



MØTEINNKALLING

Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Havøysund Samfunnshus
Møtedato: 25.03.2021 **Tid:** kl. 09.00

Representantene innkalles herved. Eventuelt forfall meldes snarest til tlf. 476 07845. Varamedlemmer skal bare møte etter særskilt innkalling.

SAKSLISTE

Arkiv	Saknr.	Arkivsaknr.
K 01	15/21	20/41
	HØRING - FORSLAG TIL FORSKRIFT OM SKUTERLØYPER, MÅSØY KOMMUNE, TROMS OG FINNMARK	
242	16/21	20/221
	RETNINGSLINJER FOR MÅSØY KOMMUNALE NÆRINGS OG UTVIKLINGSFOND	
V 33	17/21	20/600
	FORSKRIFT OM TØMMING AV SLAMANLEGG	
026	18/21	20/743
	VEST-FINNMARK INTERKOMMUNALE POLITISKE RÅD - VEST-FINNMARK RÅDET	
151	19/21	20/781
	BUDSJETTREGULERING KONTROLLUTVALGET, SAK 5/21	
C 00	20/21	21/9
	FRIVILLIGHETSSENTRALEN I MÅSØY KOMMUNE	
144	21/21	21/74
	KOMMUNEDELPLAN BARN OG UNGE	
A 10	22/21	21/83
	BARNEHAGETILBUD ROLVSØY	
231	23/21	21/90
	KOMMUNALE AVGIFTER	
034	24/21	21/17
	DIMENSJONERING OG STRUKTURERING AV ORGANISASJONEN	

F 00 25/21 20/746
VERTSKOMMUNESAMARBEID - SOSIALE TJENESTER

G 03 26/21 20/270
**ANBEFALING FRA NHO - KOMMUNAL VENTILORDNING FOR
NÆRINGSLIVET**

033 27/21 21/138
BRUK AV FJERNMØTER

Orienteringssaker:
FIMIL AS v/ Tor-Bjarne Stabell
«Tingenes tilstand» v/ ordfører

Måsøy kommune, 9690 Havøysund, den 18. mars 2021


Bernth R. Sjøransen
ordfører

HØRING - FORSLAG TIL FORSKRIFT OM SKUTERLØYPER, MÅSØY KOMMUNE,
TROMS OG FINNMARK

Saksbehandler: Anna Solem Walseth
Arkivsaksnr.: 20/41

Arkiv: K01

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
13/21	Formannskapet	16.03.2021
15/21	Kommunestyret	25.03.2021

Formannskapets innstilling:

I medhold av § 4a i Lov om motorferdsel i utmark og på islagte vassdrag av 10. juni 1977, jf. § 4A i forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag vedtar kommunestyret i Måsøy kommune den 25.03.2021 at forslag til forskrift om kommunalt løypenett for snøskuter skal legges ut til høring og offentlig ettersyn i 6 uker.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 16.03.2021 sak 13/21

Behandling:

Vedtak:

I medhold av § 4a i Lov om motorferdsel i utmark og på islagte vassdrag av 10. juni 1977, jf. § 4A i forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag vedtar kommunestyret i Måsøy kommune den 25.03.2021 at forslag til forskrift om kommunalt løypenett for snøskuter skal legges ut til høring og offentlig ettersyn i 6 uker.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK U	20/41-13	12.02.2021	RAD/DRU/ASW K01 Idar Nilsen, Lillefjord grendelag og hytteforening GRUNNEIERSAMTYKKE. AVTALE OM TILRETTELEGGING, BRUK OG MERKING AV REKREASJONSLØYPER FOR SNØSCOOTER I MÅSØY KOMMUNE.
DOK U	20/41-14	12.02.2021	RAD/DRU/ASW K01 Adresseliste GRUNNEIERSAMTYKKE. AVTALE OM TILRETTELEGGING, BRUK OG MERKING AV REKREASJONSLØYPER FOR SNØSCOOTER I MÅSØY KOMMUNE.
DOK U	20/41-15	12.02.2021	RAD/DRU/ASW K01 Sigvald Torleif Antonsen GRUNNEIERSAMTYKKE. AVTALE OM TILRETTELEGGING, BRUK OG MERKING AV REKREASJONSLØYPER FOR SNØSCOOTER I MÅSØY KOMMUNE.
DOK U	20/41-16	12.02.2021	RAD/DRU/ASW K01 Willy Alfred Amundsen GRUNNEIERSAMTYKKE. AVTALE OM TILRETTELEGGING, BRUK OG MERKING AV REKREASJONSLØYPER FOR SNØSCOOTER I MÅSØY KOMMUNE.
DOK U	20/41-17	12.02.2021	RAD/DRU/ASW K01 Emmy Mathilde Amundsen GRUNNEIERSAMTYKKE. AVTALE OM TILRETTELEGGING, BRUK OG MERKING AV REKREASJONSLØYPER FOR SNØSCOOTER I MÅSØY KOMMUNE.

- DOK U 20/41-6 09.02.2021 RAD/DRU/ASW K01
Adresseliste:
GRUNNEIERSAMTYKKE. AVTALE OM TILRETTELEGGING, BRUK OG
- DOK I 20/41-3 29.10.2020 RAD/DRU/ASW K01
Ressursgruppa
MØTE MED RESSURSGRUPPA- FASTSETTING AV LØYPENETT BASERT PÅ
BRUK.
- DOK I 20/41-2 28.10.2020 RAD/DRU/ASW K01
Ravdol siida
MEDVIRKNINGSMØTE MED RAVDOL SIIDA
- DOK I 20/41-4 08.01.2021 RAD/DRU/ASW K01
Ressursgruppa
ARBEIDSMØTE MED RESSURSGRUPPA - VURDERING AV SIKKERHET -
REGODKJENNING AV SCOOTERLØYPER I MÅSØY KOMMUNE
- DOK I 20/41-5 02.12.2020 RAD/DRU/ASW K01
Arbeidsgruppa
REGODKJENNING AV SCOOTERLØYPER I MÅSØY KOMMUNE
- DOK U 20/41-7 09.02.2021 RAD/DRU/ASW K01
Margit S I Henriksen
GRUNNEIERSAMTYKKE. AVTALE OM TILRETTELEGGING, BRUK OG
MERKING AV REKREASJONSLØYPER FOR SNØSCOOTER I MÅSØY KOMMUNE.
- DOK U 20/41-8 10.02.2021 RAD/DRU/ASW K01
Ronald Seipæjervi
GRUNNEIERSAMTYKKE. AVTALE OM TILRETTELEGGING, BRUK OG
MERKING AV REKREASJONSLØYPER FOR SNØSCOOTER I MÅSØY KOMMUNE.
- DOK U 20/41-9 10.02.2021 RAD/DRU/ASW K01
Stein Egil Sjuve
REGODKJENNING AV SCOOTERLØYPER I MÅSØY KOMMUNE
- DOK U 20/41-10 10.02.2021 RAD/DRU/ASW K01
Hanne-Grete Einarsen
GRUNNEIERSAMTYKKE. AVTALE OM TILRETTELEGGING, BRUK OG
MERKING AV REKREASJONSLØYPER FOR SNØSCOOTER I MÅSØY KOMMUNE.
- DOK U 20/41-11 10.02.2021 RAD/DRU/ASW K01
Adresseliste
GRUNNEIERSAMTYKKE. AVTALE OM TILRETTELEGGING, BRUK OG
MERKING AV REKREASJONSLØYPER FOR SNØSCOOTER I MÅSØY KOMMUNE.
- DOK U 20/41-12 10.02.2021 RAD/DRU/ASW K01
Adresseliste
GRUNNEIERSAMTYKKE. AVTALE OM TILRETTELEGGING, BRUK OG
MERKING AV REKREASJONSLØYPER FOR SNØSCOOTER I MÅSØY KOMMUNE.
- DOK I 20/41-18 02.03.2021 RAD/DRU/ASW K01
Synnøve Otelie Hansen
GRUNNEIER SAMTYKKE - AVTALE OM TILRETTELEGGING GNR. 5 BNR. 9
- DOK I 20/41-19 02.03.2021 RAD/DRU/ASW K01
Tormod Larsen
GRUNNEIER SAMTYKKE - GNR. 5 BNR. 9 - REGODKJENNING AV
SCOOTERLØYPER I MÅSØY KOMMUNE

Alle dokumenter i Sak 19/470

Innledning:

Kommunedirektøren legger fram forslag til forskrift om kommunalt løypenett for snøskuter, Måsøy kommune, Finnmark med tilhørende dokumenter til høring. Forskriften med tilhørende dokumenter er et resultat av en rekke utredninger, samt innspill privatpersoner, grunneiere, offentlige instanser

og driftere av løypenettet. Forskriften legger opp til et bredt og variert tilbud for fornøyleseskjøring med snøskuter i Måsøy kommune.

Saksutredning:

Faktiske opplysninger:

Bakgrunn for lokal forskrift for snøskuterkjøring:

Nye regler om snøskuterløyper for fornøyleseskjøring trådte i kraft 19. juni 2015, jmfør § 4a i motorferdselloven og §4a i forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag.

Det er kommunestyret som har myndighet til å fastsette snøskuterløyper på vinterføre. Løyper fastsettes ved å vedta et kart over snøskuterløypene og bestemmelser for bruken av løypene.

Rammer for plassering av løypene og krav til prosess følger av forskriftens § 4a tredje ledd.

Regelverket åpner for å etablere løyper for kjøring med snøskuter (beltemotorsykel) på vinterføre. Bruk av andre kjøretøy i løypene, som for eksempel ATV med påsatte belter, kan ikke brukes. Med vinterføre menes mark som er dekket av naturlig vintersnø. Hele løypa må være dekket av et bærende snølag, og løypene kan ikke brukes når deler eller flekker i løypa ikke lenger er dekket av snø. Kommunen kan bare åpne for fornøyleseskjøring i faste løyper. Regelverket åpner ikke for fri kjøring uten løyper.

Kommunedirektørens forslag til forskrift legger opp til at Måsøy kommune 17.06.2021 opphever dagens forskrift for snøskuterløyper.

Kjøring på islagte vann for å raste:

Det er i dag tillatt å raste på vann som i sin helhet ligger innenfor 300-meter fra fastsatt løype. Etter lovendringen i 2015 fikk kommunene hjemmel til å åpne for rasting på hele utstrekningen av islagte vann som skuterløypene krysser. Dette dokumentet utreder også virkninger og konsekvenser av åpning for rasting på islagte vann og foreslår bestemmelser som bør gjelde.

Begrensninger i adgangen til å fastsette skuterløyper:

Det er angitt en rekke begrensninger i adgangen til å fastsette løyper i lovens § 4a og forskriftens § 4a. Ved fastsetting av løyper og bestemmelser om bruk av løyper skal kommunen ta særskilt hensyn til støy, friluftsliv, naturmangfold, bolig- og hytteområder, landskap, kulturminner og kulturmiljø og sikkerhet for de som kjører og andre. Løypene skal ikke legges i nasjonale villreinområder, verneområder eller foreslåtte verneområder. Løypene skal ikke være til vesentlig skade eller ulempe for reindriften eller kreve terrenginngrep.

Organisering av prosjektet:

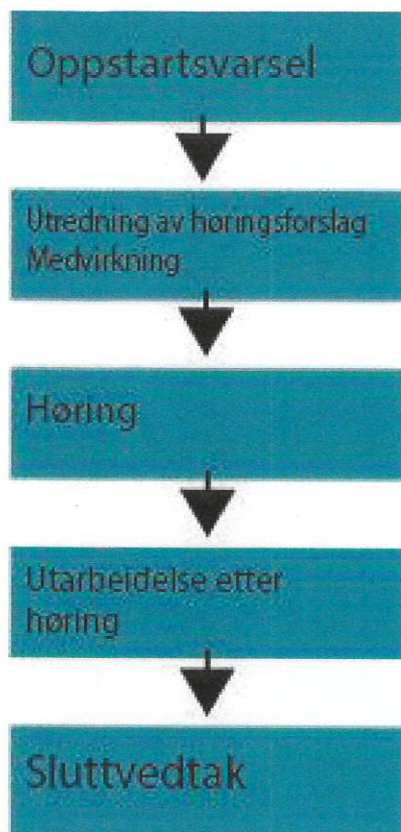
Arbeidet med snøskuterløypene er i hovedsak gjort med egne ressurser internt på teknisk sektor. Ved behov har kommunen søkt råd hos en ekstern ressursgruppe bestående av driftere av løypene. Disse personen har god kunnskap om hvordan løypene fungerer, eventuelle mangler og sikkerhetshensyn.

Medvirkning:

Kommunen tilfredsstillter de prosessuelle kravene som følger av forskriften § 4a. Det er etter forvaltningslovens kapittel VII gjennomført forhåndsvarsling med frist for innspill. Fylkeskommunen, aktuelle sektormyndigheter, statsforvalteren, vegvesenet, reindriftsnæringen, beboer- og hytteforeninger, friluftsansjasjoner med flere har blitt tilskrevet.

Lovkommentaren til forskrift §4a anbefaler kommunen å gjennomføre en bred medvirkning som går utenfor de prosessuelle kravene i forskriftens §4a. Administrasjonens mandat har i denne prosessen vært å regodkjenne eksisterende løypenett, samt tillate noen mindre endringer. Det har dermed ikke vært sett som hensiktsmessig å gjennomføre en omfattende medvirkning med åpne møter. Som nevnt har det vært mulig å komme med skriftlige innspill gjennom forhåndsvarsling. Videre i prosessen har kommunen søkt råd og innspill av en etablert ressursgruppe bestående av løypestikkere og andre personer med god kjennskap det eksisterende løypenettet, bruken av det og til fjell- og naturområdene i Måsøy generelt. Det har vært avholdt særskilte møter med reindriftsnæringa, statsforvalter, fylkeskommunen, SNO. Kommunen har også gjennom prosessen vært i kontakt med private grunneiere i forbindelse med plassering av trasé over eiendom.

Prosess:



Oktober 2019: Kommunen bestemmer på hvilken måte forhåndsvarslingen skal foregå og kan sette frist for uttalelser (jmf. Frvl. §37 tredje ledd).

Medvirkningsmøter, utredninger og utarbeiding av høringsutkast + forslag til kart og forskrift. (motorferdselloven §4a, forskrift §4a)

25. mars 2021: Høringsutkast skal til høring og offentlig ettersyn (definisjon i pbl §5-2), kunngjøres i Finnmarks blad og gjøres tilgjengelig gjennom elektroniske medier.

Revisjon og dialog, behandling av innkomne uttalelser. Utarbeide saksfremlegg.

Politisk behandling i kommunestyret 17. juni 2021: Underrette berørte parter om klageadgang (pbl.12-12) Sluttvedtak skal kunngjøres i Finnmarks blad og gjøres tilgjengelig gjennom elektroniske medier.

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Høringsdokument med forslag til forskrift.

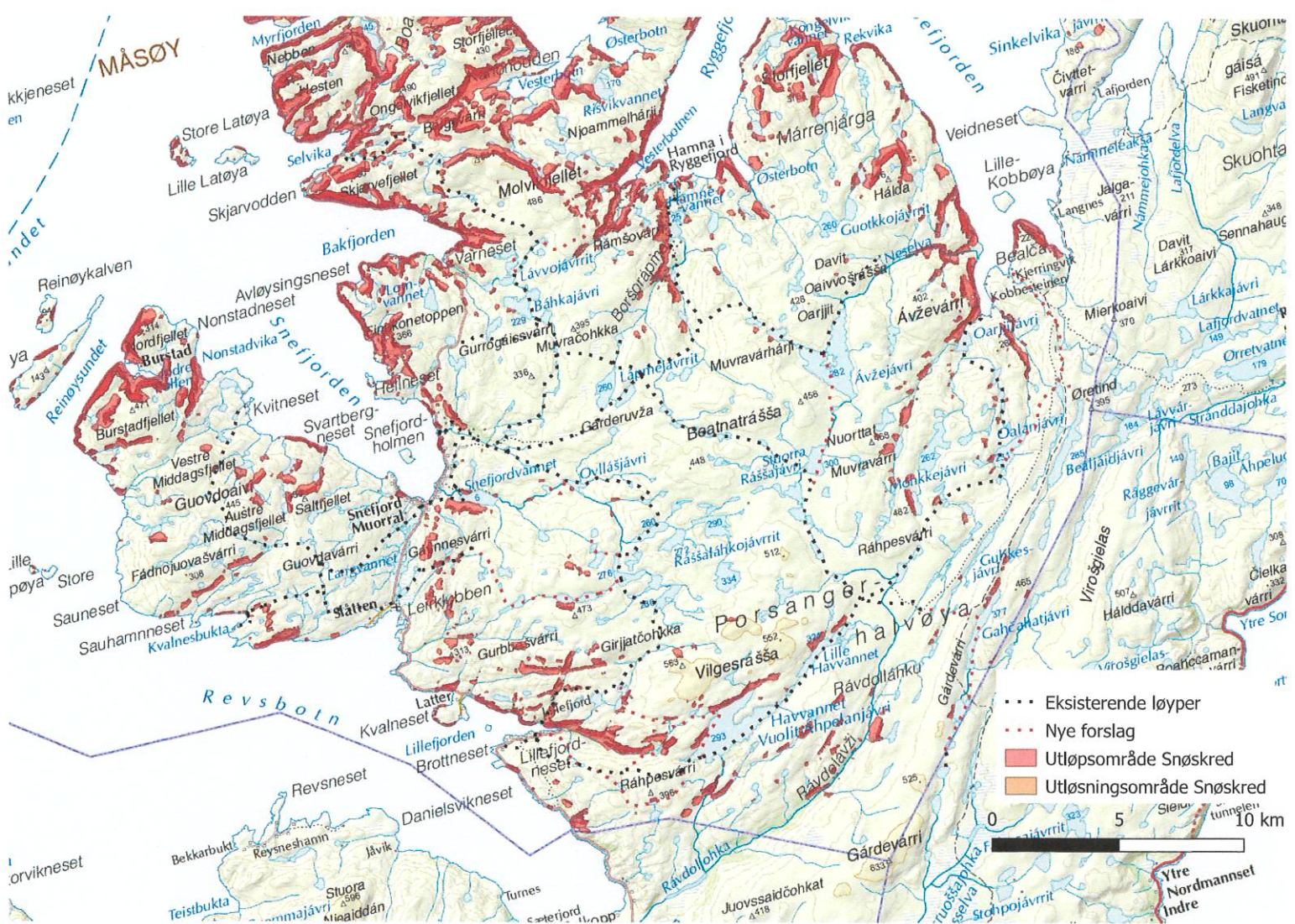
Forslag til løyper. Løypekart.

Temakart, aktsomhetssone snøskred.

Havøysund, den 09.03.2021

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

Anna Solem Walseth
Arealplanlegger



- Eksisterende løyper
 - Nye forslag
 - Utløpsområde Snøskred
 - Utløningsområde Snøskred
- 0 5 10 km

RETNINGSLINJER FOR MÅSØY KOMMUNALE NÆRINGS OG UTVIKLINGSFOND

Saksbehandler: Per Martin Fosmark
 Arkivsaksnr.: 20/221

Arkiv: 242

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
57/20	Formannskapet	15.09.2020
48/20	Kommunestyret	24.09.2020
5/21	Havnestyret	09.02.2021
21/21	Havnestyret	08.03.2021
15/21	Formannskapet	16.03.2021
16/21	Kommunestyret	25.03.2021

Formannskapets innstilling:

Kommunestyret vedtar retningslinjer for Måsøy kommunale nærings- og utviklingsfond.

Dokumenter:

- DOK U 20/221-4 17.09.2020 RAD/FSK/LIS 242
 Kommunestyret
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - FORVALTNING AV SÆRSKILTE
 INNTEKTER FRA HAVBRUKSNÆRINGEN
- DOK U 20/221-6 29.09.2020 RAD/FSK/LIS 242
 Økonomisjefen / Styret i Måsøy Næring og havn KF
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - FORVALTNING AV SÆRSKILTE
 INNTEKTER FRA HAVBRUKSNÆRINGEN
- DOK I 20/221-2 27.07.2020 RAD/FSK/OBP 242
 Stein Arne Rånes
 KONSEKVENSER 2020
- DOK I 20/221-7 04.11.2020 RAD/FSK/OBP 242
 Fiskeridirektoratet
 UTBETALING FRA HAVBRUKSFONDET

Innledning:

Styret i Måsøy Næring og Havn KF (MNH) er forvalter av Måsøy kommunale nærings- og utviklingsfond.

Saksutredning:

Styret i MNH har vedtatt retningslinjer basert på både lovverk og vedtektene vedtatt i kommunestyret 24.09.2020. De forholdene som omhandler søkeprosess, dokumentasjonskrav og praktiske forhold bygger på retningslinjene for det andre næringsfondet «Måsøy kommunale næringsfond», siden begge fondene bruker samme søknadsportal (regionalforvaltning.no) med tilsvarende informasjonskrav og skjemaer.

Retningslinjene er behandlet med endringer av MNHs styre i styremøter 26. og 30. november 2020, og 9. februar 2021. Styret i MNH vedtok retningslinjene 8. mars 2021. Vedtatte retningslinjer oversendes til kommunestyret for realitetsbehandling.

Styret i Måsøy Næring og Havn KF sin vurdering:

Vedlegg:

20/221-12 RETNINGSLINJER MÅSØY KOMMUNALE NÆRINGS- OG
UTVIKLINGSFOND, PR. 8. MARS 2021

Havøysund, den 8.3.2021

Per Martin Fosmark, daglig leder
Måsøy Næring og Havn KF



Retningslinjer for Måsøy kommunale nærings- og utviklingsfond

Retningslinjene for «Måsøy kommunale nærings- og utviklingsfond» er utarbeidet av Måsøy Næring og Havn KF som forvalter fondet iht. vedtekter vedtatt i kommunestyret. Sist oppdatert 08.03.2021.

De forholdene i retningslinjene som omhandler søkeprosess, dokumentasjonskrav og praktiske forhold bygger på retningslinjene for «Måsøy kommunale næringsfond», siden begge fondene bruker samme søknadsportal (regionalforvaltning.no) med tilsvarende informasjonskrav og skjemaer.

Bakgrunn

I likhet med andre kystkommuner som har tilrettelagt for oppdrettsaktivitet, mottar Måsøy kommune vederlag fra det nasjonale havbruksfondet. Vederlaget fra havbruksfondet er frie midler som kan disponeres fritt av den enkelte kommune. Den 24.09.2020 vedtok Måsøy kommunestyre å opprette «Måsøy kommunale Nærings- og utviklingsfond» og overføre 25 % av kommunens vederlag til fondet som skal disponeres av Måsøy Næring og Havn KF etter vedtekter vedtatt i kommunestyret.

Formål

1. Fondet benyttes i hovedsak til investeringer i infrastruktur, herunder tilrettelegging av bolig/næringsarealer, oppkjøp av eiendom for kommunalt eie, med-finansiering i offentlige prosjekter og generell nærings- og samfunnsutvikling.
2. Deler av fondet kan brukes som egenkapitalstøtte/-lån til næringer som ønsker å etablere seg i Måsøy kommune.

For å øke attraktiviteten til Måsøy kommune og muliggjøre størst virkning, kan det fokuseres på en brukspraksis som kombinerer begge formålene.

Forvalter kan benytte fondsmidlene til lån eller tilskudd til eksterne organisasjoner i kommunen (etter søknad), til finansiering av egne prosjekter som faller inn under formålene, og til forvaltning av alle egne fond (herunder kostnader til administrasjon, veiledning med forretningsrådgivning til søkere, ledelse/koordinering av prosjekter o.l.).

Støtte og tilskudd skal ikke brukes til

For eksterne søkere vil midlene ikke kunne brukes som støtte/tilskudd til følgende områder:

1. Løpende driftskostnader i næringsvirksomheter eller organisasjoner.
2. Kausjon eller annen økonomisk garanti.
3. Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter.
4. Drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale eller kommunale lovpålagte oppgaver som er utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre.
5. Avsetting av midler til uspesifiserte fond hos tilskuddsmottaker. Dette omfatter ikke delegerte midler til kommuner, regionråd eller andre forvaltere, der bruken av midlene er i tråd med denne forskriften.
6. Politikkforberedende aktiviteter internt hos eller i regi av den som tildeler tilskuddene.

Hvem kan søke

Ordningen gjelder for alle skattepliktige foretak og frivillige organisasjoner i kommunen. Alternativt kan støtte gis til andre foretak og frivillige organisasjoner dersom tiltaket gir viktige ringvirkninger i kommunen.

Kommunen kan tildele midler til egne tiltak som oppfyller formålet.

Det kan gis støtte og tilskudd til bedrifter, etablerere og andre næringsaktører, samt frivillige organisasjoner. Med næringsaktør menes en aktør som tilrettelegger for og/eller gir støtte til næringsutvikling.

I utgangspunktet har ingen søker krav på tilskudd. Eventuelt tilskudd vil bli gitt etter en samlet vurdering av hver enkelt søknad.

Krav til søknad om tilskudd

Hele søknadsprosessen skal foretas gjennom regionalforvaltning.no.

I søknaden skal det være vedlagt skatteattest for søker.

Der søker er momspliktig skal grunnlaget for støtte som fremkommer være eksklusive merverdiavgift.

Følgende opplysninger må oppgis eller beskrives i alle søknader:

1. Opplysninger om søker:
 - a) Den ansvarlige prosjekteierens navn og organisasjonsnummer.
 - b) Hvem som er kontaktperson.
2. Økonomi:
 - a) Hvilket tilskuddsbeløp det søkes om.
 - b) Budsjett med en finansieringsplan.
 - c) Om søker på søknadstidspunktet har mottatt annen offentlig støtte det inneværende år og de to siste regnskapsårene, jf. reglene om offentlig støtte. Bagatellmessig støtte utgjør 200 000 euro fordelt over tre sammenhengende regnskapsår.
3. Beskrivelse av tiltaket og forventede resultater:
 - a) Tiltaket det søkes om tilskudd til, herunder mål og målgruppe.
 - b) Fremdriftsplanen for aktiviteter.
 - c) Organiseringen av tiltaket, herunder eventuelle samarbeidspartnere og hvilke roller de skal ha.
 - d) Om tiltaket har forankring i kommunale eller fylkeskommunale planer.
 - e) Resultatene som søker forventer å oppnå ved avslutningen av tiltaket.
 - f) Forventede, langsiktige effekter av tiltaket etter at det er avsluttet. Dette gjelder kun for tilskudd på minimum 1 million kroner.
4. I tillegg skal søknaden opplyse om andre forhold som søkeren bør forstå er viktig for vurdering av søknaden.

Tilskuddets ramme

Det settes ingen maksimumsgrense for tilskudds størrelse, men søknader med stor samfunnsnytte gis høy prioritet.

Samlet tilskudd fra fondet til søker skal som hovedregel ikke overstige 50 prosent av prosjektets kapitalbehov, men dette kan fravikes. Egeninnsats kan medregnes som kommunal egenandel.

Mindre prosjekter/søknader med total kostnadsramme på kr. 100 000 eller mindre kan behandles administrativt av daglig leder, og kr. 200 000 av styreleder og daglig leder i fellesskap. Slike saker skal orienteres til styret i påfølgende styremøte. Nødvendig dokumentasjon er en forutsetning for slike vedtak.

Større søknadsbeløp enn kr. 1 million må godkjennes av kommunestyret. Måsøy Næring og Havn KF er saksutreder og innstiller til kommunestyret.

Utbetaling

Tilskuddsmidlene skal som hovedregel utbetales etterskuddsvis. I spesielle tilfeller kan likevel inntil 50% av samlet tilskudd utbetales ved oppstart av tiltaket. Tilskuddet kan også delvis utbetales etter milepæler i prosjektet.

Tilskudd kan delutbetales. All utbetaling skal skje mot forelagte kvitteringer. Ved utsendelse av tilsagnsbrev og avslag til søker, vedlegges fondets vedtekter og retningslinjer slik at regelverket er gjort kjent for søker.

Vilkår for støtte

1. Tilbud om tilskudd må aksepteres innen 3 måneder fra utskriftsdato, ellers faller tilbudet bort.
2. Varighet på tilsagn er i utgangspunktet 6 måneder etter signert akseptbrev, med mindre annet er avtalt med saksbehandler.
3. Tilskudd innvilges i henhold til de planer og den kostnadsspesifikasjon/budsjett som danner grunnlaget for vurderingen av søknaden, eller som fastsatt i vedtaket. Endringer av forutsetningene må på forhånd godkjennes av forvalter av nærings- og utviklingsfondet.
4. Tilskuddet utbetales ikke dersom tilskuddsmottaker søker gjeldsforhandling, går konkurs eller virksomheten opphører eller flyttes ut av kommunen.
5. Ved utbetaling av tilskudd til investeringer må det foreligge nødvendig dokumentasjon og bekreftelse på finansiering.
6. Bruk av "eget arbeid" må begrunnes og kan maksimalt budsjetteres med 10 prosent av totalt kapitalbehov.
7. Tilskuddsbeløp over kr. 100 000 krever bekreftelse av kostnader fra regnskapsbyrå.
Tilskuddsbeløp over kr. 150 000 krever revisorbekreftelse.

Tilbakebetaling av tilskudd

Dersom uriktige opplysninger er gitt skal tilskuddet i sin helhet tilbakebetales.

Ved opphør av virksomheten eller salg av investeringsobjektet innen 5 år, kan næringsfondsstyret kreve tilskuddet tilbakebetalt i sin helhet eller avkortet med 20% p.a. innenfor 5 års fristen fra utbetalingsdato.

Utbetalt tilskudd kan også kreves tilbakebetalt helt eller delvis dersom virksomheten flytter ut av kommunen innen fem år regnet fra utbetalingsdato. Tilskuddsmottaker plikter på forhånd å underrette næringsfondet om flyttingen. Fondsstyret må vurdere dette i hvert enkelt tilfelle.

Skatteplikt

Tilskudd fra næringsfondet er å regne som skattepliktig inntekt.

Klage

Etter forvaltningsloven §28 er det adgang til å påklage fattet vedtak. Klagefristen er satt 3 uker fra det tidspunkt man mottar underretningen om vedtaket.

Klagen skal fremsettes skriftlig, og må nevne de vedtak det klages over. Samtidig bør en nevne de grunner klagen støtter seg til. Klagen fremsettes det organ som har fattet vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, skal klagen oversendes klagenemda for videre behandling.

FORSKRIFT OM TØMMING AV SLAMANLEGG

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen
Arkivsaksnr.: 20/600

Arkiv: V33 &01

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
52/20	Kommunestyret	24.09.2020
5/21	Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø	01.03.2021
16/21	Formannskapet	16.03.2021
17/21	Kommunestyret	25.03.2021

Formannskapets innstilling:

1. Kommunestyret vedtar fremlagte forslag til forskrift om tømning av slamanlegg for Måsøy kommune.
2. Kommunestyret vedtar en etterskuddsvis innkreving av slamgebyret etter reglene i forskriftens kap. 3

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 24.09.2020 sak 52/20

Behandling:

Vedtak:

Kommunestyret vedtar å legge forskrift om tømning av slamanlegg på høring.

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for Teknisk, Utvikling og Miljø den 01.03.2021 sak 5/21

Behandling:

Vedtak:

1. Kommunestyret vedtar fremlagte forslag til forskrift om tømning av slamanlegg for Måsøy kommune.
2. Kommunestyret vedtar en etterskuddsvis innkreving av slamgebyret etter reglene i forskriftens kap. 3

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Formannskapet den 16.03.2021 sak 16/21

Behandling:

Vedtak:

1. Kommunestyret vedtar fremlagte forslag til forskrift om tømning av slamanlegg for Måsøy kommune.
2. Kommunestyret vedtar en etterskuddsvis innkreving av slamgebyret etter reglene i forskriftens kap. 3

Enst. vedtatt

Dokumenter:

Innledning:

Måsøy kommune har engasjert eksternt selskap i utarbeidelsen av ny forskrift om tømning av slamanlegg. Dette er vedtektsfestet og en del av eieravtalen med FIMIL IKS.

Kommunestyret vedtok 24.09.20 å legge forskrift om tømning av slamanlegg ut til offentlig høring i 8 uker før endelig behandling i kommunestyret i desember møte.

Saksutredning:

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, samfunnsøkonomisk og helsemessig forsvarlig håndtering av slam i Måsøy kommune.

Slangebyret i Måsøy kommune bygger på selvkostprinsippet, det vil si at kommunens kostnader med å tilvirke tjenesten skal dekkes inn gjennom de gebyrer som abonnementene betaler. Selvkostprinsippet er lovhjemlet i forurensingsloven med tilhørende forskrift, der det går frem at kommunene skal dekke inn 100 % av sine kostnader til slamtømming gjennom gebyr.

Forslag til forskrift om tømning av slamanlegg ble lagt ut til offentlig høring, med høringsfrist den 20.11.2020. Etter høringsfristens utløp var det kommet inn et hørings svar.

Jan Petter Matheussen og Knut F. Hansen, på vegne av abonnenter i Snefjord, Slotten og Lillefjord:

«Vi registrerer at forskriftene fortsatt legger opp til at Måsøy kommune setter styringen av denne bort til Finnmark Miljøtjeneste – FIMIL. Dette har vi hele veien ansett for å være unødvendig og prismessig fordyrende for oss som forbrukere.»

«Renovatøren som hele veien har utført tjenesten, Richardsen transport AS har tretti års erfaring, kompetanse og godkjent utstyr. I tillegg har denne renovatøren eget godkjent deponi for slam. Alle har en klar formening om at kommunen, uten særlig administrativt besvær, kan styre denne tjenesten selv med innleid renovatør, kfr. Forurensingsloven § 26 og høringsutkastets pkt 4.2.»

Videre opplyses det i innspillet at:

«Vi har også fått henvendelse fra abonnenter som protesterer på at man i h.h.t. gebyrregulativet skal betale for slamtjenesten forskuddsvis ved kvartalsvise innbetalinger sammen med andre gebyrer. Eier av en fritidseiendom må således betale i 4 år for en tjeneste som (forhåpentligvis) blir utført i fremtiden.»

Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren tenker at en etterskuddsvis innkreving av gebyret ikke vil medføre større endringer hos kommunen da man kan starte kvartalsvis innkreving etter at tømningen er utført. Dette slik at § 3.2 i forskriften er oppfylt.

Når det gjelder valg av leverandør for tjenesten er dette regulert av vedtekter og eieravtalen med FIMIL IKS. Dette medfører at kommunen ikke kan endre leverandør på tjenesten, da dette er noen som FIMIL IKS skal utføre for kommunen.

Kommunedirektøren har vært i dialog med Fimil IKS om saken og legger ved daglig leders redegjøring for saken.

Vedlegg:

Hørings svar fra Knut F. Hansen og Jan Petter Matheussen, på vegne av abonnenter i Snefjord, Slotten og Lillefjord.

Tilsvaret fra FIMIL IKS.

Havøysund, den 18/1 2021

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør



Dokid: 20005600 (20/000-10)
HØRINGSSVAR TIL SLAMFORSKRIFT

Knut F. Hansen / Jan P. Matheussen
9714 Snefjord

MÅSØY KOMMUNE	Arbeid: Sentralarkiv
V 33 20/000-10	4770/20
16 NOV 2020	ING

9714 Snefjord den 14.11.20

Måsøy kommune

Postboks 71, 9691 Havøysund

«Hørings svar til slamforskrift»

Undertegnede, Jan Petter Matheussen og Knut F. Hansen vil, på vegne av abonnenter i Snefjord, Slotten og Lillefjord, fremlegge følgende høringsinnspill:

Vi registrerer at forskriftene fortsatt legger opp til at Måsøy kommune setter styringen av denne bort til Finnmark miljøtjeneste – Fimil. Dette har vi hele veien ansett for å være unødvendig og prismessig fordyrende for oss som forbrukere.

Fimil har, verken utstyr eller kompetanse for utføring av dette arbeidet.

Renovatøren som hele veien har utført tjenesten, Rikardsen transport A/S, Karasjok, har tretti års erfaring, kompetanse og godkjent utstyr. I tillegg har denne renovatøren eget godkjent deponi for slam. Alle har en klar formening om at kommunen, uten særlig administrativt besvær, kan styre denne tjenesten selv med innleid renovatør, kfr. forurensningslovens pgf. 26 og høringsutkastets pkt. 4.2.

I h.h.t. innhentede opplysninger, får renovatøren som pr. d.d. utfører tjenesten en godtgjørelse på kr. 1000,- pr. abonnent for hele sitt arbeide. Fimil får en godtgjørelse på, ikke mindre enn kr. 1400,- pr. abonnent for å administrere renovatøren. Vi ser det slik at Fimil ikke bidrar til å øke kvaliteten på tjenesten, - bare prisen.

Så til kommuner det er naturlig å sammenligne oss med:

Hammerfest engasjerer ikke Finnmark ressurselskap som de er medeier i.

Loppa engasjerer ikke Vefas som de er medeier i til tross for at Vefas har egen slambil.

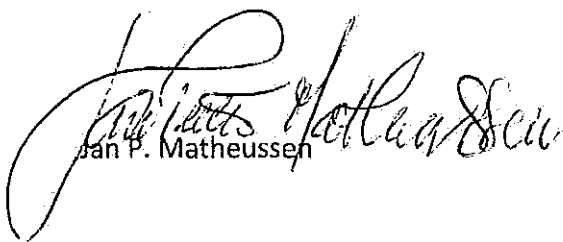
Nordkapp engasjerer samme renovatør som oss til tross for eierskap i Fimil.


Alle de nevnte kommunene engasjerer Ricardsen transport direkte og alle har lavere pris for tjenesten enn oss.

Jan Petter Matheussen har tidligere påpekt dette ovenfor Måsøy kommune, - bl.a. i skriv til kommunen allerede den 7.2.2018.

Vi har også fått henvendelse fra abonnenter som protesterer på at man i h.h.t. gebyrregulativet skal betale for slamtjenesten forskuddsvis ved kvartalsvise innbetalinger sammen med andre gebyrer. Eier av en fritidseiendom må således betale i 4 år for en tjeneste som (forhåpentligvis) blir utført i fremtiden.

I det vi har håp om at våre innsigelser blir hørt.


Jan P. Matheussen


Knut F. Hansen

Fra: Odd-Børge Pedersen
Sendt: mandag 18. januar 2021 09:59
Til: Lill-Iren Sjursen
Emne: VS: Slamtømming i Snefjord, Lillefjord og Slotten

Denne må logges på slamsaken 20/600

Med vennlig hilsen

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør
Måsøy Kommune
Telefon: 784 24 000 - 902 66 023
www.masoy.kommune.no



Måsøy Kommune
Kystens perle

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: Sentralarkiv
Arkivkode: V.33	
År saksnr.: 20/600-12	Journalnr.: 328/2
Mottatt:	Gradering
	Saksbeh.: OBP

Fra: Svein Tønnessen <svein@fimil.no>
Sendt: mandag 18. januar 2021 09:23
Til: Odd-Børge Pedersen <odped@masoy.kommune.no>
Kopi: Ingrid Majala <ing@masoy.kommune.no>; Bjørnar Mikkelsen <bjornar.mikkelsen@fimil.no>
Emne: SV: Slamtømming i Snefjord, Lillefjord og Slotten

Hei!

Viser til samtale vi hadde på fredag om denne saken. Jeg kan gi følgende tilbakemelding:

Det er riktig som du sier at FIMIL er tildelt enerett for innsamling av husholdningsavfall og slam. Det framgår av forskriften som ble vedtatt i 2003. Det framgår også av gjeldende vedtekter, kapittel 7 som ble vedtatt av Måsøy kommune 23.09.2013.

FIMIL mottok en henvendelse fra Måsøy kommune i 2017 angående muligheter for privat slamtømming og fra svaret som ble gitt av oss på henvendelsen sakses følgende:

Brev av 05.10.17

.....Det er forurensningsloven som regulerer tømming av slam fra mindre renseinnretninger som slamavskillere og –kummer. Den viktige paragrafen her er § 26.(kommunal tømming av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v.). Den sier blant annet:

«Kommunen skal sørge for tømming av mindre renseinnretninger som slamavskillere og samlekummer for avslamming av sanitært avløpsvann og overvann. Det samme gjelder for oppsamlingstanker med ubehandlet sanitært avløpsvann.»

Videre sier den samme paragrafen:

«Reglene i § 30 om kommunal avfallsinnsamling og i § 34 om avfallsgebyrer får tilsvarende anvendelse ved tømming av slamavskillere, privet m.v. Kommunens plikter etter første ledd skal likevel gjelde både i og utenfor tettbygde strøk.»

§ 30 omhandler kommunal innsamling av husholdningsavfall. Denne paragrafen sier blant annet:

«Uten kommunens samtykke må ingen samle inn husholdningsavfall. Forurensningsmyndigheten kan i særlige tilfeller ved forskrift eller enkeltvedtak bestemme at kommunens samtykke ikke er nødvendig.»

§ 34 omhandler avfallsgebyrer og er ikke vesentlig i forhold til spørsmålet som er stilt.

Foruten forurensningsloven, er slamtømming regulert i kommunal forskrift. For Måsøys vedkommende er denne fra 2003. Forskriftens § 4. Tvungen renovasjonsordning sier blant annet:

«Kommunen skal samle inn avfall og tømme slamavskillere, privéter mv. som omfattes av disse forskriftene. Alle boligeiendommer som ligger i kommunens renovasjonsområde omfattes av kommunens renovasjonsordning. Ingen andre kan uten tillatelse fra kommunen drive innsamling, transport eller behandling av avfall og slam.»

§ 23. Delegering sier blant annet:

«Kommunens myndighet og oppgaver etter disse forskriftene er delegert til det interkommunale selskapet Finnmark Miljøtjeneste AS» 17/00055-2 2 av 2

Konklusjon

Ut fra forurensningsloven er kommunen pålagt å tømme mindre slamanlegg. Kommunen har i sin renovasjonsforskrift angitt at ingen andre kan tømme slamanlegg uten tillatelse fra kommunen og delegert kommunens myndighet og oppgaver til Finnmark Miljøtjeneste AS.

Ut fra vår forståelse av loven og gjeldende renovasjonsforskrift, er det derfor ikke mulig å gå over på privat tømning av slamanlegg.

Dette svaret mener vi er like relevant i dag. Det er riktig som du sier at Nordkapp ikke forholder seg til dette, noe som er beklagelig da det uthuler eneretten som FIMIL er tildelt fra kommunene. Dette er også meddelt Nordkapp kommune høsten 2020 i forbindelse med forberedelse av slamanbud for kommende sesong. Fra FIMILs side vil dette være et aktuelt tema å ta opp på kommende eiermøte da dette er viktige avklaringer for utlysning av slamanbudet. Etter FIMILs mening vil det være et brudd på vedtatte styringsdokumenter (renovasjonsforskrift, eieravtale og vedtekter) å tillate en praksis med direkte avtaler med kontraktør utenfor FIMIL systemet.

Uten at det har noen betydning for vår konklusjon i saken, så er jeg heller ikke overbevist om at en slik ordning skulle bli vesentlig billigere for abonnentene. FIMIL har i dag en gebyrsats på 2640,- eks mva pr slamabonnet. I Nordkapp kommunes gebyrregulativ for 2021 er det oppgitt en pris pr abonnent på 3.931,- inkl mva for ordinær slamtømming inntil 5m3. Tillagt mva blir FIMILs pris 3.300,-. Kommunene beregner seg et varierende påslag på FIMIL sine priser. Siste tall jeg har for Måsøy når det gjelder slam er fra 2019 og da beregnet kommunen et påslag på 23%. Hvis påslaget er likt for 2021 så tilsier det en pris på 4.059,- pr abonnent inkl mva.

Med vennlig hilsen
Finnmark Miljøtjeneste AS

Svein Tønnessen
daglig leder

Telefon: +47 90 63 39 99



Fra: Odd-Børge Pedersen <odped@masoy.kommune.no>

Sendt: fredag 15. januar 2021 09:15

Til: Svein Tønnessen <svein@fimil.no>

Kopi: Ingrid Majala <ing@masoy.kommune.no>

Emne: Slamtømming i Snefjord, Lillefjord og Slotten

Hei Svein

Du, jeg holder på med en sak der abonnenter i distriktet ønsker å benytte annen leverandør av slamtømming og at Måsøy kommune inngår direkteavtale med Rasmussen transport for utføring av tømmeoppdraget. Abonnentene er overbevist om at dette vil gi lavere utgifter for dem som forbrukere. De henviser blant annet til at Nordkapp kommune har en slik ordning. Vi har vært i kontakt med Nordkapp, men har egentlig ikke fått noe klart svar fra dem. Det praktiske rundt slamtømming var det ingen som kunne svare på av de vi fikk kontakt med der borte.

Formålsparagrafen i Fimils vedtekter og eieravtalen sier at FIMIL skal foreta innsamling av alt avfall som kommunen er ansvarlig for. Jeg regner med at dette også gjelder slam, eller?
Gir du meg en tilbakemelding på dette?

Med vennlig hilsen

Odd-Børge Pedersen

Kommunedirektør

Måsøy Kommune

Telefon: 784 24 000 - 902 66 023

www.masoy.kommune.no



Måsøy Kommune
Egøstens perle

Forskrift om tømning av slamanlegg, Måsøy kommune, Troms og Finnmark

Hjemmel: Fastsatt av Måsøy kommunestyre 17. desember 2020 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 26, jf. § 30, tredje ledd og § 34.

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1.1 Forskriftens formål

Forskriften har som mål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av slam fra slamanlegg i kommunen.

§ 1.2 Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder håndtering av slam fra slamanlegg hvor kommunen er forurensningsmyndighet. Likeledes gjelder forskriften for tømning av tette oppsamlingstanker med ubehandlet sanitært avløpsvann og slam.

Oljeutskillere, fettutskillere og oppsamlingstanker for industrielt avløpsvann eller lignende ikke-sanitært avløpsvann omfattes ikke av disse forskriftene. Slamanlegg tilknyttet kommunalt avløpsnett omfattes ikke av forskriften, med unntak av slamanlegg kommunen har vedtatt ikke kan fjernes.

§ 1.3 Definisjoner

I denne forskriften menes med:

- a) Abonnent: Eier av eiendom som omfattes av tømmeordningen. Dersom eiendommen er festet bort for 10 år eller mer, regnes festeren som abonnent. Eiendom er definert med eget matrikelnummer.
- b) Abonnement: Avtale mellom abonnent og kommunen om slamtømming. Det er ikke en forutsetning at avtalen er skriftlig.
- c) Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- d) Ekstratømming: Tilleggstømming utenom fastsatt tømmeplan.
- e) Gebyrgrunnlag: Kostnader forbundet med ordningen som Måsøy kommune kan dekke inn ved gebyr.
- f) Gråvann: Sanitært avløpsvann fra vask, dusj og vaskemaskin (kjøkken, bad og vaskerom), men ikke fra toalett.
- g) Renovatør: Måsøy kommune eller aktør som på vegne av Måsøy kommune utfører innsamling og transport av septik og slam.
- h) Sanitært avløpsvann: Avløpsvann fra menneskelig aktivitet som for eksempel fra bad, kjøkken, vaskemaskin, toalett mv.
- i) Slam: Innholdet fra avløpsanlegg for avslamming av sanitært avløpsvann og overvann eller fra oppsamlingstanker for ubehandlet sanitært avløpsvann.
- j) Slamanlegg: Oppsamlings- og avslammingstanker for sanitært avløpsvann og overvann. For eksempel slamavskiller, tett tank, minirensanlegg, slamtørkeanlegg mv. eller en kombinasjon av dette.
- k) Slamavskiller: En eller flere kummer for avskilling av slam fra avløpsvann. Et annet navn på slamavskiller er septiktank.
- l) Slamgebyr: Omfatter betaling for tømning, transport og behandling av septikslam/slam.
- m) Slamkjøretøy: Kjøretøy for oppsamling av slam, for eksempel mobil slamavvanner, traktor, sugebil o.l.
- n) Svartvann: Sanitært avløpsvann fra toalett.
- o) Tømmeplan: Ruteplan, fastsatt av kommunen, for å gjennomføre en effektiv og rasjonell tømning av slam for et større område, og som er tilpasset tømmefrekvens i gitte utslippstillatelser.

§ 1.4 Kommunal innsamling av slam

Måsøy kommune skal sørge for tømning av slamanlegg som omfattes av denne forskriften, jf. forurensningsloven § 26. Dette kan gjøres i egenregi eller ved bruk av privat renovatør. All tømning skal utføres av Måsøy kommune eller den renovatøren Måsøy kommune har kontrakt med.

Måsøy kommune skal registrere abonnenter, registrere hvert slamanleggs volum, fastsette slamanleggets gebyrkategori og tømmehyppighet, samt fastsette og innkreve gebyr.

Måsøy kommune kan delegere oppgaver til kommunalt eller interkommunalt selskap. For de oppgavene som er delegert får slikt selskap de samme rettigheter og plikter etter denne forskriften som kommunen har.

Tømming utenfor fastsatt tømmeplan utløser gebyr.

Kapittel 2. Tømming av slam fra slamanlegg

§ 2.1 Abonnentens plikter

Abbonnten plikter å innordne seg etter Måsøy kommunens tømmeplan.

Abbonnten skal sørge for at anlegg som skal tømmes er lett tilgjengelig for tømning med slamkjøretøy. Løkk skal være kjøresikre når de kan bli utsatt for overkjøring. Overdekking av kumløkk og lignende med snø, is, jord osv. fjernes av abonnenten før tømning skal utføres. Trær, busker og andre gjenstander som er til vesentlig hinder, fjernes av abonnenten før tømning utføres. Hvis ikke dette er gjort må anlegget tømmes utenom fastsatte tømmeplan, og abonnenten kan bli ilagt ekstra gebyr.

Abbonnten plikter å holde tilsyn med eget slamanlegg og omgående utbedre skader på anlegget etter Måsøy kommunes retningslinjer. Videre skal alle endringer i tekniske installasjoner, anleggsutførelse eller endret bruk varsles, jf. plan- og bygningslovens bestemmelser.

Eier av private slamanlegg er ansvarlig for at drift og vedlikehold gjøres i tråd med gjeldende regelverk.

§ 2.2 Adkomst/hindringer

Det må være kjørbare adkomstveier fram til maksimalt 40 meter fra slamanlegget. Som kjørbare adkomstveier regnes i dette tilfelle veier som er framkommelige og har bredde og styrke til å tåle et slamkjøretøy. Veien må ha en fri høyde på minst 4 meter. Adkomstveien skal ha snuplass og dessuten kurvatur og stigningsforhold for å kunne betjene slamkjøretøyet.

Hele anlegget må kunne tømmes fra samme oppstillingsplass, og bunntank kan være maksimum 6,5 meter lavere enn høyeste terrengpunkt mellom bunntank og oppstillingsplass.

Anlegg som etter oppsatte tømmeplan ikke kan betjenes med slamkjøretøy, på grunn av adkomstveiens beskaffenhet, kan bli betjent med tilpasset utstyr. Måsøy kommune bestemmer hvilke eiendommer som må betjenes med slikt utstyr. Måsøy kommune kan også pålegge at abonnenten sørger for at slammet fraktes bort/disponeres på en helse- og miljømessig god måte. Slamhåndteringen skal godkjennes av Måsøy kommune.

Måsøy kommune eller renovatør har ikke ansvar for skade på og vedlikehold av privat vei og plass, med mindre det kan påvises uaktsomhet.

§ 2.3 Tilgjengelighet til anlegget

Renovatøren har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen.

På tømmedag skal nødvendige grunder og porter være åpne, samt at renovatørene skal være sikret mot forulempning fra husdyr og lignende. Dersom abonnenten etter forhåndsvarsel ikke har klargjort slamanlegget inkludert adkomstvei for tømning, eller fraktet fram slammet mv., blir ikke ordinær tømning gjennomført. Ekstrakostnader som Måsøy kommune påføres dekkes av abonnenten, jf. § 2.5.

Det er abonnentens plikt å sørge for at tømning blir utført. Abonnenten må ta kontakt med Måsøy kommune dersom tanken skal tømmes utenom den fastsatte tømmeplan, eller dersom Måsøy kommune ikke har registrert at abonnenten skal ha tømning i henhold til forskriften eller gitt utslippstillatelse.

§ 2.4 Måsøy kommunens plikter

Måsøy kommune fastsetter tømmeplan, og plikter å melde tømming av anlegg i god tid før selve tømmedagen. Kommunen avgjør hvordan melding skal gis og kan varsle abonnentene samlet gjennom for eksempel oppslag i lokalpressen eller på egne nettsider.

Måsøy kommune plikter å tømme alle anlegg som omfattes av denne bestemmelsen i tråd med tømmehyppighet beskrevet i § 2.5.

Tømmingen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Anlegget skal forlates i lukket stand, og grunder, porter og dører skal lukkes, eventuelt låses. Slamkjøretøyet skal være slik innrettet at tømming og transport kan skje på en hygienisk og estetisk måte. Kommunen har rett til å tilbakeføre rejektivann fra slambil til slamavskilleren som tømmes.

Renovatør er bare pliktig til å ta med slam fra godkjente slamanlegg, og hvor abonnenten ellers har oppfylt de krav abonnenten er pålagt gjennom forskriften.

§ 2.5 Tømmefrekvens

Tømmefrekvens blir fastsatt i Måsøy kommunes tømmeplan og gebyrregulativ.

Abonnenten skal føre tilsyn med slamanlegget og melde fra til Måsøy kommune ved behov for hyppigere tømming. Måsøy kommune kan for enkelte anlegg tillate eller kreve andre tømmefrekvenser. Dersom utslippstillatelse krever hyppigere tømming, må tillatelsen følges.

Ekstratømminger utenfor fastsatt tømmeplan kan utføres av Måsøy kommune etter forespørsel. Abonnenten varslers da Måsøy kommune, som vil utføre slik tømming innen 14 dager. Dersom ekstratømming skjer mindre enn én måned før ordinær tømming ville blitt gjennomført etter tømmeplanen kan kommunen bestemme at ekstratømmingen skal erstatte ordinær tømming. For ekstratømming må det betales ekstra gebyr, også hvis ekstratømmingen erstatter ordinær tømming.

Kapittel 3. Gebyr

§ 3.1 Slamgebyr

Kostnadene ved tømming av slamanlegg som omfattes av denne forskriften skal fullt ut dekkes av gebyrinntekter, jf. prinsippet om at «forurenser skal betale».

I medhold av forurensningsloven § 34 skal Måsøy kommune kreve gebyr fra abonnentene som omfattes av ordningen. Selv om abonnenten nekter tømming, eller at det av annen grunn ikke kan foretas tømming, skal det likevel svares gebyr. Gebyrplikt inntreer senest 6 måneder etter at utslippstillatelse er gitt. Gebyret og antall årlige terminer fastsettes av kommunestyret og fremgår av gebyrregulativet.

§ 3.2 Innkreving av gebyr

Slamgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant i eiendommen (legalpant) etter lov om pant av 8. februar 1980 nr. 2, § 6-1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen eller delegert myndighet etter reglene for innkreving av eiendomsskatt.

Kapittel 4. Avsluttende bestemmelser

§ 4.1 Fritak

Fritak fra plikten til å delta i slamordningen kan bare gis til bestemte eiendommer. Det kan etter søknad til Måsøy kommune gis fritak for gebyr for følgende eiendommer:

- Eiendom som er å betrakte som kondemnert (ubeboelig).
- Eiendom som er fysisk frakoblet eiendommens vannanlegg og hvor melding om plombering er mottatt og godkjent av Måsøy kommune.
- Eiendom som ikke er i bruk fordi abonnent har flyttet på sykehjem eller i omsorgsbolig.

Abonnenten plikter å informere Måsøy kommune dersom grunnlaget for fritaket endres.

Ved godkjent fraflytting bestemmer Måsøy kommune fritakets varighet.

Det gis ikke fritak for eller reduksjon i slamgebyr ut fra sosiale kriterier. Det at en abonnent har flere eiendommer (f.eks. både bolig og fritidsbolig) i kommunen gir ikke grunnlag for reduksjon i slamgebyr. Lite bruk av eiendommen gir ikke grunnlag for fritak for eller reduksjon i slamgebyr.

§ 4.2 Delegering av myndighet

Forurensningsmyndigheten etter denne forskrift tilligger kommunen, som kan delegere sin myndighet til annen instans, med hjemmel i forurensningslovens § 83. Likevel kan kommunens myndighet til å gi vilkår for utslippstillatelse og å frita enkelte eiendommer etter § 4.1, samt plikt til å fastsette slamgebyrer, jf. § 3.1, ikke delegeres.

§ 4.3 Klageadgang

Vedtak som er fattet av kommunen eller andre som er delegert myndighet i medhold av denne forskriften, kan påklages til kommunen ifølge forvaltningsloven § 28 og kommunens delegasjonsreglement.

§ 4.4 Sanksjoner og straff

Måsøy kommune kan pålegge den enkelte abonnent å utbedre slamanleggene, hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig god behandling av slammet eller for å hindre at det oppstår unødige utslipp.

Overtredelse av denne forskrift kan utover dette straffes med bøter, jf. forurensningsloven § 79, annet ledd eller tvangsmulkt til staten, jf. forurensningsloven § 73.

§ 4.5 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2021. Fra samme tid oppheves gjeldende slamforskrift i Måsøy kommune.

VEST-FINNMARK INTERKOMMUNALE POLITISKE RÅD - VEST-FINNMARK
RÅDET

Saksbehandler: Bernth R. Sjørusen
Arkivsaksnr.: 20/743

Arkiv: 026

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
17/21	Formannskapet	16.03.2021
18/21	Kommunestyret	25.03.2021

Formannskapets innstilling:

1. Måsøy kommune godkjenner at Vest-Finnmark Rådet iverksetter prosess opp mot Kvæningen kommune, med sikte på å avklare grunnlaget for et eventuelt opptak av Kvæningen kommune som medlemskommune fra 1. januar 2022.
2. Måsøy kommune vil ta endelig stilling til opptak av Kvæningen kommune som ny medlemskommune i Vest-Finnmark Rådet når prosessen i rådet eventuelt har ledet til at det er grunnlag for, og et felles ønske om, dette fra både Vest-Finnmark Rådet og Kvæningen kommune sin side, herunder også de endringer som må finne sted i vedtatte Samarbeidsavtale for Vest-Finnmark Rådet.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 16.03.2021 sak 17/21

Behandling:

Vedtak:

1. Måsøy kommune godkjenner at Vest-Finnmark Rådet iverksetter prosess opp mot Kvæningen kommune, med sikte på å avklare grunnlaget for et eventuelt opptak av Kvæningen kommune som medlemskommune fra 1. januar 2022.
2. Måsøy kommune vil ta endelig stilling til opptak av Kvæningen kommune som ny medlemskommune i Vest-Finnmark Rådet når prosessen i rådet eventuelt har ledet til at det er grunnlag for, og et felles ønske om, dette fra både Vest-Finnmark Rådet og Kvæningen kommune sin side, herunder også de endringer som må finne sted i vedtatte Samarbeidsavtale for Vest-Finnmark Rådet.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK I 20/743-1 17.11.2020 RAD/FSK/ORD 026
Vest - Finnmar Rådet
SAMARBEIDSAVTALE GJELDENDE FRA 1. JANUAR 2020

Innledning:

Vest-Finnmark Rådet er et interkommunalt politisk råd som i dag består av medlemskommunene Alta, Hammerfest, Hasvik, Loppa, Måsøy, Nordkapp og Porsanger.

Vest-Finnmark Rådet fungerer som en politisk møtearena, der felles politikk blir utformet med utgangspunkt i Strategiplan 2020-2023. Dette for å utvikle og realisere regionens fulle potensial.

Saksutredning:

Vest-Finnmark Rådet kjørte i 2019 en prosess ifm. utforming av Strategiplan 2020-2023, der man blant annet drøftet strategier med tanke på eventuell utvidelse av antall medlemskommuner i rådet. Med i disse drøftelsene hadde rådet blant annet en skriftlig henvendelse fra Kautokeino kommune (basert på et formannskapsvedtak i Kautokeino).

I sak 7/19 fattet medlemskommunene i rådsmøte 3.-4. april 2019 følgende enstemmige vedtak:

“Regionrådet har drøftet strategier og fremtidig organisering av regionrådet. Endringsforslag i forhold til strategier og arbeidsmetodikk tas inn i helhetlig forslag til ny strategiplan, som behandles på regionrådsmøte i juni 2019.

Vest-Finnmark Regionråd ønsker å arbeide videre med dagens sammensetningen av medlemskommuner. Regionrådet er det nest største i antall innbyggere i den nye storregionen Troms og Finnmark, og vi opplever å ha nok tyngde og gjennomslagskraft til å nå frem (og påvirke) i forhold til våre vedtak og strategier. Det er også viktig for regionrådet å beholde fokuset på kjernen av vårt arbeid, som i stor grad er tilknyttet det faktum at våre 8 kommuner alle er kystkommuner med et sterkt fokus på industribygging og tilrettelegging for næringsutvikling. Dette er grunnleggende og førende for vårt standpunkt i vurderingen av en utvidelse av antall medlemskommuner. Dersom det eventuelt skulle oppstå ytre endringer eller et indre behov for å revurdere dette, vil dette fremmes som en egen sak til regionrådet.”

Vest-Finnmark Rådet fikk en skriftlig henvendelse fra Kvæningen kommune i nov. 2020 (basert på kommunestyrevedtak i Kvæningen). Kvæningen kommune er nå i en sonderingsfase med tanke på hvilket interkommunalt politisk råd kommunen bør være medlem i. Dette som følge av at det er iverksatt en prosess mellom Nord-Troms Regionråd og Tromsø-området regionråd med tanke på mulig sammenslåing av de to rådene.

Med utgangspunkt i ovennevnte ble det gjennomført et innledende møte på Teams i nov. 2020. I tillegg til representanter fra Kvæningen kommune deltok også rådsleder Ørjan Albrigtsen fra Nord-Troms Regionråd i den første delen av møtet. For Vest-Finnmark Rådet deltok rådsleder Marianne S. Næss, nestleder Bernth Sjursen og daglig leder Bente O. Husby.

Basert på de avklaringer som fant sted i Teams-møtet, ble henvendelsen fra Kvæningen kommune om ønsket dialog/sondering omkring muligheten for medlemskap i Vest-Finnmark Rådet lagt frem som drøftingssak i rådsmøte 1.-2. des. 2020. Vest-Finnmark Rådet behandlet i sak 29/20 henvendelsen fra Kvæningen kommune, og fattet følgende enstemmige vedtak:

“Vest-Finnmark Rådet vedtar å innlede en dialog med Kvæningen kommune om mulig fremtidig medlemskap i Vest-Finnmark Rådet, og inviterer kommunen til et første dialogmøte med Vest-Finnmark Rådet.”

Vest-Finnmark Rådet inviterte til dialogmøte med Kvæningen kommune på digitalt rådsmøte på Teams 2. februar 2021. Signalene i dialogmøtet var at begge parter ønsker å gå videre i

prosessen mot et eventuelt opptak av Kvæningen kommune som medlemskommune i Vest-Finnmark Rådet fra 1. januar 2022

En forutsetning for å gå videre i prosessen er at hver enkelt av de nåværende medlemskommunene forankrer aksepten for dette i den enkelte kommunes formannskap og/eller kommunestyre.

Det som er avklart gjennom vedtaket i sak 29/20 er at et opptak av Kvæningen kommune som ny medlemskommune foreløpig anses av politisk ledelse i Vest-Finnmark Rådet å tilfredsstillende vedtaket i sak 7/19 med tanke på "kriterier" som må tilfredsstilles ved en eventuell innlemmelse av nye medlemskommuner;

"Det er også viktig for regionrådet å beholde fokuset på kjernen av vårt arbeid, som i stor grad er tilknyttet det faktum at våre 8 kommuner alle er kystkommuner med et sterkt fokus på industribygging og tilrettelegging for næringsutvikling. Dette er grunnleggende og førende for vårt standpunkt i vurderingen av en utvidelse av antall medlemskommuner. Dersom det eventuelt skulle oppstå ytre endringer eller et indre behov for å revurdere dette, vil dette fremmes som en egen sak til regionrådet."

Vedlegg:

Samarbeidsavtale for Vest-Finnmark interkommunale politiske råd,
Vest-Finnmark Rådet

Havøysund, den 22. februar 2021

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

Bernth R. Sjørusen
Ordfører

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: <i>Sentebarkiv</i>
Arkivkode: <i>CVh</i>	
År saksnr.: <i>20/743-1</i>	Journalnr.: <i>4619/20</i>
Mottatt:	Gradering
	Saksbev.: <i>Urd</i>

Vest-Finnmark interkommunale politiske råd

Vest-Finnmark Rådet

Samarbeidsavtale

gjeldende fra 1. januar 2020

1. Referanser

Vest-Finnmark interkommunale politiske råd, Vest-Finnmark Rådet, er oppnevnt med hjemmel i LOV-2018-06-22-83 - Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Vest-Finnmark Rådet er et eget rettssubjekt, med eget organisasjonsnummer.

2. Formål

Vest-Finnmark Rådet er et interkommunalt politisk råd, opprettet med hjemmel i kommunelovens kap. 18. Dette er en strategisk allianse mellom kommunene Alta, Hammerfest, Hasvik, Loppa, Måsøy, Nordkapp, og Porsanger.

Formålet er samarbeid om samfunns- og næringsutvikling, og samarbeid om tjenestetilbud og politisk påvirkning. Dette skal skje gjennom utvikling og arbeid med store og små prosjekter som involverer medlemskommunene internt, eller eksternt mot aktører utenfor regionen. Samarbeidet skal bygge på flertallsavgjørelser, åpenhet og gjensidig tillit.

3. Visjon og overordnet mål

Vest - Finnmark Rådet skal være en organisasjon som dynamisk og proaktivt arbeider for å utvikle medlemskommunenes evne til å tilpasse seg skiftende utfordringer, gjennom samarbeid, allianser og nettverk, horisontalt så vel som vertikalt.

4. Politisk organisering av Vest-Finnmark Rådet

Vest Finnmark Rådet er representantskap etter kommuneloven § 18 – 3, og har følgende deltakere: ordførere og rådmenn i deltakerkommunene, pluss en folkevalgt representant fra kommunene Alta og Hammerfest.

- Ordførerne har møte, tale-, forslags- og stemmerett.
- Øvrige folkevalgte representanter og rådmenn har møte, tale- og forslagsrett.
- Daglig leder har møte,- tale og forslagsrett.

Varaordførerne er vararepresentanter for ordførerne i Vest-Finnmark Rådet.

Det føres protokoll over alle saker og vedtak som behandles av regionstyret. Gyldig vedtak kan fattes når minst 4 av medlemmer med tale, forslags- og stemmerett er til stede.

Rådets oppgaver defineres av rådet selv, men rådet har ansvar for følgende faste oppgaver:

- Valg av leder og nestleder hvert andre år
- Vedta Årsplan med tilhørende budsjett
- Godkjenne Årsberetning med tilhørende årsregnskap for Vest-Finnmark Rådet
- Rullering av Strategiplan hvert fjerde år

Rådet skal også bidra til at aktuelle viktige politiske temaer settes på dagsordenen i regionen, gjennom jevnlig møter- og arrangement.

Representasjonen følger valgperioden, dvs. at den til enhver tid sittende ordfører representerer sin kommune i rådet. Leder og nestleder velges for to år av gangen på rådsmøte i desember måned.

Dersom leder eller nestleder søker permisjon eller fritak i valgperioden, foretas suppleringsvalg så snart som mulig på ordinært rådsmøte.

Rådet skal ha et arbeidsutvalg (AU) bestående av leder og nestleder i rådet. Daglig leder har møte, tale- og forslagsrett. AU skal sammen med daglig leder fastsette møteplan for rådsmøtene/representantskapsmøtene. AU skal behandle og godkjenne utkast til Årsberetning og Årsregnskap forut for årsmøte.

Organisasjonsskisse:

Vest-Finnmark Rådet - Representantskapet Møte, tale, forslags- og stemmerett: Ordførere fra medlemskommunene	Møte, tale og forslagsrett: Folkevalgt representant fra Alta og Hammerfest Rådmenn Daglig leder
Arbeidsutvalg (AU) Leder og nestleder	Møte, tale og forslagsrett: Daglig leder

5. Administrativ organisering

Vest-Finnmark Rådet skal ha et sekretariat rustet for å utføre de oppgaver som rådet bestemmer gjennom budsjett og planer. Sekretariatet ledes av en daglig leder, som dessuten har møte-, tale- og forslagsrett i alle organisasjonsheter som utgjør Vest-Finnmark Rådet.

Sekretariatet kan, foruten å ta hånd om ordinære sekretariatsoppgaver for representantskapet og AU, også foreta utredninger og administrere prosjekter i tråd med rådets intensjoner og beslutninger.

Sekretariat kan i den utstrekning rådet finner det tjenlig, også fungere som sekretariat for permanente og midlertidige interkommunale organer og utvalg som defineres inn under rådets virkefelt.

Vest-Finnmark Rådet skal ikke ha arbeidsgiveransvar for ansatte i Vest-Finnmark Rådet, da slike funksjoner ivaretas av vertskommunen(e).

Sekretariatets kontorsted(er) skal være i en, eller flere, av medlemskommunene.

6. Saksområder

Intensjonen med Vest-Finnmark Rådet er å søke enighet omkring saker som vil skape vekst og utvikling i regionen (samfunnsutviklerrollen). Valg og prioritering av saksområder følger som en konsekvens av valg og prioriteter i den til enhver tid gjeldende Strategiplan og Årsplan. Saksområdene er dynamiske, og vil kunne endres ved behov. Rådet velger i tillegg ytterligere saksområder som faller naturlig inn under samfunns-, nærings- og tjenesteutvikling. Saksområdene deles opp og organiseres på mest mulig praktisk måte.

Vest-Finnmark Rådet/representantskapet holder årsmøte hvert år innen utgangen av juni.

Årsmøtet behandler følgende saker:

- Årsmelding foregående år.
- Regnskap foregående år.

Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte når Vest-Finnmark Rådet/ representantskapets leder eller mer enn 50 % av de deltagende kommuner forlanger det.

7. Økonomiske forhold

- a) Vest - Finnmark Rådet vedtar budsjett for det kommende år. Budsjettet er ment å dekke årlige driftsutgifter av sekretariatet- og prosjekter, samt tekniske utgifter knyttet til gjennomføring av møter.
- b) Utgiftene/Det økonomiske ansvaret fordeles som følger mellom medlemskommunene: Hver kommune legger inn 50 000.- i grunnkapital, deretter toppfinansieres budsjettet ved at 50 % fordeles likt mellom kommunene, mens resterende 50 % fordeles på grunnlag av folketall per det forgående budsjettår.
- e) All aktivitet i Vest-Finnmark Rådet som besluttet gjennom Årsplan med tilhørende budsjett finansieres gjennom ordinær drift.
- d) Generelt skal prosjekter og utredningsoppgaver søkes finansiert gjennom utnyttning av distriktpolitiske virkemidler og andre statlige eller fylkeskommunale tilskuddsordninger.
- e) Utgifter til prosjekter som er klart avgrensbar til færre enn regionens 7 kommuner, skal, dersom de ikke lar seg dekke ved eksterne tilskudd, dekkes av de kommuner, eventuelt bedrifter/institusjoner prosjektet berører (oppdragsgiverne)
- f) Sekretariatets vertskommune yter likviditet og fører regnskap for regionrådets løpende virksomhet.
- g) Vest-Finnmark Rådet har samme revisor som vertskommunen.

Årsplan m/tilhørende budsjett for påfølgende år godkjennes av Vest-Finnmark Rådet/ representantskapet i møte i desember.

Årlige utgifter til drift av Vest-Finnmark Rådet dekkes av medlemskommunene etter en fastsatt fordeling basert på innbyggertall og et fast årlig beløp. Det årligebeløpet justeres for lønns- og prisstigning. Økonomimodellen vedtas av medlemskommunene i tilknytning til vedtak av årsbudsjett.

Regnskapsunderskudd innarbeides til dekning over neste års budsjett, eller dekkes inn av disposisjonsfond. Regnskapsoverskudd føres til disposisjonsfond.

Attestasjon er delegert til daglig leder i administrasjonen.

Anvisningsmyndighet er delegert til rådmann i vertskommunen.

8. Vedtak

Vedtak i rådets organer treffes med alminnelig flertall.

9. Endringer av samarbeidsavtalen

Endringer i avtalen kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte, og krever enstemnighet. Endringer som innebærer økonomiske forpliktelser må godkjennes av kommunestyrene hos hver av deltakerkommunene. Det samme gjelder endringer av de deler av samarbeidsavtalen som omhandles i kommuneloven § 18- 4, fjerde ledd:

- | | |
|--|--|
| a) rådets navn | f) den enkelte deltakerens eierandel i rådet og ansvarsdel for rådets forpliktelser hvis ansvarsandelen avviker fra eierandelen |
| b) om rådet er et eget rettssubjekt | g) hvordan deltakerne kan tre ut av rådet og |
| c) hvor mange medlemmer den enkelte deltakeren skal ha i representanskapet | h) hvordan rådet skal oppløses, blant annet hvem som skal ha ansvaret for oppbevaringen av rådets arkiver etter at rådet er oppløst. |
| d) hvilke saker rådet skal kunne behandle | |
| e) hvilken myndighet som er lagt til rådet | |

10. Oppsigelse av avtale (uttredelse)

Deltakerkommuner som beslutter å trekke seg fra samarbeidet i Vest-Finnmark Rådet, kan først gjøres det i. hele kalenderår etter vedtak i aktuelt kommunestyre. Kommunene plikter å dekke sin forholdsmessige del av rådets budsjett fram til uttredelsestidspunktet.

11. Endring av medlemskommuner

Endring av rådets sammensetning (unntatt uttredelse) kan gjøres ved at minst 50 % av medlemskommunene godkjenner dette gjennom behandling i kommunestyret.

12. Rådsoppløsning

Oppløsning av Vest-Finnmark Rådet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av Vest-Finnmark Rådet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet ved siste årsskifte. Ved en oppløsning av rådet skal vertskommunen hvor sekretariatet har hovedkontor ha ansvar for oppbevaring av rådets arkiver.

13. Ikrafttredelse

Denne avtale vedtas av samtlige medlemskommuner, og trer i kraft fra 1. januar 2020.

BUDSJETTREGULERING KONTROLLUTVALGET, SAK 5/21

Saksbehandler: Ingrid Majala
 Arkivsaksnr.: 20/781

Arkiv: 151

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
76/20	Kommunestyret	17.12.2020
4/21	Formannskapet	26.01.2021
5/21	Kommunestyret	11.02.2021
18/21	Formannskapet	16.03.2021
19/21	Kommunestyret	25.03.2021

Formannskapets innstilling:

Måsøy kommunestyre vedtar budsjett 2021 for kontrollutvalget slik:

		Budsjett 2021
1010 Kontrollutvalget og revisjonen		
110 Kontroll og revisjon		
10810	Godtgjørelse andre politikere	32 000,00
10830	Møtegodtgjørelse	20 000,00
10840	Ref. tapt arbeidsfortjeneste	5 000,00
11000	Kontormateriell	5 000,00
11170	Matvarer til bevertning ved møter/utvalg	2 000,00
11500	Opplæring og kurs	20 000,00
11600	Skyss- og kostgodtgjørelse	8 000,00
11700	Transport og reise	10 000,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	0,00
13750	Vefik IKS revisjon	788 000,00
13751	KUSEK IKS	195 000,00
14290	Mva. som gir rett til mva.komp.	1 000,00
17290	Komp. for mva.	-1 000,00
Sum 110 Kontroll og revisjon		1 085 000,00
Sum 1010 Kontrollutvalget og revisjonen		1 085 000,00

Kommunestyret vedtar at økningen på kr 276 000,- dekkes ved å redusere avsetningen til disposisjonsfond.

Kommunestyret må ta stilling til budsjettpost 13750 VEFIK IKS revisjon.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 17.12.2020 sak 76/20**Behandling:**

Saken utsettes.

Vedtak:

Saken utsettes

Behandling/vedtak i Formannskapet den 16.03.2021 sak 18/21

Behandling:

Vedtak:

Måsøy kommunestyre vedtar budsjett 2021 for kontrollutvalget slik:

		Budsjett 2021
1010 Kontrollutvalget og revisjonen		
110 Kontroll og revisjon		
10810	Godtgjørelse andre politikere	32 000,00
10830	Møtegodtgjørelse	20 000,00
10840	Ref. tapt arbeidsfortjeneste	5 000,00
11000	Kontormateriell	5 000,00
11170	Matvarer til bevertning ved møter/utvalg	2 000,00
11500	Opplæring og kurs	20 000,00
11600	Skyss- og kostgodtgjørelse	8 000,00
11700	Transport og reise	10 000,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	0,00
13750	Vefik IKS revisjon	788 000,00
13751	KUSEK IKS	195 000,00
14290	Mva. som gir rett til mva.komp.	1 000,00
17290	Komp. for mva.	-1 000,00
Sum 110 Kontroll og revisjon		1 085 000,00
Sum 1010 Kontrollutvalget og revisjonen		1 085 000,00

Kommunestyret vedtar at økningen på kr 276 000,- dekkes ved å redusere avsetningen til disposisjonsfond.

Kommunestyret må ta stilling til budsjettpost 13750 VEFIK IKS revisjon.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

- 20/781-1. MELDING OM POLITISK VEDTAK - BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET 2021 I MÅSØY KOMMUNE - KONTROLLUTVALGETS FORSLAG
- 20/781-2. OVERSENDELSE TIL KOMMUNESTYRET AV KU-SAK 23/2020 BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET 2021 I MÅSØY KOMMUNE KONTROLLUTVALGETS FORSLAG
- 20/781-3. MELDING OM POLITISK VEDTAK - BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET 2021 I MÅSØY KOMMUNE - KONTROLLUTVALGETS FORSLAG

Innledning:

Måsøy kommunestyre godkjente den 11.02.21, sak 5/21, kontrollutvalgets budsjettforslag iht. saksfremlegg. Budsjettforslaget fra kontrollutvalget kom etter kommunedirektørens forslag til økonomiplan 2021-2024 var publisert, og derfor ikke hensyntatt i forslaget.

Saksutredning:

Grunnet manglende finansiering i Måsøy kommune sitt budsjett 2021 og økonomiplan 2021-2024 må saken opp i kommunestyret på nytt.

Den 17.12.20 vedtok kommunestyret nye satser for politisk godtgjøring, sak 73/20. Kommunestyrets vedtatte økonomiplan 2021-2024 er hensyntatt denne økningen på leder for kontrollutvalget og møtegodtgjørelse gjennom budsjettåret.

KOMMUNESTYRETS VEDTATTE BUDSJETT		Budsjett 2021
1010 Kontrollutvalget og revisjonen		
110 Kontroll og revisjon		
10810	Godtgjørelse andre politikere	32 000,00
10830	Møtegodtgjørelse	20 000,00
10840	Ref. tapt arbeidsfortjeneste	3 000,00
11000	Kontormateriell	0,00
11170	Matvarer til bevertning ved møter/utvalg	1 000,00
11500	Opplæring og kurs	25 000,00
11600	Skyss- og kostgodtgjørelse	5 000,00
11700	Transport og reise	10 000,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	2 000,00
13750	Vefik IKS revisjon	575 000,00
13751	KUSEK IKS	136 000,00
14290	Mva. som gir rett til mva.komp.	1 500,00
17290	Komp. for mva.	-1 500,00
Sum 110 Kontroll og revisjon		809 000,00
Sum 1010 Kontrollutvalget og revisjonen		809 000,00

KONTROLLUTVALGETS FORSLAG:

Kontrollutvalget har i deres budsjettforslag ikke hensyntatt denne økningen.

KONTROLLUTVALGETS FORSLAG		Budsjett 2021
1010 Kontrollutvalget og revisjonen		
110 Kontroll og revisjon		
10810	Godtgjørelse andre politikere	0,00
10830	Møtegodtgjørelse	8 000,00
10840	Ref. tapt arbeidsfortjeneste	5 000,00
11000	Kontormateriell	5 000,00
11170	Matvarer til bevertning ved møter/utvalg	2 000,00
11500	Opplæring og kurs	20 000,00
11600	Skyss- og kostgodtgjørelse	8 000,00
11700	Transport og reise	10 000,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	0,00
13750	Vefik IKS revisjon	*788 000,00
13751	KUSEK IKS	**195 000,00
14290	Mva. som gir rett til mva.komp.	1 000,00
17290	Komp. for mva.	-1 000,00
Sum 110 Kontroll og revisjon		1 041 000,00
Sum 1010 Kontrollutvalget og revisjonen		1 041 000,00

* Revisjonshonorar 2021: kr 787 900,- i henhold til selskapets budsjettvedtak. NB! Det reises spørsmål med realismen i dette beløpet, da beløpet utgjør en uforholdsmessig stor økning fra 2020 til 2021 på om lag 40 % samtidig som selskapets oppdragsportefølje forventes betydelig redusert med om lag 1/3 som følge av en reduksjon i antall eiere.

** Sekretariatets honorar 2021: kr 194 972,- i henhold til selskapets budsjettvedtak.

Fremlagte budsjettoppsett med en netto ramme på kr 1 041 000,- med unntak av beløpet i post 13750 «Kjøp fra IKS der kommunen/fylkeskommunen selv er deltaker (VEFIK)», fastsettes som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i Måsøy kommune for 2021. Kontrollutvalget overlater til kommunestyret å ta stilling til realismen i budsjettpost 13750 vedrørende revisjonshonorar og justere budsjetttrammen for kontrollarbeidet deretter.

BUDSJETT 2021:

Ved å kombinere endringen av politisk godtgjørelse og kontrollutvalgets forslag til budsjett mangler kr 276 000,- i finansiering i 2021.

		Budsjett 2021	Budsjett 2021	Avvik
1010 Kontrollutvalget og revisjonen				
110 Kontroll og revisjon				
10810	Godtgjørelse andre politikere	32 000,00	32 000,00	
10830	Møtegodtgjørelse	20 000,00	20 000,00	
10840	Ref. tapt arbeidsfortjeneste	3 000,00	5 000,00	
11000	Kontormateriell	0,00	5 000,00	
11170	Matvarer til bevertning ved møter/utvalg	1 000,00	2 000,00	
11500	Opplæring og kurs	25 000,00	20 000,00	
11600	Skyss- og kostgodtgjørelse	5 000,00	8 000,00	
11700	Transport og reise	10 000,00	10 000,00	
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	2 000,00	0,00	
13750	Vefik IKS revisjon	575 000,00	*788 000,00	
13751	KUSEK IKS	136 000,00	**195 000,00	
14290	Mva. som gir rett til mva.komp.	1 500,00	1 000,00	
17290	Komp. for mva.	-1 500,00	-1 000,00	
Sum 110 Kontroll og revisjon		809 000,00	1 085 000,00	
Sum 1010 Kontrollutvalget og revisjonen		809 000,00	1 085 000,00	276 000,00

Budsjettåret 2021 er lagt opp til en avsetning på kr 9 466 709,- til disposisjonsfond.

Kommunedirektørens vurdering

Administrasjonen anbefaler å redusere avsetningen til disposisjonsfond med kr 276 000,- for å hensyn ta budsjettforslaget til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget påpeker den kraftige økningen i revisjonshonorar fra regnskapsåret 2020 til 2021, og ber kommunestyret å ta stilling til det. Kommunedirektøren påpeker alternativer for kommunestyret:

1. Akseptere revisjonshonoraret slik selskapet har vedtatt
2. Redusere på antall forvaltningsrevisjons rapporter i planperioden

Vedlegg:

1. Oversendelse til kommunestyret av KU-sak 23/2020

Havøysund, den 8. mars 2021

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

Ingrid Majala
Økonomisjef



Kontrollutvalget i Måsøy kommune

Dokid: 20005969 (20/781-2)
OVERSENDELSE TIL
KOMMUNESTYRET AV KU-SAK 23/2020
BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET
2021 I MÅSØY KOMMUNE

Måsøy kommune v/kommunestyret
Epost: postmottak@masoy.kommun

MÅSØY KOMMUNE		Arkiv: <i>Sentralkiv</i>
Arkivkode: <i>151</i>	År saksnr.: <i>20/781-2</i>	Journalnr.: <i>5115/20</i>
Mottatt: <i>8/12-20</i>		Gradering
		Saksbeh.: <i>TVG</i>

Journr.	Arkivkode	Saksbehandler	Telefon	Deres ref	Dato
2020/18081-15	4/1 08	Jan Henning Fosshaug	907 07 571		07.12.2020

OVERSENDELSE TIL KOMMUNESTYRET AV KU-SAK 23/2020 BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET 2021 I MÅSØY KOMMUNE – KONTROLLUTVALGETS FORSLAG

Vedlagt følger særutskrift av protokoll med vedlegg fra møte den 3. desember 2020 i kontrollutvalget i Måsøy kommune av følgende sak:

- SAK 23/2020 BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET 2021 I MÅSØY KOMMUNE – KONTROLLUTVALGETS FORSLAG

Med henvisning til forskrift for kontrollutvalg og revisjon § 2, oversendes kontrollutvalgets budsjettforslag med dette til behandling i kommunestyret.

Kontrollutvalgets forslag (med utvalgets forbehold) fremgår av særutskriften som følger:

«Med henvisning til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 oversender kontrollutvalget budsjettforslag til Måsøy kommunestyre med kopi til formannskapet:

FORSLAG TIL BUDSJETT 2021 – KONTROLLARBEIDET I MÅSØY KOMMUNE (Budsjettbeløp avrundet til nærmeste 1000 kroner)

Kontroll og tilsyn		Budsjett 2021	Budsjett 2020
10830	Godtgjørelse folkevalgte	8 000	8 000
10840	Tapt arbeidsfortjeneste folkevalgte	5 000	5 000
11040	Kontormateriell/abonnementer/tidsskrift	5 000	0
11170	Bevertnings møter/utvalg	2 000	1 000
11500	Opplæring, kurs / konferanser	20 000	40 000
11600	Reise- og kostgodtgjørelse, oppgavepliktig	8 000	8 000

Kontrollutvalgets sekretariat, KUSEK IKS:
Org.nr. 991 520 759
Postadresse:
Sørenskrivervn. 11
9502 Alta

Web: www.kusek.no

Kontrollutvalget i Måsøy kommune

11700	Reise- og oppholdsutgifter, ikke oppgavepliktig	10 000	17 000
11950	Avgifter og gebyrer	0	2 000
13750	Kjøp fra IKS der kommunen er deltaker (Revisjon)	*788 000	562 000
13760	Kjøp fra IKS der kommunen er deltaker (Kontrollutvalgssekretariat)	**195 000	188 000
14290	Merverdiavgift, kompensasjonsberettiget	1 000	1 000
	Sum driftsutgifter	1 042 000	832 000
17290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskap	-1 000	-1 000
	Sum driftsinntekter	-1 000	-1 000
	Sum netto driftsutgifter	1 041 000	831 000

* Revisjons honorar 2021: kr 787 900,- i henhold til selskapets budsjettvedtak.

NB! Det reises spørsmål ved realismen i dette beløpet, da beløpet utgjør en uforholdsmessig stor økning fra 2020 til 2021 på omlag 40 % samtidig som selskapets oppdragsportefølje forventes betydelig redusert med om lag 1/3 som følge av en reduksjon i antall eiere.

** Sekretariats honorar 2021: kr 194 972,- i henhold til selskapets budsjettvedtak.

Fremlagte budsjettoppsett med en netto ramme på **kr. 1 041 000**, med unntak av beløpet i post 13750 «Kjøp fra IKS der kommunen/fylkeskommunen selv er deltaker (VEFIK)», fastsettes som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i Måsøy kommune for 2021. Kontrollutvalget overlater til kommunestyret å ta stilling til realismen i budsjettpost 13750 vedrørende revisjonshonorar og justere budsjettrammen for kontrollarbeidet deretter.

Kontrollutvalgets nærmere begrunnelse om utvalgets forbehold til post 13750 i budsjettoppsettet:

Kontrollutvalget viser til foreslått budsjett for kontrollarbeidet i Måsøy kommune for 2021 med en netto ramme på **kr. 1 041 000**.

Kontrollutvalget må imidlertid i sitt forslag ta et særskilt forbehold om budsjettposten konto 13750 for kjøp av revisjonstjenester fra Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS («Kjøp fra IKS der kommunen/fylkeskommunen selv er deltaker - VEFIK»). Kontrollutvalget har merket seg at selskapets representantskap har beregnet seg en vesentlig økning i Måsøy kommunes honorar til selskapet fra kr 562 000,- i 2020 til kr 788 000,- i 2021. Dette vil utgjøre en økning fra 2020 til 2021 på hele kr 226 000,- (ca. 40 %). Til sammenligning er kommunal deflator for 2021 satt til mellom 2-3 %.

Kontrollutvalget er usikker på om det finnes grunner som gjør at Måsøy kommunes andel av revisjonshonorar til Vefik IKS skal ha en økning, i alle fall ikke utover justert kommunal deflator,

Kontrollutvalget i Måsøy kommune

som for 2021 er satt til rundt 2,7 prosent. For Måsøy kommune vil det å følge kommunal deflator utgjøre en økning i revisjonshonorar fra 2020 til 2021 på om lag kr 15 200,-.

Kontrollutvalget vil videre vise til følgende:

- Ved etableringen av selskapet Vefik IKS i 2004 var det eierkommunenes mål at «selskapet skal være konkurransedyktig gjennom høyt fokus på både kvalitet og kostnader ut fra eiernes krav om høyere kostnadseffektivitet».
- Vefik IKS har gått fra 16 eiere i 2020 til 11 eiere i 2021. Av dette må eierkommunene kunne forvente en nedgang i selskapets oppgaveportefølje og driftsnivå, i størrelsesorden 1/3 av driften i 2020. Dette må igjen forventes å gi reduksjon i selskapets driftsutgifter og eiernes honorar til selskapet.
- Det kan stilles spørsmål ved om Måsøy kommune allerede per i dag har høyere utgifter til kjøp av lovpålagte revisjonstjenester enn nødvendig. Det kan i den sammenheng vises til at Sveio kommune, med et innbyggertall på rundt 5800, budsjetterte for 2019 med kr 409 000,- for sine samlede revisjonstjenester. Haugesund kommune med et innbyggertall på vel 36000 budsjetterte med kr 850 000,- for sine samlede revisjonstjenester for 2019.

Kontrollutvalget oversender derfor sitt budsjettforslag for 2021 til kommunestyret uten noe fastsatt beløp for post 13750 for kjøp av revisjonstjenester fra Vefik IKS. Kontrollutvalget ber i den sammenheng kommunestyret om å ta stilling til realismen i Vefik IKS sitt vedtak om en økning på kr 226 000,- (40 %) i revisjonshonorar for Måsøy kommune.

Kontrollutvalget vil i den sammenheng nevne at Måsøy kommune ikke er bundet av budsjettvedtaket i Vefik IKS sitt representantskap før kommunestyret har vedtatt dette. Kontrollutvalget vil i den sammenheng vise til uttalelse fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet (desember 2017) der det sies følgende om budsjett i interkommunale selskaper:

Departementet mener på denne bakgrunn at forarbeidene er klare på at lovendringen ikke skal forstås slik at representantskapets budsjettvedtak er bindende for deltakerkommunene. Tvert imot må representantskapet behandle budsjettet på nytt dersom det er vesentlig avvik mellom det representantskapet har budsjettert med av inntekter/tilskudd fra deltakerkommunene og det deltakerkommunene faktisk bevilger i sine budsjetter.»

Med vennlig hilsen
på vegne av kontrollutvalget i Måsøy kommune

Jan Henning Fosshaug
rådgiver/sekretær

Vedlegg: - Særutskrift sak 23/2020 (innlagt i dette brevet)
- Saksfremlegg av sak 23/2020

Kopi: Måsøy kommune v/ kommunedirektøren

FRIVILLIGHETSSENTRALEN I MÅSØY KOMMUNE

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen
 Arkivsaksnr.: 21/9

Arkiv: C00

Saksnr.: Utvalg

19/21 Formannskapet
 20/21 Kommunestyret

Møtedato

16.03.2021
 25.03.2021

Formannskapets innstilling:

1. Kommunestyret tar saken til orientering.
2. Kommunestyret vedtar å videreføre frivilligsentralen fram til utgangen av 2021 og gjøre en ny vurdering hvis prosjektstøtte fra staten videreføres.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 16.03.2021 sak 19/21**Behandling:****Vedtak:**

1. Kommunestyret tar saken til orientering.
2. Kommunestyret vedtar å videreføre frivilligsentralen fram til utgangen av 2021 og gjøre en ny vurdering hvis prosjektstøtte fra staten videreføres.

Enst. vedtatt

Innledning:

Måsøy kommune har etter søknad fått innvilget 440.000,- kr til frivilligsentral i Måsøy kommune. Innvilget beløp gjelder for året 2021.

Saksutredning:

På grunn av at regjeringen tok bort den generelle finansieringen av frivilligsentraler i 2020, ble det i budsjettbehandlingen 2019 vedtatt at dette tiltaket skulle falle bort. Derfor er finansiering av en frivilligsentral i Måsøy ikke med i budsjettet for 2021 og dermed det et tiltak som ikke inngår i driften av kommunen. At vi nå har fått tilskudd medfører at vi kan videreføre tiltaket, men da må midlene budsjettreguleres og kommunestyret må vedta at Måsøy kommune viderefører tiltaket i 2021. Dette er prosjektmidler som er øremerket og vil kreve rapportering på etter bruk.

Kommunedirektørens vurdering

Hvis kommunestyret ønsker en videreføring av en frivilligsentral i Måsøy må man også ta stilling til evt plassering av og innhold i tiltaket. Dette kan utredes nærmere hvis man velger å benytte seg av årets bevilgning. Ønsker kommunestyret derimot og ikke benytte seg av midlene må disse tilbakeføres.

Kommunedirektøren er av den oppfatning at Måsøy kommune helst ikke kan påta seg utvidede forpliktelser gitt den situasjonen vi er i for tiden, men tilskuddet dekker om lag en 50% stilling som kan være en støtte til frivillige i den tunge perioden vi som samfunn er inne i.

Vedlegg:
Statstilskudd for 2021 Frivilligsentral

Havøysund, den 8/3 2021

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør



Jf. liste

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4467-

21. desember 2020

Statstilskudd for 2021 – tilskuddsbrev - frivilligsentraler

1. Tildeling av statstilskudd for 2021

Kulturdepartementet tildeler driftstilskudd for 2021 til frivilligsentraler i kommunene, jf. vedlagt liste. Tilskuddet er bevilget under kap. 315, post 60, jf. Prop. 1 S (2020–2021) og Innst. 14 S (2020–2021).

Statstilskuddet vil bli utbetalt som engangsbeløp til kommunen, til viderefordeling til frivilligsentralen(e).

Nødvendig informasjon før tilskudd kan overføres

Vi ber kommunen innen 10. januar 2021 sende epost til postmottak@kud.dep.no med følgende informasjon:

- kontonummer for overføring av tilskuddet
- kommunenummer og navn på kontoeier (f.eks. kommune - kultur og fritid)
- tilhørende postadresse og organisasjonsnummer

Eposten merkes "Utbetalingsdetaljer, frivilligsentraler 2021". Det er viktig at kontonummeret er ett kommunen disponerer. Kulturdepartementet kan kun utbetale disse midlene til kommuner, som deretter må viderefordre til frivilligsentralen(e).

Tilskuddsmidlene vil overføres etter at kommunen har sendt etterspurt informasjon til Kulturdepartementet. Overføringen vil bli merket: Tilskudd til frivilligsentraler 2021.

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Avdeling for
sivilsamfunn og idrett

Saksbehandler
Hans Jacob
Sandberg
22 24 79 29

2. Formål

Formålet med bevilgningen er å støtte opp under etablering og drift av frivilligsentraler. Frivilligsentralene skal være lokalt forankret og drives ut fra lokale forutsetninger og behov. Aktivitetene skal bygge på frivillig innsats, bidra til å skape sosiale møteplasser og legge til rette for lokal frivillig virksomhet.

3. Forutsetninger

Midlene som utbetales er øremerket til frivilligsentraler. Kommunen mottar tilskuddet og skal så fort som mulig fordele hele beløpet til frivilligsentralen(e) i kommunen.

Tilskuddsmottaker må følge opp de forutsetninger og krav til økonomiforvaltning og rapportering som følger av dette brevet og i vedlagte *Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2021*.

Kulturdepartementet forutsetter at tilskuddsmottaker arbeider for å hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Institusjonen skal ha rutiner for intern varsling om kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

Krafttak for mangfold

Regjeringen tar et krafttak for mangfold for at kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten skal inkludere og være tilgjengelig for alle, uavhengig av for eksempel kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering, funksjonsevne og/eller kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Kulturdepartementet ønsker å ha med hele sektoren i et langsiktig og systematisk arbeid for å nå et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud. Vi vet at det gjøres en stor innsats allerede, og med dette krafttaket ønsker Kulturdepartementet at det rettes særlig oppmerksomhet mot å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresentert for at de i større grad kan ta del i frivilligheten.

4. Rapportering

Tilskuddsmottaker må innen 1. mars 2022 sende en oversikt over utbetalingen som er gjort til frivilligsentralen/frivilligsentralene i kommunen, for å bekrefte at midlene er benyttet etter formålet. Oversikten må inneholde beløp og organisasjonsnummer til de aktuelle sentralene.

Revisjon av tilskuddet kan inngå i kommunens ordinære revisjon.

Følgende punkter skal også inngå i rapporteringen, der dette er relevant

- kort beskrivelse av om og hvordan situasjonen med covid-19 har påvirket aktiviteten
- informasjon om hvilke statlige tiltak dere har benyttet dere av for å komme gjennom situasjonen. Statlige tiltak kan være ulike kompensasjonsordninger, tilskudd som følge av koronasituasjonen, ev. stimuleringsordninger og midler fra NAV som følge av koronasituasjonen.

Vedlegg 1 Liste over tilskuddsmottakere.

Vedlegg 2 Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2021.

Med hilsen

Therese Koppang (e.f.)
avdelingsdirektør

Hans Jacob Sandberg
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Frivilligsentraler - fordeling per kommune 2021

Komm. nr.	Kommunenavn	Antall i beregningsgrunnlaget	Beløp 2021 kroner per kommune
1820	Alstahaug	1	440 000
5403	Alta	1	440 000
3428	Alvdal	1	440 000
4631	Alver	3	1 320 000
1871	Andøy	1	440 000
3012	Aremark	1	282 000
4203	Arendal	4	1 760 000
3025	Asker	8	3 520 000
4645	Askvoll	1	440 000
4627	Askøy	1	440 000
1547	Aukra	1	440 000
1576	Aure	1	440 000
3026	Aurskog-Høland	2	722 000
4625	Austevoll	1	440 000
4632	Austrheim	1	440 000
1554	Averøy	1	440 000
3813	Bamble	1	440 000
5416	Bardu	1	440 000
1839	Beiarn	1	440 000
4601	Bergen	11	4 840 000
5440	Berlevåg	1	440 000
1811	Bindal	1	440 000
4216	Birkenes	1	440 000
4624	Bjørnafjorden	2	880 000
1804	Bodø	1	440 000
4648	Bremanger	1	440 000
1813	Brønnøy	1	440 000
4220	Bygland	1	373 000
4222	Bykle	1	440 000
3024	Bærum	3	1 320 000
1867	Bø	1	440 000
4613	Bømlo	1	440 000
5443	Båtsfjord	1	440 000
3431	Dovre	1	440 000

Frivilligsentraler - fordeling per kommune 2021

Komm. nr.	Kommunenavn	Antall i beregningsgrunnlaget	Beløp 2021 kroner per kommune
3005	Drammen	5	2 200 000
3815	Drangedal	1	440 000
5420	Dyrøy	1	440 000
1827	Dønna	1	440 000
3416	Eidskog	1	440 000
3035	Eidsvoll	1	440 000
1101	Eigersund	1	440 000
3420	Elverum	1	440 000
3028	Enebakk	1	440 000
3425	Engerdal	1	440 000
4611	Etne	1	440 000
3450	Etnedal	1	282 000
4219	Evje og Hornnes	1	440 000
4206	Farsund	1	440 000
1841	Fauske	1	440 000
4615	Fitjar	1	440 000
4646	Fjaler	1	440 000
1578	Fjord	2	722 000
1859	Flakstad	1	440 000
5049	Flatanger	1	356 000
4207	Flekkefjord	1	440 000
3050	Flesberg	1	440 000
3039	Flå	2	880 000
3429	Folldal	1	440 000
3004	Fredrikstad	4	1 760 000
3022	Frogn	1	440 000
4214	Froland	1	440 000
5036	Frosta	1	282 000
5014	Frøya	1	440 000
3823	Fyresdal	1	282 000
3811	Færder	2	880 000
5439	Gamvik	1	440 000
3441	Gausdal	1	440 000
1838	Gildeskål	1	440 000

Frivilligsentraler - fordeling per kommune 2021

Komm. nr.	Kommunenavn	Antall i beregningsgrunnlaget	Beløp 2021 kroner per kommune
1532	Giske	1	440 000
3032	Gjerdrum	1	373 000
4211	Gjerstad	1	307 000
1122	Gjesdal	1	440 000
3407	Gjøvik	5	2 200 000
4650	Gloppen	1	440 000
3041	Gol	1	440 000
3446	Gran	3	1 320 000
1825	Grane	1	440 000
5414	Gratangen	1	440 000
4202	Grimstad	1	440 000
5045	Grong	1	440 000
3417	Grue	1	440 000
4635	Gulen	1	339 000
1866	Hadsel	1	440 000
3001	Halden	1	440 000
3403	Hamar	1	440 000
1875	Hamarøy	1	440 000
5406	Hammerfest	1	440 000
1517	Hareid	1	440 000
5402	Harstad	1	440 000
1826	Hattfjelldal	1	440 000
1106	Haugesund	1	440 000
5055	Heim	2	814 000
1832	Hemnes	1	440 000
3042	Hemsedal	1	440 000
1515	Herøy	1	440 000
1818	Herøy	1	440 000
5056	Hitra	1	292 000
3819	Hjartdal	1	339 000
1133	Hjelmeland	1	440 000
3044	Hol	1	440 000
3038	Hole	2	711 000
3802	Holmestrand	3	1 320 000

Frivilligsentraler - fordeling per kommune 2021

Komm. nr.	Kommunenavn	Antall i beregningsgrunnlaget	Beløp 2021 kroner per kommune
5026	Holtålen	1	307 000
3801	Horten	1	440 000
3037	Hurdal	1	440 000
1579	Hustadvika	1	440 000
4226	Hægebostad	1	282 000
4638	Høyanger	1	440 000
5046	Høylandet	1	440 000
1119	Hå	1	440 000
5413	Ibestad	1	440 000
5053	Inderøy	2	711 000
5054	Indre Fosen	2	880 000
3014	Indre Østfold	5	2 200 000
4218	Iveland	1	356 000
3053	Jevnaker	2	880 000
5437	Karasjok	1	440 000
5423	Karlsøy	1	440 000
1149	Karmøy	2	880 000
5430	Kautokeino	1	440 000
4602	Kinn	2	747 000
1120	Klepp	1	440 000
3006	Kongsberg	1	440 000
3401	Kongsvinger	2	880 000
3814	Kragerø	1	440 000
4204	Kristiansand	6	2 539 000
1505	Kristiansund	1	440 000
4622	Kvam	1	440 000
4227	Kvinesdal	1	307 000
4617	Kvinnherad	1	440 000
3821	Kviteseid	1	440 000
5411	Kvæfjord	1	440 000
5426	Kåfjord	1	440 000
3805	Larvik	2	880 000
5415	Lavangen	1	440 000
1822	Leirfjord	1	440 000

Frivilligsentraler - fordeling per kommune 2021

Komm. nr.	Kommunenavn	Antall i beregningsgrunnlaget	Beløp 2021 kroner per kommune
5037	Levanger	1	440 000
3049	Lier	2	711 000
5042	Lierne	1	440 000
3405	Lillehammer	1	440 000
4215	Lillesand	1	440 000
3030	Lillestrøm	4	1 760 000
4205	Lindesnes	3	1 236 000
3434	Lom	1	440 000
1112	Lund	1	282 000
3054	Lunner	2	880 000
4644	Luster	1	440 000
4225	Lyngdal	2	847 000
5424	Lyngen	1	440 000
4642	Lærdal	1	282 000
1851	Lødingen	1	440 000
3029	Lørenskog	1	440 000
3412	Løten	1	440 000
3013	Marker	1	299 000
4634	Masfjorden	1	282 000
5028	Melhus	1	440 000
1837	Meløy	1	440 000
5034	Meråker	1	282 000
5027	Midtre Gauldal	1	440 000
3817	Midt-Telemark	2	880 000
3047	Modum	1	440 000
1506	Molde	2	880 000
3002	Moss	2	880 000
5418	Målselv	1	440 000
5434	Måsøy	1	440 000
5007	Namsos	3	1 187 000
5044	Namsskogan	2	645 000
3036	Nannestad	1	440 000
1806	Narvik	2	722 000
3034	Nes	1	440 000

Frivilligsentraler - fordeling per kommune 2021

Komm. nr.	Kommunenavn	Antall i beregningsgrunnlaget	Beløp 2021 kroner per kommune
3040	Nesbyen	1	440 000
1828	Nesna	1	356 000
3023	Nesodden	1	440 000
3822	Nissedal	1	440 000
3031	Nittedal	1	440 000
3816	Nome	1	440 000
3451	Nord-Aurdal	1	440 000
3436	Nord-Fron	1	440 000
3414	Nord-Odal	1	440 000
3020	Nordre Follo	2	779 000
3448	Nordre Land	1	440 000
5428	Nordreisa	1	440 000
3052	Nore og Uvdal	1	440 000
3808	Notodden	1	440 000
5060	Nærøysund	2	880 000
5021	Oppdal	1	440 000
5059	Orkland	4	1 458 000
3430	Os	1	440 000
0301	Oslo	32	14 080 000
4630	Osterøy	1	440 000
5047	Overhalla	2	880 000
3806	Porsgrunn	2	880 000
3016	Rakkestad	1	440 000
1833	Rana	1	440 000
1127	Randaberg	1	440 000
1539	Rauma	1	440 000
3424	Rendalen	1	373 000
5022	Rennebu	1	440 000
5061	Rindal	1	307 000
3439	Ringebu	1	440 000
3007	Ringerike	1	440 000
3411	Ringsaker	2	880 000
4201	Risør	1	440 000
3051	Rollag	1	440 000

Frivilligsentraler - fordeling per kommune 2021

Komm. nr.	Kommunenavn	Antall i beregningsgrunnlaget	Beløp 2021 kroner per kommune
3027	Rælingen	1	440 000
5025	Røros	1	440 000
5043	Røyrvik	1	440 000
3017	Råde	1	282 000
5417	Salangen	1	440 000
1840	Saltdal	1	440 000
4623	Samnanger	1	440 000
3804	Sandefjord	3	1 320 000
1108	Sandnes	1	440 000
3003	Sarpsborg	2	880 000
1135	Sauda	1	440 000
3437	Sel	1	440 000
5032	Selbu	1	440 000
3820	Seljord	1	440 000
5421	Senja	1	440 000
3045	Sigdal	1	440 000
3812	Siljan	1	440 000
5029	Skaun	1	440 000
3807	Skien	4	1 760 000
3015	Skiptvet	1	440 000
5427	Skjervøy	1	440 000
3433	Skjåk	1	440 000
5041	Snåsa	1	440 000
4640	Sogndal	2	880 000
1111	Sokndal	1	440 000
1124	Sola	1	440 000
4636	Solund	1	440 000
1870	Sortland	1	440 000
4649	Stad	2	880 000
3413	Stange	1	440 000
1103	Stavanger	9	3 960 000
1848	Steigen	1	440 000
5006	Steinkjer	3	1 320 000
5035	Stjørdal	1	440 000

Frivilligsentraler - fordeling per kommune 2021

Komm. nr.	Kommunenavn	Antall i beregningsgrunnlaget	Beløp 2021 kroner per kommune
4614	Stord	1	440 000
3423	Stor-Elvdal	1	440 000
5425	Storfjord	1	440 000
1130	Strand	1	440 000
1525	Stranda	1	440 000
4651	Stryn	1	440 000
1531	Sula	1	440 000
4647	Sunnfjord	3	1 202 000
1566	Surnadal	1	440 000
4612	Sveio	1	440 000
1528	Sykkylven	1	440 000
1812	Sømna	1	440 000
3447	Søndre Land	1	440 000
3449	Sør-Aurdal	1	440 000
3438	Sør-Fron	1	440 000
3415	Sør-Odal	1	440 000
5419	Sørreisa	1	440 000
5444	Sør-Varanger	1	440 000
5441	Tana	1	440 000
1121	Time	1	440 000
1560	Tingvoll	1	440 000
3818	Tinn	1	440 000
5412	Tjeldsund	1	440 000
3824	Tokke	1	440 000
3426	Tolga	1	440 000
5401	Tromsø	2	880 000
5001	Trondheim	14	6 160 000
3421	Trysil	1	440 000
4213	Tvedestrand	1	440 000
5033	Tydal	1	282 000
3427	Tynset	1	440 000
4616	Tysnes	1	282 000
1146	Tysvær	1	440 000
3803	Tønsberg	1	440 000

Frivilligsentraler - fordeling per kommune 2021

Komm. nr.	Kommunenavn	Antall i beregningsgrunnlaget	Beløp 2021 kroner per kommune
3033	Ullensaker	1	440 000
4618	Ullensvang	3	1 004 000
1516	Ulstein	1	440 000
5405	Vadsø	1	440 000
4628	Vaksdal	1	440 000
4221	Valle	1	373 000
3454	Vang	1	440 000
5404	Vardø	1	440 000
1824	Vefsn	1	440 000
1815	Vega	1	440 000
4212	Vegårshei	1	282 000
4223	Vennesla	2	880 000
5038	Verdal	1	440 000
3019	Vestby	1	440 000
1535	Vestnes	1	440 000
3452	Vestre Slidre	1	440 000
3443	Vestre Toten	1	440 000
1860	Vestvågøy	1	440 000
1816	Vevelstad	1	440 000
4639	Vik	1	440 000
1160	Vindafjord	1	440 000
3825	Vinje	1	440 000
1577	Volda	2	880 000
4621	Voss	1	440 000
1865	Vågan	1	440 000
3435	Vågå	1	440 000
3419	Våler (Innlandet)	1	440 000
3018	Våler (Viken)	1	440 000
1868	Øksnes	1	440 000
5057	Ørland	2	880 000
1520	Ørsta	1	440 000
3442	Østre Toten	2	880 000
3048	Øvre Eiker	1	440 000
3440	Øyer	1	356 000

Frivilligsentraler - fordeling per kommune 2021

Komm. nr.	Kommunenavn	Antall i beregningsgrunnlaget	Beløp 2021 kroner per kommune
4626	Øygarden	3	1 320 000
3453	Øystre Slidre	1	440 000
5058	Åfjord	2	880 000
3043	Ål	2	880 000
1507	Ålesund	5	2 200 000
4217	Åmli	1	339 000
3422	Åmot	1	440 000
4643	Årdal	1	440 000
3021	Ås	1	440 000
4224	Åseral	1	307 000
3418	Åsnes	1	440 000

KOMMUNEDELPLAN BARN OG UNGE

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen
 Arkivsaksnr.: 21/74

Arkiv: 144

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
2/21	Hovedutvalg for Oppvekst og Kultur	02.03.2021
20/21	Formannskapet	16.03.2021
21/21	Kommunestyret	25.03.2021

Formannskapets innstilling:

Kommunestyret tar saken til orientering.

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for Oppvekst og Kultur den 02.03.2021 sak 2/21**Behandling:****Vedtak:**

Kommunestyret tar saken til orientering.

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Formannskapet den 16.03.2021 sak 20/21**Behandling:****Vedtak:**

Kommunestyret tar saken til orientering.

Enst. vedtatt

Dokumenter:**Innledning:**

Måsøy kommune har søkt om prosjektskjemmidler fra Statsforvalteren til å utarbeide en kommunedelplan for barn og unge i Måsøy kommune. Prosjektet vil være et samarbeidsprosjekt mellom Måsøy kommune og Loppa kommune da vi begge har samme utfordringer når det gjelder skolestruktur og geografi. Arbeidstittelen til prosjektet er *Samarbeid til alle kystbarnas beste*

Saksutredning:**Målsettinger hovedprosjekt**

Resultatmål:

- Økt handlingsrom for gjennomføring av god undervisning ved oppvekstsentra og skoler i lokalsamfunn med avstandsulemper og liten skolestørrelse.
- Utrede muligheter for å styrke samarbeidet mellom undervisningssteder, internt i begge kommunene.
- Utrede muligheter for å benytte digitale kommunikasjons hjelpemidler i skoler og innen oppvekst for øvrig.
- Utrede muligheter for interkommunalt samarbeid om (digital) undervisning ved Bergsfjord oppvekstsenter, Sandland skole og Gunnarnes skole, samt Høgtun skole og Måsøyskolen.
- Utvikling og innovasjon som del av en kommunedelplanprosess, i nært samarbeid med FAU, arbeidstakerorganisasjonene, elevrådene og ungdomsrådene (flerdimensjonal medvirkning).
- Forebygging og bedre tverrfaglig innsats (BTI) for barn i særlige sårbare livssituasjoner styrket.
- Barnevernsreformen innført på en god og planmessig måte i begge kommunene.
- Styrke ledelse og innovasjon i begge kommunene/alle skolene.

Vi presiserer at vi ikke skal erstatte lærerne ved de små skolene med skjerm og MS Teams. Pedagogisk personale er og forblir bærebjelken i undervisningen. Vi skal undersøke nye muligheter for å kombinere pedagogenes innsats med ny teknologi og nye metoder som de selv skal være med på å utvikle.

Elevene ved de minste skolene kan få en større gruppe medelever på egen alder å samhandle med i undervisning og leksesituasjoner.

Vi skal i tillegg sørge for at det alltid finnes et tilbud når værmessig og annen isolasjon hindrer undervisning på den vanlige måten.

Suksesskriteria

Barn og unge opplever økt trivsel, bedre faglige ferdigheter og styrket helse.

Skoleansatte tilføres nye metoder, mer samarbeid og styrkede faglige nettverk for erfaringsutveksling. Kommunedelplan for oppvekst på plass og i drift.

Barnevernsreformen innført.

Forprosjekt og prosjektskjønn

Denne søknaden om prosjektskjønn gjelder forprosjektet, fram til ferdig planprogram for kommunedelplan for oppvekstsektorene.

- Utrekninger for å avdekke pedagogisk, teknologisk, og praktisk handlingsrom for gjennomføring av undervisning og tilrettelegging for god oppvekst - til kystbarnas beste og innenfor gjeldende normer.
- Medvirkning og samskaping legges til grunn som metoder i utviklingsarbeid.
 - Planmyndighetene (kommunestyrene), rektorer, arbeidstakerorganisasjoner, foreldre, elever, andre myndigheter, IT-ressurser osv.
- Innhente erfaringer fra lignende prosjekter (Rødøy kommune m fl).
- Helhetlig perspektiv på oppvekst – undervisning, fritid, helse og sosialisering.
- Digitale hjelpemidler for møter og samarbeid – minst mulig reising og ressursbruk.
- Flere finansielle kilder er sannsynlige – først prosjektskjønn, deretter UDIR, KS, TFFK, kommunene selv etc. Tilsagnsgivere vil bli holdt underrettet om alle søknader.

Forprosjektet gjennomføres som en kommunedelplanprosess i samsvar med Lov om planlegging og byggesak (PBL). Planprogram er hoved-sluttproduktet i Forprosjektet. Det skal lages to planprogrammer, ett for hver av kommunene, med bakgrunn i hver sitt

kunnskapsgrunnlag. Planverket skal favne alle barn og unge i begge kommunene, uansett bosted.

Måsøy kommune har nettopp gjennomgått et 15-måneders program i ledelsesutvikling og prosessledelse. Kompetansen derfra blir med videre i dette forprosjektet. Ekstern prosess- og prosjektlederstøtte ansees nødvendig av hensyn til kapasitet.

Suksesskriteria forprosjekt (prosjektskjønn)

Prosjekt *Samarbeid til alle kystbarnas beste* er organisert, utredet og forankret.

Prosjektorganisasjonen er etablert og klar for hovedprosjekt.

Kunnskapsgrunnlag for begge kommunene på plass.

Planprogram vedtatt av respektive planmyndigheter (kommunestyrene).

Plan for finansiering av hovedprosjekt foreligger.

Prosjekt *Samarbeid til beste for kystbarna* er en integrert del av økonomiplan 2022-2025 samt årsbudsjett 2022.

FNs bærekraftsmål

Prosjektet skal understøtte bærekraftsmålene 3, 4, 9, 11, 13 og 17:



Ved siden av det åpenbare bærekraftsmål nr. 4 God utdanning, vil vi vektlegge barn og unges helse (nr. 3), gjennom en helhetlig tilnærming til målgruppen. Barn og unge er viktige for stedenes og kommunenes langsiktige bærekraft (nr. 11). Vi kommer også til å undersøke om ny teknologi (nr. 9) og nye metoder (nr. 9) kan redusere reisebehov og derigjennom også komme klimaet (nr. 13) til gode. Samarbeid (nr. 17) er allerede omtalt.

FN's barnekonvensjon: Vi forankrer dette prosjektet i FNs konvensjon om barnets rettigheter med særlig fokus på rettighetene Nr. 2 Ingen diskriminering, Nr. 3 Barnas beste, Nr. 4 Oppfyllelse av barns rettigheter, Nr. 5 Barns utvikling under familiens veiledning, Nr. 9 Å holde familier samlet, Nr. 12 Respekt for barns meninger, Nr. 28 Tilgang til utdanning, Nr. 29 Utdanningens mål samt Nr. 42 Alle må kjenne barns rettigheter.

Alle rettighetene gjelder alltid, men noen er mer relevante for dette prosjektet. Hvilke rettigheter vi skal fokusere på, kommer til å bli revurdert underveis i planprosessen.



Barn og unges medvirkning

Samarbeidskommunene ønsker å fokusere på barnekonvensjonens rettighet nr. 12 om respekt for barns meninger, fra grunnen av. Vi skal bruke de formelle instansene elevråd, ungdomsråd og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU). Barn og unge får sete i prosjektets styringsgruppe.

Vi legger til grunn statlige retningslinjer og medvirkningsveiledere til det fulle, for å lytte ut og innhente innspill fra foreldre/foresatte og barn og unge selv.

De kommunalt ansatte skal involveres gjennom arbeidstakerorganisasjonene.



Organisering

Planmyndigheter:	Kommunestyrene i Loppa og Måsøy kommuner.
Styringsgruppe:	Begge kommunedirektørene. En oppvekstleder fra hver kommune. En ungdom fra hver kommune.
Prosjektgruppe:	2-3 fagpersoner fra hver kommune. 1 ansatt tillitsvalg fra hver kommune.
Prosjektleder med plan-, prosjekt- og Prosesskompetanse:	Innleid ekspertise, eventuelt ansatt.
Ansatt prosjektleder:	Hovedprosjektet.
Eksternt:	Fagmyndigheter, høringsparter for KDP-utvikling, medvirkningspartene.

Framdrift og milepæler

Det vil alltid være noe usikkerhet forbundet med framdrift i et utviklingsprosjekt med mange interessenter, mye medvirkning og innovasjonsambisjoner. Ikke minst; Covid-19 pandemien påfører oss tidkrevende tilleggsutfordringer. Søknader om virkemidler og anskaffelser kan også skape mindre framdriftsutfordringer. Vi legger tabellen nedenfor til grunn for et to-årig prosjektløp. Forprosjektet skal avsluttes inneværende år.

Forprosjekt (prosjektskjønn m fl)				Hovedprosjekt (finansiering utredes)		
Forberedelser Fase 0	Oppstart Fase 1	Utredninger Fase 2	Forankring Fase 3	Planutvikling Fase 4	Innføring Fase 5	Erfarings- overføring Fase 6
Søknad prosjektskjønn 20.02	Anskaffelse av ekstern prosessledelse	Prosjekt- organisasjon i drift	FAU Elevene Arbeidstaker- organisasjonene	Medvirkning fortsetter	Medvirkning fortsetter	Medvirkning fortsetter
Informasjon til berørte	Oppstarts- konferanse		Andre myndigheter etter behov		Samhandling med tredjeparter	
Ledermøter						
Orienteringer om status ved undervisnings- stedene	Kunnskaps- grunnlag utarbeides	Utredninger begynner	Planprogrammer til KDP Oppvekst Økonomiplan Budsjett 2022	KDP-er Oppvekst forfattes	KDP-er Oppvekst implementeres	Evaluering Rapport
Prosjekt- medarbeidere pekes ut	Teambygging, forventnings- avklaring	Egeninnsats, deltakelse	Offentlig høring	Offentlig høring. Ansette prosjektleder. Anskaffelser. Testaktiviteter.	Operativ bruk, fullskala	Operativ bruk, fullskala
Politiske saker forberedes	Vedtak i kommunestyre	Informasjon til folkevalgte etter behov	Politisk vedtak	Politisk vedtak	-----	Politisk vedtak
Februar 2020	April 2020	3-6 mndr	Høst 2021	Vår 2022	Høst 2022	Vår 2023

Budsjett forprosjekt

Aktivitet	Kostnad	Finansiering
Prosjekt- og prosessledelse	300.000	
Research; innhenting av erfaringer samt dialog med andre kommuner ¹ . Undersøkelser hos KS, UDIR m fl.	100.000	
Utvikle kunnskapsgrunnlag for begge kommunene, herunder Ungdata, folkehelsedata, relevante statistikker, kommunebilder og andre kilder. I tillegg, egne undersøkelser blant de unge selv.	400.000	
Kommuneplanlegging; utrede og forfatte planprogram	400.000	
Medvirkningsaktiviteter (planlegging og gjennomføring)	200.000	
Reisekostnader (primært oppstartskonferanse)	50.000	
Vurdering om digitalisering, kommunikasjon & teknologi	50.000	
Administrative kostnader	100.000	

¹ Rødøy kommune er en av flere mulige kommuner å innhente erfaringer fra.

Prosjektskjønn, Statsforvalteren		800.000
Måsøy kommune – finansiell egeninnsats		400.000
Loppa kommune – finansiell egeninnsats		400.000
Sum	1.600.000	1.600.000

Kostnadene er noen grad planlagt bruk av innleide ressurser. Vi holder en åpning for å ansette prosjektleder også i forprosjektfasen. Adgangen til kompetanse avgjør. Begge kommunene opplever betydelig konkurranse om kvalifiserte prosjektledere og personer med riktig faglig bakgrunn til et utviklingsprosjekt som dette.

Prosjekt *Samarbeid til alle kystbarnas beste* skal i størst mulig grad være et «av-oss-selv-for-oss-selv» prosjekt. Det innebærer en betydelig egeninnsats i form av arbeidstimer, administrativt og ved enheter.

Havøysund, den 19/2 2021

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

BARNEHAGETILBUD ROLVSØY

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen
 Arkivsaksnr.: 21/83

Arkiv: A10

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
3/21	Hovedutvalg for Oppvekst og Kultur	02.03.2021
21/21	Formannskapet	16.03.2021
22/21	Kommunestyret	25.03.2021

Formannskapets innstilling:

Kommunestyret vedtar at det skal utredes barnehagetilbud med sikte på oppstart høsten 2021 på Rolvsøy.

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for Oppvekst og Kultur den 02.03.2021 sak 3/21**Behandling:****Vedtak:**

Kommunestyret vedtar at det skal utredes barnehagetilbud med sikte på oppstart høsten 2021 på Rolvsøy.

Enst.vedtatt

Behandling/vedtak i Formannskapet den 16.03.2021 sak 21/21**Behandling:****Vedtak:**

Kommunestyret vedtar at det skal utredes barnehagetilbud med sikte på oppstart høsten 2021 på Rolvsøy.

Enst.vedtatt

Dokumenter:**Innledning:**

Barnehagetilbud på Rolvsøy har lenge vært etterspurt og flere ganger behandlet i budsjettprosessen, senest 2020. I lys av nye opplysninger kan oppstart høsten 2021 være en reell mulighet som vi ønsker å forfølge.

Saksutredning:

Det har kommet direkte forespørsel til kommunedirektøren om mulighet for oppstart av et barnehagetilbud på Rolvsøya høsten 2021. I henvendelsen ligger det at det en barnehagepedagog ønsker å ta med barna sine å flytte til Rolvsøya. Vedkommende har et barn i barnehagealder og et i skolealder. I tillegg så har jeg fått henvendelse fra en annen familie

som har 2 barn i barnehagealder som også ønsker å flytte til dit. Til sammen med barn som er der fra før, så kan det være grunnlag for oppstart.

Den største utfordringen er kompetent personell, men med tilflyttingen så får vi ansvarlig pedagogisk leder på plass og trenger da i utgangspunktet assistenter, som generelt sett er letter å fremskaffe.

Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren ser på dette som en reell mulighet til å kunne gi et barnehagetilbud på Rolvsøya. Når det er sakt er grunnlaget noe skjørt da vi ensidig er avhengig av at den ene kompetansepersonen som ønsker å jobbe i barnehage på Rolvsøya, faktisk blir værende der en stund. Det er store utfordringer med å rekruttere kompetanse til distriktene og Rolvsøy er i utkanten av utkanten av et distrikt, for å si det slik.

Kommunedirektøren er av den oppfatning at en eventuell oppstart må planlegges nøye og vi må utarbeide en kontinuitetsplan for hvordan vi skal håndtere at ting ikke alltid går som vi ønsker. Tilbudet blir lite forutsigbart, hvis vi må legge ned tilbudet etter få måneders drift uansett årsak.

Vedlegg:

Havøysund, den 22.02.2021

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

KOMMUNALE AVGIFTER

Saksbehandler: Ingrid Majala
Arkivsaksnr.: 21/90

Arkiv: 231

Saksnr.: Utvalg

22/21 Formannskapet
23/21 Kommunestyret

Møtedato

16.03.2021
25.03.2021

Formannskapets innstilling:

Måsøy kommunestyret vedtar utsettelse av saken til juni 2021.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 16.03.2021 sak 22/21**Behandling:****Vedtak:**

Måsøy kommunestyret vedtar utsettelse av saken til juni 2021.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

20/90-1. KOMMUNEDIREKTØRENS UTREDNING OG INNSTILLING

Innledning:

Måsøy kommunestyre vedtok følgende bestilling den 17.12.20, sak 74/20:

8. Månedlige terminer kommunale avgifter

Kommunestyret ønsker der utredes å tilby de som ønsker det betaling av kommunale avgifter i månedlige terminer. Og at det utarbeides reglement for dette til mars møtet 2021.

Saksutredning:

Saksutredningen som er bestilt av kommunestyret er ikke mulig å ferdigstille iht. satt frist. Kommunedirektøren er pålagt, iht. kommuneloven § 13-1 tredje avsnitt, å påse at saker som legges fram for folkevalgte organ er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Administrasjonen har ikke hatt anledning til å prioritere denne saken i forbindelse med årsavslutning av regnskapene for kommunen, de kommunale foretakene og soknet.

Det er derfor nødvendig å legge opp saken til behandling som en utsettelses sak til kommunestyret. Administrasjonen skal prioritere utredningen av denne sak når samtlige årsregnskap er ferdigstilt. Dermed gi kommunestyret grunnlag til å fatte vedtak om saken.

Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren vurderer at utsettelse av frist til juni 2021 er nødvendig.

Vedlegg:

Havøysund, den 22. februar 2021

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

Ingrid Majala
Økonomisjef

DIMENSJONERING OG STRUKTURERING AV ORGANISASJONEN

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen
Arkivsaksnr.: 21/17

Arkiv: 034

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
1/21	Administrasjonsutvalg	16.03.2021
24/21	Kommunestyret	25.03.2021

Innstilling:

1. Kommunestyret tar saken til etterretning.
2. Kommunestyret vedtar kommunedirektørens plan for dimensjonering og strukturering av Måsøy kommunes organisasjon.

Dokumenter:

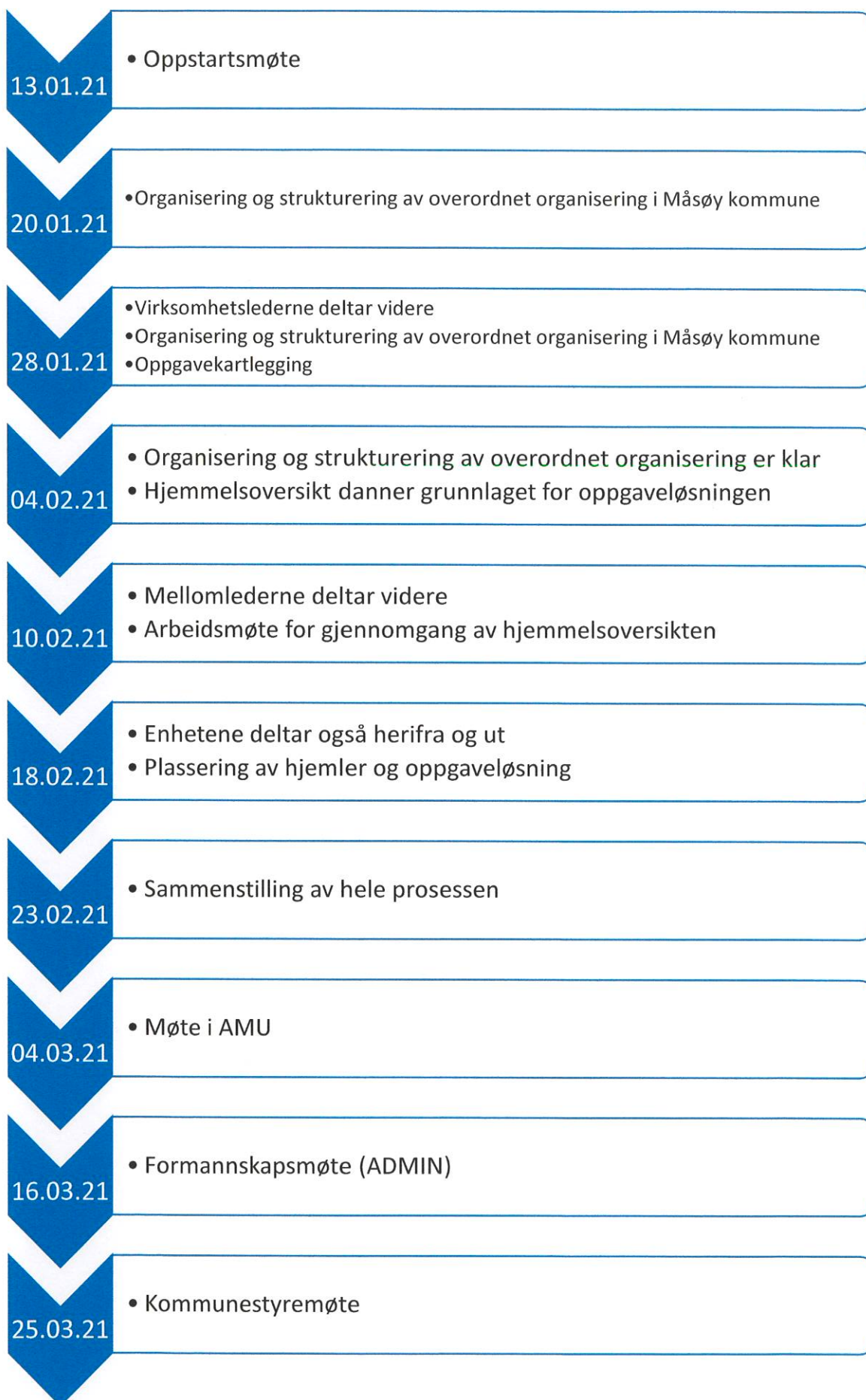
Innledning:

Kommunedirektøren, en sammensatt ledergruppe og hovedtillitsvalgte har siden budsjettvedtaket for 2021 gjennomført en prosess med ukentlige møter der vi i fellesskap har drøftet en løsning i forhold til de utfordringene som budsjettvedtaket medfører. Med bakgrunn i denne prosessen har kommunedirektøren funnet landet på nedforstående organisasjonsmodell. Så vil det nødvendigvis være slik at alle blir litt misfornøyde i forhold til endringer som omfatter den enkelte eller sitt område, det er helt naturlig og skal være slik.

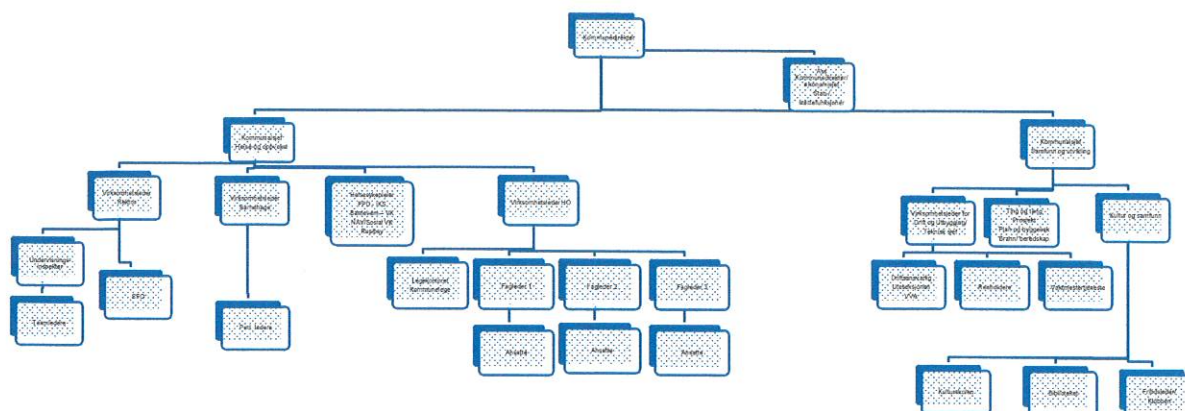
Saksutredning:

Den administrative prosessen med en omstrukturering og dimensjonering er nå gjennomført og det som gjenstår er den politiske involveringen i forhold til saken.

Proessen har vært gjennomført med følgende møtetidspunkter:



Gjennomføringen av prosessen har medført at følgende nytt organisasjonskart er utarbeidet:



Det som videre følger er sektorenes innspill til prosessen:

Helse og omsorgssektoren:

Dagens drift	Etter dimensjonering
19 langtidsplasser 4 Korttids-, avlastning- og rehabiliteringsplasser 1 KAD-plass driftes av spl. enheten. Bemanning: Dag: 7 mandag til fredag, 6 lørdag og søndag Aften: 5 mandag til søndag Natt: 1 + Hjemmevakt mandag til søndag Bemanning 20 årsverk på 23 plasser. Pleiefaktor: 0,87	12 langtidsplasser (Enkeltrom) 4 Korttids-, avlastning- og rehabiliteringsplasser (Dobbeltrom) Drift i En etasje. 1 KAD-plass og 1 smitte-rom driftes av spl. enheten. Bemanning: Dag: 5 mandag til fredag, 4 lørdag og søndag Aften: 3 mandag til søndag Natt: 1 + Hjemmevakt mandag til søndag Bemanning 14 årsverk på 16 plasser. Pleiefaktor: 0,88

Konsekvens:

En reduksjon på 7 faste sykehjemsplasser og 6 årsverk forutsetter at sykehjemmet driftes i en etasje.

Det kan måtte påventes til tider venteliste på sykehjemmet og hjemmetjenesten kan måtte styrkes hvis pasienter/brukere har tyngre og mere sammensatte utfordringer i hjemmet.

Det er besluttet inntaksstopp fra 16. februar 2021 og per i dag 16 faste beboere ved sykehjemmet. Når vi er nede på 12 plasser vites ikke og er derfor vanskelig å si om når en driftsendring og besparelse vil kunne iverksettes.

Inntektstapet for de 7 sykehjemsplassene er anslagsvis 1 million kroner og besparelsen av 6 årsverk er 3,4 million kroner.

Legkontoret

Egen utredning ettersendes.

Oppvekstsektoren (Skole, barnehage og SFO)*Havøysund Skole*

Utregning i forhold til <u>kun</u> minstetimetall: 11 hjemler	
Pålagte faste tilleggsoppgaver	3,3 hjemler
Variable tilleggsoppgaver	2,7 hjemler
Kontormedarbeider	0,9 hjemler
Matbod	0,5 hjemler
Dagens drift/oppgitt behov	18,4 hjemler

SFO og assistenter	3,8 hjemler
--------------------	--------------------

Gunnarnes skole

Faste oppgaver	3,8 hjemler
Variable oppgaver	1 hjemmel
Dagens drift/ oppgitt behov	4,8 hjemler

Barnehagen

Dagens drift/oppgitt behov	9,85 hjemler
----------------------------	---------------------

Voksenopplæringen	1 hjemmel
-------------------	-----------

Kulturkonsulent	0,5 hjemmel
Frivillighetssentralen	0,5 hjemmel

Bibliotek	1 hjemmel
------------------	-----------

Sentraladm

Kommunal ledelse	3 hjemler
Servicetorget	2 hjemler
Arkiv	0 hjemmel
Økonomiavdelingen	3 hjemler
Konsulent	1 hjemmel
Lærling	0,8 hjemmel

Teknisk sektor

Brannvesen	0,88 hjemmel
Vannverk	2,2 Hjemler
Uteetaten	5 hjemler

Kommunedirektørens vurdering

Vi startet budsjettprosessen i høst etter innspill fra sektorene med totalt 137 hjemler, altså 137 årsverk som har sitt daglige virke i Måsøy kommune. Pr. 8/3 2021 har dette tallet økt til 141 årsverk på lønnslisten. Årsaken til dette har vi funnet og det dreier seg stort sett om feilregistrering av vikarer. Dette medfører at i løpet av 2021 og 2022 må arbeidstokken reduseres med rundt 16 årsverk, for og nå et bærekraftig nivå på kommunens drift. Det nye nivået på driften vil være «grunnbemanning», og vil selvsagt måtte justeres ved nye krav, vedtak eller andre driftsendringer.

I prosessen har vi prøvd så langt det lar seg gjøre å fokusere på at tilbudet til barn og unge ikke reduseres, men heller styrkes gjennom en planmessig tilnærming til utfordringer for denne gruppen. Når dette er på plass vil vi starte med en utvidet planmessig satsing på bolyst. I kommunedirektørens hode handler det om å legge stein på stein, slik at vi unngår å gjøre for mange feilsatsinger.

For å komme i mål med omstruktureringen vil det bli sendt endringsoppsigelse, der det er nødvendig, til medarbeidere som mister arbeidsplassen sin i Måsøy kommune. Første runde vil skje før utgangen av mars 2021. For resterende av de medarbeidere som etter hvert blir overtallig må dette nødvendigvis avvendes inntil dimensjonering av tjenesteomfanget er gjennomført, eksempelvis til redusering av antall sykehjemsplasser er fullført. I løpet av våren vil kommunedirektøren invitere NAV, slik at de kan komme å informere om tiltak for dem som får endringsoppsigelse.

Selve organisasjonsendringen er beregnet til å være gjeldende fra 1/9 2021, frem til da må medarbeiderne bruke tiden til å bli «finne sin plass» i forhold til ny organisering.

Vedlegg:

Utredning legetjenesten

Organisasjonskart

Hjemmeloversikt

Havøysund, den 8/3 2021

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Ann-Jorunn Stock
Arkivsaksnr.: 21/87

Arkiv: G21

LEGETJENESTEN I MÅSØY

Kommunedirektørens innstilling:

1. Kommunestyret tar saken til orientering.

Innledning:

Kommunestyret har vedtatt følgende den 17.12.2020 i sak 74/20, budsjett 2021 og økonomiplan 2021-2024 Måsøy kommune, punkt 3:

«Kommunestyret har i foreslått budsjett redusert legetjenesten med en LIS-lege. Før dette iverksettes ber kommunestyret om å få fremlagt:

1. Årlige kostnader for drift av hele legekantoret inklusive laboratorium slik det drives i dag sammenlignet med drift av det samme etter nedskjæring av en LIS lege.
2. Årlige kostnader inklusive laboratorium med tre fastleger og ingen LIS leger. Heri vurderer ulike konsekvenser av et slikt legetilbud.»

Saksutredning:

Alle landets kommuner er etter helse- og omsorgstjenesteloven ansvarlig for å yte nødvendig helse- og omsorgstjenester til de som oppholder seg i kommunen.

Når det gjelder legetjenesten kan kommunens ansvar i hovedsak beskrives som **3** områder:

- 1)** Å ha en eller flere kommuneleger. Kommunelegens hovedfunksjon er å være medisinskfaglig rådgiver for helsetjenesten, øvrig administrasjon og politiske organer i kommunen. Måsøy kommune disponerer 40 % av kommunelege 1 stillingen til disse oppgavene. Arbeidet er organisert til to hele dager pr. uke.
- 2)** Tilbud om helsehjelp i akutt situasjoner. Alle kommuner skal ha legevakt for å dekke behovet for øyeblikkelig hjelp utenom fastlegens åpningstider, minst 1 lege skal være tilgjengelig for legevakt hele døgnet. Den kommunale legevaktordningen skal gjennom hele døgnet vurdere henvendelser om øyeblikkelig hjelp og foreta den oppfølging som anses nødvendig.

Kompetansekrav til legevakt er beskrevet i akuttmedisinforskriften og sier at legen må ha godkjenning som spesialist i allmenntidmedisin og ha gjennomført kurs i volds- og overgrepshåndtering. Kommunen plikter å etablere bakvaktordninger for leger i vakt som ikke oppfyller kravene i første ledd.

- 3) Det tredje området handler om kommunens plikt til å sørge for at alle innbyggerne får en **fastlege**. Fastlegeordningen skal gi befolkningen større trygghet gjennom bedre tilgjengelighet til allmennlegetjenesten. Denne tjenesten dreier seg i hovedsak om utredning, diagnostisering og behandling.

I Måsøy kommune er det to kommunalt ansatte leger med fastlønn. **Kommunelege 1** er en 100 % stilling. Prosentvis fordeling av oppgavene er 60 % fastlege og 40 % kommuneoverlege.

40 % kommuneoverlegestilling skal dekke alle sektorer og har disse ansvarsområdene:

- Vern mot smittsomme sykdommer etter smittevernloven
- Medisinsk faglig rådgivning
- Miljørettet helsevern og saker som kan ha negativ innvirkning på helsen
- Vedtak om undersøkelse etter lov om psykisk helsevern
- Overordnet faglig ansvarlig for vedtak om bruk av tvang
- Helsemessig beredskap
- Faglig ledelse av legetjenesten i kommunen

Kommunelege 2 er en 100 % fastlegestilling. En fastlege i fulltidspraksis kan, i tillegg til direkte pasientrelaterte oppgaver, delta i inntil 7,5 timer per uke i andre allmennlegeoppgaver i kommunen. (for eksempel i helsestasjons / skolehelsetjenesten, sykehjem og administrative møter med kommunen).

Det betyr at kommunen har en 60 % og en 80 % stilling til fastlegejobben. Med et innbyggertall på rundt 1200 betyr det fastlegelister på hhv. 514 og 686. Disse tallene er innenfor legeforeningens anbefalte norm på listelengde.

Legekantoret i Måsøy har til sammen 6,4 årsverk:

- ✓ 2 x 100 % legestilling
- ✓ 2 x 100 % LIS legestillinger
- ✓ 1 x 100 % sykepleierstilling på laboratoriet
- ✓ 1 x 40 % stilling kontorfaglært (resepsjon)
- ✓ 1 x 100 % stilling kontorfaglært (resepsjon/merkantil)

Inntekter:

I forbindelse med inntekter til legekantoret brukes ofte begrepet HELFO oppgjør. Helfo er HelseDirektoratets ytre etat og deres samfunnsoppdrag er å ivareta rettighetene til **helseaktører** og privatpersoner og å gi informasjon og veiledning om helsetjenester. I praksis betyr det at legene som **helseaktører** inngår avtale om direkteoppgjør med HELFO. Det innebærer at **legen** får utbetalt den delen av utgiftene som pasienten har krav på å få dekket som medlem av folketrygden. Siden kommunens leger mottar fast lønn, vil legenes inntjening på dagtid tilfalle kommunen. På legevakt er legene (som regel) selvstendig næringsdrivende og står selv som mottaker av HELFO oppgjøret.

Kommuner som tar imot nyutdannede leger i LIS1-stillinger (tidligere kommuneturnus) tildeles et tilskudd. Tilskuddet utbetales etterskuddsvis i henhold til tilsendte lister fra Statsforvalteren. Tilskuddet for våren 2020 er kr 134 000 per LIS1-kandidat (for 6 mnd). Årlig tilskudd for to LIS leger vil etter dagens satser utgjøre kr. 536 000,-

Årlige kostnader for drift av hele legekantoret etter dagens modell (budsjett 2021):

- ✓ Utgifter for drift av legekantoret er budsjettet med **kr. 9 915 627,-**. I dette beløpet er lønnsutgifter til alle 6,4 årsverk beregnet til **kr. 8 092 154,-**
- ✓ Inntekter, dvs oppgjør fra HELFO og statlig tilskudd til LIS lege stillinger beregnes til **kr. 3 211 750**
- ✓ Det gir en netto sum for drift av legekantoret på **kr. 6 703 877,-**

Årlige kostnader for drift av legekantoret med en LIS lege:

- ✓ Reduksjon av 1 LIS lege vil ikke påvirke øvrige stillinger (laboratoriet/resepsjon) eller kantorets driftsutgifter i nevneverdig grad.
- ✓ Årslønn for LIS lege pr. 1.1.21 er kr. 606 000,- I tillegg kommer variable tillegg (legevakt) som for en LIS lege kan estimeres til kr. 400 000,- pr. år. Feriepenger, pensjon og forsikring kr. 130 459,- Til sammen utgjør lønnskostnadene kr. 1 036 459,-
- ✓ Andre utgifter er husleiesubsidie, kr. 48 000,- pr. LIS legestilling.
- ✓ Lønn og husleiesubsidie beløper seg til **kr. 1 184 459,-**
- ✓ Årlig HELFO utbetaling pr. LIS lege stilling varierer, men er i snitt rundt kr. 500 000,- pr. år.
- ✓ Bortfall av statlig tilskudd til en LIS legestilling er kr. 268 000,-

I følge fungerende kommunelege kan en forutsette omtrent samme HELFO inntekt til legekantoret med tre leger. Da vil inntektstapet bli rundt **kr. 268 000,-** (tilskudd for LIS lege kr. 134 000,- x 2)

- ✓ Dersom en LIS lege stilling fjernes kan innsparingen dermed beregnes til ca. **kr. 916 459,-** (lønn og husleiesubsidie minus tilskudd)

Det må nevnes at LIS legene bidrar svært positivt i forbindelse med avvikling av ferie, permisjon, avspasering og annet fravær. Dersom en LIS lege stilling fjernes vil det bety økte vikartilgifter.

Pr. telefon 23.2.2021 med fylkeslege Bjørn Øygard: Han fraråder kommunen å redusere antall LIS leger. Det foreligger en avtale mellom kommunen og Helse Sør-Øst RHF (A-hus) og en evt. endring i antall LIS legestillinger kan uansett ikke gjøres gjeldende før fra 1.9.2022. Fylkeslegen peker også på at fjerning av en LIS lege stilling sannsynligvis vil gjøre det vanskeligere å rekruttere kandidat til kun en «enslig» stilling (legene søker seg veldig ofte parvis ut til distriktetsturnus/LIS legestillinger) En tidligere LIS lege vil i tillegg være rekrutteringsmateriale for kommunen ved et senere behov. Det må også sies at Måsøy kommune har et godt omdømme blant LIS legene som skal ut i praksis.

I samtalen med Fylkeslegen ble det også gitt svar/tilbakemelding på noen spørsmål som sektorleder tidligere har sendt inn og bedt om veiledning på. Det dreier seg om bakvakt, tilstedeplykt og forsvarlighetskrav i forbindelse med legevakt. Saken må utredes nærmere og kan potensielt redusere variable lønnskostnader.

Årlige kostnader for drift av legekantoret med tre fastleger og ingen LIS leger:

- ✓ Bortfall av to LIS legestillinger kan gi en besparelse på inntil kr. 1 832 918,-
- ✓ Tre fastleger og ingen LIS leger vil sannsynligvis innebære omtrent samme refusjons beløp fra HELFO som dagens legebemannning.
- ✓ **Årslønnen** til en fastlege i en distriktskommune må beregnes til kr. 1 500 000,-, kanskje mer.
- ✓ Antall legevaktstimer utgjør ca. **130** timer pr uke. Timelønn på legevakt er tariff festet og utgjør ca. kr. 27 000,- pr uke.
- ✓ Kommunens årlige kostnader til legevakt blir dermed kr. 1 500 000,- uavhengig av antall kommuneleger.

Regnestykket viser at en mulig innsparing på å fjerne to LIS leger er kr. 1 832 918,-.

Lønn til kommunelege 3 beregnes til kr. 1 500 000,- Feriepenger, pensjon og forsikring utgjør kr. 345 000,- Til sammen kr. 1 845 000,-

De totale kostnadene til legevakt knyttes til antall timer utenom legekantorets åpningstid og vil ikke endres i forbindelse med antall leger.

Tre fastleger og ingen LIS leger innebærer ingen stor merkostnad på lønn, kun kr. 12 082,-

Men det komme vikarutgifter i forbindelse med ferie, permisjoner og annet fravær.

Kommunedirektørens vurdering:

Det er vedtatt å bygge et nytt legekantor i kommunen. Det fører til at legetjenesten må flyttes til et annet bygg i løpet av våren 2021. Driften må splittes og de øvrige funksjonene på legekantoret, dvs. laboratoriet, skiftestue og legevakt/akuttmottak må etableres i 1. etg på sykehjemmet. Det er vanskelig å si noe entydig om konsekvensene av en slik oppdeling. Sannsynligvis vil driften oppleves noe tungvint i starten, nye rutiner må utarbeides og driften må gå seg til. Derfor vil tidspunktet for en evt. reduksjon i bemanningen være ugunstig. I tillegg er det høyst usikkert hvordan koronapandemien utvikler seg videre og hvilke tiltak som må iverksettes i det videre forløp.

Helsevesenet er i utgangspunktet svært sårbart i en distriktskommune.

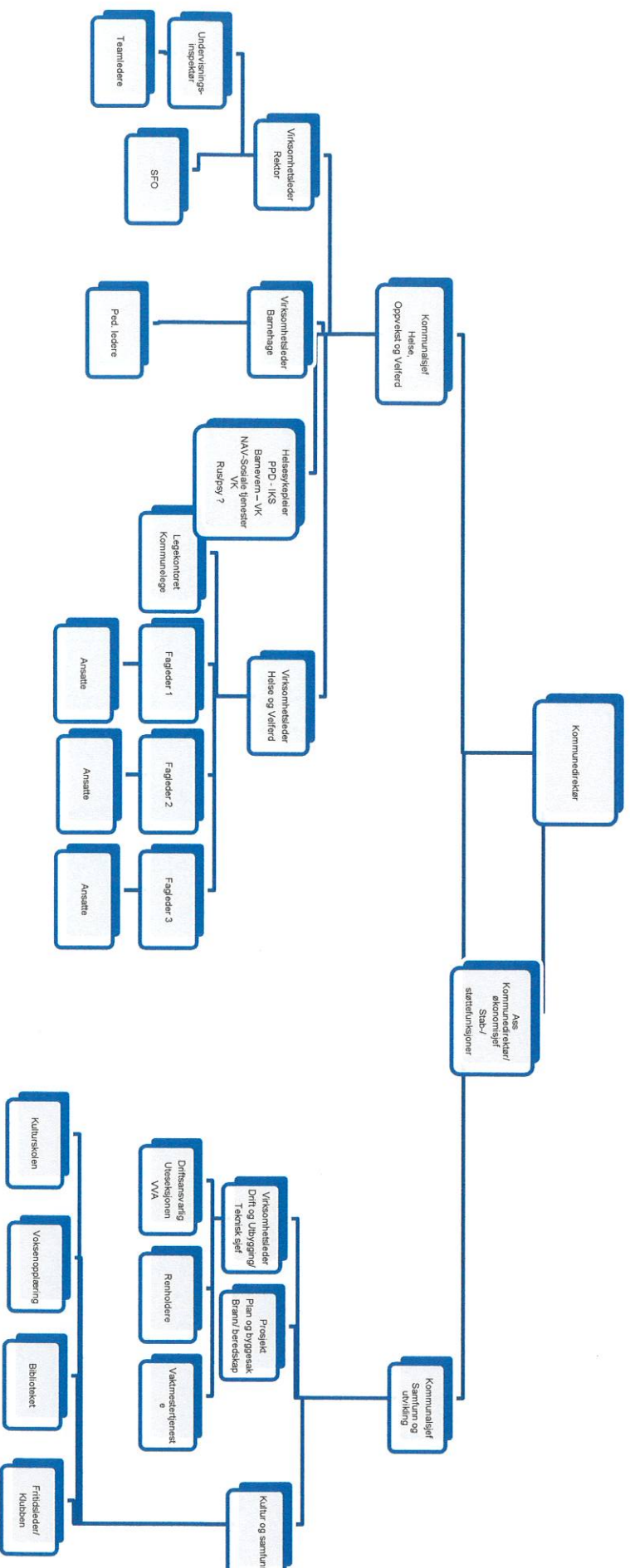
Det anbefales derfor ikke at det gjøres endringer i bemanningen før situasjonen oppfattes som mer forutsigbar, både når det gjelder de fysiske endringene og når det gjelder koronapandemien.

Havøysund, den 24/2 2021

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

Ann Jorunn Stock
Helse og omsorgsleder

Ny Organisasjonsmodell



VERTSKOMMUNESAMARBEID - SOSIALE TJENESTER

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen
 Arkivsaksnr.: 20/746

Arkiv: F00

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
77/20	Formannskapet	01.12.2020
68/20	Kommunestyret	17.12.2020
3/21	Hovedutvalg for Helse og Omsorg	03.03.2021
25/21	Kommunestyret	25.03.2021

Innstilling:

1. Kommunestyret vedtar å inngå vertskommunesamarbeid med Hammerfest kommune om sosiale tjenester.
2. Vertskommuneavtalen blir gjeldende fra og med 1.mai 2021

Behandling/vedtak i Formannskapet den 01.12.2020 sak 77/20**Behandling:****Vedtak:**

1. Kommunestyret tar saken til etterretning.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede et vertskommunesamarbeid med Hammerfest kommune om de sosiale tjenestene for Måsøy kommune.
4. Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake til kommunestyret med et utkast til en slik vertskommuneavtale til første møterunde i 2021.

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 17.12.2020 sak 68/20**Behandling:**

Repr. Marlene Johansen (H) fremmet følgende tilleggsforslag på nytt punkt 4:

Stillingen skal lyses ut gjennom hele prosessen da vi gjerne vil opprettholde lokale stillinger.

Votering:

Tilleggsforslag fremmet av Marlene Johansen – Enst. vedtatt

Formannskapets innstilling – Enst. vedtatt

Vedtak:

1. Kommunestyret tar saken til etterretning.

2. Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede et vertskommunesamarbeid med Hammerfest kommune om de sosiale tjenestene for Måsøy kommune.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake til kommunestyret med et utkast til en slik vertskommuneavtale til første møterunde i 2021.
4. Stillingen skal lyses ut gjennom hele prosessen da vi gjerne vil opprettholde lokale stillinger.

Enst. vedtatt

Behandling/vedtak i Hovedutvalg for Helse og Omsorg den 03.03.2021 sak 3/21

Behandling:

Vedtak:

1. Kommunestyret vedtar å inngå vertskommunesamarbeid med Hammerfest kommune om sosiale tjenester.
2. Vertskommuneavtalen blir gjeldende fra og med 1.mai 2021

Enst. vedtatt

Dokumenter:

DOK U	20/746-3	02.12.2020	RAD/FSK/LIS F00	Kommunestyret MELDING OM POLITISK VEDTAK - VERTSKOMMUNESAMARBEID - SOSIALE TJENESTER
DOK I	20/746-6	24.02.2021	RAD/HOM/AJS F00	Nav NASJONALE MÅL OG HOVEDPRIORITERINGER FOR DE SOSIALE TJENESTENE I ARBEIDS OG VELFERDSFORVALTNINGEN I 2021
DOK I	20/746-8	27.02.2021	RAD/FSK/OBP F00	Nav CHAT OG CHATBOT FOR KOMMUNALE SOSIALE TJENESTER - DATABEHANDLERAVTALE MÅ INNGÅS FOR Å SIKRE BEHANDLINGSGRUNNLAG
DOK I	20/746-7	24.02.2021	RAD/FSK/OBP F00	Nav CHAT OG CHATBOT FOR KOMMUNALE SOSIALE TJENESTER - DATABEHANDLERAVTALE MÅ INNGÅS FOR Å SIKRE BEHANDLINGSGRUNNLAG
DOK I	20/746-9	27.02.2021	RAD/FSK/OBP F00	KS AVVENT SIGNERING AV DATABEHANDLERAVTELE OM CHAT- OG CHATBOT-TJENESTE PÅ NAV.NO
DOK I	20/746-11	05.03.2021	RAD/FSK/OBP F00	Hammerfest kommune AVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID OM NAV-TJENESTER
DOK U	20/746-5	18.12.2020	RAD/FSK/LIS F00	Kommunedirektøren MELDING OM POLITISK VEDTAK - VERTSKOMMUNESAMARBEID - SOSIALE TJENESTER

Innledning:

Kommunedirektøren har fått i oppdrag av kommunestyret å utrede et vertskommunesamarbeid med Hammerfest kommune om de sosiale tjenestene.

Saksutredning:

NAV sentralt har over tid ønsket å skjære ned på antall ledere, og de litt mindre distriktskontorene slik som vårt kontor i Måsøy kommune, legges under de litt større kontorene som får felles ledelse. Saksbehandlerstillingene opprettholdes slik at bemanningen skal være den samme.

Samarbeidet om oppgaveløsning mellom statlige NAV oppgaver og kommunal sosialtjeneste er regulert i en partnerskapsavtale, her er også finansieringen regulert. Selv om NAV ønsker å slå sammen kontorer så er det ingen automatikk i at dette kan gjøres uten at det foreligger en løsning for den kommunale tjenesteproduksjonen ved kontoret. Den beste løsningen for en kommune, isolert sett, er ved å inngå en vertskommuneavtale med en vertskommune for de kommunale oppgavene. Dette fordi at både personvern- og andre delegeringsbehov må hensyntas i forhold til ansvarliggjøring av tjenesteproduksjonen.

Måsøy kommune har som en midlertidig løsning inngått en oppdragsavtale med Leder for Navkontoret i Hammerfest fordi vi ikke har klart å rekruttere til stillingen som kommunal saksbehandler i Havøysund. I og med at kontoret har vært underbemannet i flere måneder så har fylkesmannen varslet tilsyn på saken. Dette er en konsekvens som Måsøy alene ikke kan lastes for, men fylkesmannen fører tilsyn med kun den kommunale biten av NAV, ikke den statlige.

Kommunedirektørens vurdering

Gjennom høsten 2020 og tidlig vinter har bemanningen ved NAV kontoret i Havøysund vært en utfordring. Dette er med bakgrunn i at den første ansatte har gjennomgått opplæring dels i Havøysund og dels i Hammerfest. Nå er også stilling nr 2, den kommunalt ansatte, i oppstartsfasen med sitt arbeidsforholdet her i Måsøy. Den digitale infrastrukturen og kommunikasjonen mellom kommunen og NAV kontoret fungerer nå som den skal etter flere år der dette ikke har fungert. Det vi kan konkludere med er at det går bedre, og vi har igjen en tjenesteproduksjon som er i ferd med å bli effektiv og henhold til gjeldende lovverk.

Vedlegg:

Avtale om Vertskommunesamarbeid

Havøysund, den 5/3 2021

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør



Avtale om vertskommunesamarbeid om NAV-tjenester

**mellom Måsøy kommune
(samarbeidskommunen)**

og

**Hammerfest kommune
(vertskommunen)**

1 Bakgrunn for avtalen

Etter analyser av nåsituasjonen- og fremtidige behov er det konkludert med at et formelt samarbeid etter vertskommunemodellen for de to kommunene vil danne grunnlag for en mer driftssikker og kvalitativt bedre NAV-tjeneste for befolkningen.

2 Parter

Partene i denne avtalen er:

- Måsøy kommune, org.nr. 941 087 957, heretter kalt samarbeidskommunen
- Hammerfest kommune, org.nr. 921 770 669, heretter kalt vertskommunen

Det inngås to avtaler mellom vertskommunen og NAV Troms og Finnmark:

- Partnerskapsavtale mellom Hammerfest kommune og NAV Troms og Finnmark
- Avtale om drift og kostnadsdeling mellom NAV Hammerfest kommune og NAV Troms og Finnmark.

Begge avtalene gjelder fra **01.05.2021**.

3 Rettsgrunnlag

Samarbeidsløsningen er opprettet og organisert med hjemmel i kommunelovens § 20-2 jf. NAV-loven (LOV-2006-06-16-20) § 14 siste ledd og sosialtjenesteloven (LOV-2009-12-18-131) § 3 siste ledd.

4 Formål

Denne avtalen regulerer rammene for tjenesteyting (ansvar, oppgaver, samarbeid mv.) mellom vertskommunen og samarbeidskommunen når det gjelder tjenester etter lov om sosiale tjenester i NAV av 18. desember 2009 nr. 131 (sosialtjenesteloven).

Formålet med å inngå et vertskommunesamarbeid om NAV-tjenestene er å skape gode og likeverdige tjenester til innbyggerne i de to kommunene:

- Bedre tjenester for brukerne i kommunene
- Flere i arbeid og færre på stønad
- Et større og mer robust fagmiljø
- En tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere
- Utnytte felles arbeidsmarked
- Økt habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
- Sikre enhetlig forvaltningspraksis
- Effektiv og stabil drift – forhindre driftsavbrudd
- Oppnå en bedre kostnadseffektivitet for kommunene og samfunnet for øvrig

5 Tjenestens oppgaver

Vertskommunen skal etter delegasjon fra samarbeidskommunen utføre alle oppgaver som kommunen har ansvar for etter sosialtjenesteloven (LOV-2009-12-18-131).

6 Kontorsted

Tjenesten har hovedkontor i vertskommunen og tjenestested i samarbeidskommunen. Møter med arbeidsgivere utføres hovedsakelig hos arbeidsgiver.

Åpningstider for drop-in-samtaler besluttes av NAV-leder etter behov og i enighet med partnerskapet.

7 Administrasjon

7.1 Arbeidsgiverforhold

Vertskommunen er arbeidsgiver for kommunalt tilsatte i tjenesten. Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta partenes rettigheter og plikter i henhold til lov- og avtaleverk.

7.2 Organisering av tjenesten

Leder av NAV-tjenesten er også administrativ leder for tjenesten, og er organisert etter vertskommunens organisasjonsstruktur og i henhold til partnerskapsavtale med NAV Troms og Finnmark.

Alle NAV-ansatte har kommunene Hammerfest og Måsøy som sitt tjenesteområde og utfører oppgaver i hele det geografiske området. Arbeidsfordeling skjer ut fra hva som er mest hensiktsmessig for best mulig måloppnåelse. Kommunene legger minimumsløsningen til grunn for tjenesteinnholdet i fellesskapet.

7.3 Prinsipper for tilsetting

Tilsetting av ledere og medarbeidere skjer etter retningslinjer som gjelder for vertskommunen og i henhold til partnerskapsavtale med NAV Troms og Finnmark.

7.4 IKT og arkiv

Samarbeidskommunen skal benytte vertskommunens fagsystem, og har oppfølgingsansvar i forbindelse med dette.

Arkivet er fullelektronisk. Samarbeidskommunens papirarkiv lukkes og forblir i Måsøy.

Eventuelle merkostnader for overgang til vertskommunens elektroniske saksbehandlings- og arkivsystem, dekkes av samarbeidskommunen.

7.5 Delegasjon og kontroll

Etter instruksjon fra respektive kommunestyre delegerer kommunedirektøren i samarbeidskommunen til kommunedirektøren (rådmannen) i vertskommunen å løse samarbeidskommunens oppgaver på sine vegne.

Det forutsettes at kommunedirektøren i vertskommunen videre delegerer myndighet i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur og reglement.

Saker som etter samarbeidskommunens delegeringsreglement og organisasjonsstruktur forutsetter politisk behandling utredes av vertskommunen for beslutning i samarbeidskommunen.

7.6 Delegering til vertskommunen gjelder følgende myndighet og tjenester

Delegeringen omfatter den berørte myndighet som til enhver tid er delegert fra politisk nivå til administrasjon i samarbeidskommunene.

Delegeringen gjelder ikke saker av prinsipiell karakter.

7.7 Internt tilsyn og kontroll

Bestemmelsene i kommuneloven, arkivloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunes kontrollutvalg er kontrollutvalg for tjenesten.

7.8 Samarbeid

Tjenesten skal holde god kontakt med deltagerkommunene og tilgrensende fagorganer. Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune, skal så langt det er formålstjenlig samordnes med kommunens øvrige tjenesteproduksjon og ressursinnsats.

To ganger årlig skal det avholdes samarbeidsmøter mellom kommunenes representanter for kommunedirektøren/rådmann og NAV-leder. NAV-leder innkaller og har sekretærfunksjon i møtet.

Forpliktende samarbeidsstrukturer mellom NAV-tjenesten og kommunens øvrige fagtjenester avtales i samarbeidsmøtene.

8 Økonomi

8.1 Budsjett

Vertskommunen utarbeider årlige driftsbudsjett for tjenesten. Ønske om endring for neste års budsjett tas opp med kommunen i samarbeidet innen 1. mai foregående år.

Deltakerkommunene vedtar tjenestens budsjett. Budsjett og økonomiplan er gyldig når deltakerkommunene har vedtatt dette.

8.2 Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for tjenestens drift. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres i vertskommunens driftsregnskap.

Utgifter som gjelder tiltak og ytelser rettet mot samarbeidskommunenes innbyggere føres i vedkommende kommunes regnskap ved bruk av relevant dataverktøy.

8.3 Fordeling av utgifter

Driftsutgiftene til fellesløsningen fordeles slik mellom deltakerkommunene:

Driftsutgifter og andel av lederlønn samt generelle utgifter fordeles 100% etter andel innbyggere i kommunene av det totale innbyggertall i de to kommunene. Vertskommunen og samarbeidskommunen svarer for sin andel av husleien for lokasjoner for hovedkontor og lokaler i Måsøy til NAV Troms og Finnmark i henhold til de til inngåtte husleieavtaler.

Fordeling av antall årsverk:

- Hammerfest kommune: 9,5
- Måsøy kommune: 1,5

Dersom vertskommunen reduserer antall kommunale stillinger, skal også samarbeidskommunens andel reduseres tilsvarende.

Begge kommunene ivaretar selv kostnader knyttet til sosialhjelp til enkeltbrukere, og disse utbetales via fagsystem i vertskommunen, holdes adskilt i fagsystemet og faktureres månedlig av vertskommunen.

Vertskommunen fakturerer kvartalsvis á konto med utgangspunkt i vedtatt budsjett, mens endelig avregning skjer ved fakturering for 4. kvartal. (NAV-leder avklarer hva som er mest praktisk her)

Ved kjøp av juridiske tjenester benyttes vertskommunens til enhver tids gjeldende rammeavtale. Kostander til juridiske tjenester, dekkes av den kommunen som saken tilhører.

Avtalen kan endres ved enighet mellom partene. Endringene skal gjøres skriftlig, dateres og underskrives av partene.

8.5 Ansvar

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere (eller tidligere bosatte) for de vedtak som treffes i fellesordningen.

9 Rapportering, informasjon og evaluering

9.1 Rapportering

Tjenesten skal rapportere til deltagerkommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i forbindelse med kommunens budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskaper og årsmeldinger. Øvrig rapportering skjer etter vertskommunens retningslinjer.

Vertskommunen har ansvar for innrapportering av all statistikk, brukerdata og andre opplysninger knyttet til tjenesten til statlige myndigheter og SSB.

Forberedende budsjettarbeid gjennomføres i vertskommunen, som sender budsjettforslag til samarbeidskommunen innen 1. oktober hvert år.

9.2 Informasjon

NAV Hammerfest-Måsøy har ansvaret for å gjøre tjenesten kjent overfor brukerne i deltagerkommunene og andre relevante instanser.

Det tilligger vertskommunen å gi melding til Statsforvalteren i Troms og Finnmark om opprettelsen av vertskommunesamarbeidet.

9.3 Evaluering

Avtalen skal evalueres etter 6 måneder.

10 Deltakelse i partnerskapsmøte

I «Partnerskapsavtale mellom Hammerfest kommune og NAV Troms og Finnmark» er det etablert et eget samarbeidsmøte (partnerskapsmøte). Det er partene v/kommunedirektør/rådmann og NAV direktør som har møte-, forslags- og stemmerett. NAV-leder har møteplikt med tale- og forslagsrett, samt er sekretær.

Kommunedirektør/rådmann i samarbeidskommunene har møte- og talerett.

Møter avholdes ved behov, men minst en gang i halvåret.

11 Endringer og oppløsning av samarbeidet

11.1 Uttreden av samarbeidet

Kommunene kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet og kreve seg utløst. Ved oppløsning gjelder kommunelovens bestemmelser.

11.2 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette fremsettes av en av kommunene i samarbeidet. Eventuelle endringer krever godkjenning av deltagerkommunenes kommunestyre.

11.3 Utvidelse

Utvidelse av samarbeidet med flere deltagerkommuner krever godkjenning i deltagerkommunenes kommunestyre. Vertskommunen forestår forhandlingene med eventuelle nye kommuner om betingelsene for inntreden i samarbeidet.

12 Tvisteløsning

Uenighet om forståelse av denne avtalen skal forsøkes løst ved forhandlinger. Dersom det ikke oppnås enighet skal tvisten avgjøres ved mekling i Hammerfest tingrett, jf. tvisteloven kapittel 7.

13 Ikrafttredelse

Avtalen er gyldig i det øyeblikk kommunestyrene har godkjent avtalen.

Avtalen trer i kraft 1.3.2021.

Hammerfest kommune

Dato:

Leif Vidar Olsen

Rådmann

Måsøy kommune

Dato:

Odd-Børge Pedersen

Kommunedirektør

ANBEFALING FRA NHO - KOMMUNAL VENTILORDNING FOR NÆRINGSLIVET

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen
 Arkivsaksnr.: 20/270

Arkiv: G03

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/20	Kommunestyret	12.03.2020
5/20	Kommunestyret	13.03.2020
13/20	Formannskapet	26.03.2020
7/20	Kommunestyret	02.04.2020
15/20	Formannskapet	07.04.2020
16/20	Formannskapet	17.04.2020
26/20	Kommunestyret	18.06.2020
34/20	Formannskapet	09.06.2020
13/21	Kommunestyret	11.02.2021
12/21	Formannskapet	25.02.2021
4/21	Hovedutvalg for Helse og Omsorg	03.03.2021
26/21	Kommunestyret	25.03.2021

Kommunedirektørens innstilling:

1. Kommunestyret vedtar at midlene disponeres av Måsøy Næring og havn KF og utlyses gjennom Regionalforvaltning.no
2. Kommunestyret legger opp til en fast tilkudds sum basert på antall fordelinger innenfor frist.
3. Uthevet tekst er kommunestyrets prioriteringer i forhold til søknadsberettigede til midler.

Innledning:

Regjeringen har overført 1.7 milliarder kroner til kommunene for at disse skal videreformidle støtten til lokale næringsaktører som er blitt rammet av lokale smitteverntiltak. Måsøy kommunes andel av dette er 320.000,- kr.

Saksutredning:

Stortinget har gitt få føringer for hvordan midlene skal benyttes. Ordningen er imidlertid ment å treffe bedrifter som ikke i tilstrekkelig grad omfattes av eller faller utenfor den generelle kompensasjonsordningen.² Vi er opptatt av at bedriftene behandles rettfærdig og etter behov, og vi vil derfor gi våre anbefalinger for hvordan midlene best kan fordeles til de bedriftene som trenger det mest.

NHO har utarbeidet en veiledende «prioriteringsliste for utdeling av midlene». Utdrag følger:

Vår anbefaling er at kommunene utarbeider klare og objektive retningslinjer for hvordan midlene skal fordeles. Følgende punkter bør da tas i betraktning:

- Innretningen bør være enkel og søknadsbasert
- **Bedrifter som er rammet særlig hardt prioriteres.**

Reiselivs-, arrangements- og serveringsnæringene

- Andre virksomheter som av ulike grunner faller utenfor generelle kompensasjonsordninger - særlig vekst- og oppstartsbedrifter
 - For vekst- oppstartsbedrifter bør en speile oppsettet for den generelle rettighetsbaserte nasjonale kompensasjonsordningen som dekker uunngåelige faste kostnader. Dvs. dekke de samme kostandene, men i stedet for å stille krav om dokumentarbar fall i omsetning fra 2019, bør det stilles krav om dokumentasjon for tap av ny/økt omsetning som følge av offentlige smitteverntiltak/restriksjoner. For disse bedriftene bør det stilles krav om revisorattest for tapt omsetning, tap av kontrakter, avbestillinger o.l.
- **Alle lokalt vedtatte nedstengte bedrifter bør omfattes.**
- Pengene fordelens basert på størrelse målt etter omsetning. For vekst- og oppstartsbedrifter må eventuell tapt ny/økt omsetning dokumenteres.
- **Konkret søknadsfrist, slik at fordeling kan gjøres i etterkant av frist, og ikke fortløpende. Det forhindrer utfordringer som kan følge med «først-til-mølla-regler», og sikrer at bedriftene får økonomisk støtte så raskt som mulig samtidig som man klarer å ivareta en god, effektiv og forsvarlig saksbehandling.**

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Havøysund, den 17/3 2021

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør

Til	Alle kommuner i Nord-Norge
Fra	NHO Nordland og NHO Arktis
Kopi	
Dato	11. mars 2021
Sak	Innspill til gjennomføring av kommunal ventilordning

Stortinget besluttet 25. februar å bevilge 1,75 milliarder til kommunene.¹ Midlene skal gå til å kompensere bedrifter som er rammet av nasjonale og lokale smitteverntiltak, og som sliter økonomisk på grunn av pandemien.

Stortinget har gitt få føringer for hvordan midlene skal benyttes. Ordningen er imidlertid ment å treffe bedrifter som ikke i tilstrekkelig grad omfattes av eller faller utenfor den generelle kompensasjonsordningen.² Vi er opptatt av at bedriftene behandles rettferdig og etter behov, og vi vil derfor gi våre anbefalinger for hvordan midlene best kan fordeles til de bedriftene som trenger det mest.

Kommunal kompensasjonsordning for lokale virksomheter

Vi mener at det er hvor hardt en bedrift er rammet som bør være avgjørende for om den omfattes av en kompensasjonsordning og hvor mye den får kompensert. Ordninger som dette bør derfor ha klare kriterier, som sikrer at bedriftene som trenger det får nødvendig støtte.

Det er en rekke bedrifter som kan ha behov for ekstra støtte, enten som supplement til kompensasjonsordningen, eller fordi de faller helt utenfor. I tilskuddsbrevet er særlig bedrifter i reiselivs-, arrangements- og serveringsnæringene, og andre virksomheter som av ulike grunner faller utenfor generelle kompensasjonsordninger, nevnt. I den siste gruppen er det mange vekst- og oppstartsbedrifter. Disse bedriftene er ofte levedyktige, og faller utelukkende utenfor ordningen fordi de ikke har nødvendig omsetningstall å sammenligne med fra tidligere år.

Vår anbefaling er at kommunene utarbeider klare og objektive retningslinjer for hvordan midlene skal fordeles. Følgende punkter bør da tas i betraktning:

- Innretningen bør være enkel og søknadsbasert
- Bedrifter som er rammet særlig hardt prioriteres.
 - Reiselivs-, arrangements- og serveringsnæringene

¹ https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/175-milliarder-til-lokale-virksomheter-i-kommunene/id2835904/?utm_source=regjeringen.no&utm_medium=email&utm_campaign=nyhetsvarsel20210225-4:26%20PM

² Kommunal- og moderniseringsdepartementets tilskuddsbrev - <https://www.regjeringen.no/contentassets/25112a24a5764908bec35e653933a066/tilskuddsbrev-kommunal-kompensasjonsordning-.pdf>

- Andre virksomheter som av ulike grunner faller utenfor generelle kompensasjonsordninger - særlig vekst- og oppstartsbedrifter
 - For vekst- oppstartsbedrifter bør en speile oppsettet for den generelle rettighetsbaserte nasjonale kompensasjonsordningen som dekker uunngåelige faste kostnader. Dvs. dekke de samme kostandene, men i stedet for å stille krav om dokumentarbar fall i omsetning fra 2019, bør det stilles krav om dokumentasjon for tap av ny/økt omsetning som følge av offentlige smitteverntiltak/restriksjoner. For disse bedriftene bør det stilles krav om revisorattest for tapt omsetning, tap av kontrakter, avbestillinger o.l.
- Alle lokalt vedtatte nedstengte bedrifter bør omfattes.
- Pengene fordelens basert på størrelse målt etter omsetning. For vekst- og oppstartsbedrifter må eventuell tapt ny/økt omsetning dokumenteres.
- Konkret søknadsfrist, slik at fordeling kan gjøres i etterkant av frist, og ikke fortløpende. Det forhindrer utfordringer som kan følge med «først-til -mølla-regler», og sikrer at bedriftene får økonomisk støtte så raskt som mulig samtidig som man klarer å ivareta en god, effektiv og forsvarlig saksbehandling.

NHO i Nord-Norge er fremfor alt opptatt av midlene benyttes til å støtte levedyktige bedrifter som er ekstra hardt rammet av krisen, og at det ikke må skje på en vilkårlig måte, men etter klar kriterier. Vi vil til slutt også presisere at støtten bør fordeles på en slik måte at den bidrar til å gi best mulig helhetlig effekt av den samlede virkemiddelbruken.

Dersom ønskelig bidrar vi gjerne i en diskusjon om hvordan ordningen kan innrettes for best å treffe bedriftene som trenger det.

**

Kontaktinformasjon:

Daniel Bjarmann-Simonsen
Regiondirektør NHO Nordland
dbs@nho.no
99229008

Målfrid Baik
Regiondirektør NHO Arktis
malfrid.baik@nho.no
99259458

BRUK AV FJERNMØTER

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen
Arkivsaksnr.: 21/138

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
27/21 Kommunestyret

Møtedato
25.03.2021

Kommunedirektørens innstilling:

1. Kommunestyret vedtar med hjemmel i Kommunelovens § 11-7 at politiske møter kan avholdes som fjernmøter.

Dokumenter:

Innledning:

For å kunne avholde politiske møter så åpner kommuneloven for dette i kapittel 11-7. Det er kommunestyret som vedtar om denne muligheten skal benyttes.

Saksutredning:

For å kunne avholde politiske møter i perioder der det er formålstjenlig enten på grunn av høyt smittetrykk lokalt, eller at det er andre tungtveiende grunner for det, så åpner kommuneloven for dette i kapittel 11.

§ 11-7.Fjernmøter

Kommunestyret og fylkestinget kan selv beslutte at folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen skal ha adgang til å holde møter som fjernmøte.

Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter.

Et møte som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte.

Departementet kan gi forskrift om krav til gjennomføring av fjernmøter, unntak fra kravet i andre ledd om at møtedeltakerne skal se hverandre og unntak fra tredje ledd.

Kommunedirektørens vurdering

Vedlegg:

Havøysund, den 17/3 2021

Odd-Børge Pedersen
Kommunedirektør