre administrasjonen vurdere reisevirksomhet nøye.
4. Hver ny ansettelse skal forelegges formannskapet til orientering

Formannskapskontoret

5. Kommunestyret vil vurdere oppgradering av kommunale veier i Havøysund i samband med de utbedringer Vegvesenet skal utføre langs Strandgata i 2015. Kommunestyret kommer tilbake til saken når økonomi/finansiering er klarlagt.

Arbeidsdokument til administrasjonen:

- 1 Administrasjonen bes i samarbeid med utbygger drøfte med husbanken mulighetene for å finansiere reguleringen av boligfelt i Nordregata.
- 2 Administrasjonen utreder til neste kommunestyremøte (mars) godtgjørelse til folkevalgte.
- 3 Administrasjonen fremmer en sak til formannskapet vedr. lærlingsituasjonen i organisasjonen Måsøy kommune. Det er et mål for kommunestyret at også de enkelte sektorer i kommunen skal kunne ha lærlinger.
- 4 Kommunestyret viser til omsorgskomiteens vedtak fra møte 25.11.14 sak 4/14 – Budsjett helse- og omsorgssektor, der komiteen vedtar opprettelse av to nye stillinger. Saken bes utredet og legges fram for formannskapet for vurdering.
- 5 Kommunestyret er enig i administrasjonens forslag om salg av kommunale boliger. Imidlertid må slikt salg finne sted på en slik måte at pris og salg skjer etter takst og markedsverdi. Man må også sikre at nøkkelpersonell sikres bopel til boligmarkedet bedres i Havøysund.

Enst. vedtatt

Ordførergodtgjørelsen reduseres med 10 % til 90 % av rådmannens lønn til enhver tid.

Vedtatt mot 7 stemmer

Rett utskrift bekreftes:



Lill-Iren Sjøransen
Kontorfaglært

Økonomisjef – når de vedtatte endringene er gjort fysisk i budsjettet, vennligst påfør det endelige budsjett at det er vedtatt av kommunestyret 11.12.14, sak 66/14.

Budsjettet skal sendes Fylkesmannen i Finnmark, og ekspederese internt til sektorene i kommunen.

Kopi til: Vest- Finnmark Kommunerevisjon IKS, Postboks 1023, 9503 Alta

BUDSJETTREDUKSJON 2015 - OPPVEKSTSEKTOREN

Saksbehandler: Tone-Hilde Faye
 Arkivsaksnr.: 15/82

Arkiv: 150

Saksnr.: Utvalg
 3/15 Oppvekstkomiteen

Møtedato
 13.02.2015

Innstilling:

Oppvekstkomiteen anbefaler de forslåtte reduksjonene tilsvarende kr. 415.00,- i sektorens budsjett for 2015

Dokumenter:

1. Kommunestyrets vedtak av 11.12.14 Sak 66/14

Innledning:

Kommunestyret påla oppvekstsektoren i sitt møte 11.12.14 å redusere inneværende års budsjett med kr. Kr. 400.000,-.

Det har i etterkant vært en prosess hvor en har hatt som fokus å opprettholde dagens tjenestenivå og å unngå oppsigelser.

Saksutredning:

Sektoren la i første omgang inn et stramt budsjett. med faktisk nedgang fra budsjett 2014 når en tar høyde for vanlig pris og lønnsvekst. Det ble i budsjettprosessen høst 2014 lagt ned et betydelig arbeid med tanke på kostnadseffektivisering. Det innebar at vakante stillinger ble strøket fra budsjettet og at det ble foretatt reduksjoner der en kunne uten å ramme kjernevirksomhet. Sektoren er klar over at det må omstilling til

Budsjettforslaget hadde en faktisk nedgang fra budsjett 2014 når en tar høyde for vanlig pris og lønnsvekst. (Total ramme 2014: 29.431 / 2015: 29.535.)

Det er utfordrende å drifte sektoren som er så «strippet» for midler til uforutsette hendelser og behov som dukker opp i løpet av året.

Ny gjennomgang har hatt som mål å finne ytterligere reduksjonsmuligheter forenlig med forsvarlig drift og tjenester uten å måtte gå til oppsigelser. Alle enhetsledere har bidratt aktivt i prosessen.

Det har vært nærliggende å se på skolestrukturen i denne sammenheng, men politiske signaler har gjort at vi ikke har gått videre på tanke om endring i bestående skoler fra høsten 2015. Bemanningen på distriktskolene er det ikke forsvarlig å redusere – selv om det foreligger tanker om å endre organiseringen. Begge distriktskolene har utfordringer knyttet til fremmedspråklige elever.

Sektoren har em muligheter for økte inntekter som det er fortidig å budsjettere med nå – uten forutgående prosess. Det gjelder foreldrebetaling for SFO som er særdeles lav og muligens betalingen i kulturskolen. Det er også knyttet noe usikkerhet til bemanningen på SFO fra høst 2015. Fordi 1. klasse sannsynligvis bare vil ha 5 elever kan det hende elevtallet her blir drastisk redusert. Her kan det da ligge en potensiell innsparing fordi en muligens bare trenger 2 ansatte

i stedet for 3 som nå. Tilbudet om skolefritidsordning skal imidlertid gis til elever i 1. – 4. klasse, men erfaringsmessig er det 1. og 2. klasse som benytter seg av tilbudet.

Skolestartere høst 2015 ser ut til å bli en liten gruppe. (Fødselskullene varierer i størrelse, og det ser ut til å komme større årskull i påfølgende år.) Likevel er det tatt konsekvens av det ved å redusere bemanningen på Havøysund skole tilsvarende 1 stilling. Skolen må omstille seg og er innstilt på det. Det foregår mye omstillings- og utviklingsarbeid i grunnskolen fremover. Det vil også kreve ressurser dersom en skal gjennomføre det med varige resultater.

Budsjettreduksjonen tilsvarende kr.415.000,- foreslås gjennomført slik:

Ansvar 2000 – Administrasjon.

Reduksjon: 83.000,-

Her hadde en samlet sektorens totale midler til kurs m.v. I stedet for å ha litt på forskjellige enheter er det tenkt at kurs på enkelte enhet utenom RSK skal vurderes for hele sektoren. Skolen som er den største biten i går nå inn i flere nasjonale prosjekter som gir noe mulighet til å dekke behov for nettverkssamlinger og kurs. Post til kurs og utgiftsdekning reduseres med 25.000,-.

Vår andel av drift og skoledel RSK blir mindre enn forventet i år fordi 2014 var et spesielt år hvor RSK måtte tømme fond. Her reduseres med k. 23.000,-

Det kjøpes ikke inn planlagt kvalitetssystem 1310. Reduseres med 15.000,-

Småposter som annonser, telefongodtgjørelse (ingen som har), driftsmidler, avgifter og gebyrer reduseres med til sammen kr. 20.000,-

2010 Forebyggende enhet.

Reduksjon: 144.000,-

Stillingen som PPT-leder har stått delvis ledig siden oktober. Det er en 100 % stilling knyttet til barnehage, skole og voksenopplæring. Den har vært utlyst 2 ganger uten aktuelle søkere. Som andre kommuner dette såkalt kritisk kompetanse – vanskelig å rekruttere, men lovpålagt og særdeles viktig for veiledning/ vurdering til barn som har lærevansker og trenger riktig innsats tidlig. Vi har nå 20 % ressurs besatt og vil måtte kjøpe ca 50 % stilling fra PPT – senteret Lakselv for å få dekket de nødvendige behov. Da vil vi ha besatt i 70 % stilling. Noe usikkert fra hvilken dato dette kommer i stand, og hva som kommer på av reiseutgifter m.v. – men behovet er stort og udekket akkurat nå. Foreløpig vil denne ordningen forsøkes i et år – men vurderingen er at dette muligens vil være den beste løsningen for kommunen også fremover. I inneværende år beregnes det en innsparing her tilsvarende kr. 60.000,-

Ekstrahjelp i Klubb1 fjernes. Reduksjon på 10.000,-

Miljøterapeutstillingen holdes vakant fra 01.09.15 – 31.12.15. Stillingen er i dag midlertidig besatt til 15.03.15. Den er fra før vedtatt holdt vakant frem til 01.09.15. Reduksjon:74.000,- Stillingen må vurderes på nytt for nytt budsjettår. Prosjektmidler gjennom Sjumilssteget gjør at en fremdeles kan ivareta et handlingsrom med forebyggende perspektiv i 2015

2100 Havøysund skole/SFO.

Reduksjon 49.000,-

Lønnsposter for sykevikar/ refusjon er korrigert tilsvarende kr. 45.000,-

Kopipapir redusert med kr. 5.000,-

2150 Fellesutgifter/annen spes. Underv **Reduksjon 10.000,-**
Tilbudet på leasing av nye pcer til skoleverket reduseres med kr. 10.000,- i forhold til tilbud

2120 Gunnarnes SFO **Reduksjon kr. 57.000,-**
Tilbudet er lagt ned Med virkning fra 010115 i tråd med kommunestyrets vedtak

2400 Kulturskolen **Reduksjon kr. 27.000,-**
Rektorstillingen reduseres fra 50 til 40 % med virkning fra 010815.
Foreldrebetaling kan økes med kr. 7.000,- i forhold til dagens sats.

2460 Ungdomsråd **Reduksjon kr. 10.000,-**
Midlene avsats om «Bidrag til andre formål» hvor det var tenkt at ungdomsrådet kunne søkes om midler til aktiviteter fjernes. Midlene/ tiltaket har ikke vært benyttet de siste årene.

2650 Samfunnsal **Reduksjon/økt inntekt 25.000,-**
Etter regnskapstall fra innføring av leieinntekter er det et realistisk nivå.

2810 Svømmehall **Reduksjon/ økt inntekt 10.000,-**
Det er også her innført leie høst 2014 og det kan forventes leieinntekter minimum tilsvarende kr. 10. 000,-

Samlet reduksjon i oppvekstsektor budsjett 2015: **415.000,-**


De foreslåtte reduksjoner/ økninger vurderes til å kunne gjennomføres uten å ramme kjernevirksomhet, eller berøre lovpålagte oppgaver. Det kan også ligge noen flere realistiske besparelser i sektoren som nevnt i innledning. Havøysund skole står overfor spennende og krevende omstillingsarbeid som skal gjennomføres parallelt med reduksjon av ressurser.

Arbeid i sektoren fremover vil kreve økt omstilling og tverrfaglig samarbeid for å finne løsninger og utvikle gode tjenester til barn og unge innenfor de rammer vi har. Det er kraftig fokus fra sentralt hold på utvikling og oppfølging av kvalitet i skole, barnehage, helsestasjon og barnevern som skal følges opp også i vår kommune. Det krever at vi utvikler kultur for deling og tverrfaglighet i sektoren og kommunen, samt at vi må delta på arenaene hvor sentrale føringer blir gitt oss. Vurderingen er at det bør være mulig innenfor de rammer vi har, men vil kreve prioritering og fokus på kostnader hos alle.

Vedlegg:

1. kommunestyrets vedtak av 11.12.14 Sak 66/14

Havøysund, den 06.02.15


Inga Sørensen
Rådmann

Tone-Hilde Faye
Sektorleder oppvekst



MÅSØY KOMMUNE



Dokid: 15000620 (15/82-3)
MELDING OM VEDTAK FRA
KOMMUNESTYRE MØTE 11.12.14

Formannskapskontoret

MÅSØY KOMMUNE		Arkiv: <i>Sentral</i>
Arkivkode:	<i>150</i>	
År/saksnr.:	<i>15/82-3</i>	Journalnr.: <i>528/15</i>
Mottatt:		Gradering:
		Saksbeh.: <i>VHF</i>

Havøysund, 16.12.2014

Økonomisjef

Rådmann
Sektorledere

oppvekt

<i>vår ref.</i> 14/1164/4643	<i>arkivkode</i> 150//	<i>deres ref.</i>
<i>saksbehandler</i> RAD/FSK/LIS	<i>direkte telefon/telefaks</i> 784 24 011/784 24 001	<i>e-postadresse</i> lis@masoy.kommune.no

MELDING OM VEDTAK

Kommunestyret behandlet i møte 11.12.2014:

Sak 66/14 - BUDSJETT 2015 - MÅSØY KOMMUNE - ØKONOMIPLAN 2015-2018.

Kommunestyrets vedtak:

Kommunestyret vedtar det framlagte økonomidokumentet som Måsøy kommunes årsbudsjett 2015 og økonomiplan 2015 – 2018, med følgende endringer innenfor budsjettets rammer:

Utgifter:

Eiendomsskatten	-	kr. 1.300.000,-
Regulering av boligfelt i Nordregate		kr. 200.000,-
Skolemat Havøysund skole		kr. 35.000,-
Skolefrukt		<u>kr. 20.000,-</u>
Sum		<u>kr. 1.555.000,-</u>

Dekkes inn slik. Reduksjon i driften:

Sentraladministrasjonen	kr. 280.000,-
Oppvekstsektor	kr. 400.000,-
Helse- og omsorgssektor	kr. 620.000,-
Post 11170 Beverting møter	kr. 20.000,-
Post 990 Reserverte bevilgninger	kr. 35.000,-
Salg av boliger	<u>kr. 200.000,-</u>
Sum	<u>kr. 1.555.000,-</u>

Økt eiendomsskatt som følge av utskrivning i hele Måsøy kommune avsettes til fond for investering i samfunnsutvikling.

1. SFO på Gunnarnes legges ned med virkning fra 1.1.2015
2. Ved utskifting av kjøretøy skal det innhentes tilbud på el-biler og leasing vurderes.
3. Kommunestyret ber videre administrasjonen vurdere reisevirksomhet nøye.
4. Hver ny ansettelse skal forelegges formannskapet til orientering

Måsøy kommune
Torget 1
9690 HAVØYSUND

Telefon sentralbord: 78 42 40 00
Telefaks sentralbord: 78 42 40 01
E-post: postmottak@masoy.kommune.no

Bankgiro 4955.05.00050
Org. nr. 941 087 957

Formannskapskontoret

5. Kommunestyret vil vurdere oppgradering av kommunale veier i Havøysund i samband med de utbedringer Vegvesenet skal utføre langs Strandgata i 2015. Kommunestyret kommer tilbake til saken når økonomi/finansiering er klarlagt.

Arbeidsdokument til administrasjonen:

- 1 Administrasjonen bes i samarbeid med utbygger drøfte med husbanken mulighetene for å finansiere reguleringen av boligfelt i Nordregata.
- 2 Administrasjonen utreder til neste kommunestyremøte (mars) godtgjørelse til folkevalgte.
- 3 Administrasjonen fremmer en sak til formannskapet vedr. lærlingsituasjonen i organisasjonen Måsøy kommune. Det er et mål for kommunestyret at også de enkelte sektorer i kommunen skal kunne ha lærlinger.
- 4 Kommunestyret viser til omsorgskomiteens vedtak fra møte 25.11.14 sak 4/14 – Budsjett helse- og omsorgssektor, der komiteen vedtar opprettelse av to nye stillinger. Saken bes utredet og legges fram for formannskapet for vurdering.
- 5 Kommunestyret er enig i administrasjonens forslag om salg av kommunale boliger. Imidlertid må slikt salg finne sted på en slik måte at pris og salg skjer etter takst og markedsverdi. Man må også sikre at nøkkelpersonell sikres bopel til boligmarkedet bedres i Havøysund.

Enst. vedtatt

Ordførergodtgjørelsen reduseres med 10 % til 90 % av rådmannens lønn til enhver tid.

Vedtatt mot 7 stemmer

Rett utskrift bekreftes:



Lill-Iren Sjursen
Kontorfaglært

Økonomisjef – når de vedtatte endringene er gjort fysisk i budsjettet, vennligst påfør det endelige budsjett at det er vedtatt av kommunestyret 11.12.14, sak 66/14.

Budsjettet skal sendes Fylkesmannen i Finnmark, og ekspederese internt til sektorene i kommunen.

Kopi til: Vest- Finnmark Kommunerevisjon IKS, Postboks 1023, 9503 Alta

SKOLERUTE - SKOLEÅRET 2015/2016

Saksbehandler: Tone-Hilde Faye
 Arkivsaksnr.: 15/99

Arkiv: B06

Saksnr.: Utvalg
 4/15 Oppvekstkomiteen

Møtedato
 13.02.2015

Innstilling:

Oppvekstkomiteen gir sin tilslutning til skolerute i Måsøy 2015/2016 vedtatt i SU.

Dokumenter:

1. Skolerute 2015/2016
2. Hovedutskrift fra SU 05.02.15

Innledning:

Skoleruter legger føringer for arbeidet gjennom skoleåret – for lærere og for elever. Skoleruta skal gi forutsigbarhet for familier i forhold til planlegging av fritid.

Saksutredning:

Skolerute for 2015/2016 innebærer ingen større nye føringer. Påsken kommer tidlig -medio mars- i 2016 og vinterferien er redusert til 3 dager. Det er imidlertid et ønske i fylket om å kunne komme til en felles skolerute for grunn- og videregående skoler fremover. Dette forslaget kom for sent til at kommunene fikk tatt stilling til det da noen kommuner allerede hadde vedtatt sin skolerute for dette året.


Grunnen til at det både fra Fylkeskommune og Fylkesmannens side ønskes felles skolerute er arbeidet med å tenke mer helhetlig på det 13.årige skoleløpet. Det betyr også at lærere i grunnskole og videregående skole kan ha planleggingsdager på samme tid. Det er også et argument at familier som har barn i begge skoleslag skal kunne planlegge sin fritid enklere i forhold til skolestart/slutt, ferieavvikling osv.

Det tenkes derfor en felles skolerute i Finnmark fra skoleåret 2016/2017.

Skoleruta har vært til høring og behandlet i SU. Skoleruta vil også gjelde for Måsøy og Gunnarnes skole.

Vedlegg:

1. Skolerute 2015/2016
2. Hovedutskrift fra SU 05.02.15

Havøysund, den 06.02.15

 Inga Sørensen
 Rådmann

Tone-Hilde Faye
 Sektorleder oppvekst

Skolerute 2015/2016

Grunnskolen i Måsøy kommune

Vedtatt i SU/SMU 05.02.15

Høst 2015	Antall skoledager	Merknad
August	6	
Mandag 24.08.		Skolestart for elevene og åpning SFO. Annonseres på kommunens hjemmeside
September	22	
Oktober	17	
Uke 41, mandag 05. t.o.m. fredag 09.10		Høstferie. SFO er stengt.
November		
Mandag 09.11.	21	Lærerne har planleggingsdag. SFO er åpen. Elevene avspaserer.
Desember	14	
Fredag 18.12.		Siste skoledag før juleferie.
Sum skoledager høst 2015	80	
Vår 2015		
Januar	20	
Mandag 04.01.		Lærerne har planleggingsdag. SFO er åpen. Elevene avspaserer.
Tirsdag 05.01.		Første skoledag etter juleferie for elevene.
Februar	18	
Mandag 01.02.		Lærerne har planleggingsdag. SFO er åpen. Elevene avspaserer.
Onsdag 24. t.o.m. fredag 26.02.		Vinterferie. SFO er stengt
Mars	17	
Mandag 21.03. t.o.m. mandag 28.03.		Påskeferie. SFO stengt
Tirsdag 29.03.		Lærerne har planleggingsdag. SFO er åpen. Elevene avspaserer.
Onsdag 31.03.		Første skoledag etter påske
April	21	
Mai	18	
Torsdag 05.05.		Fridag (Kristi Himmelfartsdag)
Fredag 06.05.		Fridag
Mandag 09.05.		Lærerne har planleggingsdag. SFO er åpen. Elevene avspaserer.
Juni	16	
Onsdag 22.06.		Siste skoledag for elevene før sommerferie
Sum skoledager vår 2016	110	
SUM hele skoleåret.	190	

HOVEDUTSKRIFT FRA MØTE I SAMARBEIDSUTVALGET TORSDAG 05.FEBRUAR 2014

Møtested og tid: Fellesrommet ungdomsskolen kl.1030

Disse møtte: Mie Leonhardsen, Sebastian Grøholdt, Tobias Kautovuori, Helle Mathisen, Linn Hoøy, Matti Ollitervo, Trond Rølsåsen, Benedikte Dybvand, Linda Olsen og Roy A. Møller. Jan Harald Lyder møtte ikke og hadde ikke meldt forfall.

Sak 01 / 2015: Skoleruta 2015/16

Forslag til skoleruta vedtatt mot en stemme med følgende endringer:

- Skolestart settes til mandag 24.august 2015
- Skoleslutt settes til onsdag 22.juni 2016
- En avspaseringsdag flyttes fra onsdag 18.mai 2016 til mandag 09.mai 2016

(se vedlegg 1)

Referatsaker:

- PP-tjenesten i Måsøy kommune
- Økonomi
- Prosjekter ved Havøysund skole 2015/16

Møtet hevet kl. 1115

Roy A. Møller

referent

REVIDERING AV VEDTEKTER FOR MÅSØY KULTURSKOLE

Saksbehandler: Malin Sjursen Wulvik
Arkivsaksnr.: 15/98

Arkiv: A30 &00

Saksnr.: Utvalg
5/15 Oppvekstkomiteen

Møtedato
13.02.2015

Innstilling:

Oppvekstkomiteen vedtar de reviderte vedtektene for Måsøy Kulturskole, med de endringer som er gjort.

Dokumenter:

1. Saksutredning

Innledning:

Vedtektene ble sist endret i Oppvekstkomiteen 04.09.06 – sak 23/06. Da det er snart 9 år siden, er det ønskelig med en gjennomgang og noen endringer av vedtektene.

Ved å gjøre vedtektene litt enklere og effektivisere administreringen av kulturskolen, vil vi kunne få inn flere nye forutsetninger i driften, samt de nye rammeplanene som vil komme. I tillegg er det ønskelig å se på kontingentdelen, og gjøre noen endringer der..

Saksutredning:

Vedtektene skal være et godt redskap for å drive kulturskolen godt. Vi har en god kulturskole, men en kan hele tiden strebe etter å bli bedre. Ved å ta en gjennomgang av vedtektene og gjøre noen endringer, vil vi letter kunne bruke det som et nyttig verktøy. I tillegg vil det være til større hjelp og sikkerhet for elevene. Vi har vært i kontakt med flere andre kulturskoler og tatt de innspillene som vi har fått med i den helhetlige vurderingen når en har gjort endringene.

En ser helt klart behovet for noen tilleggs punkter i vedtektene, spesielt i forhold til opptak. Hvor en i dag kan sende inn søknadskjema pr post, i hylle på skolen og på rådhuset, samt på mail og via kommunens selvhjelpsportal – det er ønskelig at vi for fremtiden kun får søknader elektronisk. Vi vil på den måte få alle søknadene samlet på en plass og få en bedre oversikt.

De foreslåtte endringene er gjort etter å ha sjekket hvordan andre har det i sine retningslinjer/vedtekter o.l. Hvor vi tidligere har regnet ut elevkontingenten etter prosenter av folketrygdens grunnbeløp pr. år, foreslås det i det nye forslaget å gå for et fastbeløp pr. halvår. Vi har pr dags dato en god del moderasjoner og reduksjoner i tilbud, f.eks. familiemoderasjon, 50 % og 30 % pr tilbud, dette kan gi rom for en del tolkninger og misforståelser.

I det nye forslaget er det lagt inn søskenmoderasjon, og fast pris på tilbud 2, 3 o.l. Samt en pris for voksen, som er noe høyere en for barn og unge. Ved å gjøre det slik vil en kunne få større inntekt, samt at administreringen av faktureringen vil effektiviseres.

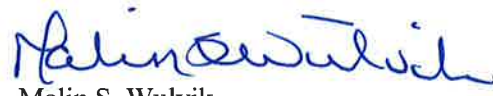
I tillegg til endringer i vedtektene, har vi lagt inn et ark med reglement. Dette er ment å sendes ut til alle elever ved oppstart av sine undervisningstilbud, slik at alle får den informasjonen som trengs.

Vedlegg:

1. Gjeldene vedtekter for Måsøy kulturskole
2. Forslag på reviderte vedtekter for Måsøy kulturskole

Havøysund, den 06.02.15


Inga Sørensen
Rådmann


Malin S. Wulvik
Fung. Kulturskole rektor.



Dokid: 15000614 (15/98-2)
VEDTEKTER FOR MÅSØY
KULTURSKOLE

MASØY KOMMUNE	ARKIV: Sentral
Arkivkode: A30 2 00	1
År/saksnr.: 15/98-2	Journalnr.: 524/15
Mottatt:	Gradering:
	Saksbeh.: TKW

VEDTEKTER FOR MÅSØY KULTURSKOLE

Vedtatt i Hovedutvalg for undervisning den 16.12.91 -sak H 09/91.

Revidert i Oppvekstkomiteen den 18.3.93 - sak 007/93 og den 19.11.98 - sak 0031 /98

Vedtektene sist endret i Oppvekstkomiteen 04.09.06 – sak 23/06.

I Måsøy kommune ønsker vi oppvekstvilkår som er basert på trygghet, tilhørighet og læring gjennom egenaktivitet.

1. MÅLSETTING

Det totale kulturliv er av stor betydning for bosetting, trivsel og som forebyggende faktor både i barne- og ungdomsarbeidet.

I samarbeid med skoleverket og kulturlivet skal Måsøy kulturskole medvirke til å skape undervisningstilbud der både bredde og kvalitet ivaretas.

Dette kan oppnås ved å:

- Støtte undervisningen i andre skoler og institusjoner.
- Tilby undervisning til alle barn, unge og voksne.

Formål:

- å utvikle elevenes skapende evner og fremme elevenes forståelse og opplevelse av ulike kunstuttrykk/fritidsaktiviteter, og være et virkemiddel for allmennutdanning.
- å utvikle elevenes ferdigheter i kunstuttrykk/fritidsaktiviteter som kulturskolen til enhver tid har i undervisningsplanene, etter den enkeltes forutsetninger, slik at elevene kan få et meningsfullt og stimulerende liv.
- å være et miljøskapende sentrum for aktiviteter med den hensikt å utvikle barns, ungdoms, og voksnes sosiale og estetiske holdning.
- å være ressurs for det øvrige skoleverk og kulturliv for å oppnå best mulig opplæring, og fremme forståelse og interesse for ulike kunstuttrykk/fritidsaktiviteter i lokalmiljøet.

2. ORGANISERING, STYRING, ADMINISTRASJON.

2.1 Styling

1. Måsøy kulturskole er en kommunal kulturskole. Måsøy kommune vil til enhver tid kunne bestemme styringen av skolen.
2. Kulturskolen er underlagt Oppvekstkomiteen, og er administrativt plassert hos Kultur- og oppvekstsjefen.

3. Kulturskolen skal til enhver tid, ut fra lokale forhold, tilpasse seg Grunnskolelovens § 42 c: «Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk/kulturskoletilbod til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet elles.» og tilhørende forskrifter og rundskriv.
4. **Kulturskolen styres gjennom signaler fra allmøte hvor elever, foreldre (til elever under 16 år) og kulturskolelærere har møterett. Rektor er møtets sekretær og har ansvar for innkalling og sakliste. Det velges en møteleder (som også kan være rektor). Alle fremmøtte har tale- og forslagsrett. Saker kan fremmes under allmøtet. Rektor kan løfte sakene til Oppvekstkomiteen om det er nødvendig. Det avholdes ett allmøte hvert år – tidsperioden februar/mars.**

2.2. Administrasjon.

1. Kulturskolen eies og drives av kommunen og er en selvstendig institusjon.
2. Kulturskolen ledes av rektor.
3. Personalet i kulturskolen gis lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med det til enhver tid gjeldende avtaleverk.

2.3. Andre organisatoriske spørsmål.

1. Kulturskolen skal organisere undervisning til enkeltpersoner og grupper.
2. Kulturskolen skal organiseres som et kulturpolitisk senter med servicefunksjoner overfor skoleverket og det lokale kulturliv.
3. Det må legges tilrette for bruk av kombinerte stillinger.

3. UNDERVISNING

3.1. Generelt

All kulturskoleundervisning skal drives etter retningsgivende fagplaner.

3.2. Leksjonslengde/organisering.

Lærerens undervisningsplikt er 45 minutter av en arbeidsenhet på 60 minutter inklusive pausetid for lærer og elev. For individuell undervisning skal leksjonslengden være minimum 22,5 minutter.

Kulturskolen skal i samarbeid med grunnskolen legge forholdene til rette for at flest mulig av undervisningen skal kunne foregå på dagtid.

3.3. Timetallet.

Kulturskolen v/KSU legger hvert år fram dokumentasjon av behov for rammetimetall for påfølgende undervisningsår.

3.4. Skoleårets lengde.

Kulturskolens undervisningsår følger grunnskoleåret. Man åpner for planlagte tilpasninger.

4. ØKONOMI

4.1. Kommunalforvaltningens økonomi.

- Måsøy kommune har det økonomiske ansvaret for kulturskolen.
- Inntektene til drift av kulturskolen får kommunen fra:
 1. Egenbetaling fra elevene/kontingent
 2. Statstilskudd
 3. Salg av tjenester

4.2. Elevenes egenbetaling. Kulturskolekontingenten.

1. Kontingenten settes til 2,3% av Folketrygdens Grunnbeløp (G) pr. år. Grunnbeløpet endres hver år 1.mai. Betalingssetningene endres etter dette 1. august hvert år. Kontingenten fordeles med 2/5 for høstsemesteret og 3/5 for vårsemesteret. Kontingentkrav sendes ut halvårsvis; medio oktober og medio februar.
2. Elever som undervises i grupper på fire eller flere pr. lærertime, gis 30% moderasjon i kontingenten.
3. Det gis familiemoderasjon. For en familie med flere undervisningsplasser betales full kontingent for den eldste og 50% for hver av de øvrige. En elev som deltar i flere disipliner får redusert kontingent. Eleven betaler 50% av kontingenten for å delta i hver av de øvrige disiplinene. Der eleven deltar i disipliner der de får enkeltundervisning og i disipliner der de får gruppeundervisning, skal moderasjonen beregnes ut fra kontingenten for gruppeundervisning.
4. Kulturskolen selger tjenester til det lokale kulturliv. Søknad om kjøp av tjenester framsettes skriftlig, og behandles av kulturskolens organer.
 - Timesats for salg av tjenester til lag og foreninger som gir tilbud til barn og ungdom, inntil 18 år, beregnes slik; Årskontingenten : 38 uker = timesatsen.
 - Sats for salg av tjenester til lag og foreninger for øvrig (voksne) beregnes slik:
 Årskontingent ved kjøp av en tjeneste med en viss stillingsstørrelse (-prosent):

$$\frac{\text{Reell årslønn for instruktør} * \text{stillingsprosent} * 60}{100 * 100}$$
 Timesats beregnes å dele på leseplikten (undervisningstimetallet).

5. OPPTAKSKRITERIER.

5.1. Utlysning, søknad, opptaksorgan, oppsigelse.

- Undervisningstilbud lyses i henhold til vedtatt årsplan.
- Søknad om opptak skal være skriftlig.
- Administrativt hovedopptak.
- Oppvekstkomiteen er ankeinstans.
- Tildelt plass på helårige tilbud mås sies opp skriftlig. Slutten eleven i skoleåret, tilbakebetales ikke kontingenten.
- Elever kan etter avtale innrømme en viss prøvetid. Når denne er over, og elevkontingenten er/ikke er betalt, regnes vedkommende som elev/ikke elev uten nærmere varsel.

5.2. Prioritering.

- Barn og ungdom prioriteres til opptak i kulturskolen foran voksne. Dette gjelder både timetall av planlagte kurstilbud, og ved opptak til kurs der målgruppen er barn, ungdom og voksne.
- Ved opptak prioriteres den eleven som ønsker å fortsette undervisninga i hoveddisiplin. Eleven gis da ikke prioritet ved søknad om andre disipliner.
- Ved stor søkning til undervisningstilbudet foretas opptak ved loddtrekning.



Forslag til nye

VEDTEKTER FOR MÅSØY KULTURSKOLE

Vedtatt i Hovedutvalg for undervisning den 16.12.91 -sak H 09/91.

Revidert i Oppvekstkomiteen den 18.3.93 - sak 007/93 og den 19.11.98 - sak 0031 /98

Vedtektene sist endret i Oppvekstkomiteen 04.09.06 – sak 23/06.

Måsøy kommune innretter sine tjenester slik at oppvekstvilkårene preges av omsorg, trygghet og trivsel. Vi vil at alle barn og unge får like muligheter til å utvikle selvrespekt og selvstendighet.

1. MÅLSETTING

Måsøy kulturskole har som mål å bidra til et rikere kulturmiljø i kommunen ved å gi et allsidig opplæringstilbud og drive utadrettet virksomhet. Vi ønsker også å bidra til at den enkelte elev utvikler sine muligheter og kunstneriske evner.

Kulturskolen skal til enhver tid, ut fra lokale forhold, tilpasse seg opplæringsloven § 13-6 : «Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk/kulturskoletilbod til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet elles.» og tilhørende forskrifter og rundskriv.

For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9

2. ORGANISERING, STYRING, ADMINISTRASJON.

2.1 Styring

1. Måsøy kulturskole er en kommunal kulturskole. Måsøy kommune vil til enhver tid kunne bestemme styringen av skolen.
2. Kulturskolen er underlagt Oppvekstkomiteen, og er administrativt plassert hos sektorleder oppvekst.
3. Kulturskolen skal holde et allmøte hvert år. Gjennom signaler fra allmøte hvor elever, foreldre (til elever under 16 år) og kulturskolelærere har møterett, vil en ta disse signalene videre til den fremtidige driften.
Rektor er møtets sekretær og har ansvar for innkalling og saksliste. Det velges en møteleder (som også kan være rektor). Alle fremmøtte har tale- og forslagsrett. Saker kan fremmes under allmøtet. Rektor kan løfte sakene til Oppvekst-komiteen om det er nødvendig.
Det avholdes ett allmøte hvert år – tidsperioden februar/mars.

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: Sentral
Arkivkode: A30 & 00	
År/saksnr.: 15/98-3	Journalnr.: 526/15
Mottatt:	Gradering:
	Saksbeh.: Msew

2.2. Administrasjon.

1. Kulturskolen eies og drives av kommunen og er en selvstendig institusjon.
2. Kulturskolen administreres av egen kulturskole leder.
3. Personalet i kulturskolen gis lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med det til enhver tid gjeldende avtaleverk.

2.3. Andre organisatoriske spørsmål.

1. Kulturskolen kan organisere undervisning til enkeltpersoner og grupper.
2. Det legges til rette for bruk av kombinerte stillinger.

3. UNDERVISNING

3.1 Grupper eller enetimer?

Begge deler har sine begrensninger og fordeler. Gruppetimer varer i 60 min., men kan variere fra 45 min til 1,5 timer, avhengig av gruppestørrelse og type aktivitet. Enetimer gis oftest i forbindelse med instrumentopplæring, og varer fra 30 min til 45 min.

3.2 Undervisningstid

Kulturskolen følger skoleåret med samme ferier som grunnskolen. Elevene får en leksjon pr. uke. Opplæringen skjer i grupper eller som individuell undervisning. Kulturskolen avgjør hvilken undervisningsform som passer best.

Ved prosjektarbeid må man påregne og arbeide med oppgaver over tid. Vanlig undervisningstid og organisering vil dermed kunne opphøre. Den medgåtte tid til prosjekt blir omregnet til undervisningstid. Elever som ikke ønsker å delta i et prosjekt må søke permisjon på ordinær måte. Det vil ikke bli gitt annet tilbud i prosjektperioder.

3.3. Timetallet.

Kulturskolen v/leder legger hvert år fram dokumentasjon av behov for rammetimetall for påfølgende undervisningsår.

4. ØKONOMI

4.1. Kommunalforvaltningens økonomi.

- Måsøy kommune har det økonomiske ansvaret for kulturskolen.
- Inntektene til drift av kulturskolen får kommunen fra:
 1. Egenbetaling fra elevene/kontingent
 2. Salg av tjenester

4.2 Kulturskolekontingenten

Hva koster det pr. halvår?

Tilbud nr. 1: Kr. 1.200,-

Tilbud nr. 2: Kr. 800,-

Tilbud nr. 3: Kr. 800,-

Voksne: kr. 1.600,-

Søskenmoderasjon: Barn nr 2 (osv) betaler kr 800,-

Utgifter til undervisningsmateriell, f.eks. notebøker, må eleven selv dekke. Det samme gjelder leie av instrument. I visuelle kunstoffag er det et tillegg til kontingenten kr 100,- pr halvår i materialkostnader.

Kulturskolen lager faktura på kontingenten, som sendes ut i november og mars.

5. OPPTAKSKRITERIER.

5.1 Utlysning, søknad, oppsigelse

- Det kan søkes hele året. På de fleste aktivitetene tar vi inn elever etter hvert som det blir ledige plasser, men det er likevel hovedopptak før semester start.
- Søknad om opptak skal være skriftlig og sendes elektronisk inn.
- Tildelt plass på helårige tilbud må sies opp skriftlig. Slutter eleven i skoleåret, tilbakebetales ikke kontingenten.
- Elever kan etter avtale tildeles en viss prøvetid. Når denne er over, og Elev kontingenten er/ikke er betalt, regnes vedkommende som elev/ikke elev uten nærmere varsel.
- Tilbudene kan endres hvis det ikke er nok søkere på de aktuelle tilbudene.

5.2. Prioritering.

- Barn og ungdom prioriteres til opptak i kulturskolen foran voksne. Dette gjelder både timetall av planlagte kurstilbud, og ved opptak til kurs der målgruppen er barn, ungdom og voksne.
- Ved opptak prioriteres den eleven som ønsker å fortsette undervisninga i sin hoved disiplin. Eleven gis da ikke prioritet ved søknad om andre disipliner.
- Ved stor søkning til undervisningstilbudet foretas opptak ved loddtrekning.

Reglement:

1. Innmeldinger skal skje elektronisk. Søknadskjema scannes inn og sendes via mail til: kulturskolen@masoy.kommune.no
2. Det må søkes skriftlig om permisjon, og alle utmeldinger **skal** være **skriftlig**. Kulturskolen vil alltid gi skriftlig tilbakemelding når oppsigelse eller permisjon-søknader er mottatt.
3. Elever som starter på et nytt tilbud, får prøvetid på de to førstkomende timene. Ønsker de **ikke** å fortsette, må de gi **skriftlig** beskjed om dette til kulturskolen. Alle vil få bekreftet mottatt oppsigelse fra kulturskolen. Fortsetter man ut over 2 ganger må man betale for hele semesteret.
4. Øvrige elever som ikke fullfører et påbegynt semester må betale kontigent for hele semesteret (halvår).
5. Det kan søkes om reduksjon i semesterkontingenten når eleven har langt sykefravær (mer enn 4 uker). Fremleggelse av legeattest kan kreves.
6. I forbindelse med prosjekter, utstillinger og konserter kan kulturskolen endre timeplan og tilbud. Dette gjelder også elever med enetimer. Elever som ikke ønsker å delta i slike prosjekter, får ikke et annet tilbud i prosjektperioden.
7. Elevkontingenten betales etter krav pr. halvår.
8. Kulturskolen kan avlyse inntil 2 undervisningstimer pr. semester før det blir gitt reduksjon i kontingenten.
9. Elever som er borte fra undervisning 3 ganger etter hverandre uten å gi beskjed, må regne med å miste plassen uten krav på refusjon. I slike tilfeller tar kulturskolen kontakt med foresatte.

Flere opplysninger kan fås ved henvendelse til Måsøy kulturskole:

Telefon	:	78 42 41 65 / 95 73 18 06
E.post	:	<u>kulturskolen@masoy.kommune.no</u>
Hjemmeside	:	<u>www.maskulskole.com</u>

Følg med på våre hjemmesider, under fanen for de enkelte undervisningstilbudene, vil det komme informasjon fra kulturskolen. Bl.a. planer og eventuelle endringer.

VELKOMMEN SOM ELEV I KULTURSKOLEN !