



MØTEINNKALLING

Utvalg: **Kommunestyret**
Møtested: Havøysund Hotell - møterommet
Møtedato: **26.11.2015** **Tid: kl. 09.00**

Representantene innkalles herved. Eventuelle forfall meldes snarest til formannskapskontoret tlf. 476 07845.

Vararepresentantene skal bare møte etter særskilt innkalling.

SAKLISTE

| Arkiv | Saksnummer | Journr. |
|-------|---|---------|
| 153 | 15/52 BUDSJETTREGULERING 1/2015 | 15/286 |
| 212 | 15/53 TERTIALRAPPORT 2/2015 | 14/718 |
| 250 | 15/54 FINANSREGLEMENT 2015-2019 | 15/274 |
| 044 | 15/55 DELEGASJONSREGLEMENT | 15/745 |
| 233 | 15/56 BETALINGSSATSER I HAVØYSUND SFO | 15/217 |
| 080 | 15/57 REGLEMENT KOMMUNESTYRE OG FORMANNSKAP | 15/747 |
| 030 | 15/58 ETISKE RETNINGSLINJER | 15/753 |
| 082 | 15/59 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE | 15/137 |
| 440 | 15/60 OVERORDNET PLAN FOR INKLUDERENDE ARBEIDSLIV | 15/746 |

| | | | |
|------|--|-----------|---------------------------------|
| 217 | 15/61 | 15/227 | |
| | OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVLATNINGSREVISJON - EIENDOMSFORVALTNING OG BYGNINGSVEDLIKEHOLD | | |
| C 56 | 15/62 | 14/1149 | |
| | RAPPORT SELSKAPSKONTROLL AV MUSEENE FOR KYSTKULTUR OG GJENREISNING I FINNMARK IKS | | |
| 033 | 15/63 | 15/618 | |
| | VALG KLAGENEMND I H.H.T. FORVALTNINGSLOVENS § 28 FOR 2015 - 2019 | | |
| 033 | 15/64 | 15/619 | |
| | VALG HAVNESTYRE 2015 - 2019 | | |
| 033 | 15/65 | 15/652 | |
| | VALG STYRE FOR MÅSØY INDUSTRIEINDOM KF 2015 - 2019 | | |
| 033 | 15/66 | 15/659 | |
| | VALG AV VALGSTYRE | | |
| 033 | 15/67 | 15/660 | |
| | VALG AV ADMINISTRASJONSUTVALG | | |
| 033 | 15/68 | 15/761 | |
| | EIENDOMSSSKATT - VALG AV NEMNDER | | |
| 033 | 15/69 | 15/627 | |
| | VALG | AV | REPRESENTANT/VARAREPR. I |
| | REPRESENTANTSKAPET FOR KYSTMUSEENE 2015 - 2019 | | |
| 033 | 15/70 | 15/628 | |
| | VALG AV KOMMUNENS REPRESENTANT/VARAREPR. I REPRESENTANTSKAPET FOR INTERKOMMUNALT ARKIV FINNMARK IKS 2015 - 2019 | | |
| 033 | 15/71 | 15/612 | |
| | VALG AV ELDRERÅD 2015 - 2019 | | |
| 033 | 15/72 | 15/613 | |
| | VALG AV RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE 2015 - 2019 | | |
| 033 | 15/73 | 15/622 | |
| | VALG REPR./VARAREPR. SOM SKAL IVARETA BARNES INTERESSER I UTVALG SOM BEHANDLER PLANSAKER 2015 - 2019 | | |

BUDSJETTREGULERING 1/2015

Saksbehandler: Ingrid Majala
 Arkivsaksnr.: 15/286

Arkiv: 153

Saksnr.: Utvalg
 39/15 Formannskapet
 52/15 Kommunestyret

Møtedato
 17.11.2015
 26.11.2015

Formannskapets innstilling:

Måsøy kommunestyre gjør følgende budsjettreguleringer i driftsbudsjettet:

| | Budsjett 2015 | Endring | Budsjettreg. 1 |
|-----------------------------------|------------------|------------|-------------------|
| SENTRALADMINISTRASJONEN | 15 323 150 | 416 400 | 15 739 550 |
| KULTUR OG OPPVEKST | 29 175 074 | 5 800 | 29 180 874 |
| HELSE OG OMSORG | 45 105 516 | 807 300 | 45 912 816 |
| TEKNSIK DRIFT OG UTBYGGING | 5 232 430 | -1 256 230 | 3 976 200 |
| RAMMETILSKUDD OG SKATT | -102 861 680 | 324 000 | -102 537 680 |
| RENTER OG AVDRAG | 8 025 510 | -297 270 | 7 728 240 |

Måsøy kommunestyre gjør følgende budsjettreguleringer i investeringsbudsjettet:

| | Budsjett 2015 | Endring | Budsjettreg. 1 |
|-----------|------------------|----------------|-------------------|
| Utgifter | 21 314 668 | -12 091 528 | 9 223 140 |
| Inntekter | -21 314 668 | 12 091 528 | -9 223 140 |

Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å utføre detaljerte budsjettendringer innenfor vedtatte områder og rammer.

Kommunestyret vedtar nye bruk av disposisjonsfond i driftsbudsjettet:

- Premieavvik: kr 300 000,-
- Polarhallen: kr 15 000,-

Kommunestyret vedtar endringer i:

- Bruk av ubundne investerings fond fra 4.700.000 til 1.970.500
- Avsetning til ubundne investeringsfond fra 4.500.000 til 1.107.060

Behandling/vedtak i Formannskapet den 17.11.2015 sak 39/15**Behandling:**

Repr. Tor-Bjarne Stabell (H) fremmet følgende tilleggsforslag:

Formannskapet vedtar rådmannens innstilling med følgende tillegg:

Kommunestyret vedtar endringer i:

- Bruk av ubundne investerings fond fra 4.700.000 til 1.970.500
- Avsetning til ubundne investeringsfond fra 4.500.000 til 1.107.060

Votering:

Rådmannens innstilling med tilleggsforslag fremmet av repr. Tor-Bjarne Stabell – Enst. vedt.

Vedtak:

Måsøy kommunestyre gjør følgende budsjettreguleringer i driftsbudsjettet:

| | Budsjett 2015 | Endring | Budsjettreg. 1 |
|-----------------------------------|------------------|------------|-------------------|
| SENTRALADMINISTRASJONEN | 15 323 150 | 416 400 | 15 739 550 |
| KULTUR OG OPPVEKST | 29 175 074 | 5 800 | 29 180 874 |
| HELSE OG OMSORG | 45 105 516 | 807 300 | 45 912 816 |
| TEKNSIK DRIFT OG UTBYGGING | 5 232 430 | -1 256 230 | 3 976 200 |
| RAMMETILSKUDD OG SKATT | -102 861 680 | 324 000 | -102 537 680 |
| RENTER OG AVDRAG | 8 025 510 | -297 270 | 7 728 240 |

Måsøy kommunestyre gjør følgende budsjettreguleringer i investeringsbudsjettet:

| | Budsjett 2015 | Endring | Budsjettreg. 1 |
|-----------|------------------|----------------|-------------------|
| Utgifter | 21 314 668 | -12 091 528 | 9 223 140 |
| Inntekter | -21 314 668 | 12 091 528 | -9 223 140 |

Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å utføre detaljerte budsjettendringer innenfor vedtatte områder og rammer.

Kommunestyret vedtar nye bruk av disposisjonsfond i driftsbudsjettet:

- Premieavvik: kr 300 000,-
- Polarhallen: kr 15 000,-

Kommunestyret vedtar endringer i:

- Bruk av ubundne investerings fond fra 4.700.000 til 1.970.500
- Avsetning til ubundne investeringsfond fra 4.500.000 til 1.107.060

Enst. vedtatt

Rådmannens innstilling:

Måsøy kommunestyre gjør følgende budsjettreguleringer i driftsbudsjettet:

| | Budsjett 2015 | Endring | Budsjettreg. 1 |
|-----------------------------------|------------------|------------|-------------------|
| SENTRALADMINISTRASJONEN | 15 323 150 | 416 400 | 15 739 550 |
| KULTUR OG OPPVEKST | 29 175 074 | 5 800 | 29 180 874 |
| HELSE OG OMSORG | 45 105 516 | 807 300 | 45 912 816 |
| TEKNSIK DRIFT OG UTBYGGING | 5 232 430 | -1 256 230 | 3 976 200 |

| | | | |
|-------------------------------|--------------|----------|--------------|
| RAMMETILSKUDD OG SKATT | -102 861 680 | 324 000 | -102 537 680 |
| RENTER OG AVDRAG | 8 025 510 | -297 270 | 7 728 240 |

Måsøy kommunestyre gjør følgende budsjettreguleringer i investeringsbudsjettet:

| | Budsjett 2015 | Endring | Budsjettreg. 1 |
|-----------|--------------------------|----------------|---------------------------|
| Utgifter | 21 314 668 | -12 091 528 | 9 223 140 |
| Inntekter | -21 314 668 | 12 091 528 | -9 223 140 |

Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å utføre detaljerte budsjettendringer innenfor vedtatte områder og rammer.

Kommunestyret vedtar nye bruk av disposisjonsfond i driftsbudsjettet:

- Premieavvik: kr 300 000,-
- Polarhallen: kr 15 000,-

Dokumenter:

1. Rådmannens utredning og innstilling
2. Formannskapets vedtak av 17.11.15, sak 39/15

Innledning:

Kommuneloven og forskrift om årsbudsjett stiller krav til at det skal foretas endringer når dette ansees påkrevd, samt at budsjettet skal være realistisk. For å oppfylle lovens krav, og kvalitetssikre økonomistyringen anser rådmannen det som nødvendig å gjøre framlagte endringer i budsjettet.

Saksutredning:

Driftsbudsjettet

Hver sektorleder har gjennomgått sitt budsjett for å finne mulige reduksjoner og økninger på sine sektorer. Det resulterte i endringer på disse ansvarsområdene

Sentraladministrasjonen

| | Budsjett 2015 | Endring | Budsjettreg.1 |
|---|----------------------|----------------|----------------------|
| Sum ansvar: 1000 Sentrale folkevalgte organer | 1 186 700 | -134 000 | 1 052 700 |
| Sum ansvar: 1010 Kontrollutvalget og revisjonen | 647 000 | -75 000 | 572 000 |
| Sum ansvar: 1020 Valg | 181 000 | -24 000 | 157 000 |
| Sum ansvar: 1061 Vest-Finnmark regionråd - Måsøy kommune | 176 000 | -42 000 | 134 000 |
| Sum ansvar: 1070 Fellesrådet for menn. med neds funksjonsevne | 22 000 | -22 000 | - |
| Sum ansvar: 1200 Formannskapskontoret | 1 544 500 | -17 000 | 1 527 500 |
| Sum ansvar: 1300 Økonomikontoret | 2 995 900 | -79 000 | 2 916 900 |
| Sum ansvar: 1400 IT-avdelingen | 1 021 900 | 23 000 | 1 044 900 |
| Sum ansvar: 1420 Servicetorg | 1 958 800 | 161 500 | 2 120 300 |
| Sum ansvar: 1501 Arctic View | -34 000 | 23 000 | -11 000 |
| Sum ansvar: 1800 Fellesområde sentraladministrasjon | 313 350 | 715 400 | 1 028 750 |
| Sum ansvar: 1810 QM+/HMS | - | 148 500 | 148 500 |

| | | | |
|---|-------------------|----------------|-------------------|
| Sum ansvar: 1840 Skadeforsikring bygg, anlegg | 800 000 | -10 000 | 790 000 |
| Sum ansvar: 1900 Menighetsrådet | 1 450 000 | 220 000 | 1 670 000 |
| Sum ansvar: 1920 Landbrukskontor | 90 000 | -7 000 | 83 000 |
| Sum ansvar: 1990 Reserverte bevillinger | 465 000 | -465 000 | - |
| SUM | 15 323 150 | 416 400 | 15 739 550 |

Kultur og oppvekst

| | Budsjett 2015 | Endring | Budsjettreg.1 |
|--|-------------------|--------------|-------------------|
| Sum ansvar: 2000 Kultur- og oppvekstadministrasjonen | 1 064 200 | -118 000 | 946 200 |
| Sum ansvar: 2010 Forebyggende enhet | 2 225 955 | 219 500 | 2 445 455 |
| Sum ansvar: 2100 Havøysund skole | 13 163 000 | 36 000 | 13 199 000 |
| Sum ansvar: 2120 Gunnarnes skole | 1 616 700 | 130 500 | 1 747 200 |
| Sum ansvar: 2130 Ingøy skole | 605 150 | -28 000 | 577 150 |
| Sum ansvar: 2140 Måsøy skole | 1 056 800 | 150 300 | 1 207 100 |
| Sum ansvar: 2150 Fellesutg./annen spes. underv. | 497 019 | 7 000 | 504 019 |
| Sum ansvar: 2200 Skolefritidsordninger (sfo) | 536 300 | 40 000 | 576 300 |
| Sum ansvar: 2400 Kulturskolen | 746 500 | 9 000 | 755 500 |
| Sum ansvar: 2420 Kultur | 343 100 | 25 000 | 368 100 |
| Sum ansvar: 2460 Ungdomsrådet | 16 500 | 23 000 | 39 500 |
| Sum ansvar: 2500 Høtten barnehage | 5 403 550 | -362 000 | 5 041 550 |
| Sum ansvar: 2700 Måsøy folkebibliotek | 1 443 800 | -68 100 | 1 375 700 |
| Sum ansvar: 2750 Måsøy museum | 276 000 | 1 600 | 277 600 |
| Sum ansvar: 2800 Polarhallen | 226 000 | -15 000 | 211 000 |
| Sum ansvar: 2810 Svømmehallen | 49 000 | -45 000 | 4 000 |
| SUM | 29 175 074 | 5 800 | 29 180 874 |

Helse og omsorg

| | Budsjett 2015 | Endring | Budsjettreg.1 |
|---|-------------------|----------------|-------------------|
| Sum ansvar: 3000 Helse- og sosial | 1 023 916 | 288 500 | 1 312 416 |
| Sum ansvar: 3020 Kompetanseheving eldreomsorgen | 120 000 | -210 000 | -90 000 |
| Sum ansvar: 3100 Helsesenteret, sykehjemmet | 17 545 700 | 841 500 | 18 387 200 |
| Sum ansvar: 3120 Kjøkken | 2 472 800 | -1 000 | 2 471 800 |
| Sum ansvar: 3130 Hjemmetjenesten | 13 171 500 | -265 000 | 12 906 500 |
| Sum ansvar: 3140 Omsorgsboliger | 51 000 | -9 700 | 41 300 |
| Sum ansvar: 3150 Psykiatritjenesten | 1 857 400 | 15 000 | 1 872 400 |
| Sum ansvar: 3200 Legekontoret | 6 001 100 | 425 000 | 6 426 100 |
| Sum ansvar: 3500 NAV / Sosiale tjenester | 2 410 400 | -277 000 | 2 133 400 |
| SUM | 45 105 516 | 807 300 | 45 912 816 |

Teknisk drift og utbygging

| | Budsjett 2015 | Endring | Budsjettreg.1 |
|---|---------------|----------|---------------|
| Sum ansvar: 4000 Teknisk administrasjon | 1 493 680 | -461 080 | 1 032 600 |
| Sum ansvar: 4100 Byggesaksavdelingen | -113 000 | 86 000 | -27 000 |
| Sum ansvar: 4110 Kart, oppmåling og planavd. | 397 200 | 16 000 | 413 200 |
| Sum ansvar: 4200 Maskindrift | 158 000 | -81 000 | 77 000 |
| Sum ansvar: 4210 Kommunale veier | 238 900 | -148 000 | 90 900 |
| Sum ansvar: 4211 Kommunale veiger - Havøysund | 2 220 900 | -163 000 | 2 057 900 |
| Sum ansvar: 4213 Kommunale veiger - Ingøy | 569 400 | 1 400 | 570 800 |
| Sum ansvar: 4220 Veilys - distrikt | 505 000 | -145 000 | 360 000 |
| Sum ansvar: 4290 Scooterløyper | 55 000 | -6 000 | 49 000 |
| Sum ansvar: 4300 Vannverk | -3 388 200 | -418 000 | -3 806 200 |
| Sum ansvar: 4301 Vannverk - Havøysund | 478 500 | -45 500 | 433 000 |
| Sum ansvar: 4303 Vannverk - Ingøy | 99 000 | 10 000 | 109 000 |

| | | | |
|--|------------------|-------------------|------------------|
| Sum ansvar: 4304 Vannverk - Tufjord | 153 700 | -33 000 | 120 700 |
| Sum ansvar: 4305 Vannverk - Snefjord | 74 000 | -8 000 | 66 000 |
| Sum ansvar: 4306 Vannverk - Lillefjord | 52 000 | -6 000 | 46 000 |
| Sum ansvar: 4330 Avløp | -855 100 | 278 000 | -577 100 |
| Sum ansvar: 4331 Avløp - Havøysund | 62 000 | 29 000 | 91 000 |
| Sum ansvar: 4340 Slam- / septikbehandling | - | -27 000 | -27 000 |
| Sum ansvar: 4360 Renovasjon | - | -259 000 | -259 000 |
| Sum ansvar: 4400 Brannvesen | 2 112 500 | -123 000 | 1 989 500 |
| Sum ansvar: 4410 Feiervesen | -147 000 | -113 000 | -260 000 |
| Sum ansvar: 4420 Beredskap mot akutt forurensing | 45 000 | 21 000 | 66 000 |
| Sum ansvar: 4500 Drift og vedlikeholdsavdelingen | 20 000 | 8 000 | 28 000 |
| Sum ansvar: 4550 Havøysund skole | 778 600 | 36 000 | 814 600 |
| Sum ansvar: 4570 Gunnarnes skole | 192 700 | -11 700 | 181 000 |
| Sum ansvar: 4580 Ingøy skole | 130 950 | 61 550 | 192 500 |
| Sum ansvar: 4590 Måsøy skole | 115 400 | 60 600 | 176 000 |
| Sum ansvar: 4600 Lillefjord grendehus | - | 186 000 | 186 000 |
| Sum ansvar: 4610 Polarhallen | 76 200 | 20 000 | 96 200 |
| Sum ansvar: 4620 Høtten barnehage | 304 900 | -45 900 | 259 000 |
| Sum ansvar: 4630 Rådhuset | 25 000 | 121 000 | 146 000 |
| Sum ansvar: 4640 Brannstasjon/fellesverksted | 97 000 | 77 000 | 174 000 |
| Sum ansvar: 4660 Havøysund helsesenter | 453 600 | 39 500 | 493 100 |
| Sum ansvar: 4670 Måsøy museum | - | 24 500 | 24 500 |
| Sum ansvar: 4700 Sosialboliger fjellveien | -80 000 | -16 000 | -96 000 |
| Sum ansvar: 4710 Trygdeboliger søndregt. | -372 000 | -72 000 | -444 000 |
| Sum ansvar: 4720 Omsorgsbolig | -879 900 | -141 600 | -1 021 500 |
| Sum ansvar: 4800 Boliger Havøysund | -65 000 | -170 000 | -235 000 |
| Sum ansvar: 4810 Boliger distriktet | -131 000 | -3 000 | -134 000 |
| Sum ansvar: 4820 Næringsbygg | 25 000 | 196 000 | 221 000 |
| Sum ansvar: 4850 NOFO | - | -32 000 | -32 000 |
| Sum ansvar: 4900 Eiendom | -11 000 | 1 000 | -10 000 |
| SUM | 5 232 430 | -1 256 230 | 3 976 200 |

Rammetilskudd og skatt

| | Budsjett 2015 | Endring | Budsjettreg.1 |
|---|---------------------|----------------|---------------------|
| Sum ansvar: 8000 Skatt på inntekt og formue | -26 098 000 | -130 000 | -26 228 000 |
| Sum ansvar: 8400 Statlige rammetilskudd | -74 074 000 | 454 000 | -73 620 000 |
| SUM | -102 861 680 | 324 000 | -102 537 680 |

Renter og avdrag

| | Budsjett 2015 | Endring | Budsjettreg.1 |
|--|------------------|-----------------|------------------|
| Sum ansvar: 9000 Renter | 2 641 500 | -345 500 | 2 296 000 |
| Sum ansvar: 9100 Avdrag på lån | 5 413 500 | -7 500 | 5 406 000 |
| Sum ansvar: 9400 Disposisjonsfond | 151 683 | 46 730 | 198 413 |
| Sum ansvar: 9800 Overføring til investeringsregnskap | 412 000 | 9 000 | 421 000 |
| SUM | 8 025 510 | -297 270 | 7 728 240 |

Investeringsbudsjettet

Det er mange prosjekter som var påtenkt i 2015, det er ikke realistisk å fullføre samtlige prosjekter i 2015. Dermed kan vi redusere bruken av lån og fondsmidler i år. Midlene fra salg av boliger avsettes til ubundne disposisjonsfond.

| | Budsjett 2015 | Endring | Budsjettreg.1 |
|--|---------------|---------|---------------|
|--|---------------|---------|---------------|

| | | | | |
|---|-----------|------------|------------|------------|
| 4620 Høtten barnehage | Utgifter | 1 164 668 | -728 668 | 436 000 |
| | Inntekter | -1 164 668 | 728 668 | -436 000 |
| 3100 Helsesenteret, sykehjemmet | Utgifter | - | 369 000 | 369 000 |
| | Inntekter | - | -369 000 | -369 000 |
| 4304 Vannverk - Tufjord | Utgifter | 1 250 000 | -1 187 500 | 62 500 |
| | Inntekter | -1 250 000 | 1 187 500 | -62 500 |
| 4300 Vannverk | Utgifter | 2 650 000 | -2 510 000 | 140 000 |
| | Inntekter | -2 650 000 | 2 510 000 | -140 000 |
| 4301 Vannverk - Havøysund | Utgifter | - | 550 000 | 550 000 |
| | Inntekter | - | -550 000 | -550 000 |
| 4331 Avløp - Havøysund | Utgifter | 5 976 000 | -3 776 000 | 2 200 000 |
| | Inntekter | -5 976 000 | 3 776 000 | -2 200 000 |
| 4110 Kart, oppmåling og planavd. | Utgifter | 450 000 | -415 000 | 35 000 |
| | Inntekter | -450 000 | 415 000 | -35 000 |
| 4330 Avløp | Utgifter | 650 000 | -342 000 | 308 000 |
| | Inntekter | -650 000 | 342 000 | -308 000 |
| 4550 Havøysund skole | Utgifter | 1 000 000 | -800 000 | 200 000 |
| | Inntekter | -1 000 000 | 800 000 | -200 000 |
| 4630 Rådhuset | Utgifter | 1 650 000 | -1 580 000 | 70 000 |
| | Inntekter | -1 650 000 | 1 580 000 | -70 000 |
| 4710 Trygdeboliger søndregt. | Utgifter | 800 000 | -210 000 | 590 000 |
| | Inntekter | -800 000 | 210 000 | -590 000 |
| 1610 Pensjon over 11%/koll.forsikringer/AFP | Utgifter | 412 000 | 9 000 | 421 000 |
| | Inntekter | -412 000 | -9 000 | -421 000 |
| 1800 Fellesområde sentraladministrasjon | Utgifter | 412 000 | 9 000 | 421 000 |
| | Inntekter | -412 000 | -9 000 | -421 000 |
| 2809 Kunstgress | Utgifter | 200 000 | -200 000 | - |
| | Inntekter | -200 000 | 200 000 | - |
| 4580 Ingøy skole | Utgifter | - | 250 000 | 250 000 |
| | Inntekter | - | -250 000 | -250 000 |
| 4800 Boliger Havøysund | Utgifter | 4 500 000 | -1 329 360 | 3 170 640 |
| | Inntekter | -4 500 000 | 1 329 360 | -3 170 640 |
| 4840 Boligfelt Nordregate | Utgifter | 200 000 | -200 000 | - |
| | Inntekter | -200 000 | 200 000 | - |

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Rådmannen anbefaler at budsjettreguleringsforslaget vedtas.

Havøysund, den 10. november 15


Inga Sørensen
Rådmann


Ingrid Majala
Sektorleder økonomi

TERTIALRAPPORT 2/2015

Saksbehandler: Ingrid Majala
 Arkivsaksnr.: 14/718

Arkiv: 212

| Saksnr.: | Utvalg | Møtedato |
|----------|---------------|------------|
| 32/14 | Formannskapet | 21.05.2014 |
| 35/14 | Kommunestyret | 19.06.2014 |
| 37/14 | Formannskapet | 17.09.2014 |
| 47/14 | Kommunestyret | 16.10.2014 |
| 23/15 | Formannskapet | 26.05.2015 |
| 26/15 | Kommunestyret | 23.06.2015 |
| 40/15 | Formannskapet | 17.11.2015 |
| 53/15 | Kommunestyret | 26.11.2015 |

Formannskapets innstilling:

Måsøy kommunestyre tar tertialrapport 2. tertial 2015 til orientering.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 17.11.2015 sak 40/15**Behandling:****Vedtak:**

Måsøy kommunestyre tar tertialrapport 2. tertial 2015 til orientering.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

1. Tertialrapport 2. tertial 2015
2. Rådmannens utredning og innstilling
3. Formannskapets vedtak av 17.1.15, sak 40/15

Saksutredning:

Det vedtatte årsbudsjettet for 2015 er svært stramt. Det er nesten helt uten reserver, noe som svekker kommunens evne til å håndtere uforutsette hendelser.

Rådmannen har fortsatt arbeidet med månedlige økonomirapporter, hvor mellomlederne med budsjettansvar involveres i langt større grad enn tidligere. Det er fortsatt en omstilling for enkelte, men det er vurdert av ledelsen som et svært nyttig verktøy. Ved tidspunktet hvor dette fungerer optimalt, vil rådmannen kunne ha svært god oversikt over budsjett og regnskap. Dermed kunne iverksette nødvendige kostnadsbesparende tiltak tidlig.

Økonomisk statur 2. tertial

Tertialrapporten 2. tertial 2015 viser en oversikt over regnskapet per 31. august for:

- Investeringer
- Sentraladministrasjonen

- Sektor for oppvekst
- Sektor for helse og omsorg
- Sektor for teknisk drift og utbygging
- Renter og avdrag

I tillegg inneholder tertialrapporten en oversikt over:

- Kommunens inntekter i perioden
- Skatteinngangen i perioden

Totaloversikt pr. 31.08.15

| | | Budsjett 2015 | Regnskap 2015 | %-forb. 2015 | %-forb. 2014 |
|----|---|------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|
| 10 | Lønn og sosiale utgifter | 90 331 535,00 | 59 288 146,75 | 66 | 63 |
| 11 | Kjøp av varer og tj., inngår i egenprod. | 23 078 300,00 | 15 372 729,93 | 67 | 74 |
| 13 | Kjøp av varer og tj., erstatter egenprod. | 7 040 000,00 | 4 064 095,64 | 58 | 46 |
| 14 | Overføringer | 4 655 500,00 | 4 402 871,30 | 95 | 139 |
| 15 | Finansutgifter | 17 046 000,00 | 6 298 726,85 | 37 | 29 |
| | Sum utgifter | 142 151 335,00 | 89 426 570,47 | 63 | 63 |
| | | | | | |
| 16 | Salgs- og leieinntekter | -18 026 500,00 | -14 058 460,72 | 78 | 66 |
| 17 | Refusjoner | -12 140 250,00 | -11 141 338,47 | 92 | 68 |
| 18 | Overføringer | -102 109 680,00 | -69 133 267,64 | 68 | 68 |
| 19 | Finansinntekter | -9 874 905,00 | -1 183 349,44 | 12 | 47 |
| | Sum inntekter | -142 151 335,00 | -95 516 416,27 | 67 | 66 |
| | | | | | |
| | TOTALT | - | -6 089 845,80 | | |

Kommunens utgifter

Oversikten viser at Måsøy kommune ligger innenfor det periodiserte normalforbruket på 67 %. Sammenlignet med i 2014 er forbruket hittil i år svært likt.

Budsjettsituasjonen for Måsøy kommune er krevende, som den har vært en stund nå. Omstillings- og effektiviseringsprosessen som var igangsatt i 2014 pågår fortsatt, og målet med prosessen er å finne besparelsene på sikt. I administrasjonen i Måsøy kommune er vi fulltallig på ledernivå, hvor nye teknisk sjef, Lasse Danielsen, startet i august.

Nærmere om likviditet

Måsøy kommune er forpliktet til all gjeld som de kommunale foretakene og Måsøy sokn har. Det pågår fortsatt en tvist med en av leietakerne til Måsøy Industriendom KF. Foretaket får derfor fortsatt ikke inn tilstrekkelig med likvide midler til å kunne dekke sine løpende forpliktelser. Måsøy kommune har måtte hjelpe foretaket med konserninterne likviditetslån, men over tid vil dette føre til en likviditetskrise for Måsøy kommune også. Dette er et område som må overvåkes nøye.

Videre arbeid ut året

Rådmannen har fortsatt den månedlige budsjettrapporteringen.

Dersom rådmannen finner det nødvendig, vil kostnadsbesparende tiltak settes i verk på kort varsel. Lykkes ikke slike kostnadsbesparende tiltak vil Måsøy kommune styre mot et

underskudd. Et for stort underskudd er mulig ikke kan dekkes av frie fondsmidler (disposisjonsfond), og dermed bidra til å sette kommunen i en posisjon der men kan havne i ROBEK.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

1. Tertialrapport 2. tertial 2015

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann


Ingrid Majala
Sektorleder økonomi



Måsøy kommune

ANDRE TERTIALRAPPORT 2015



INNHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|--|-----------|
| INNLEDNING | 1 |
| PROSENTVIS FORDELING I ÅRET | 1 |
| INVESTERINGSREGNSKAPET PER. 31.08.15: | 2 |
| RAMMETILSKUDD OG SKATT | 2 |
| RENTER OG AVDRAG | 2 |
| TOTAL OVERSIKT OVER STATUS PER 31.08.15 | 3 |
| SENTRALADMINISTRASJONEN | 4 |
| VIKTIGE MOMENTER VEDRØRENDE SEKTOREN..... | 4 |
| MÅLOPPNÅELSE/RESSURSUTNYTTELSE..... | 4 |
| OPPVEKSTSEKTOREN | 5 |
| VIKTIGE MOMENTER VEDRØRENDE SEKTOREN..... | 5 |
| MÅLOPPNÅELSE/RESSURSUTNYTTELSE..... | 5 |
| HELSE OG OMSORGSEKTOREN | 6 |
| VIKTIGE MOMENTER VEDRØRENDE SEKTOREN..... | 6 |
| MÅLOPPNÅELSE/RESSURSUTNYTTELSE..... | 6 |
| TEKNISK SEKTOR | 7 |
| VIKTIGE MOMENTER VEDRØRENDE SEKTOREN..... | 7 |
| MÅLOPPNÅELSE/RESSURSUTNYTTELSE..... | 7 |
| VEDLEGG 1 – HOVEDARTER I DRIFTSREGNSKAPET | 8 |
| VEDLEGG 2 – HOVEDARTER I INVESTERINGSREGNSKAPET | 13 |

INNLEDNING

Med henvisning til regnskapsforskriftene skal det for hver tertial avlegges en regnskapsrapport for kommunestyret som viser budsjettmessig forbruk. Når det gjelder detaljgraden er det opp til administrasjonen å definere denne i samråd med kommunestyret.

Rådmannen har valgt å legge fram en perioderapport som viser budsjettmessig forbruk som vist i tabellene under hvert rammeområde. Perioderapporten bør ikke være så detaljert som regnskapet da dette vil bli veldig omfattende og lite interessant i forhold til den informasjonen som er relevant for kommunestyret på dette tidspunktet.

Økonomisk rapportering skal være ryddig, informativ og etterrettelig. Dette er særdeles viktig i tider med krevende kommuneøkonomi. Rådmannen mener således at denne perioderapporten gir en troverdig avspeiling av økonomiutviklingen så langt i driftsåret. Rådmannen vil som sedvanlig presisere at streng økonomistyring har aller høyeste prioritet i tiden som kommer.

Rådmannen tillater seg i dette forordet å be kommunestyret å lese tallene i dette dokumentet med noe forsiktighet. På rapporteringstidspunktet er det en rekke tallstørrelser som periodisk ikke kan fordeles matematisk til 66,7 % forbruk.

Det totale forbruket hittil ligger marginalt over det man burde forvente. Driftsregnskapet som helhet har forbruksprosent på 67 %. Det betyr i klartekst at rådmannen overvåker økonomien nøye, og vil på kort varsel sette inn kostnadsbesparende tiltak dersom det finnes nødvendig. Skulle det bli vesentlig merforbruk på sektorene vil det bli særdeles utfordrende å dekke det inn. For å få et godt regnskapsresultat er man avhengig av at farten settes ned mot slutten av året.

PROSENTVIS FORDELING I ÅRET

EN KAN BRUKE FØLGENDE FORBRUKSPROFIL NÅR DET GJELDER SEKTORENES INNTEKTER OG UTGIFTER

PERIODISERING AV LØNN OG SOSIALE UTGIFTER

| Januar | Februar | Mars | April | Mai | Juni | Juli | August | September | Oktober | November | Desember |
|--------|---------|------|-------|-----|------|------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 11% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% |
| 8% | 16% | 24% | 32% | 40% | 50% | 59% | 67% | 75% | 83 % | 92% | 100% |

PERIODISERING AV ANDRE DRIFTSUTGIFTER OG INNTEKTER (FLAT PERIODISERING)

| Januar | Februar | Mars | April | Mai | Juni | Juli | August | September | Oktober | November | Desember |
|--------|---------|------|-------|-----|------|------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% |
| 8% | 17% | 25% | 33% | 42% | 50% | 58% | 67% | 75% | 83% | 92% | 100% |

Raden under angivelse av måned viser forbruk pr. måned ved et normalt og jevnt forbruk året igjennom, og rad nr. 2 viser akkumulert forbruk pr. måned under samme forutsetning. En bør imidlertid ikke glemme at ikke alle inntekter/utgifter fordeler seg jevnt på alle månedene, men først vises ved årets slutt.

INVESTERINGSREGNSKAPET PER. 31.08.15:

Vi har 5 investeringsprosjekter i gang nå:

- Havøysund vannverk: Innkjøp av UV anlegg. Dette prosjektet vil utvides på grunn av nykjøp av aggregat.
- Avløp Havøysund: Måsøy kommunes del av Strandgata Øst prosjektet var startet i 2014, og forutsettes ferdigstilt i 2015.
- Høtten barnehage: Prosjektet startet i 2014, og forventes fullført vår 2016.
- Eldreboligene i søndregate 10: Oppgradering fra oljefyr til elektrisk oppvarming, fullføres i løpet av september 2015.

Følgende investeringer er fullført per dags dato:

- Avløp: Innkjøp av bil.
- Rådhuset: Det er gjennomført tester av inneklime på rådhuset.
- Eldreboligene i søndregate: Det er gjennomført en oppgradering av taket på 3 rekkehus.

PÅ RAPPORTERINGSTIDSPUNKTET VAR SITUASJONEN SOM FØLGER:

| | | Budsjett 2015 | Regnskap 2015 | %-forb. 2015 | %-forb. 2014 |
|----|--|-----------------------|----------------------|--------------|--------------|
| 31 | Kjøp av varer og tjenester, inngår i egenprod. | 15 990 668,00 | 2 033 949,09 | 13 | 14 |
| 34 | Overføringer | 4 032 500,00 | 164 884,85 | 4 | -27 |
| 35 | Finansutgifter | 7 562 000,00 | 2 476 073,00 | 33 | -82 |
| | Sum utgifter | 27 585 168,00 | 4 674 906,94 | 17 | -6 |
| 36 | Inntekter | -4 500 000,00 | -2 262 255,27 | 50 | 0 |
| 37 | Refusjoner | -4 032 500,00 | -164 884,85 | 4 | 1 |
| 39 | Finansinntekter | -19 052 668,00 | -2 116 770,47 | 11 | 11 |
| | Sum inntekter | -27 585 168,00 | -4 543 910,59 | 16 | 9 |
| | TOTALT | - | 130 996,35 | | |

RAMMETILSKUDD OG SKATT

Skatteinntektene må sees i sammenheng med rammetilskuddet. Gjennom rammetilskuddet tas det hensyn til strukturelle ulikheter i kommunenes kostnader (utgiftsutjevning) og ulikheter i skatteinntekter (inntektsutjevning).

PÅ RAPPORTERINGSTIDSPUNKTET VAR SITUASJONEN SOM FØLGER:

| | | Budsjett 2015 | Regnskap 2015 | %-forb. 2015 | %-forb. 2014 |
|------|----------------------------|------------------------|-----------------------|--------------|--------------|
| 8000 | Skatt på inntekt og formue | -26 098 000,00 | -17 308 820,24 | 66 | 68 |
| 8100 | Salgs- og skjenkeavgifter | -82 000,00 | -60 667,31 | 74 | 48 |
| 8400 | Statlige rammetilskudd | -74 074 000,00 | -49 853 815,00 | 67 | 66 |
| 8500 | Eiendomskatt | -2 607 680,00 | -1 962 163,40 | 75 | 75 |
| | TOTALT | -102 861 680,00 | -69 185 465,95 | 67 | 67 |

Rammetilskudd blir bare utbetalt 10 ganger i året. Sett i sammenheng med skatteinntekter er overføringer fra staten derfor i henhold til budsjett.

RENTER OG AVDRAG

Renter og avdrag belastes noe ulikt på innlån. Noen har månedlige avdrag, som husbankens lån, og de fleste andre har kvartalsvis avdrag. Oversikten under viser finansutgifter i regnskapets kapittel 9.

PÅ RAPPORTERINGSTIDSPUNKTET VAR SITUASJONEN SOM FØLGER:

| | | Budsjett 2015 | Regnskap 2015 | %-forb. 2015 | %-forb. 2014 |
|------|--------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| 9000 | Renter | 2 641 500,00 | 1 592 510,68 | 60 | 43 |

ANDRE TERTIALRAPPORT 2015

| | | | | | |
|------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------|-----------|
| 9100 | Avdrag på lån | 5 413 500,00 | 4 327 597,00 | 80 | 62 |
| 9400 | Disposisjonsfond | -441 490,46 | - | 0 | 0 |
| 9800 | Overføring til investeringsregnskap | 412 000,00 | - | 0 | 0 |
| | TOTALT | 8 025 509,54 | 5 920 107,68 | 74 | 50 |

TOTAL OVERSIKT OVER STATUS PER 31.08.15**PÅ RAPPORTERINGSTIDSPUNKTET VAR SITUASJONEN SOM FØLGER:**

| | | Budsjett 2015 | Regnskap 2015 | %-forb. 2015 | %-forb. 2014 |
|----|---|------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|
| 10 | Lønn og sosiale utgifter | 90 331 535,00 | 59 288 146,75 | 66 | 63 |
| 11 | Kjøp av varer og tjenester, inngår i egenprod. | 23 078 300,00 | 15 372 729,93 | 67 | 74 |
| 13 | Kjøp av varer og tjenester, erstatter egenprod. | 7 040 000,00 | 4 064 095,64 | 58 | 46 |
| 14 | Overføringer | 4 655 500,00 | 4 402 871,30 | 95 | 139 |
| 15 | Finansutgifter | 17 046 000,00 | 6 298 726,85 | 37 | 29 |
| | Sum utgifter | 142 151 335,00 | 89 426 570,47 | 63 | 63 |
| 16 | Salgs- og leieinntekter | -18 026 500,00 | -14 058 460,72 | 78 | 66 |
| 17 | Refusjoner | -12 140 250,00 | -11 141 338,47 | 92 | 68 |
| 18 | Overføringer | -102 109 680,00 | -69 133 267,64 | 68 | 68 |
| 19 | Finansinntekter | -9 874 905,00 | -1 183 349,44 | 12 | 47 |
| | Sum inntekter | -142 151 335,00 | -95 516 416,27 | 67 | 66 |
| | TOTALT | - | -6 089 845,80 | | |

Den totale situasjonen som omfavner alle sektorer, sammen med overføringer og alle typer finanstransaksjoner.

Det totale bildet av kommunens økonomi pr andre tertial er stramt. Økonomien må overvåkes nøye for å sikre at tiltak blir satt inn i tide for å unngå overskridelser. Rådmannen vil på kort varsel sette inn kostnadsbesparende tiltak dersom rådmannen mener det er nødvendig.

SENTRALADMINISTRASJONEN**PÅ RAPPORTERINGSTIDSPUNKTET VAR SITUASJONEN SOM FØLGER:**

| | | Budsjett 2015 | Regnskap 2015 | %-forb. 2015 | %-forb. 2014 |
|----|---|----------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 10 | Lønn og sosiale utgifter | 8 267 500,00 | 4 782 982,40 | 58 | 58 |
| 11 | Kjøp av varer og tjenester, inngår i egenprod. | 4 031 900,00 | 3 695 510,79 | 92 | 93 |
| 13 | Kjøp av varer og tjenester, erstatter egenprod. | 1 799 000,00 | 801 167,60 | 45 | 49 |
| 14 | Overføringer | 2 533 500,00 | 1 699 924,32 | 67 | 163 |
| 15 | Finansutgifter | - | 212,02 | 0 | 0 |
| | Sum utgifter | 16 631 900,00 | 10 979 797,13 | 66 | 87 |
| 16 | Salgs- og leieinntekter | -244 000,00 | -295 633,32 | 121 | 61 |
| 17 | Refusjoner | -1 064 750,00 | -639 366,32 | 60 | 110 |
| 18 | Overføringer | - | -8 469,00 | 0 | 0 |
| 19 | Finansinntekter | - | 9 975,46 | 0 | 0 |
| | Sum inntekter | -1 308 750,00 | -933 493,18 | 71 | 525 |
| | TOTALT | 15 323 150,00 | 10 046 303,95 | 66 | 63 |

VIKTIGE MOMENTER VEDRØRENDE SEKTOREN

- Utgifter til kommunale leiebiler er belastet her
- Utgifter til kaffe belastes her, og inntektene dekker ikke utgiftene
- Arbeidet med omstrukturering av sentraladministrasjonen er påbegynt, men vil blant annet kreve nye IKT-løsninger. De budsjettmessige gevinstene vil ses i budsjett for 2016.

MÅLOPPNÅELSE/RESSURSUTNYTTELSE

- Mest mulig bruk av kommunale leiebiler, minst mulig bruk av private kjøretøy.
- Evaluering av kaffeordningen
- Reduksjon av merkantile oppgaver.

OPPVEKSTSEKTOREN

PÅ RAPPORTERINGSTIDSPUNKTET VAR SITUASJONEN SOM FØLGER:

| | | Budsjett 2015 | Regnskap 2015 | %-forb. 2015 | %-forb. 2014 |
|----|---|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| 10 | Lønn og sosiale utgifter | 28 921 905,00 | 18 385 727,15 | 64 | 62 |
| 11 | Kjøp av varer og tjenester, inngår i egenprod. | 5 071 400,00 | 3 321 310,50 | 65 | 63 |
| 13 | Kjøp av varer og tjenester, erstatter egenprod. | 521 000,00 | 629 265,64 | 121 | 73 |
| 14 | Overføringer | 802 250,00 | 606 886,94 | 76 | 65 |
| 15 | Finansutgifter | - | 46,75 | 0 | 62 |
| | Sum utgifter | 35 316 555,00 | 22 943 236,98 | 65 | |
| | | | | | 67 |
| 16 | Salgs- og leieinntekter | -1 734 500,00 | -1 276 410,20 | 74 | 64 |
| 17 | Refusjoner | -3 795 750,00 | -2 439 389,18 | 64 | 20 |
| 19 | Finansinntekter | -611 231,00 | -820 740,00 | 134 | 58 |
| | Sum inntekter | -6 141 481,00 | -4 536 539,38 | 74 | |
| | | | | | 63 |
| | TOTALT | 29 175 074,00 | 18 406 697,60 | 63 | 62 |

VIKTIGE MOMENTER VEDRØRENDE SEKTOREN

Første halvår på grunnskolesektoren har vært preget av oppstart på nasjonale satsinger som skal gå over de to kommende skoleår («*Regn med oss i Måsøy*»). Det har ført til en del ekstra utgifter på reise til vikarer i forbindelse med samlinger i Utdanningsdirektoratet – men også til inntekter det ikke var budsjettet med (Alle disse utgifter er ført på Havøysund skole fordi tilskuddene også er inntektsført her).

Lønnsutgifter på Måsøy skole var for lavt budsjettet.

Vi har videre inngått avtale om kjøp av PPT-ansatt fra. Dette – og at vår andel til RSK i sin helhet er betalt for 2015 – er grunnen til at kjøp av varer og tjenester er høyere enn budsjett.

MÅLOPPNÅELSE/RESSURSUTNYTTELSE

- Flere aktive barnevernssaker i perioden kan forventes å gi uforutsette utgifter til tiltak/juridisk bistand.
- Ut over det forventes sektoren å holde seg innenfor rammen.

HELSE OG OMSORGSEKTOREN**PÅ RAPPORTERINGSTIDSPUNKTET VAR SITUASJONEN SOM FØLGER:**

| | | Budsjett 2015 | Regnskap 2015 | %-forb. 2015 | %-forb. 2014 |
|----|---|----------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 10 | Lønn og sosiale utgifter | 46 196 700,00 | 32 337 093,52 | 70 | 65 |
| 11 | Kjøp av varer og tjenester, inngår i egenprod. | 6 554 000,00 | 4 081 747,06 | 62 | 72 |
| 13 | Kjøp av varer og tjenester, erstatter egenprod. | 1 310 000,00 | 464 849,00 | 35 | 22 |
| 14 | Overføringer | 710 000,00 | 1 402 823,46 | 198 | 144 |
| 15 | Finansutgifter | - | 80,46 | 0 | 0 |
| | Sum utgifter | 54 770 700,00 | 38 286 593,50 | 70 | 66 |
| 16 | Salgs- og leieinntekter | -3 503 000,00 | -2 779 713,88 | 79 | 63 |
| 17 | Refusjoner | -5 800 000,00 | -6 997 327,39 | 121 | 65 |
| 18 | Overføringer | - | - | 0 | 271 |
| 19 | Finansinntekter | -362 183,54 | - | 0 | 25 |
| | Sum inntekter | -9 665 183,54 | -9 777 041,27 | 101 | 63 |
| | TOTALT | 45 105 516,46 | 28 509 552,23 | 63 | 66 |

VIKTIGE MOMENTER VEDRØRENDE SEKTOREN

- Sykefraværet er fortsatt for høyt og det må være et kontinuerlig fokus på tiltak for å styrke jobbnærværet. Fravær medfører store kostnader i form av overtid og ikke minst slitasje på det faste personale.
- Utgifter til annonsering og rekruttering er høye og ikke budsjettet med.
- Våre faste leger gjennom mange år har valgt å flytte fra kommunen. Ikke avviklet Finnmarkspermisjon medfører en utgift på kr 525 000,-.
- Det er fortsatt stor pågang på korttids- og rehabiliteringsplasser og det har ikke vært mulig å ta imot alle ferdigmeldte pasienter fra sykehuset. Kommunen må betale over kr 4 000,- for hvert døgn pasienten blir liggende på sykehuset og budsjettet beløp på kr 60 000,- er overskredet med kr 46 000,-

MÅLOPPNÅELSE/RESSURSUTNYTTELSE

- Det er fortsatt store utfordringer for å få besatt enkelte fagstillinger. Stillingen som psykiatrisk sykepleier har vært annonsert flere ganger uten hell. Nå vurderes det om andre løsninger kan være hensiktsmessig.
- Fysioterapistillingen er nå besatt.

TEKNISK SEKTOR**PÅ RAPPORTERINGSTIDSPUNKTET VAR SITUASJONEN SOM FØLGER:**

| | | Budsjett 2015 | Regnskap 2015 | %-forb. 2015 | %-forb. 2014 |
|----|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 10 | Lønn og sosiale utgifter | 6 945 430,00 | 3 782 343,68 | 54 | 63 |
| 11 | Kjøp av varer og tjenester, inngår i egenprod. | 7 421 000,00 | 4 319 829,47 | 58 | 72 |
| 13 | Kjøp av varer og tjenester, erstatter egenprod. | 3 410 000,00 | 2 168 813,40 | 64 | 70 |
| 14 | Overføringer | 609 750,00 | 700 074,83 | 115 | 107 |
| 15 | Finansutgifter | 300 000,00 | 70,04 | 0 | 0 |
| | Sum utgifter | 18 686 180,00 | 10 971 131,42 | 59 | 68 |
| 16 | Salgs- og leieinntekter | -12 463 000,00 | -9 640 411,01 | 77 | 67 |
| 17 | Refusjoner | -609 750,00 | -1 072 093,83 | 176 | 168 |
| 18 | Overføringer | -200 000,00 | - | 0 | 0 |
| 19 | Finansinntekter | -181 000,00 | - | 0 | 0 |
| | Sum inntekter | -13 453 750,00 | -10 712 504,84 | 80 | 71 |
| | TOTALT | 5 232 430,00 | 258 626,58 | 5 | 60 |

VIKTIGE MOMENTER VEDRØRENDE SEKTOREN

- Teknisk sjef er tilsatt fra 3. august 2015.
- Det har vært høyt sykefravær og flere langtidssykemeldte. Dette resulterer høyere sykepengerefusjoner.
- Personalmangelen over lang tid har forhindret at sektoren har kunnet drive planlagt og proaktivt arbeid, og dermed har etterslepet av ting som skulle vært gjort økt.
- Drift av NOFO lager er forvaltningsmessig plassert under sektor for teknisk drift og utbygging.
- Det forventes å komme et kraftig overforbruk på vedlikeholdsbudsjettet.
- Underforbruket vil bli justert i løpet av siste tertial. Dette blant annet pga. brøyting, strøm, ol.

MÅLOPPNÅELSE/RESSURSUTNYTTELSE

- Budsjettet er stramt, men hvis det ikke oppstår noen større uforutsette hendelser vil sektoren allikevel klare å holde seg til vedtatte rammer. Mindre budsjettreguleringer må påregnes, spesielt på vedlikeholdspostene på bygg og avløp.

VEDLEGG 1 – HOVEDARTER I DRIFTSREGNSKAPET

DETTE ER ARTENE SOM LIGGER UNDER HVER HOVEDART:

| Hovedart: | 10 Lønn og sosiale utgifter | Budsjett 2015 | Regnskap 2015 |
|-----------|--|-------------------|----------------------|
| 10100 | Fastlønn | 47 134 000 | 29 241 007,89 |
| 10120 | Fastlønn lærere | 12 575 300 | 8 337 659,91 |
| 10130 | Fastlønn helligdagstillegg | 963 000 | 1 040 369,96 |
| 10190 | Fastlønn ulempetillegg | 4 275 000 | 2 775 441,71 |
| 10193 | Fastlønn bonusutbetaling leger | 1 386 000 | 646 082,80 |
| 10200 | Vikarlønn sykevikar | 985 000 | 1 502 835,67 |
| 10220 | Vikarlønn ferievikar | 1 420 000 | 845 077,03 |
| 10224 | Vikarlønn ferievikar renhold | 40 000 | - |
| 10240 | Vikarlønn annen | 624 000 | 284 412,98 |
| 10290 | Vikarlønn ulempetillegg | 462 500 | 467 319,43 |
| 10300 | Ekstrahjelp | 592 000 | 519 540,95 |
| 10302 | Ekstrahjelp honorar legebesøk til pasient | 100 000 | 180 929,00 |
| 10303 | Ekstrahjelp stell av mors | 15 000 | 7 163,93 |
| 10310 | Ekstrahjelp engasjement | - | 1 561,82 |
| 10400 | Overtid | 591 000 | 1 615 887,78 |
| 10500 | Lønn annen | 3 000 | 151 205,12 |
| 10520 | Lønn støttekontakt | 48 000 | 39 710,82 |
| 10540 | Lønn utrykning brannvern, brannøvelse | 173 000 | 50 207,75 |
| 10550 | Lønn avlastningshjem | 20 000 | 43 545,00 |
| 10560 | Lønn nabohjelp | 30 000 | 12 000,00 |
| 10570 | Lønn tilskuddsordning | 120 000 | - |
| 10571 | Lønn husleiesubsidie | 45 000 | 136 642,45 |
| 10580 | Lønn omsorg | 230 000 | 77 996,13 |
| 10660 | Lønn rundvask | 10 000 | - |
| 10670 | Lønn delt vakt | 434 000 | 323 666,64 |
| 10680 | Lønn forskjøvet arbeidstid | 205 000 | 133 590,00 |
| 10690 | Trekkpliktig diett | - | 2 405,00 |
| 10750 | Fastlønn renholder | 2 166 500 | 1 157 922,84 |
| 10751 | Lønn vikar renholder | 25 500 | 148 102,20 |
| 10800 | Ordførergodtgjørelse | 675 500 | 430 690,80 |
| 10810 | Godtgjørelse andre politikere | 50 000 | 26 305,32 |
| 10830 | Møtegodtgjørelse | 110 000 | 27 625,00 |
| 10840 | Ref. tapt arbeidsfortjeneste | 240 000 | 31 495,71 |
| 10890 | Kvalifiseringsstønad | 350 000 | 117 824,00 |
| 10900 | Pensjonsinnskudd KLP | 11 210 480 | 7 323 404,40 |
| 10910 | Pensjonsinnskudd SPK | 2 191 000 | 1 070 306,41 |
| 10920 | Kollektive ulykkes- og gruppelevsforikringer | 231 755 | 156 478,68 |
| 10930 | AFP premie | 600 000 | 361 731,62 |
| | Sum hovedart: 10 Lønn og sosiale utgifter | 90 331 535 | 59 288 146,75 |

| Hovedart: | 11 Kjøp av varer og tjenester, inngår i egenprod. | Budsjett 2015 | Regnskap 2015 |
|-----------|---|---------------|---------------|
| 11000 | Kontormateriell | 137 000 | 65 421,60 |
| 11001 | Kopipapir | 18 000 | 11 748,80 |
| 11010 | Faglitteratur/abonnement | 45 000 | 38 726,06 |

ANDRE TERTIALRAPPORT 2015

| | | | |
|-------|---|-----------|--------------|
| 11020 | IT - materiell | 15 000 | 66 646,40 |
| 11030 | Kartverk | 10 000 | - |
| 11050 | Undervisningsmateriell | 72 000 | 42 692,03 |
| 11060 | Arbeidsmateriell forming | 23 000 | 2 129,52 |
| 11061 | Mat til bruk i undervisning | 14 500 | 8 136,55 |
| 11070 | Lærebøker | 65 000 | 70 623,00 |
| 11071 | Lærebøker skolebiblioteket | 1 000 | 877,50 |
| 11100 | Medisinsk forbruksmateriell | 857 500 | 585 032,90 |
| 11140 | Medisiner | 460 000 | 313 932,09 |
| 11150 | Matvarer | 1 135 000 | 777 562,58 |
| 11151 | Forbruksvarer kjøkken | 55 000 | 60 429,75 |
| 11152 | Skolemåltid frukt og grønt | 27 000 | 25 459,18 |
| 11153 | Skolemåltid brødmat | 53 000 | 31 519,75 |
| 11170 | Matvarer til bevertning ved møter/utvalg/organisasjoner/råd | 54 500 | 38 632,11 |
| 11200 | Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester | 602 300 | 305 536,33 |
| 11201 | Kjøp av tjenester | 198 300 | 182 323,00 |
| 11210 | Arbeidstøy | 135 000 | 46 515,44 |
| 11220 | Kulturtiltak kulturuka | 50 000 | 3 646,40 |
| 11221 | Kulturtiltak | - | 10 000,00 |
| 11225 | Skoleverket næringsliv | 2 000 | - |
| 11231 | Kjemikalier/vegsalt | 7 000 | 11 644,57 |
| 11240 | Velferdstiltak | 70 000 | 15 174,24 |
| 11260 | Renholdsmateriell | 215 000 | 253 487,57 |
| 11270 | Utgiftsdekning | 811 000 | 535 858,91 |
| 11274 | Utgiftsdekning aktivitetstilbud | 12 000 | 5 523,38 |
| 11280 | Forebyggende tiltak | 50 000 | 3 516,00 |
| 11300 | Porto og frakt | 131 000 | 126 483,21 |
| 11310 | Banktjenester | 25 000 | 39 749,35 |
| 11320 | Innfordringskostnader | 80 000 | 77 240,72 |
| 11330 | Telefon/telefaks | 414 700 | 196 727,33 |
| 11350 | Kommunikasjonslinje | 324 000 | 226 229,36 |
| 11400 | Annonse, reklame, informasjon | 70 000 | 119 313,92 |
| 11410 | Representasjon | 60 000 | 6 427,00 |
| 11500 | Opplæring/kurs | 284 000 | 42 507,23 |
| 11600 | Skyss- og kostgodtgjørelse | 506 500 | 256 639,33 |
| 11603 | Skyss/kost jordmor | 8 000 | 2 130,00 |
| 11650 | Telefongodtgjørelse | 11 000 | 2 000,00 |
| 11652 | Tellepenger | 1 000 | 400,00 |
| 11670 | Klesgodtgjørelse | 32 400 | 16 854,58 |
| 11700 | Transportutg og drift av egne og leide transportmidler(ikke oppg plikt) | 53 000 | 348 087,11 |
| 11701 | Ekskusjoner/leirskoler | 38 000 | 32 572,00 |
| 11710 | Transportutgifter | 209 500 | 199 003,25 |
| 11721 | Drivstoff biler og maskiner | 115 000 | 61 441,82 |
| 11730 | Vedlikehold biler/maskiner | 75 000 | 46 291,55 |
| 11800 | Strøm | 3 316 000 | 1 707 998,47 |
| 11810 | Fjernvarme/fjernkjøling | 80 000 | - |
| 11850 | Forsikringer | 800 000 | 785 791,20 |

ANDRE TERTIALRAPPORT 2015

| | | | |
|-------|--|-------------------|----------------------|
| 11860 | Egenandel forsikringer | 20 000 | - |
| 11870 | Alarmsystemer | 148 000 | 28 666,06 |
| 11900 | Husleie | 829 000 | 759 029,07 |
| 11910 | Festeavgift | 34 000 | 30 258,00 |
| 11950 | Avgifter, gebyrer, lisenser o.l. | 593 100 | 742 701,04 |
| 11960 | Kommunale eiendomsavgifter | 1 236 000 | 1 081 570,91 |
| 12000 | Driftsmidler | 467 000 | 117 331,05 |
| 12005 | Finansiell leasing av driftmidler | 150 000 | 12 172,00 |
| 12021 | Verktøy/utstyr | 7 000 | 3 512,80 |
| 12030 | Læremidler, undervisningsutstyr | 85 500 | 23 062,36 |
| 12040 | Brann og havariutstyr | 23 000 | - |
| 12050 | Biblioteket bøker | 75 000 | 76 308,99 |
| 12051 | Abonnement fagtidsskrifter | 23 000 | 13 424,25 |
| 12052 | Biblioteket video, cd, cd-rom | 5 000 | 3 601,36 |
| 12070 | IKT maskinvare | 5 000 | 20 829,00 |
| 12080 | IKT programvare | 27 000 | 27 936,00 |
| 12090 | Medisinsk utstyr | 550 000 | - |
| 12100 | Operasjonell leasing av transportmidler | 136 000 | 83 619,20 |
| 12200 | Operasjonell leasing av driftsmidler | 215 500 | 163 534,95 |
| 12310 | Vedlikehold bygninger | 320 000 | 553 244,20 |
| 12320 | Vedlikehold ledningsnett | 220 000 | 129 439,00 |
| 12330 | Vedlikehold anlegg/veier | 355 000 | 120 151,34 |
| 12350 | Vedlikehold utearealer | 10 000 | - |
| 12370 | Vedlikehold utstyr | 5 000 | - |
| 12400 | Serviceavtaler | 1 720 000 | 1 284 730,76 |
| 12420 | Avtaler - Snøbrøyting | 2 750 000 | 1 522 015,30 |
| 12510 | Vedlikeholdsmateriell bygninger | 315 000 | 88 686,11 |
| 12550 | Vedlikeholdsmateriell utearealer | 5 000 | - |
| 12600 | Vaskeriutgifter | 310 000 | 222 228,00 |
| 12610 | Rengjøringstjenester | 60 000 | 10 766,40 |
| 12700 | Konsulentstjenester | 140 000 | 232 469,10 |
| 12710 | Juridisk bistand | - | 88 920,00 |
| 12720 | Bedriftslegeordningen | 140 000 | 132 280,00 |
| 12730 | Kontrolloppgaver | 230 000 | 137 724,12 |
| 12900 | Internkjøp (Interne overføringer) | 40 000 | 22 323,00 |
| | Sum hovedart: 11 Kjøp av varer og tjenester, inngår i egenprod. | 23 078 300 | 15 539 217,46 |

| | | | |
|---|---|-----------|--------------|
| Hovedart: 13 Kjøp av varer og tjenester, erstatter egenprod. | | | |
| 13001 | VTA | 220 000 | 109 611,00 |
| 13300 | Betaling av fylkeskommunale tjenester | 194 000 | 46 907,00 |
| 13500 | Betaling til andre kommuner | 958 000 | 788 044,24 |
| 13700 | Kommunale driftstilskudd | 695 000 | - |
| 13701 | Kjøp av feietjenester | 175 000 | - |
| 13710 | Kjøp av tjenester fra private | 1 047 000 | 610 387,58 |
| 13730 | Renovasjonstjeneste Finnmark Miljøtjeneste AS | 3 040 000 | 2 123 609,40 |
| 13750 | Vefik IKS revisjon | 476 000 | 341 850,00 |
| 13751 | KUSEK IKS | 120 000 | 66 220,00 |

ANDRE TERTIALRAPPORT 2015

| | | | |
|-------|--|------------------|---------------------|
| 13752 | Kjøp fra IKS der kommunen selv er deltaker | 115 000 | 88 395,00 |
| | Sum hovedart: 13 Kjøp av varer og tjenester, erstatte egenprod. | 7 040 000 | 4 175 024,22 |

| | | | |
|----------------------------------|--|------------------|---------------------|
| Hovedart: 14 Overføringer | | | |
| 14290 | Merverdiavgift utenfor mva-loven | 1 876 500 | 2 657 435,04 |
| 14300 | Overføring til fylkeskommunen | - | 5 480,00 |
| 14301 | Overføring til Helseforetak | 60 000 | 56 170,00 |
| 14700 | Tilskudd til lag/foreninger og andre | 140 000 | 98 670,40 |
| 14701 | Tilskudd til politiske partier | 15 000 | - |
| 14702 | Tilskudd til menighetsrådet | 1 450 000 | 1 120 000,00 |
| 14710 | Tilskudd til næringsformål | - | 263,00 |
| 14722 | Bidrag til andre formål | 20 000 | 112 088,09 |
| 14730 | Tap på fordringer og garantier | 10 000 | 377,50 |
| 14740 | Bidrag til livsopphold | 600 000 | 386 544,83 |
| 14742 | Bostøtte | 20 000 | - |
| 14790 | Overføring til KLP førtidspensjonering | -1 000 | - |
| 14910 | Reserverte lønnsøkninger | 465 000 | - |
| | Sum hovedart: 14 Overføringer | 4 655 500 | 4 437 028,86 |

| | | | |
|------------------------------------|--|-------------------|---------------------|
| Hovedart: 15 Finansutgifter | | | |
| 15000 | Renter på løpte lån | 3 238 500 | 1 970 720,58 |
| 15012 | Forsinkelsesrenter | - | 409,27 |
| 15100 | Avdrag på lån | 5 413 500 | 4 327 597,00 |
| 15400 | Avsetninger til disponible fond | 300 000 | - |
| 15700 | Overføring til investeringsregnskapet | 412 000 | - |
| 15900 | Avskrivninger | 7 682 000 | - |
| | Sum hovedart: 15 Finansutgifter | 17 046 000 | 6 298 726,85 |

| | | | |
|--|---------------------|--------------------|----------------------|
| | Sum utgifter | 142 151 335 | 89 738 144,14 |
|--|---------------------|--------------------|----------------------|

| | | | |
|---|---|------------|---------------|
| Hovedart: 16 Salgs- og leieinntekter | | | |
| 16000 | Brukerbetalinger for ordinære kommunale tjenester | -641 000 | -533 391,50 |
| 16020 | Kortidsopphold | -150 000 | -208 360,00 |
| 16021 | Langtidsopphold | -2 200 000 | -1 661 722,00 |
| 16030 | Betaling matombringing | -400 000 | -258 660,00 |
| 16031 | Kaffe/te-trekk | -70 000 | -58 034,96 |
| 16032 | Foreldrebetaling kost | -196 000 | -129 422,91 |
| 16035 | Salg av mat til ansatte | -38 000 | -23 999,00 |
| 16040 | Apotekvarer | -100 000 | -35 578,00 |
| 16050 | Foreldrebetaling opphold | -1 277 000 | -921 938,67 |
| 16200 | Salg tjenester | - | -200,00 |
| 16230 | Salgs- og skjenkeavgifter | -32 000 | -39 512,79 |
| 16240 | Diverse gebyrer | -275 000 | -120 089,09 |
| 16245 | Salær | -60 000 | -60 999,27 |
| 16280 | Andre inntekter | -120 000 | -350 139,34 |
| 16290 | Billettinntekter | -21 500 | -23 560,00 |
| 16300 | Leieinntekter | -3 183 000 | -2 639 352,33 |

ANDRE TERTIALRAPPORT 2015

| | | | |
|-------|---|--------------------|-----------------------|
| 16310 | Festeavgift/tomteleie | -315 000 | -163 288,00 |
| 16410 | Vann abonnement (fast andel) | -584 000 | -435 000,00 |
| 16411 | Vann forbruk stipulert (areal) | -1 877 000 | -1 271 935,06 |
| 16412 | Vann forbruk etter måler | -1 904 000 | -1 626 426,20 |
| 16413 | Vann målerleie | -28 000 | -22 912,95 |
| 16420 | Avløp abonnement (fast andel) | -324 000 | -239 633,74 |
| 16421 | Avløp forbruk stipulert | -731 000 | -364 421,12 |
| 16422 | Avløp forbruk etter måler | -76 000 | -22 033,90 |
| 16430 | Slamtømmeavgift | -60 000 | 2 730,00 |
| 16440 | Feieravgift | -450 000 | -347 688,15 |
| 16450 | Renovasjonsavgift hente | -2 834 000 | -2 252 891,46 |
| 16451 | Renovasjonsavgift næring | -30 000 | -26 098,75 |
| 16452 | Renovasjonsavgift bringe | - | -2 372,01 |
| 16500 | MVA-pliktig salgsinntekter | -50 000 | -236 642,52 |
| | Sum hovedart: 16 Salgs- og leieinntekter | -18 026 500 | -14 073 573,72 |

| | | | |
|--------------------------------|---|--------------------|-----------------------|
| Hovedart: 17 Refusjoner | | | |
| 17000 | Statlige ref. | -6 319 500 | -3 080 978,62 |
| 17002 | Statlige ref. leirskole | -13 000 | - |
| 17005 | Statlige ref. turnusleger | -480 000 | - |
| 17100 | Statlige ref. svangerskap | -200 000 | -583 318,00 |
| 17110 | Statlige ref. sykepenger lærere | -140 000 | -9 337,00 |
| 17120 | Statlige ref. sykepenger | -1 171 000 | -2 383 460,00 |
| 17290 | Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet | -1 881 500 | -2 657 435,04 |
| 17300 | Fylkeskom. ref. | -1 441 250 | -1 906 951,21 |
| 17500 | Kommunale ref. | - | -418 292,00 |
| 17700 | Andre ref. (private) | -309 000 | -170 804,16 |
| 17800 | Ref.fra eget foretak | -180 000 | - |
| 17900 | Internsalg (interne overføringer) | -5 000 | -22 323,00 |
| | Sum hovedart: 17 Refusjoner | -12 140 250 | -11 232 899,03 |

| | | | |
|----------------------------------|--|---------------------|-----------------------|
| Hovedart: 18 Overføringer | | | |
| 18000 | Rammetilskudd | -68 304 000 | -47 990 800,00 |
| 18001 | Rammetilskudd løpende inntektsutjevning | -4 900 000 | -1 841 919,00 |
| 18100 | Statlige overf. | - | -21 096,00 |
| 18500 | Overf. fra kommuner | -200 000 | - |
| 18700 | Skatt på inntekt og formue | -26 098 000 | -17 691 398,84 |
| 18740 | Eiendomsskatt annen eiendom | -1 727 000 | -1 308 382,40 |
| 18750 | Eiendomsskatt boliger og fritidseiendommer | -880 680 | -653 781,00 |
| 18800 | Overføring fra særbedrifter | - | -8 469,00 |
| | Sum hovedart: 18 Overføringer | -102 109 680 | -69 515 846,24 |

| | | | |
|-------------------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| Hovedart: 19 Finansinntekter | | | |
| 19000 | Renteinntekt bankinnskudd | -410 000 | -280 864,38 |
| 19002 | Renteinntekt utlån | -187 000 | -91 682,30 |
| 19004 | Renteinntekt morarenter | - | 9 937,24 |
| 19400 | Bruk av disposisjonsfond | -554 440 | -22 950,00 |
| 19500 | Bruk av bundne fond | -1 041 465 | -797 790,00 |

| | | | |
|-------|---|---------------------|-----------------------|
| 19900 | Motpost avskrivninger | -7 682 000 | - |
| | Sum hovedart: 19 Finansinntekter | -9 874 905 | -1 183 349,44 |
| | Sum inntekter | -142 151 335 | -96 005 668,43 |
| | TOTALT | - | -6 267 524,29 |

VEDLEGG 2 – HOVEDARTER I INVESTERINGSREGNSKAPET

DETTE ER ARTENE SOM LIGGER UNDER HVER HOVEDART:

| Hovedart: 31 | Kjøp av varer og tjenester, inngår i egenprod. | Budsjett 2015 | Regnskap 2015 |
|--------------|--|-------------------|---------------------|
| 32000 | Driftmidler | 1 200 000 | - |
| 32150 | Kjøp av transportmidler | 650 000 | 301 492,80 |
| 32300 | Vedlikehold-byggetjenester | 1 914 668 | 719 927,80 |
| 32310 | Vedlikehold-bygninger | 2 350 000 | 446 650,00 |
| 32320 | Vedlikehold-ledningsnett | 7 976 000 | 545 265,50 |
| 32700 | Konsulenttjenester | 1 900 000 | 458 277,79 |
| | Sum hovedart: 31 Kjøp av varer og tjenester, inngår i egenprod. | 15 990 668 | 2 471 613,89 |

| Hovedart: 34 | Overføringer | Budsjett 2015 | Regnskap 2015 |
|--------------|--------------------------------------|------------------|-------------------|
| 34290 | Mva.som gir rett til komp. | 4 032 500 | 272 179,45 |
| | Sum hovedart: 34 Overføringer | 4 032 500 | 272 179,45 |

| Hovedart: 35 | Finansutgifter | Budsjett 2015 | Regnskap 2015 |
|--------------|--|------------------|---------------------|
| 35100 | Avdrag på lån | 650 000 | 368 417,00 |
| 35210 | Utlån | 2 000 000 | 1 687 162,00 |
| 35290 | Kjøp av aksjer, andeler | 412 000 | 420 494,00 |
| 35480 | Avsetninger til ubundne investeringsfond | 4 500 000 | - |
| | Sum hovedart: 35 Finansutgifter | 7 562 000 | 2 476 073,00 |

| | | | |
|--|---------------------|-------------------|---------------------|
| | Sum utgifter | 27 585 168 | 5 219 866,34 |
|--|---------------------|-------------------|---------------------|

| Hovedart: 36 | Inntekter | Budsjett 2015 | Regnskap 2015 |
|--------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------|
| 36700 | Salg av fast eiendom | -4 500 000 | -2 262 255,27 |
| | Sum hovedart: 36 Inntekter | -4 500 000 | -2 262 255,27 |

| Hovedart: 37 | Refusjoner | Budsjett 2015 | Regnskap 2015 |
|--------------|------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 37290 | Mva komp.for merverdiavg. | -4 032 500 | -272 179,45 |
| | Sum hovedart: 37 Refusjoner | -4 032 500 | -272 179,45 |

| Hovedart: 39 | Finansinntekter | Budsjett 2015 | Regnskap 2015 |
|--------------|----------------------------------|---------------|---------------|
| 39100 | Bruk av lån | -12 840 668 | -1 687 162,00 |
| 39200 | Mottatte avdrag på utlån | -650 000 | -420 858,47 |
| 39290 | Salg aksjer, andeler | - | -8 750,00 |
| 39400 | Bruk av disposisjonsfond | -450 000 | - |
| 39480 | Bruk av ubundne investeringsfond | -4 700 000 | - |

ANDRE TERTIALRAPPORT 2015

| | | | |
|-------|---|--------------------|----------------------|
| 39700 | Overføring fra driftregnskapet | -412 000 | - |
| | Sum hovedart: 39 Finansinntekter | -19 052 668 | -2 116 770,47 |
| | Sum inntekter | -27 585 168 | -4 651 205,19 |
| | TOTALT | - | 568 661,15 |

FINANSREGLEMENT 2015-2019

Saksbehandler: Ingrid Majala
 Arkivsaksnr.: 15/274

Arkiv: 250

| Saksnr.: | Utvalg | Møtedato |
|-----------------|---------------|-----------------|
| 32/15 | Formannskapet | 26.05.2015 |
| 27/15 | Kommunestyret | 23.06.2015 |
| 41/15 | Formannskapet | 17.11.2015 |
| 54/15 | Kommunestyret | 26.11.2015 |

Formannskapets innstilling:

Måsøy kommunestyre vedtar finansreglementet som det foreligger.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 17.11.2015 sak 41/15**Behandling:****Vedtak:**

Måsøy kommunestyre vedtar finansreglementet som det foreligger.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

1. Forslag til finansreglement
2. Rådmannens utredning og innstilling
3. Formannskapets vedtak av 17.11.15, sak 41/15

Innledning:

Jf. forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning av 09.06.09 skal finansreglementet vedtas av kommunestyret minst én gang i valgperioden.

Endringene i finansreglementet for Måsøy kommune har virkning fra og med 1. januar 2016.

Saksutredning:

For at kommunestyret skal være med på å bestemme den daglige finansforvaltningen i Måsøy kommune er det anbefalt å vedta dette reglementet i starten av hver valgperiode. Dermed vil det nye kommunestyret ha en større innvirkningskraft.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Rådmannen anbefaler at kommunestyret vedtar finansreglementet.

Vedlegg:

1. Forslag til finansreglementet

Havøysund, den 06. november 15

Inga Sørensen
Inga Sørensen
Rådmann

Ingrid Majala
Ingrid Majala
Sektorleder økonomi



Måsøy Kommune
Kystens perle

REGLEMENT FOR MÅSØY KOMMUNES FINANSFORVALTNING (FINANSREGLEMENT)

INNHALDSFORTEGNELSE

| | |
|---|----------|
| 1 FORMÅL | 1 |
| 2 MÅLSETTING | 1 |
| 2.1 OPPSUMMERES I FØLGENDE PUNKTER: | 1 |
| 2.2 FINANSFORVALTNINGEN SKAL: | 1 |
| 3 HJEMMEL | 1 |
| 4 GENERELLE RAMMER OG BETINGELSER | 1 |
| 5 RISIKOPROFIL | 2 |
| 5.1 FINANSIELL RISIKO OG FORKLARINGER | 2 |
| 5.2 ADMINISTRATIV/OPERASJONELL RISIKO | 2 |
| 5.3 RISIKO I AKSJEMARKEDET | 2 |
| 5.4 RAMMER FOR RISIKO | 2 |
| 5.5 PLASSERING AV LANGSIKTIGE FINANSIELLE AKTIVA..... | 3 |
| 6 FULLMAKTER | 3 |
| 6.1 KOMMUNESTYRET | 3 |
| 6.2 RÅDMANN | 3 |
| 7 ETISKE RETNINGSLINJER | 4 |
| 8 RAPPORTERING OG KONTROLL | 4 |
| 9 AVVIK OG KVALITETSSIKRING | 4 |

1 FORMÅL

Reglementet for Måsøy kommunes finansforvaltning fastlegger de grunnleggende prinsippene for forvaltning av kommunenes plasserte midler, gjeld og øvrige finansieringsavtaler. Kommunens plasserte midler omfatter både plassering og forvaltning av ledig likviditet til driftsformål og langsiktig plassering

Reglementet trer i kraft fra og med 01.01.16. Finansreglementet skal vedtas minst én gang i hver kommunestyreperiode. Dette reglementet er utarbeidet i henhold til forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning fastsatt av KRD 9. juni 2009 (FOR 2009-06-09, nr. 635) og erstatter alle tidligere regler og instruksjoner som kommunestyret eller annet politisk organ har vedtatt for Måsøy kommunes finansforvaltning.

1.1 REGLEMENTET GJELDER FOR

Reglementet gjelder for hele kommunen, samt for virksomhet i kommunale foretak etter kommuneloven kapittel 11 og interkommunale samarbeid etter kommuneloven § 27.

I den grad disse virksomhetene har en egen finansforvaltning skal denne utøves i tråd med dette reglementet, eller i tilfellet med interkommunalt samarbeid, etter et omforent finansreglement som er godkjent av kommunestyret.

2 MÅLSETTING

Kommunen skal forvalte sine midler slik at tilfredsstillende avkastning kan oppnås, uten at det innebærer vesentlig finansiell risiko, og under hensyn til at kommunen skal ha midler til å dekke sine betalingsforpliktelser ved forfall.

2.1 OPPSUMMERES I FØLGENDE PUNKTER:

- Sørge for at kommunen har likviditet til å dekke løpende forpliktelser
- Plasserte midler skal over tid gi en god og konkurransedyktig avkastning innenfor reglementets retningslinjer for plasseringstyper og risiko.
- Lånte midler skal over tid gi lavest mulig total kostnad for kommunen innenfor reglementets retningslinjer for låneopptak og risiko, hensyntatt behovet for forutsigbarhet i lånekostnader.

2.2 FINANSFORVALTNINGEN SKAL:

- Ivareta grunnprinsippet i kommunelovens formålsbestemmelse om optimal utnytting av kommunens tilgjengelige ressurser med sikte på å kunne gi et best mulig tjenestetilbud
- Sikre stor grad av forutsigbarhet i kommunens finansielle stilling
- Bidra til stabilitet og langsiktighet.
- Inneholde bestemmelser som hindrer kommunen i å ta vesentlig finansiell risiko.

3 HJEMMEL

Dette reglementet er utarbeidet på bakgrunn av:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992, § 52
- Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning fastsatt av KRD 9. juni 2009 (FOR 2009-06-09, nr. 635)

4 GENERELLE RAMMER OG BETINGELSER

- Kommunestyret skal selv gjennom fastsettelse av dette finansreglementet, ta stilling til hva som er tilfredsstillende avkastning og vesentlig finansiell risiko, jf. koml. § 52.
- Reglementet skal baseres på kommunens egen kunnskap om finansielle markeder og instrumenter.
- Kommunestyret skal ta stilling til prinsipielle spørsmål om finansforvaltningen, herunder hva som regnes som langsiktig finansiell aktiva. Det pålegger rådmannen en selvstendig plikt til å utrede og legge fram saker for kommunestyret som anses som prinsipielle.

Reglement for Måsøy kommunes finansforvaltning (Finansreglement)

- Rådmannen skal fortløpende vurdere egenheten av reglementets forskjellige rammer og begrensninger, og om disse på en klar og tydelig måte sikrer at kapitalforvaltningen utøves forsvarlig i forhold til de risikoer kommunen er eksponert for.
- Det tilligger rådmannen å inngå avtaler i overensstemmelse med dette reglementet.
- Det tilligger rådmannen med hjemmel i dette finansreglementet, å utarbeide nødvendige fullmakter/instrukser/rutiner for de enkelte forvaltningsformer som er i overensstemmelse med kommunens overordnede økonomibestemmelser.
- Finansielle instrumenter og/eller produkter som ikke er eksplisitt tillatt brukt gjennom dette reglement, kan ikke benyttes i kommunens finansforvaltning. Finansielle instrumenter og/eller produkter tillates heller ikke benyttet til andre formål enn angitt i dette reglement.

Kommunen kan i sin finansforvaltning benytte seg av andre finansielle instrumenter, såkalte avledede instrumenter/derivater. Slike instrumenter skal være konkret angitt under de enkelte forvaltningsformer og må benyttes innenfor risikoramme for underliggende aktiva eller gjeld, og skal inngå ved beregning av finansiell risiko.

Plassering av Måsøy kommunes midler i verdipapirer skal skje i henhold til de etiske retningslinjer beskrevet i reglementet.

5 RISIKOPROFIL

Kommunen skal ved forvaltning av ledig likviditet ha en lav risikoprofil og det skal legges vekt på høy likviditet. Kommunen skal til enhver tid ha kunnskap om finansforvaltning som er i tråd med reglementet. Dette gjelder også når kommunen kjøper finansforvaltningstjenester fra andre.

5.1 FINANSIELL RISIKO OG FORKLARINGER

- 1) Kredittrisiko: Risiko for tap som følge av at låntaker eller i motparten i en kontrakt unnlater å innfri sin forpliktelse.
- 2) Likviditetsrisiko: Risiko for at eiendeler ikke kan omsettes nær markedsverdi i løpet av en avgrenset tidsperiode.
- 3) Finansieringsrisiko: Risiko for ikke å kunne finansiere sine lånebehov.
- 4) Kurs-/renterisiko: Risiko for endring av verdien på eiendeler, gjeld, egenkapital som følge av renteendringer.
- 5) Valutarisiko: Risiko for endring av verdien på eiendeler, gjeld, egenkapital som følge av endringer i valutakurser.

5.2 ADMINISTRATIV/OPERASJONELL RISIKO

Risiko for at kommunen internt (eller hos motpart i transaksjoner) ikke har tilstrekkelig kompetanse/bemanning, systemer, rutiner, samt ressurser generelt til å gjennomføre kommunens vedtatte finansforvaltning.

5.3 RISIKO I AKSJEMARKEDET

Risiko for aksjemarkedet eller det aktuelle investeringsobjekt vil stige eller falle - både på kort eller lang sikt.

5.4 RAMMER FOR RISIKO

Kommunens finansforvaltning skal drives slik at kommunen ikke påføres vesentlig finansiell risiko.

5.4.1 INNLÅN

- Det skal innhentes tilbud fra minst to låneinstitusjoner.
- Renteutviklingen skal kontinuerlig overvåkes for å vurdere binding av lån
- For å redusere renterisikoen skal minst 20 % av kommunens innlån være til fast rente
- Gjeldsporteføljen skal bestå av et mindre antall lån

5.4.2 Plassering av ledig likviditet som disponeres innenfor årsbudsjettperioden

- Ved plassering av penger skal den **finansielle risiko være minimal**

Reglement for Måsøy kommunes finansforvaltning (Finansreglement)

- Ved plassering av penger i andre porteføljer skal den finansielle risiko være lav
- **Inntil 30 %** av kommunens **totale likvider** kan plasseres i norske eller nordiske pengemarkeds- eller obligasjonsfond
- Lån til årets investeringer kan plasseres i pengemarkeds- eller obligasjonsfond med kort durasjon inntil de skal disponeres

5.5 PLASSERING AV LANGSIKTIGE FINANSIELLE AKTIVA

Omfatter aktiva hvor kun avkastning skal disponeres i årsbudsjettperioden.

- Ved plassering av langsiktige finansielle aktiva skal den finansielle risiko være lav
- Langsiktige finansielle aktiva kan, foruten bankinnskudd, plasseres i pengemarkeds-, obligasjons- eller aksjefond inkl. garanterte plasseringer/indeksobligasjoner
- **Maksimum** plassering i pengemarkeds- og obligasjonsfond er **10 mill. kroner**
- **Maksimum** plassering i aksjefond er **3 mill. kroner**
- Midler plassert i aksjefond skal ha en tidshorisont på **minst 5 år**
- Ingen fondstype skal ha mer enn 50 % av plasseringen
- Ved kursoppgang på minst 10 % netto kan gevinsten tas ut og plasseres på et "gevinstfond" i bank. Gevinstfondet skal ikke disponeres før det utgjør minst 10 % av den samlede plassering i aksjefond

6 FULLMAKTER

6.1 KOMMUNESTYRET

- Forvaltningen skal skje i overensstemmelse med kommuneloven med tilhørende forskrifter
- Fastsatte forvaltningsstrategien (risikonivå, avkastningskrav, strategisk aktiva fordeling og hovedprinsippene for valg av verdipapirer)
- Foreta omplasseringer som skal gjøres utover rammene i reglementet.

6.2 RÅDMANN

Kommunestyret gir rådmannen følgende fullmakter:

6.2.1 OPPTAK AV LÅN (GJELDER OGSÅ REFINANSIERING OG SAMMENSLÅING AV LÅN)

- Ta opp lån for lån innarbeidet i budsjettet som er vedtatt av kommunestyret
- Refinansiere eldre gjeld og til å sammenslå løpende lån innenfor de avdragsbetingelsene som har vært vedtatt ved første gangs låneopptak
- Velge låneinstitusjon, avdragstid og rentebetingelser
- Det kan kun tas opp lån i norske kroner

6.2.2 PLASSERING AV LEDIG LIKVIDITET

- Velge finansinstitusjon
- Forhandle og bestemme vilkår for plassering
- Bestemme sammensetningen av plasseringen

6.2.3 PLASSERING AV LANGSIKTIG FINANSIELL AKTIVA

- Velge finansinstitusjon
- Bestemme fondstype
- Forhandle og bestemme vilkår for plassering

Reglement for Måsøy kommunes finansforvaltning (Finansreglement)

- Bestemme sammensetningen av plasseringen

7 ETISKE RETNINGSLINJER

Alle Måsøy kommunes avtalepartnere som omfattes av finansreglementet, skal ha etiske retningslinjer tilsvarende de som gjelder for Statens Pensjonsfond utland. Det er Måsøy kommunes mål at kapital ikke plasseres i selskaper med en uakseptabel etisk profil, og at det derfor velges forvaltere som hensyn tar de etiske sidene ved utvelgelsen av sine investeringer.

Disse retningslinjene innebærer blant annet at selskapet som produserer særlig inhumane våpen skal utelukkes fra porteføljen. Videre skal selskaper utelukkes dersom det er åpenbar uakseptabel risiko for at kommunen gjennom sine investeringer medvirker til:

- Grove eller systematiske krenkelser av menneskerettigheter, som f.eks. drap, tortur, frihetsberøvelse, tvangsarbeid, utnyttelse og annen utbytting av barn
- Alvorlig krenkelse av individers rettigheter i krig eller konfliktsituasjoner, alvorlig miljøskade, grov korrupsjon og andre særlig grove brudd på grunnleggende etiske normer

Dersom kommunen blir gjort oppmerksom på at det hos en forvalter er plasseringer i selskaper med en uakseptabel etisk profil, skal dette tas opp til diskusjon med forvalteren med sikte på at nevnte plasseringer gjort av forvalteren, opphører, eller at kommunen trekker seg ut av det aktuelle produkt hos forvalteren.

8 RAPPORTERING OG KONTROLL

Formål med rapportering er å informere om finansforvaltningens faktiske resultater, samt finansforvaltningens eksponering i forhold til de rammer og retningslinjer som er fastsatt.

Rådmannen rapporterer minst to ganger pr. år til formannskapet. Rapporten skal inneholde:

- Oversikt over gjeldens fordeling på lånenes type, renteutvikling og låneinstitusjon.
- Oversikt over plassering av ledig likviditet med fordeling på aktivaklasse og vilkår.
- Oversikt over plassering av langsiktig finansiell aktiva med fordeling på aktivaklasse og vilkår.
- En beskrivelse av forventet utvikling i markedet frem til neste rapporteringstidspunkt og hvilke konsekvenser rådmannen trekker av dette.

Etter årets utgang skal rådmannen legge frem en rapport for kommunestyret som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året.

9 AVVIK OG KVALITETSSIKRING

Ved konstatering av avvik mellom faktisk finansforvaltning og finansreglementets rammer, skal slikt avvik umiddelbart lukkes. Avviket slik det har fremstått, og evt. økonomisk konsekvens av avviket dersom dette er vesentlig, skal rapporteres til kommunestyret sammen med forslag til rutineendringer som vil redusere sannsynligheten for slikt avvik i fremtiden.

Dersom slike tiltak innebærer salg av finansielle instrumenter eller endring av avtaleforhold, skal dette gjennomgås på en slik måte og med et tidsperspektiv slik at kommunen ikke påføres ytterligere finansiell risiko eller økonomiske tap som følge av ikke-tidsriktig avhendelse.

Finansforskriften pålegger kommunestyret å la uavhengig kompetanse vurdere om finansreglementet legger rammer for en finansforvaltning som er i tråd med kommunelovens regler og reglene i finansforskriften. I tillegg skal uavhengig kompetanse vurdere rutinene for vurdering og håndtering av finansiell risiko, og rutiner for å avdekke avvik ra finansreglementet.

Rådmannen pålegges ansvar for at slike eksterne vurderinger innhentes.

DELEGASJONSREGLEMENT

Saksbehandler: Inga Sørensen
 Arkivsaksnr.: 15/745

Arkiv: 044

| Saksnr.: | Utvalg | Møtedato |
|-----------------|---------------|-----------------|
| 44/15 | Formannskapet | 17.11.2015 |
| 55/15 | Kommunestyret | 26.11.2015 |

Formannskapets innstilling:

Kommunestyret vedtar vedlagte delegasjonsreglement.

All oppdatering og endring av delegasjonsreglementet skal endelig vedtas av kommunestyret. Administrasjonen skal påse at kommunens delegasjonsreglement holdes oppdatert, og skal minimum ha en totalgjennomgang for hvert nye kommunestyre.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 17.11.2015 sak 44/15**Behandling:****Vedtak:**

Formannskapet vedtar vedlagte delegasjonsreglement.

All oppdatering og endring av delegasjonsreglementet skal endelig vedtas av kommunestyret. Administrasjonen skal påse at kommunens delegasjonsreglement holdes oppdatert, og skal minimum ha en totalgjennomgang for hvert nye kommunestyre.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

Rådmannens utredning

Delegasjonsreglement av 20.06.1997 med endringer 13.06.2008

Forslag til delegasjonsreglement av 06.11.2015

Formannskapets vedtak av 17.11.15, sak 44/15

Innledning:

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for Måsøy kommunes totale virksomhetsportefølge.

Kommunestyret velger satsingsområder og prioriterer tiltak.

Gjennom dette delegasjonsreglement gis bestemmelser om hvordan myndighet er plassert i organisasjonen. Mer detaljerte regler for gjennomføringen er i på enkelte områder gitt gjennom spesielle reglementer, så som, økonomireglementet, personalreglementer, finansreglementet m.m

Kommunestyrets myndighet etter særlover delegeres dersom det ikke uttrykkelig er bestemt i lov at **kommunestyret selv** skal fatte vedtak, eller det går fram av dette reglementet.

Med vedtak menes en avgjørelse som treffes under utøvelse av offentlig myndighet og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til private personer (enkelpersoner eller andre private rettssubjekter).

Med myndighet (vedtakskompetanse) menes her retten til å fatte vedtak.

Saksutredning:

Nåværende delegasjonsreglement, for Måsøy kommune, ble vedtatt i kommunestyret 20.06.1997, med noen endringer underveis. Blant annet 13.06.2008.

Reglementet er utdatert både når det gjelder lover og paragrafer, utvalg og komiteer og organisering.

Hele reglementet er gjennomgått og revidert ut fra dagens lov- og regelverk, dagens politiske organisering og dagens administrative organisering.

Forslag til nytt reglement ble sent ut på høring den 27. september 2015. Høringsinstanser var sektorledere, ordfører og de faste representantene for formannskapet.

Høringsfrist var satt til 30. oktober 2015.

Ingen innspill ble gitt.

Forslag til reglement saksfremlegges formannskap og kommunestyret.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg: Forslag til delegasjonsreglement

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann

BETALINGSSATSER I HAVØYSUND SFO

Saksbehandler: Tone-Hilde Faye
 Arkivsaksnr.: 15/217

Arkiv: 233

| Saksnr.: | Utvalg | Møtedato |
|-----------------|------------------|-----------------|
| 10/15 | Oppvekstkomiteen | 01.06.2015 |
| 56/15 | Kommunestyret | 26.11.2015 |
| 42/15 | Formannskapet | 17.11.2015 |

Formannskapets innstilling:

Kommunestyret anbefaler den foreslåtte økningen i foreldrebetaling i SFO ved Havøysund skole. Ny sats blir kr 1150,- for 1/1 plass med virkning fra skoleåret 2015/2016. Fra 2016 indeksreguleres satsen årlig innen 01.09 slik vedtektene beskriver.

Behandling/vedtak i Oppvekstkomiteen den 01.06.2015 sak 10/15**Behandling:****Vedtak:**

Oppvekstkomiteen anbefaler den foreslåtte økningen i foreldrebetaling i SFO ved Havøysund skole. Ny sats blir kr 1150,- for 1/1 plass med virkning fra skoleåret 2015/2016. Fra 2016 indeksreguleres satsen årlig innen 01.09 slik vedtektene beskriver.

Enst.vedtatt

Behandling/vedtak i Formannskapet den 17.11.2015 sak 42/15**Behandling:****Vedtak:**

Kommunestyret anbefaler den foreslåtte økningen i foreldrebetaling i SFO ved Havøysund skole. Ny sats blir kr 1150,- for 1/1 plass med virkning fra skoleåret 2015/2016. Fra 2016 indeksreguleres satsen årlig innen 01.09 slik vedtektene beskriver.

Enst.vedtatt

Dokumenter:

1. Vedtekter SFO
2. Oppvekstkomiteens vedtak av 01.06.2015, sak 10/15
3. Formannskapets vedtak av 17.11.15, sak 42/15
4. Rådmannens utredning/innstilling

Innledning:

Betalingsattsene i SFO er ikke justert siden 2008 og vurderes som unaturlig lave.

Saksutredning:

Opplæringslovens § 13 -7 regulerer kommunens plikt til å sørge for skolefritidsordning (SFO) i kommunen. SFO er et tilbud til elever i 1. – 4. klasse, samt for elever fra 1.-7. trinn med særskilte behov.

Prisen på full plass er i dag kr. 972,- Det vurderes som rimelig å justere betalingsstøtten opp til dagens prisnivå jfr. utvikling i konsumprisindeks for varer og tjenester for øvrig..

Betaling for kost er i denne sammenhengen holdt utenfor.

En har funnet det naturlig å sammenlikne tilbud og innhente priser med omkringliggende kommuner. Kommunene har lokale variasjoner i tilbudenes innhold..

SFO ved Havøysund skole følger skoleruta. Det gjør også Alta, Loppa og Hasvik – men Alta har noe mer åpnet om sommeren. Det har fra tid til annen dukket opp spørsmål i denne kommunen om åpningstider ut over skoleruta. Tidligere undersøkelser og forsøk har vist at det ikke har vært tilstrekkelig interesse til å gjennomføre det., og det har ikke kommet informasjon som gir grunn til at det er endret nå.

Noen kommuner har tilbud om å kjøpe enkeltdager utenom skolerute, samt tilbud om betaling bare for ettermiddag eller bare for formiddag (Hasvik og Kvalsund) Det er kun Hammerfest som har åpent hele året (52 uker) Åpningstider varierer også noe mellom kommunene.

Eksempler på priser – alle for 1/1 plass pr. 15.04.15:

| | |
|-------------|---|
| Alta: | 2708,. |
| Loppa | 1145,- |
| Hasvik: | 1287,- (1. og 2. klasse) 1127,- (3.klasse) 966,- (4.klasse) |
| Kvalsund: | 1300,- |
| Hammerfest: | 2024,- |

Det foreslås at foreldrebetaling ved SFO i Havøysund økes til kr. 1150,- fra 01.08.15. Det tilsvarer omtrentlig konsumprisindeksøkningen i perioden og vurderes dermed som et rimelig prisnivå.. Prisen reguleres videre årlig slik vedtektene beskriver -pr. 01.09.

Etatsjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Det vurderes som rimelig å justere foreldrebetalingen i SFO i tråd med dagens prisnivå.

Havøysund, den 19.05.15


Inga Sørensen
Rådmann


Tone-Hilde Faye
Sektorleder oppvekst

REGLEMENT KOMMUNESTYRE OG FORMANNSKAP

Saksbehandler: Inga Sørensen
 Arkivsaksnr.: 15/747

Arkiv: 080

| Saksnr.: | Utvalg | Møtedato |
|----------|---------------|------------|
| 45/15 | Formannskapet | 17.11.2015 |
| 57/15 | Kommunestyret | 26.11.2015 |

Formannskapets innstilling:

Kommunestyret vedtar vedlagte «reglement for kommunestyre og formannskap» og dermed erstattes reglement vedtatt i kommunestyret 21.06.2012

Prinsippene i reglementet gjøres også gjeldende for komiteer, utvalg og nemder.

§ 4 Innkalling til møte i kommunestyret – nytt pkt.:

Ungdomsrådet innkalles med 3 representanter, som har tale og forslagsrett.

I § 24 Interpellasjoner og § 25 Grunnlagt spørsmål, endres fra 3 dager til 7 dager.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 17.11.2015 sak 45/15

Behandling:

Repr. Georg Mathisen (AP) fremmet følgende tilleggsforslag:

§ 4 Innkalling til møte i kommunestyret – nytt pkt.:

Ungdomsrådet innkalles med 3 representanter, som har tale og forslagsrett.

Repr. Tor-Bjarne Stabell (H) fremmet følgende endringsforslag:

Rådmannens forslag vedtas med følgende endring:

I § 24 Interpellasjoner og § 25 Grunnlagt spørsmål, endres fra 3 dager til 7 dager.

Votering:

Rådmannens innstilling med endringsforslag fremmet av repr. Tor-Bjarne Stabell – Enst. vedtatt

Tilleggsforslag fremmet av repr. Georg Mathisen – Enst. vedtatt

Vedtak:

Formannskapet vedtar vedlagte «reglement for kommunestyre og formannskap» og dermed erstattes reglement vedtatt i kommunestyret 21.06.2012

Prinsippene i reglementet gjøres også gjeldende for komiteer, utvalg og nemder.

§ 4 Innkalling til møte i kommunestyret – nytt pkt.:

Ungdomsrådet innkalles med 3 representanter, som har tale og forslagsrett.

I § 24 Interpellasjoner og § 25 Grunnlagt spørsmål, endres fra 3 dager til 7 dager.

Enst. vedtatt

Rådmannens innstilling:

Formannskapet vedtar vedlagte «reglement for kommunestyre og formannskap» og dermed erstattes reglement vedtatt i kommunestyret 21.06.2012

Prinsippene i reglementet gjøres også gjeldende for komiteer, utvalg og nemder.

Dokumenter:

- Reglement kommunestyre og formannskap vedtatt av Måsøy kommunestyre 21.06.2012 sak 38/2012.
- Forslag til reglement for kommunestyre og formannskap av 06.11.2015
- Formannskapets vedtak av 17.11.15, sak 45/15

Innledning:

Reglementet inneholder regler for behandling av saker i kommunestyret, ordførers møteledelse og hvordan kommunestyrerepresentantene skal forholde seg under møtene m.m

Saksutredning:

Måsøy kommunes gjeldende reglement ble vedtatt i kommunestyret 21.06.2012, etter en totalgjennomgang og revisjon.

Formålet med reglementet er at rammene skal være gode og forutsigbare for kommunestyrets og formannskapets representanter, samt for administrasjonen.

Generelle rammevilkår er også en forutsetning for at møtene skal bli gode, og dermed en forutsetning for gode vedtak i henholdsvis kommunestyret, formannskap, komiteer, utvalg og nemder.

Nytt reglement er utredet på bakgrunn av at det er endret antall medlemmer i kommunestyret. Ellers er ingen endringer foretatt. Reglementet er sjekket ut mot gjeldende lover og regler.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Forslag til reglement for kommunestyre og formannskap av 06.11.2015

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann



REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRE OG FORMANNSKAP

INNHALDSFORTEGNELSE

| | |
|---|----------|
| GENERELT | 1 |
| REGLEMENT FOR MÅSØY KOMMUNESTYRE | 1 |
| REGLEMENT FOR MÅSØY FORMANNSKAP | 8 |

Reglement for kommunestyre og formannskap

GENERELT.

Lov av 25. september 1992 nr. 107 om **kommuner og fylkeskommuner** (Kommuneloven) med endringer, sist ved lov av 24. juni 2011 nr. 30 gir hjemmel for kommunestyrets og formannskapets virksomhet.

REGLEMENT FOR MÅSØY KOMMUNESTYRE

§ 1 Valg og sammensetning

Kommunestyret har 15 representanter med vararepresentanter.

Konstituering, valg av formannskap, ordfører, varaordfører, hovedkomiteer og andre kommunale nemnder og utvalg, samt ledere for disse, skjer i henhold til bestemmelsene i kommunelovens § 17.

Kommunestyret trer i funksjon fra det konstituerende møtet. Når det gjelder uttreden, suspensjon vises det til kommunelovens § 15. Kommunelovens § 16 gir bestemmelser for opprykk og nyvalg.

§ 2 Kommunestyrets hovedarbeidsområde.

Kommunestyret er det øverste kommunale organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

§ 3 Forberedelse av saker til kommunestyret.

Rådmannen skal påse at de sakene som legges fram for kommunestyret er forsvarlig utredet, og at de vedtak som treffes blir iverksatt, j.fr. kommuneloven § 23. nr 2. Rådmannen plikter å fremlegge innstilling i alle sakene som fremmes for kommunestyret, dersom annet ikke er bestemt.

Før en sak tas opp i kommunestyret skal den ha vært oppe til behandling enten i formannskapet, komiteer, planutvalg eller kontrollutvalg.

Selv om ordfører ikke har formelt ansvar for å forberede saker til kommunestyret, har han/hun i egenskap av møteleder en viss plikt på seg til å påse at sakene som legges frem for kommunestyret er tilfredsstillende utredet. Loven er ikke til hinder for at ordfører selv kan forberede/utrede saker for kommunestyret. I så fall er ordfører selv ansvarlig for at saken er forsvarlig utredet.

§ 4 Innkalling til møte i kommunestyret

Kommunestyret gjør sine vedtak i møter som holdes når ordfører bestemmer det, når formannskapet vedtar det eller når Fylkesmannen krever det.

Ordføreren innkaller alle representantene samtidig. Det skal fremgå av innkallingen når tid og hvor møtet skal avholdes.

Det skal fremgå av innkallingen hvilke saker som skal behandles. Ordfører skal påse at saksutredninger med innstillinger skal ligge ved innkallingen. Innkallingen med saksutredninger sendes også rådmannen, sektorledere og media.

Utsendelsen finner sted i rimelig tid, normalt minst 7 dager før møtet skal avholdes.

Det settes opp møteplan for hele året.

Innkalling og saksutredninger legges ut på kommunens hjemmeside. Eventuelle utredninger/dokumenter som er unntatt fra offentlighet i medhold til lov kan kommunestyrets medlemmer gjennomgå på formannskapskontoret.

§ 5 Forfall. Varamedlemmer.

Kan et medlem av kommunestyret eller et innkalt varamedlem ikke møte i kommunestyret på grunn av lovlig forfall, skal medlemmet/varamedlemmet uten opphold melde dette til formannskapskontoret og si ifra om forfallsgrunn, jfr. kommuneloven § 40 nr. 1.

Reglement for kommunestyre og formannskap

Formannskapskontoret innkaller straks varamedlem etter reglene i kommunelovens § 16 nr.1, jfr. også kommunelovens § 40 nr. 1. Det samme gjelder også når det er kjent med at noen må fratre som inhabil i en sak som skal behandles i møtet. Ordføreren har alltid det overordnede ansvar.

§ 6 Rådmannens deltakelse i kommunestyret.

Rådmannen møter i kommunestyret med møte- og talerett, personlig eller med en av sine underordnede, jfr. kommuneloven § 23 nr. 3.

Rådmannen sørger for nødvendig sekretærhjelp under møtet.

Andre kommunale tjenestemenn og sakkyndige kan ta del i møtet, når ordfører eller kommunestyret kaller dem inn. Disse kan gi opplysninger og forelegge utredninger, men ikke ta del i forhandlingene.

§ 7 Møteleder.

Kommunestyremøtet ledes av ordfører eller varaordfører. Har begge forfall, velges en setteordfører ved flertallsvalg etter kommuneloven § 32, og jfr. § 9 nr. 3.

§ 8 Åpne eller lukkede dører.

Kommunestyret holdes for åpne dører, med mindre annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak, jfr. kommunelovens § 31. Forhandlingene om en sak skal føres for lukkede dører, hvis ordfører krever det, eller kommunestyret vedtar det.

Blir det vedtatt at en sak skal føres for lukkede dører, plikter kommunestyrets medlemmer å bevare taushet om forhandlingene. De vedtak som gjøres er offentlige.

Kommunale tjenestemenn som er innkalt for å gi opplysninger og utredninger om den spesielle saken kan være til stede.

§ 9 Taushet.

Taushet om en sak, som er behandlet i lukket møte, varer inntil annet måtte være bestemt, eller de hensyn til kommunen, eller andre, som ligger til grunn for vedtak om forhandlinger for lukkede dører, er falt bort. Er andre enn kommunestyrets medlemmer tilstede, plikter også de å bevare taushet om saken.

Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører.

§ 10 Møtets åpning.

På det tidspunkt som er berammet foretas det navneopprop av de medlemmer og varamedlemmer som møter for de med forfall. Er det lovmessig minste antall til stede, erklærer ordfører møtet for lovlig satt.

Publikum får adgang til tilhørerplass med mindre forhandlingene skal føres for lukkede dører, jfr. kommuneloven § 31.

Fra møtets begynnelse til møtets slutt kan ingen av kommunestyrets medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid uten å melde fra til ordfører.

Medlemmer og varamedlemmer som møter etter at oppropet er foretatt, melder seg til ordfører før de tar sete. Ordfører melder til kommunestyret at medlemmet/varamedlemmet har tatt sete.

§ 11 Behandling av sakene.

Sakene behandles som nevnt i innkallingen i den rekkefølge de er satt opp, med mindre kommunestyret under godkjenning av dagsorden har bestemt noe annet.

Eventuelle tilleggssaker som ikke er ført på saklisten behandles etter de ordinære sakene med mindre ordfører eller 1/3 av de tilstedeværende medlemmene av kommunestyret motsetter seg det, jfr. kommunelovens § 34 nr. 1.

Reglement for kommunestyre og formannskap

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemming, eller at kommunestyret vedtar å utsette behandlingen av saken.

Spørsmål og interpellasjoner som er innmeldt på forhånd etter reglementet, behandles i starten av møtet. Spørsmål som er meldt under godkjenning av dagsorden tas på slutten av møtet. Svar på spørsmål gis i den utstrekning det er mulig.

§ 12 Inhabilitet.

Den som er inhabil etter kommunelovens § 40 nr. 3, deltar ikke i behandlingen av saken, jfr også Forvaltningsloven kap. II.

Den som mener seg inhabil i en sak skal snarest melde dette til ordfører/sekretariatet i god tid før møtet slik at varamedlem kan innkalles.

§ 13 Ordførers redegjørelse – taleres rekkefølge.

Ordfører tar opp en sak til behandling ved å lese opp sakens nummer og benevnelse.

Skal saken behandles for lukkede dører, avgjøres dette først, enten

- ved at ordfører fastslår dette i medhold av lovbestemmelse, eller
- ved at spørsmålet avgjøres ved votering

Eventuelle habilitetsspørsmål behandles før selve saken, jfr. Forvaltningsloven § 8.

Ordfører gjengir videre de dokumenter som er brukt i saksutredningen, samt rådmannens innstilling. Ordfører redegjør for saken så langt han/hun finner det påkrevet, herunder gjøres oppmerksom på evt. dissens i innstillingen.

Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør ordfører rekkefølgen mellom dem.

Replikkordskiftet tillates.

§ 14 Ordskiftet.

Taleren skal rette sine ord til ordfører, ikke til forsamlingen. Han/hun skal holde seg nøye til den sak eller den del av saken som ordskiftet gjelder. Ordfører skal se til at det blir gjort.

Det må ikke sies noe som krenker kommunestyrets medlemmer eller andre. Det er ikke lov å lage ståk eller uro for å uttrykke misnøye eller bifall.

Hvis noen bryter reglementets ordensregler, skal ordføreren advare han, om nødvendig to ganger. Retter han/hun likevel ikke seg etter dette reglement, kan ordfører ta fra han/henne ordet eller ved avstemming la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.

§ 15 Ordførerens stilling under ordskiftet.

Ordføreren må ikke avbryte noen som har ordet med mindre det skjer for å opprettholde bestemmelsene i dette reglement, eller for å rette misforståelser fra talerens side.

Vil ordfører, utenfor den utredning som er nevnt i reglementets § 13, ta del i ordskiftet, skal han/hun overlate ledelsen av forhandlingene til varaordfører eller setteordfører, jfr. § 7.

§ 16 Fellesrådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne. Ungdomsrådet.

Leder for Fellesrådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne har møte-, tale- og forslagsrett i kommunestyret som har betydning for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne. Leder for Ungdomsrådet har møte-, tale- og forslagsrett i saker som har betydning for barn og unge i kommunen.

Reglement for kommunestyre og formannskap

§ 17 Avgrensning og avslutning av ordskiftet.

Før ordskiftet i en sak er begynt og under ordskiftet, kan kommunestyret med vanlig flertall vedta at taletiden skal avgrenses til et bestemt antall minutter for hvert innlegg. Unntak fra dette kan gjøres for rådmann, ordfører og hver politisk parti innen forsamlingen.

Ordfører kan gi anledning til replikkordskifte.

Dersom ordfører har satt sluttstrek for å melde seg på talerlista, og det blir lagt fram nye forslag til vedtak i saken, skal møtelederen gi anledning til ordskifte om de nye forslagene.

Finner ordfører at en sak er ferdigdrøftet, fremmes forslag om å avslutte ordskiftet og ta saken opp til votering. De som står igjen på talerlista skal få anledning til å avslutte. Kommunestyret kan med vanlig flertall forkaste et slikt forslag, og vedta at ordskiftet skal fortsette.

Ved behandling av forslag om å korte av taletiden eller slutte ordskifte, må bare en taler få anledning til å ta ordet for og en imot forslaget, hver bare en gang og med høyst to minutters taletid.

§ 18 Forslag.

Forslag kan bare settes frem i møtet av kommunestyrets medlemmer/møtende varamedlemmer.

Forslag som fremmes skal fremmes som et kommunestyrevedtak.

Forslaget skal leveres skriftlig til ordfører og være undertegnet av den som detter det frem.

Ordfører referer forslag (ene) før avstemming skjer.

§ 19 Votering.

Når ordskiftet er slutt, tar ordfører saken til avstemming.

Fra da og til den er avgjort ved avstemming må det ikke være ordskifte om saken eller settes frem nye forslag. I denne tida er det heller ikke anledning til å ta opp andre saker.

Bare medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikket saken tas opp til avstemming, har rett til å stemme. Ingen kan forlate sine plasser før avstemmingen er fullført.

Ved valg og ansettelser er det anledning til å stemme blankt, jfr. kommunelovens § 40 nr. 2. I alle andre saker har kommunestyrets medlemmer plikt til å avgi stemme.

Er saken delt, eller det stemmes over flere forslag, setter ordfører frem forslag om rekkefølgen av avstemmingen. Blir det ordskifte om dette, skal ordfører nøye se at talerne holder seg til spørsmålet om avstemmingen.

§ 20 Prøveavstemning.

Før endelig avstemming i en sak kan kommunestyret vedta prøveavstemning som ikke er bindende. Er den tilråding eller det forslaget som det stemmes over, delt i flere poster eller paragrafer, bør det stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf, og deretter til slutt over hele tilrådingen eller hele forslaget.

§ 21 Avstemningsmåten.

Avstemningsmåten kan skje på følgende måter, jfr. kommuneloven § 35:

1. Åpen votering kan skje ved:
 - Håndsupprekking
 - Stilltiende bifall

Håndsupprekking er den vanligste avstemningsmåte som skal brukes. Fremmes det forslag om annen avstemningsmåte, avgjøres det ved votering med alminnelig flertall.

Reglement for kommunestyre og formannskap

2. Skriftlig votering:

- Hemmelig stemmegivning kan kun anvendes ved valg og ansettelse når en eller flere medlemmer krever det.

Ordfører oppnevner 2 medlemmer til å telle opp stemmene.

Valg: Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning, jfr. kommunelovens § 37 og § 38.

Ansettelse: Stemmelikhet ved ansettelse krever ny avstemming, er det fortsatt stemmelikhet avgjøres resultatet av ordførers stemme, jfr. kommunelovens § 38. Ordfører må i slike tilfeller gi til kjenne sin stemme.

§ 22 Former for flertall.

Disse begreper for flertall gjelder:

- *Kvalifisert* flertall – en lov- eller forskriftsbestemt andel (f.eks 2/3) av medlemmene skal ha stemt for.
- *Alminnelig* flertall = absolutt flertall – flertall av avgitte stemmer (blanke stemmer inkludert ved skriftlige voteringer).
- *Simpelt* flertall – flest stemmer, men mindre enn halvparten av avgitte stemmer.

§ 23 Protokolltilførsel.

Dersom et medlem ønsker protokolltilførsel etter votering i en sak, tillates dette, jfr. kommuneloven § 40 nr. 2 med kommentarer.

§ 24 Interpellasjoner.

En interpellasjon er en forespørsel som gjelder prinsipielle saker. Den må være meldt til ordfører i god tid før møtet – senest 3 dager før møtet. Den skal være skriftlig og bør sendes ut sammen med sakspapirene.

Interpellasjonens behandlingstid begrenses til 30 minutter. Interpellanten og svareren får ordet 2 ganger hver, mens øvrige talere kan få ordet 1 gang hver.

Interpellanten og svareren kan fremme forslag som tas til votering. Forslagene kan dog ikke tas opp til behandling hvis ordføreren eller 1/3 av de tilstedeværende medlemmene motsetter seg dette.

§ 25 Grunngitt spørsmål.

Grunngitt spørsmål og forespørsler som gjelder konkrete forhold kan fremmes av et medlem overfor ordfører senest 3 dager før møtet i kommunestyret.

Spørsmålsstilleren får ordet til fremføring av spørsmålet, deretter får ordfører ordet til å besvare det. Spørsmålsstilleren får deretter anledning til å stille tilleggsspørsmål og svareren gis anledning til å avgi tilleggssvar. Andre enn spørsmålsstiller og svarer kan ikke delta i ordskiftet i forbindelse med grunngitte spørsmål.

Det kan ikke fremmes forslag i forbindelse med grunngitte spørsmål.

§ 26 Orienteringer.

Ordfører, rådmann, leder for kommunale utvalg, nemnder og andre kan gi orientering til kommunestyret. Medlemmene gis anledning til å stille oppklarende spørsmål etter orienteringen. Spørsmålsrunden avgrenses til 10 minutter. Det gis ikke anledning til ordskifte i etterkant av slike orienteringer.

§ 27 Sendenemder (deputasjoner).

Utsendinger fra interesseorganisasjoner eller grupper som vil møte opp i kommunestyret og uttale seg om en sak, skal melde fra til ordfører seneste dagen før møtet.

Når utsendingene har uttalt seg, har ordføreren anledning til å svare. Medlemmer av kommunestyret kan stille utsendingene spørsmål om faktiske sider av saken, men det må ikke i denne perioden være ordskifte i saken.

Reglement for kommunestyre og formannskap

§ 28 Temadrøftinger-temamøter.

Ordføreren kan, i samråd med kommunestyret, legge opp til temadrøftinger/orienteringer om spesielle emner. Det kan legges opp som en del av et ordinært kommunestyremøte eller som et eget temamøte.

Det skal ikke fattes realitetsavgjørelser i slike temamøter.

§ 29 Orden i møtesalen.

Ordfører skal sørge for å opprettholde ro og orden i møtesalen. Han/hun skal således se til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres. Hvis tilhører (publikum) ved meningsytring eller på annen måte forstyrrer forhandlingene, eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot ro og god orden, kan ordfører tilhørerplassene rømme eller vise vedkommende bort.

§ 30 Bokføring. Møtes slutt.

Kommunestyret fører møtebok, jfr. kommunelovens § 30 nr. 3.

I møteboka føres inn hvert møte, møtested, møtetid, innkallingen (dato og utsendingsmåte), navn på tilstedeværende medlemmer og vararepresentanter samt medlemmer som har forfall.

Trer noen fra eller til under forhandlingene, bokføres dette på en slik måte at det fremgår av møteboka, hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak. For øvrig føres i møteboka det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. Sakene føres i rekkefølge for kalenderåret, og slik at en kan se hva saken gjelder.

Under hver sak føres de forslag som fremsettes og hvilke vedtak som gjøres.

Eventuell protokolltilførsel skal fremsettes i møtet, slik at den er en del av forhandlingene.

Møteboka sendes til medlemmer, vararepresentanter, media m. fl.

§ 31 Krav om lovlighetskontroll.

Tre eller flere medlemmer kan bringe avgjørelser truffet i kommunestyret inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Dette gjelder ikke avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed.

Krav til lovlighetskontroll fremsettes innen 3 uker med skriftlig begrunnelse. Begrunnelsen refereres for kommunestyret. Kommunestyret voterer over saken på nytt og hvis kommunestyret opprettholder sitt vedtak, oversendes saken til departementet.

Ved lovlighetskontroll skal departementet ta stilling til om avgjørelsen i en sak:

- er innholdsmessig lovlig
- er truffet av noen som har myndighet til å fatte slike avgjørelser
- er blitt til på lovlig måte
jfr. kommunelovens § 59.

§ 32 Anmodning om ny behandling av en avgjort sak.

Formannskapet eller faste komiteer, styre eller råd som forbereder sak direkte til kommunestyret, kan avslå en anmodning om å ta opp til ny behandling enkeltvedtak (jfr. Forvaltningsloven § 2 b) som er lovlig avgjort av samme kommunestyre, og når anmodningen kommer inn før det er gått tre måneder fra den dag kommunestyret endelig gjorde vedtak i saken. Dette gjelder ikke anmodning fra departementet eller fylkesmannen.

§ 33 Kommunestyrets tilsyns- og kontrollansvar.

Kommunestyret har det øverste tilsynet med kommunens samlede forvaltning. Gjennom kontrollutvalget, jfr. kommunelovens § 77, fører kommunestyret den fortløpende kontroll. Nærmere regler for kontrollutvalgets arbeid er fastsatt i eget reglement.

Reglement for kommunestyre og formannskap

Kontrollutvalgets leder og nestleder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker behandles – jfr. forskrift om kontrollutvalg i kommuner/fylkeskommuner § 2, siste ledd.

REGLEMENT FOR MÅSØY FORMANNSKAP

§ 1 Valg og sammensetning.

Formannskapet har 5 medlemmer med varamedlemmer.

Valg av formannskap, ordfører og varaordfører skjer i henhold til bestemmelsene i kommunelovens § 17.

Formannskapet trer i funksjon fra det tidspunkt det er konstituert. Når det gjelder uttreden, suspensjon vises det til kommunelovens § 15. Kommunelovens § 16 gir bestemmelser for opprykk og nyvalg.

§ 2 Hvilke saker legges frem for formannskapet. Forberedelse av sakene.

Saker som skal behandles og avgjøres av kommunestyret skal forelegges formannskapet for behandling og innstilling med mindre at ordfører bestemmer annet. Unntatt er kontrollutvalgets saker.

Med hjemmel i kommunelovens § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret til formannskapet å fatte vedtak i alle saker som kommunestyret, etter samme lov har myndighet til å behandle og delegere, og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til annet organ.

Med hjemmel i kommunelovens § 13 gis formannskapet myndighet til å fatte endelig vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ. Vilkår for å fatte vedtak i slike hastesaker, er at det er nødvendig å fatte vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organ som normalt har vedtakskompetansen.

Rådmannen skal påse at de saker som legges fram for formannskapet er forsvarlig utredet.

§ 3 Innkalling. Saksdokumentene.

Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten. Møtet skal holdes for åpne dører, og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte.

Saksdokumentene skal som hovedregel være de folkevalgte i hende senest 7 dager før møtet.

§ 4 Forfall. Varamedlemmer.

Se § 5 i reglement for kommunestyret.

§ 5 Rådmannens deltakelse i formannskapet.

Se § 6 i reglement for kommunestyret.

§ 6 Møteleder. Åpne eller lukkede dører. Taushet. Møtets åpning.

Se § 7, 8, 9 og 10 i reglement for kommunestyret.

§ 7 Behandling av sakene. Inhabilitet. Ordførers redegjørelse for en sak. Talers rekkefølge.

Se § 11, 12, 13 i reglement for kommunestyret.

§ 8 Ordsiftet. Ordførers stilling under ordsiftet. Forslag. Votering/avstemming.

Se § 14, 15, 18 og 19 samt § 20, 21 og 22 i reglement for kommunestyret.

§ 9 Protokolltilførsel. Møtesal. Bokføring. Møtes slutt. Krav om lovlighetskontroll.

Se § 23, 29, 30 og 31 i reglement for kommunestyret.

§ 10 Orienteringer.

Ordfører, rådmann, leder for kommunale komiteer, nemnder og andre kan gi orientering til formannskapet. Medlemmene gis anledning til å stille oppklarende spørsmål etter orienteringen. Spørsmålsrunden avgrenses til 10 minutter. Det gis ikke anledning til ordsifte i etterkant av slike orienteringer.

Det skal ikke fattes realitetsavgjørelser i slike orienteringer.

ETISKE RETNINGSLINJER

Saksbehandler: Inga Sørensen
 Arkivsaksnr.: 15/753

Arkiv: 030

| Saksnr.: | Utvalg | Møtedato |
|----------|---------------|------------|
| 46/15 | Formannskapet | 17.11.2015 |
| 58/15 | Kommunestyret | 26.11.2015 |

Formannskapets innstilling:

Kommunestyret vedtar vedlagte etiske retningslinjer for Måsøy Kommune

Behandling/vedtak i Formannskapet den 17.11.2015 sak 46/15**Behandling:****Vedtak:**

Formannskapet vedtar vedlagte etiske retningslinjer for Måsøy Kommune

Enst. vedtatt

Dokumenter:

Rådmannens utredning
 Etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte
 Formannskapets vedtak av 17.11.15, sak 46/15

Innledning:

Kommunelovens formålsparagraf om høy etisk standard gjeldende for både de ansatte og de folkevalgte. Alle kommuner skal ha etiske retningslinjer som er oppdaterte, relevante og ikke minst kjente.

Kommunelovens § 1

Formålet med denne lov er å legge forholdene til rette for et funksjonsdyktig kommunalt og fylkeskommunalt folkestyre, og for en rasjonell og effektiv forvaltning av de kommunale og fylkeskommunale fellesinteresser innenfor rammen av det nasjonale fellesskap og med sikte på en bærekraftig utvikling. Loven skal også legge til rette for en tillitskapende forvaltning som bygger på en høy etisk standard.

Etisk kvalitet på tjenesteyting og myndighetsutøvelse er en forutsetning for at innbyggerne skal ha tillit til den kommunale tjenesten. Målet med disse generelle etiske retningslinjene er at alle ansatte og folkevalgte skal være bevisste på dette. De etiske retningslinjene skal være av overordnet karakter, og er ikke detaljerte regler. **De er ment å være generelle rettesnorer som igjen krever refleksjon av den enkelte.**

Saksutredning:

Forslag til etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte i Måsøy kommune er utarbeidet på bakgrunn av eksempler innhentet fra andre kommune, og retningslinjer fra KS.

Retningslinjene ble sendt ut på høring 13. juli 2015 til politiske ledere, sektorledere, tillitsvalgte og NAV-leder. Høringsfristen var satt til 15. september 2015

Innspill til retningslinjene ble tatt i ledergruppen, som var de eneste som hadde forslag til endringer.

Når etiske retningslinjer for Måsøy kommune er endelig vedtatt, skal disse ut til tjenestestedene for forankring og refleksjon.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte i Måsøy kommune

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann



Måsøy Kommune
Kystens perle

ETISKE RETNINGSLINJER FOR ANSATTE OG FOLKEVALGTE I MÅSØY KOMMUNE

INNHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|--|----------|
| GENERELT | 1 |
| FORTROLIGE OPPLYSNINGER | 1 |
| LOJALITET OG INTERESSEKONFLIKTER..... | 1 |
| PERSONLIGE FORDELER..... | 2 |
| REPRESENTASJON | 2 |
| PRIVAT BRUK AV KOMMUNAL EIENDOM | 2 |
| INNKJØP | 2 |
| EFFEKTIVITETSPLIKT | 2 |
| SOSIALE MEDIA..... | 2 |
| ANSATTES BRUK AV SOSIALE MEDIER..... | 3 |
| REGISTRERING AV VERV OG ØKONOMISKE INTERESSER | 3 |
| VARSLING | 3 |
| BRUDD PÅ RETNINGSLINJENE | 3 |

GENERELT

Måsøy kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet, rettferdighet, tillit og åpenhet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve disse prinsipper. Folkevalgte og ansatte skal være bevisst at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen.

De etiske retningslinjene er en hjelp i situasjoner der lover og forskrifter ikke gir tilstrekkelig grunnlag for beslutning eller valg av handlinger. De etiske retningslinjene er av overordnet karakter og er ment å være generelle rettesnorer som krever refleksjon av den enkelte. Retningslinjene skal ivareta verdigheten, sikre tilliten i befolkningen og bidra til at kommunal forvaltning utøves i samsvar med vedtak, lover og forskrifter.

Som forvaltere av innbyggernes fellesmidler stilles det spesielt strenge krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger i sin virksomhet for vår kommune.

Hvem omfattes av retningslinjene

Retningslinjene gjelder for alle ansatte (både faste og vikarer) og folkevalgte i Måsøy kommune. Retningslinjene gjelder også for andre som kan oppfattes å være representant for kommunen i en arbeidssituasjon.

Ledere på alle nivåer har et spesielt ansvar for å utvikle holdninger og følge opp at ansatte er kjent med og etterlever kommunens etiske retningslinjer. Det forventes også at ledere etterstreber å være gode rollemodeller i organisasjonen. Den enkelte ansatte har et selvstendig ansvar for å sette seg inn i og følge opp gjeldende etiske retningslinjer.

Både i myndighetsutøvelse og tjenesteytelse skal enhver være hensynsfull, vennlig, høflig, korrekt og imøtekommende overfor publikum i så vel skriftlig som muntlig kommunikasjon. Dette gjelder selv om den annen part ikke er det.

Baktaling, mobbing, sjikanering, kjønnsstrakassering eller lignende skal ikke forekomme; verken i omtale av medarbeidere, politikere eller innbyggere for øvrig. Alle ansatte og folkevalgte skal med sin underskrift bekrefte at de har fått kjennskap til de etiske retningslinjene. Kommunestyret har et overordnet ansvar for den kommunale virksomheten, og for utarbeidelse og godkjenning av etiske retningslinjer.

FORTROLIGE OPPLYSNINGER

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommunen, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning, eller til ubegrunnet skade for andre. Enhver informasjon som gis i forbindelse med virksomhet for kommunen, skal være korrekt, pålitelig og utvetydig formulert. Taushetsplikten gjelder også etter at en har sluttet i kommunen. For øvrig vises til forvaltningsloven og særlover sine regler om taushetsplikt.

LOJALITET OG INTERESSEKONFLIKTER

Lojalitetsplikten er et alminnelig kontraktsrettslig prinsipp. Det vil si at den er en følge av arbeidsforholdet og er en gjensidig lojalitetsplikt mellom arbeidstaker og virksomheten. Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter, avtaler og reglement som gjelder for kommunens virksomhet. Dette innebærer også at alle forholder seg lojalt til vedtak som er truffet, ved at disse saker følges opp og iverksettes.

Kommunens folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser. Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for, eller for øvrig deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med sektorleder, rådmann eller ordfører. Eksempel på slike interessekonflikter kan være:

- Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskolleger
- Lønnet bierverv som kan påvirke ens arbeid i kommunen
- Engasjement i interesseorganisasjon eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i kommunen
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende medarbeider kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens virksomhet

- Familiære eller andre nære sosiale forbindelser
- Folkevalgte/ansattes egen arbeidsplass står på dagsorden

PERSONLIGE FORDELER

Ansatte og folkevalgte skal ikke, for seg selv eller andre, ta imot eller legge til rette for å få en utilbørlig fordel. Eksempler kan være gaver, reiser, hotellopphold, bevertning, rabatter, lån eller andre ytelser eller fordeler som kan påvirke deres handlinger og være i strid med straffelovens bestemmelser om korrupsjon.

Folkevalgte og ansatte i kommunen skal derfor unngå personlige fordeler av enhver art som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke, handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Ved tilbud om gaver må det utvises stor aktsomhet. Gaver omfatter ikke bare materielle gjenstander, men også andre fordeler, f.eks. i form av personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester.

Gaver av ubetydelig verdi, så som konfekt, blomster o.l. kan mottas. Fra 2015 settes den økonomiske grensen til kr 300,- pr. gave, dog samlet sett ikke utover kr 500,- fra samme giver/instans i løpet av et kalenderår. Dersom en er i tvil om mottak av gave skal sektorleder, rådmann eller ordfører kontaktes. Mottatte gaver av en slik art, skal returneres avsender sammen med et skriv som redegjør for kommunens retningslinjer på dette området.

REPRESENTASJON

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi grunn til å tro det. Enhver tvil om forhold av denne art skal drøftes med sektorleder, rådmann eller ordfører.

Reiseutgifter knyttet opp til faglige invitasjoner til utstillinger, kurs o.l. skal dekkes av kommunen. Unntak fra dette prinsipp kan bare skje etter særskilt samtykke fra sektorleder eller rådmann. For folkevalgte kreves samtykke fra ordfører.

PRIVAT BRUK AV KOMMUNAL EIENDOM

Hovedregelen er at kommunens biler, tilhengere, maskinpark og annet utstyr, kun skal benyttes i kommunens tjeneste. Bruk av kommunens eiendeler, telekommunikasjoner og utstyr av enhver art til private formål, kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer. Slik bruk må ikke være til ulempe for arbeidsgiver. I tilfelle privat bruk skal utlånet registreres og brukeren skal stå ansvarlig for utgifter og evt. skader som følge av utlånet.

INNKJØP

Innkjøp skal foretas i henhold til «innkjøpsrutiner for Måsøy kommune» jf. kommunes økonomireglement og Lov om offentlige anskaffelser. Generelle krav til likebehandling, åpenhet og etterprøvnbarhet ved innkjøp gjelder også under grensen for anbudskonkurranse.

Ansatte og folkevalgte skal ikke ta imot gaver, tjenester eller økonomiske fordeler som kan påvirke våre prioriteringer eller forholdet til leverandører. Det erkjennes at kommunens virksomhet medfører miljømessige konsekvenser, og ansatte og folkevalgte har ansvar for å vurdere og ta tilbørlig hensyn til slike forhold ved anskaffelse og/eller drift.

EFFEKTIVITETSPLIKT

Kommunalt ansatte plikter å bruke og ta vare på kommunens ressurser på den mest økonomiske og rasjonelle måte, og ikke misbruke eller sløse med kommunens midler. For å nå de oppsatt målene på en god og effektiv måte, kreves det en avveining mellom effektivitet og ressursbruk, grundighet, kvalitet og god forvaltningsskikk.

SOSIALE MEDIA

Med sosiale medier mener vi samfunn og aktiviteter på nett som er basert på brukergenerert innhold. Eksempler er sosiale nettverk (f.eks. Facebook, Twitter, LinkedIn, blogger, fora, diskusjonssider, o.l.). Dialogfunksjoner som f.eks. kommentarfelt og blogger på våre egne nettsider, blir omfattet av de samme retningslinjene. Den enkelte ansatte har

et særskilt ansvar i å vurdere kontakt og kommunikasjon gjennom nettbaserte sosiale nettverk. Særlig aktsomhet pålegges ansatte innenfor områder som berører ansatt og bruker/beboere/pasienter.

ANSATTES BRUK AV SOSIALE MEDIER

1. Vær bevisst på rollen din som ansatt i Måsøy kommune
2. Vær gjerne aktiv i faglige diskusjoner, vær åpen om hvor du jobber når det er relevant
3. Vurder nøye om du som privatperson skal ha kontakt med elever/brukere/pårørende eller leverandører i sosiale medier. Selv om du i utgangspunktet synes det er greit å skille mellom rollene, kan dette over tid føre til situasjoner som kan oppleves problematisk for begge parter
4. Ansatte har ytringsfrihet, men taushetsplikten gjelder også i de sosiale mediene
5. Presiser at du ikke ytrer deg på vegne av Måsøy kommune hvis det kan reises tvil om din rolle
6. Hvis det er tvil om hva som er riktig svar skal henvendelser direkte til Måsøy kommune besvares av administrator på de forskjellige kontoene
7. Husk at internett er permanent, det kan være vanskelig å slette det du har sagt
8. Folkevalgte og ansatte skal ved uttalelse til pressen og på sosiale medier uttrykke seg på en saklig måte og unngå personsjikanering.

REGISTRERING AV VERV OG ØKONOMISKE INTERESSER

For å skape mest mulig åpenhet, skal det foretas en frivillig registrering av folkevalgtes økonomiske verv og interesser. I tillegg til medlemmene i kommunestyret og hovedutvalgene, skal rådmann, sektorledere, ansatte i rådmannens stab, ansatte med innkjøpsfunksjoner og skatteoppkrever ha mulighet til å registrere seg. Registreringen er frivillig.

VARSLING

Det er innført en ny bestemmelse i Arbeidsmiljøloven til vern av «varslere» (om ansatte sin rett til å varsle offentligheten om kritikkverdige forhold i virksomheten, der dette ikke er i strid med annen lov). Arbeidstakernes vern mot gjengjeldelse ved varsling skal selvsagt bli respektert.

Måsøy kommune ønsker å vektlegge en åpen kultur hvor det oppfordres til dialog om etiske dilemmaer. I en slik kultur kan varslere bidra positivt til videre utvikling av kommunen, og det erkjennes at åpenhet og varsling i egne rekker er vesentlige momenter for blant annet å forhindre og for å avdekke korrupsjon.

Vi plikter å melde ifra til arbeidsgiver om forhold vi blir kjent med og som kan påføre arbeidsgiver, ansatte eller omgivelsene tap, krenkelsener eller skade. På denne måten kan det iverksettes tiltak med sikte på å unngå eller begrense tapet, krenkelsen eller skaden. I motsatt fall, med manglende kultur for åpenhet, kan det være at varsleren ser seg nødt til å ta saken opp utenfor vanlig kommunal saksgang. Dette vil trolig virke skadende for vårt omdømme.

BRUDD PÅ RETNINGSLINJENE

Folkevalgte og ansatte har et selvstendig ansvar for å ta opp forhold en får kjennskap til på arbeidsplassen/gjennom sitt tillitsverv, og som ikke er i samsvar med lov eller kommunens etiske normer og regler. Ansatte kontakter sin sektorleder eller rådmannen. Folkevalgte henvender seg til ordføreren.

Ved brudd/mistanke om brudd vil det for de ansattes vedkommende være sektorleder eller rådmann som har ansvar for at saken følges opp. For folkevalgte vil dette være ordføreren. Ansatte og folkevalgte erkjenner at Måsøy kommune sine etiske retningslinjer blant annet bygger på gjeldende lover og regler, og at brudd på retningslinjene også kan få konsekvenser relatert til relevante lover som:

- Forvaltningsloven
- Offentlighetsloven
- Kommuneloven
- Straffeloven
- Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift
- Arbeidsmiljøloven
- Personopplysningsloven

GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE

Saksbehandler: Inga Sørensen
 Arkivsaksnr.: 15/137

Arkiv: 082

| Saksnr.: | Utvalg | Møtedato |
|----------|---------------|------------|
| 12/15 | Formannskapet | 23.02.2015 |
| 11/15 | Kommunestyret | 19.03.2015 |
| 47/15 | Formannskapet | 17.11.2015 |
| 59/15 | Kommunestyret | 26.11.2015 |

Formannskapets innstilling:

Kommunestyret vedtar foreslåtte endringer i godtgjørelsen for folkevalgte i Måsøy kommune:

- Ordfører godtgjørelse utgjør 80 % av stortingsrepresentantens lønn.

| | <u>Fra</u> | <u>Til</u> |
|------------------|-------------|--------------|
| Komiteledere | kr. 9.660,- | kr. 19.320,- |
| Varaordfører | kr. 9.660,- | kr. 19.320,- |
| Leder KF Havna | kr. 9.660,- | kr. 19.320,- |
| KF Industriendom | kr. 9.660,- | kr. 19.320,- |

- Styreleder Måsøy i vekst 50.000 kr/år

- Øvrige ledere for nemder og komiteer godtgjøres med kr 1000 pr møte, i tillegg til tapt arbeidsfortjeneste og ordinær møtegodtgjørelse.

- Møtegodtgjørelsen settes til kr 450,-

Møtegodtgjørelse ytes kun til de som er innkalt på møtet, og ikke til vararepresentanter dersom de møter i tillegg til den faste representanten. Dette gjelder alle komiteer, utvalg og styrever.

Møtegodtgjørelse ytes også dersom det er besluttet å avholde telefonmøte eller møte via lyd/bilde. Dog skal rene telefonmøter begrenses til et minimum av hensyn til forsvarlig saksbehandling.

Gjelder fra 01.01.2016.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 17.11.2015 sak 47/15**Behandling:**

Repr. Tor-Bjarne Stabell (H) fremmet følgende forslag:

1. Ordfører godtgjørelse utgjør 80 % av stortingsrepresentantenes lønn.

| | <u>Fra</u> | <u>Til</u> |
|-----------------|-------------|--------------|
| 2. Komiteledere | kr. 9.660,- | kr. 19.320,- |
| Varaordfører | kr. 9.660,- | kr. 19.320,- |

| | | |
|------------------|-------------|--------------|
| Leder KF Havna | kr. 9.660,- | kr. 19.320,- |
| KF Industriendom | kr. 9.660,- | kr. 19.320,- |

I det videre vedtas rådmannens innstilling.
 Dette gjelder fra 01.01.2016

Votering:

Rådmannens innstilling settes opp mot forslag fremmet av repr. Tor-Bjarne Stabell.

Rådmannens innstilling – falt

Forslag fremmet av repr. Tor-Bjarne Stabell – Vedtatt mot 2 stemmer

Vedtakk:

Formannskapet vedtar foreslåtte endringer i godtgjørelsen for folkevalgte i Måsøy kommune:

- Ordfører godtgjørelse utgjør 80 % av stortingsrepresentantens lønn.

| | <u>Fra</u> | <u>Til</u> |
|------------------|-------------|--------------|
| Komiteledere | kr. 9.660,- | kr. 19.320,- |
| Varaordfører | kr. 9.660,- | kr. 19.320,- |
| Leder KF Havna | kr. 9.660,- | kr. 19.320,- |
| KF Industriendom | kr. 9.660,- | kr. 19.320,- |

- Styreleder Måsøy i vekst 50.000 kr/år

- Øvrige ledere for nemder og komiter godtgjøres med kr 1000 pr møte,
 i tillegg til tapt arbeidsfortjeneste og ordinær møtegodtgjørelse.

- Møtegodtgjørelsen settes til kr 450,-

Møtegodtgjørelse ytes kun til de som er innkalt på møtet, og ikke til vararepresentanter dersom de møter i tillegg til den faste representanten. Dette gjelder alle komiteer, utvalg og styrer.

Møtegodtgjørelse ytes også dersom det er besluttet å avholde telefonmøte eller møte via lyd/bilde. Dog skal rene telefonmøter begrenses til et minimum av hensyn til forsvarlig saksbehandling.

Gjelder fra 01.01.2016.

Vedtatt mot 2 stemmer

Rådmannens innstilling:

Formannskapet vedtar foreslåtte endringer i godtgjørelsen for folkevalgte i Måsøy kommune:

- Ordfører knyttes opp mot stortingsrepresentantenes lønn som i dag er på 885.491 kr/år
- Varaordfører 50.000 kr/år
- Leder teknisk komite 36.000 kr/år
- Leder oppvekstkomite 36.000 kr/år

- Leder omsorgskomite 36.000 kr/år
- Leder for havnestyret 50.000 kr/år
- Styreleder Måsøy Industrieiendom 50.000 kr/år
- Styreleder Måsøy i vekst 50.000 kr/år
- Øvrige ledere for nemder og komiteer godtgjøres med kr 1000 pr møte, i tillegg til tapt arbeidsfortjeneste og ordinær møtegodtgjørelse.
- Møtegodtgjørelsen settes til kr 450,-

Møtegodtgjørelse ytes kun til de som er innkalt på møtet, og ikke til vararepresentanter dersom de møter i tillegg til den faste representanten. Dette gjelder alle komiteer, utvalg og styrer.

Møtegodtgjørelse ytes også dersom det er besluttet å avholde telefonmøte eller møte via lyd/bilde. Dog skal rene telefonmøter begrenses til et minimum av hensyn til forsvarlig saksbehandling.

Dokumenter:

Rådmannens utredning

Reglement 01.07.08 – k.sak 13/08 – vedtatt 13.06 08

Godtgjørelser til folkevalgte og diverse styrer, råd og nemder m.v av 01.04.2001

Henvendelse fra styreleder i Måsøy i vekst av 20.02.2015 sak 15/2109-1

Kommunestyresak 15/137 av 19. mars 2015

Lønn og andre godtgjørelser – Stortinget .no

Formannskapets vedtak av 17.11.15, sak 47/15

Innledning:

Et nytt reglement for godtgjørelse til folkevalgte bør ta sikte på å yte en rimelig kompensasjon for den arbeidsinnsats de folkevalgte representerer, både ved å bruke av sin fritid for å sette seg inn i saksdokumenter og for å delta i møter. Godtgjørelsene bør også stå i forhold til hva sammenlignbare kommuner yter.

Godtgjørelser til folkevalgte, etter nåtidens krav, vil også være en viktig faktor i rekruttering av fremtidens politikere, uansett partitilhørighet.

Måsøy kommune har utarbeidet nytt reglement for godtgjørelse av folkevalgte, som legges inn i budsjett for 2016.

Saksutredning:

I kommunestyrets møte den 11. desember 2014 fikk administrasjonen i oppgave å utrede godtgjørelsen for folkevalgte, slik at dette kunne legges fram for behandling i kommunestyre i mars 2015.

Saksutredning:

En har i denne forbindelse innhentet opplysninger fra 5 ulike kommuner (Nordkapp, Hasvik, Kvalsund, Hammerfest og Tana) for å ha et sammenligningsgrunnlag.

| | | | |
|--------------------|---------------------|---------------|-----------------------|
| Formannskap | Kommunestyre | Utvalg | Tapt arb.innt. |
|--------------------|---------------------|---------------|-----------------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| Nordkapp | | | |
| Faste medlemmer gis en fast godtgjørelse tilsvarende 2% av ordførers godtgjørelse 400,- inntil 5 t. 600,- over 5 timer. Varaordf. 10% av ordf. | Kr. 400,- pr. møte | Kr. 400,- pr. møte. Ledere 2% av ordf.godtgj. | Leg. inntil 1600,- Uleg. 1.000,- |
| Hasvik | | | |
| 3% av ordf. godtgj. Ingen møtegodtgj. Varaordf. 6% av ordf. | Kr. 600,- pr. møte | 600,- o/5 timer 300,- u/5 timer Ledere 0,9% av ordf. godtgj. | Dok. tap dekkes. Privat næring 950,- Uleg. 150,- pr. time |
| Kvalsund | | | |
| 1 promille av ordf. godtgj. Varaordf. 6% av ordf. | 1,25 promille av ordf. | 1,75 promille av ordf. | ? |
| Hammerfest | | | |
| 5% av ordf. godtgj. Møtegodt.gj. 0,15% av ordf. godtgj. Varaordf. 10% av ordf. | 0,15% av ordf. godtgj. | Ledere 10% av ordf. godtgj. Møtegodtgj. 0,1% av ordf. godtgj. | Leg. tap inntil 0,5% av ordf.godtgj. Uleg. 0,1% av ordf. godtgj. |
| Tana | | | |
| 5 % av ordf. godtgj. For faste medlemmer. Møtegodt.gj. 700,- u/3 timer/ 1000,- o/ 3 t. for møtende vara. Faste medl. får ikke. Varaordf. 21% av ordf. | Møtegodtgj. 700,- u/3 timer/ 1500,- o/ 3 t. | Møtegodtgj. 500,- u/3 timer/ 700,- o/ 3 t. <i>(Ledere får ikke.)</i> Ledere 2,7% av ordf.godtgj. | Etter regning. |
| MÅSØY | | | |
| Møtegodtgj. 275,- Varaordf. Kr. 9.660,- /år | Møtegodtgj. 275,- | Ledere kr. 9.660,- Møtegodtgj. 275,- | Leg. inntil 2.200,-pr. dag. Uleg. o/4 t. 620,- u/4 t 310,- Selvst.næringsdr.: 2200,- over 4 t 1100,- under 4 t |

Som det fremgår av ovenstående er det stor forskjell i godtgjørelsen til politikere i de ulike kommuner. Det som kan fastslås er at Måsøy kommune ligger desidert dårligst an av de kommuner som det er innhentet opplysninger fra, med unntak av tapt arbeidsinntekt. Måsøy kommunes satser er sist justert i kommunestyret sak 13-08 av 13.06.08.

Møtegodtgjørelse bør også utbetales til folkevalgte dersom det er besluttet å avholde møtet som telefonmøte eller på lyd/bilde. Slike møter krever samme forberedelser og deltakelse som

Øvrige møter. Dog bør telefonmøter benyttes kun i begrenset omfang av hensyn til forsvarlig saksbehandling.

I tillegg til dette er det blitt mer og mer vanlig å knytte ordførers lønn opp mot stortingsrepresentantenes lønn.

Det er særlig to forhold som taler til fordel for en slik ordning. Da er ordfører uhildet når rådmannens lønn skal fastsettes eller reguleres.

I tillegg blir lønnen automatisk justert etter stortingets lønnskommisjon. Det er lønnskommisjonen som fastsetter regjeringsmedlemmenes lønn, så også stortingsrepresentantene. Reguleringene skjer fra 1. mai inneværende år, som er normalt for alle faste lønnsjusteringer.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann

OVERORDNET PLAN FOR INKLUDERENDE ARBEIDSLIV

Saksbehandler: Inga Sørensen
 Arkivsaksnr.: 15/746

Arkiv: 440

| Saksnr.: | Utvalg | Møtedato |
|----------|---------------|------------|
| 48/15 | Formannskapet | 17.11.2015 |
| 60/15 | Kommunestyret | 26.11.2015 |

Formannskapets innstilling:

Kommunestyret vedtar vedlagte IA-dokument for Måsøy kommune 2014-2018.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 17.11.2015 sak 48/15**Behandling:****Vedtak:**

Formannskapet vedtar vedlagte IA-dokument for Måsøy kommune 2014-2018.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

Rådmannens utredning

Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv 2014–2018 (IA-avtalen)

Samarbeidsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv – Måsøy Kommune

IA-dokument 2014-2018 Måsøy kommune

Formannskapets vedtak av 17.11.15, sak 48/15

Innledning:

Samarbeidsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv er på overordnet nivå mellom arbeidsgiverorganisasjonene og arbeidstakerorganisasjonene.

Intensjonsavtalen er Måsøy kommunes del av avtalen mellom NAV Finnmark, arbeidstakerorganisasjonene og kommunen som arbeidsgiver.

IA-dokumentet er Måsøy kommunes overordnede arbeidsdokument for IA-arbeidet i tiden fremover. Dette dokumentet munner ut i konkrete handlingsplaner ute på hvert enkelt tjenestested.

Saksutredning:

Måsøy kommune har i samarbeid med de ansattes organisasjoner satt større fokus på jobbnærvær og sykefravær. Det er opprettet en overordnet IA-gruppe, som arbeider målrettet og systematisk for å øke jobbnærværet i kommunen. IA-gruppen har som mål å styrke kompetansen blant de ansatte og ledelse. Økt jobbnærvær og reduksjon av sykefravær, er et felles ansvar. Det settes fokus på de ansattes tilstedeværelse, og ikke bare ansatte som er sykefraværende. Det legges til rette for god personaloppfølgelse fra ledelsen og de

tillitsvalgte. Det er etablert et godt og systematisk samarbeid med NAV Måsøy og Arbeidslivsenteret i Lakselv.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

IA-dokumentet 2014-2018 Måsøy Kommune

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann



Måsøy Kommune
Kystens perle

**IA – DOKUMENTET
2014 – 2018
MÅSØY KOMMUNE**

INNHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|---|----------|
| 1. BAKGRUNN | 1 |
| 1.1 INTENSJONSAVTALEN OM ET MER INKLUDERENDE ARBEIDSLIV | 1 |
| 1.2 MÅL FOR TJENESTESTEDENE/TJENESTENE..... | 1 |
| 2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV OPPGAVEN | 2 |
| 2.1 STRATEGI OG MÅLOPPNÅELSE | 2 |
| 2.2 RESULTATET | 2 |
| 2.3 FRISTER..... | 2 |
| 2.4 HVORDAN JOBBE MÅLRETTET MED IA OG DENNE OPPGAVEN?..... | 3 |
| 2.5 HANDLINGSPLANEN | 3 |
| 2.7 INSPIRASJON | 4 |

1. BAKGRUNN

1.1 INTENSJONSAVTALEN OM ET MER INKLUDERENDE ARBEIDSLIV

Regjeringen og hovedorganisasjonene i arbeidslivet skrev 4. mars under en ny Intensjonsavtale for et mer inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen).

IA-avtalen er inngått for perioden 4. mars 2014 – 31. desember 2018.

IA-avtalen er et viktig virkemiddel for å oppnå overordnede mål i arbeids- og sosialpolitikken. Måsøy kommune har vært IA- bedrift siden 2002. For å oppnå den overordnede intensjonen ønsker vi en bedre implementering i organisasjonen.

Måsøy kommune inngikk den 2.6.2014 en samarbeidsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv.

Kommunestyret vedtok i november 2015 IA-dokumentet. Dokumentet er Måsøy kommunes overordnede arbeidsdokument for IA arbeidet fremover. Dokumentet inneholder et felles verdisett og beskrivelser som er særdeles relevante i arbeidet med IA- avtalen. Dokumentet inneholder Måsøy kommunes verdier, den gode medarbeideren, den gode lederen, fellesskap og trivsel, utvikling og kompetanse og omdømmebygging.

IA- avtalen innebærer at arbeidsgiver, tillitsvalgte, verneombud og øvrige ansatte i virksomheten samarbeider målrettet for å oppnå en mer inkluderende arbeidsplass.

IA- AVTALENS OVERORDNEDE MÅL ER:

Å bedre arbeidsmiljøet, styrke jobbnærværet, forebygge og redusere sykefravær og hindre utstøting og frafall i arbeidslivet.

IA- AVTALENS TRE DELMÅL PÅ NASJONALT NIVÅ ER:

1. Reduksjon i sykefraværet med 20 prosent i forhold til nivået i andre kvartal 2001. Dette innebærer at sykefraværet på nasjonalt nivå ikke skal overstige 5,6 prosent.
2. Hindre frafall og øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne.
3. Yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med 12 måneder. Med dette menes en økning sammenlignet med 2009 i gjennomsnittlig periode med yrkesaktivitet (for personer over 50 år).

Hvert tjenestested skal på grunnlag av IA- avtalens tre delmål mål fastsette egne mål for IA- arbeidet på sin arbeidsplass. Sentralt i dette arbeidet er at alle ansatte skal ha medinnflytelse.

1.2 MÅL FOR TJENESTESTEDENE/TJENESTENE

GJENNOM AVTALEPERIODEN SKAL:

1. Hvert tjenestested i Måsøy kommune jobbe med å utvikle et felles sett av mål, aktivitetsmål og tiltak ut i fra de tre delmålene i IA- avtalen, som er tilpasset deres tjenestested. *Det skal utarbeides tre overordnede mål for tjenestestedet.* Målene, aktivitetsmålene og tiltakene skal nedfelles i en overordnet handlingsplan for tjenestestedet. Ett av delmålene skal omhandle sykefravær, ett om å ivareta og beholde egne ansatte med redusert funksjonsevne og ett som omhandler hvordan man skal få flere til å være yrkesaktive utover 50 år. Dersom tjenestestedet for eksempel opplever at sykefraværet er innenfor det som er normalt, kan tjenestestedet arbeide med å opprettholde den gode statistikken og vektlegge de to andre delmålene.
2. Tjenestestedene skal arbeide kontinuerlig for å nå målene som er satt i perioden år 2015-2018. Arbeidet skal sees i sammenheng med IA-dokumentet
3. Tjenestestedene skal evaluere målene, aktivitetene og tiltakene innen utgangen av hvert kalenderår.
4. Det legges stor vekt på ansattes medinnflytelse. Det er særdeles viktig å få med de ansatte i dette arbeidet.

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV OPPGAVEN

Det er samarbeidsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv og IA- dokumentet som ligger til grunn for oppgaven.

2.1 STRATEGI OG MÅLOPPNÅELSE

For å oppnå målsettingen med arbeidet kreves det at alle ansatte, ledere, tillitsvalgte og verneombud ved de ulike tjenestestedene arbeider godt med å utarbeide tre tjenestestedsmål med bakgrunn i IA- avtalens tre delmål, som seinere legges inn i en overordnet handlingsplan for tjenestestedet.

Det er svært avgjørende for et godt resultat at lederne på hvert tjenestested er pådriver, og sørger for at den enkelte tjenestested utarbeider en overordnet handlingsplan for IA- arbeidet som seinere sendes Arbeidsmiljøutvalget. Det er viktig at det jobbes kontinuerlig med IA- arbeidet i avtaleperioden.

Måsøy kommune har kvalitetssystemet QM+, som skal benyttes i forbindelse med kartlegginger, utarbeidelser av rutiner og handlingsplaner, dokumentasjon m.m.

2.2 RESULTATET

Resultatet av arbeidet skal være en handlingsplan som beskriver hvordan de ansatte ved hvert tjenestested i Måsøy kommune ønsker å jobbe mot egne mål, med utgangspunkt i IA- dokumentets tre delmål.

Målene, aktivitetene og tiltakene som blir fremstilt i handlingsplanen for IA- arbeidet 2014 – 2018 vil være representativt for arbeidstakere ved hvert tjenestested. Dette vil medføre at målene oppnår en god forankring hos hver enkelt arbeidstaker. På denne måten har tjenestestedene størst sjanse for å lykkes med sitt IA- arbeid.

2.3 FRISTER

Hvert tjenestested skal fra og med 1.1.2016 til og med 31.3.2016 arbeide med å få på plass et felles sett av mål, aktivitetsmål og tiltak (handlingsplan) med bakgrunn i IA- dokumentets tre delmål, som er tilpasset deres tjenestested (eksempel på handlingsplan blir fremstilt seinere i dette dokumentet).

Hvert tjenestested er forskjellig, og det vil derfor helt sikker være store variasjoner av hva den enkelte tjenestested velger å fokusere på, og sette seg som mål.

De tjenestestedsvise målene, aktivitetsmålene og tiltakene (handlingsplanen) skal sendes tjenestevei senest 1.4.2016. Sektorlederne sender materialet videre til leder av AMU. Fristen for dette er 1.5.2016.

Det forventes at hvert tjenestested arbeider kontinuerlig med den utarbeidede handlingsplanen. Tjenestestedene evaluerer målene, aktivitetsmålene og tiltakene innen utgangen av hvert kalenderår. Husk at det er lov å tilpasse/endre målene underveis dersom dere ser det er behov for dette. Endringer meldes også tjenestevei.

2.4 HVORDAN JOBBE MÅLRETTET MED IA OG DENNE OPPGAVEN?

Det finnes ikke et fasitsvar på hvordan man skal arbeide med den gitte oppgaven. Det er mange forskjellige arbeidsmetoder og kreative løsninger man kan benytte for å komme frem til en god handlingsplan for tjenestestedet.

Her vises noen *eksempler* på spørsmål en kan stille seg:

I STARTFASEN AV ARBEIDET ER DET KANSKJE NATURLIG Å TENKE GJENNOM FØLGENDE MOMENTER:

1. Hvor er vi i dag?
2. Hva vil vi oppnå?
3. Hvor vil vi?
4. Hva skal til for å komme dit?
5. Hvem skal gjøre det?
6. Når skal det gjøres?
7. Tidspunkt for evaluering

Så også:

1. Er sykefraværet en utfordring hos oss?
2. Hva kan vi gjøre for å styrke nærværet?
3. Hva kan vi gjøre for å tilrettelegge for de som trenger det?
4. Hvordan kan vi beholde og sysselsette personer med redusert funksjonsevne?
5. Kan vi stille plasser til disposisjon for personer som trenger arbeidstrening?
6. I tillegg er det viktig å tenke alderssammensetning. Hva kan vi gjøre for at seniorene blir stående lenger i arbeid for å kunne beholde kompetanse og bevare ressurser i denne aldersgruppen?
7. Bør det foretas en arbeidsmiljøkartlegging?

2.5 HANDLINGSPLANEN

Etterhvert som det arbeides med oppgaven, og tjenestestedet blir enig om tre mål for, skal dette nedfelles i en overordnet handlingsplan. Handlingsplanen sier noe om hva slags aktiviteter og tiltak som skal gjøres for å nå de tre delmålene.

EKSEMPLER PÅ DELMÅL FOR TJENESTESTEDET KAN VÆRE:

1. Sykefraværet (sum av egenmeldt og legemeldt) skal være under 7 % i 2018.
2. Livsfaseorientert personalpolitikk. Gjennomsnittlig avgangsalder økes med 5 måneder innen utgangen av 2018.
3. a) Ivareta og beholde egne ansatte med redusert funksjonsevne
b) Gi tilbud til/ansette personer som står utenfor arbeidslivet

HANDLINGSPLAN IA 2014 – 2018

| Delmål IA – avtalen | Mål (hva vil vi oppnå) | Tiltak (hva skal vi gjøre og hvordan) | Ansvar (hvem) | Frist |
|--|---------------------------|---|------------------|-------|
| 1. Øke jobbnærværet | Tallfestet mål | | | |
| 2. Beholde og sysselsette personer med redusert funksjonsevne | | Hva må gjøres for å beholde arbeidskraften? Hvordan kan vi åpne for å gi personer utenfor arbeidslivet muligheter? | | |
| 3. Øke yrkesaktiviteten for arbeidstakere over 50 år - legge til rette for at flere kan stå lengre i jobb - livsfaseperspektiv | | Hva kan stimulere ansatte over 50 år til å ha et mål om å stå lenge i arbeidsgiver? | | |
| Evaluering av planen Dato: | | | | |
| Perioden planen gjelder for: 2015 – 2019 Tjenestested: Dato: Avdelingsleder: Ansattes representant: | | | | |

Både arbeidsgiver, arbeidstaker, verneombud og tillitsvalgte har ansvar for at disse planene blir fulgt opp.

2.7 INSPIRASJON

For å få inspirasjon og engasjement omkring oppgaven er det publisert en rekke artikler som omhandler ulike tiltak som har blitt gjort omkring IA- arbeidet. Det er utrolige resultater som blir belyst.

For å lese om de ulike tiltakene kan du gå inn på www.idebanken.org/inspirasjon

**OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVLATNINGSREVISJON -
EIENDOMSFORVALTNING OG BYGNINGSVEDLIKEHOLD**

Saksbehandler: Inga Sørensen
Arkivsaksnr.: 15/227

Arkiv: 217

Saksnr.: Utvalg
61/15 Kommunestyret

Møtedato
26.11.2015

Kontrollutvalgets innstilling:

«Kontrollutvalget tar revisjonens oppfølgingsbrev av forvaltningsrevisjonsrapporten *Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold* samt rådmannens svar til etterretning.

Kontrollutvalget konkluderer ut fra dette at kommunestyrets vedtak i sak 64/13 ikke er ivaretatt av kommuneadministrasjonen og oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret tar kontrollutvalgets oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten *Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold* til etterretning.
2. Kommunestyret registrerer at kommunestyrets vedtak i sak 64/13 ikke er fulgt opp av kommuneadministrasjonen og ber rådmannen iverksette oppfølging snarest.»

Dokumenter:

Kontrollutvalgets særutskrift, møte 20.10.2015, sak 12/15
Rådmannens utredning

Innledning:

Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS gjennomførte i 2012 forvaltningsrevisjonsprosjektet «Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold» i Måsøy kommune.

Saksutredning:

I kommunestyret 7. november 2013 sak 64/13 ber kommunestyret rådmannen iverksette følgende tiltak:

1. Utarbeide vedlikeholdsplaner for kommunens bygningsmasse
2. Innføre rutiner som sikrer at det foretas jevnlig rapportering til kommunestyret om planlegging og gjennomføring av eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold.

VEFIK har i sin forvaltningsrevisjon påpekt store mangler med den administrative og økonomiske oppfølgingen av kommunens bygningsmasse.

Måsøy Kommune har hatt kritisk lav bemanning på teknisk etat gjennom gjeldende periode. Samtidig har det vært store og hyppige utskiftninger i ledelsen i Måsøy Kommune. Dette kan nok være deler av årsaken til at dette pålegget fra kommunestyret ikke er gjennomført. Administrasjonen tar rapporten til etterretning og vil igangsette de pålagte tiltakene så snart det lar seg gjøre.



Måsøy kommune
Torget 1
v/rådmannen
9690 HAVØYSUND

| Journr. | Arkivkode | Saksbehandler | Telefon | Deres ref | Dato |
|------------|-----------|---------------------|------------|-----------|------------|
| 2015/149-1 | / | Tom Øyvind Heitmann | 974 33 094 | Rådmannen | 19.03.2015 |

OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON - EIENDOMSFORVALTNING OG BYGNINGSVEDLIKEHOLD

Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS gjennomførte i 2012 forvaltningsrevisjonsprosjektet *Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold* i Måsøy kommune.

Formålet med prosjektet var å undersøke hvorvidt kommunen har en eiendomsforvaltning og et bygningsvedlikehold som er hensiktsmessig, planmessig og innenfor økonomiske rammebetingelser som er riktige og realistiske. Formålet med prosjektet var også å påpeke områder der kommunen eventuelt har forbedringspotensiale.

Undersøkelsens problemstillinger, funn og konklusjoner

Undersøkelsen hadde følgende problemstillinger, funn og konklusjoner:

1. Har kommunen en hensiktsmessig organisering av eiendomsforvaltningen?

Eiendomsforvaltningen i Måsøy kommune er ikke organisert i tråd med de tre konkrete organisatoriske modellene som anbefales av Eiendomsforvaltningsutvalget.¹ Dette betyr likevel ikke at organiseringen ikke er hensiktsmessig, spesielt sett i forhold til kommunens størrelse (innbyggertall) og bygningsmassens omfang.

Hvordan ivaretas rollene som eier, forvalter og bruker?

Det er kommunen ved kommunestyret som ivaretar *eierrollen* av de kommunale bygningene. Rollen som *forvalter* ivaretas av teknisk etat. *Brukerrollen* ivaretas av den enkelte virksomhet på stedet (barnehage, skoler, helsesenter), men også av fagadministrasjonene og kommunestyret som ansvarlig for det tjenestetilbudet som tilbys i de respektive bygninger. Når det gjelder de kommunale boligene så ivaretas brukerrollen i disse tilfellene av de respektive leietakerne.

Har kommunen planer og strategier for eiendomsforvaltningen?

Kommunen har utarbeidet og vedtatt overordnede mål og strategier for eiendomsforvaltningen i sine økonomiplaner.

¹ NOU 2004:22

2. Har kommunen et planmessig vedlikehold av de kommunale bygningene?

Måsøy kommune har ikke et planmessig vedlikehold av de kommunale bygningene, med bakgrunn i følgende konklusjoner;

Har kommunen oversikt over egen bygningsmasse og de ulike bygningenes tilstand?

Kommunen har oversikt over bygningsmassen når det gjelder arealer og brukere av bygningene. Det foreligger imidlertid ikke noen oversikt over de ulike bygningenes tilstand.

Er det utarbeidet planer for vedlikeholdet?

Måsøy kommune har ikke utarbeidet eller innført bruk av vedlikeholdsplaner.

3. Hvordan er de økonomiske rammebetingelsene for bygningsvedlikehold i Måsøy kommune?

De økonomiske rammebetingelsene for bygningsvedlikehold i Måsøy kommune har økt de siste tre årene. Dette har bakgrunn i følgende konklusjoner;

Hvordan er utgiftene til eiendomsdrift og vedlikehold i Måsøy kommune sammenlignet med andre kommuner?

Jevnt over ser vi en økning i Måsøy kommunes utgifter til bygningsvedlikehold, og tendensen er også en økning i sammenligningskommunene for øvrig.

Hvordan har kommunens utgifter til bygningsvedlikehold utviklet seg de tre siste årene?

Kommuneregnskapet for de siste tre årene viser en økning i utgifter til bygningsvedlikehold fra 2009 til 2011.

Hvordan er utgiftene til bygningsvedlikehold sammenlignet med normtall i bransjen?

De økonomiske rammebetingelsene ligger langt under bransjemessige normtall som gjelder på dette området.

Kontrollutvalgets behandling av rapporten

Rapporten ble behandlet av kontrollutvalget den 10. september 2013 (sak 6/2013), og det ble fattet følgende vedtak:

1. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonene i forvaltningsrevisjonsrapporten *Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold* til orientering, og slutter seg til rapportens anbefalinger.
2. Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:
 1. Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i forvaltningsrevisjonsrapporten *Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold* til orientering, og slutter seg til rapportens anbefalinger.
 2. Kommunestyret ber rådmannen iverksette følgende tiltak:
 - utarbeide vedlikeholdsplaner for kommunens bygningsmasse
 - innføre rutiner som sikrer at det foretas jevnlig rapportering til kommunestyret om planlegging og gjennomføring av eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold
 - utarbeide realistiske budsjett for bygningsvedlikehold, som omfatter alle kjente utgiftsposter og som bygger på forventet utvikling

Kommunestyrets behandling av rapporten

Rapporten ble behandlet av kommunestyret den 7. november 2013 (sak 64/13), og det ble fattet følgende vedtak:

Kommunestyrets vedtak:

1. Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i forvaltningsrevisjonsrapporten *Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold* til orientering, og slutter seg til rapportens anbefalinger.

2. Kommunestyret ber rådmannen iverksette følgende tiltak:

- Utarbeide vedlikeholdsplaner for kommunens bygningsmasse
- Innføre rutiner som sikrer at det foretas jevnlig rapportering til kommunestyret om planlegging og gjennomføring av eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold.

Utarbeide realistiske budsjett for bygningsvedlikehold, som omfatter alle kjente utgiftsposter og som bygger på forventet utvikling.

Kontrollutvalgets oppfølging av rapporten

Det framgår av forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner § 12 at kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandling av rapporter om forvaltningsrevisjon følges opp. Vi ber derfor om en skriftlig orientering om hva som er gjort i forhold til kommunestyrets vedtak i sak 64/13.

Rådmannens svar vil bli lagt fram for kontrollutvalget.

Vi ber om svar innen **tirsdag 31. mars**. Vennligst ta kontakt dersom det blir problemer i forhold til svarfristen.

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann

oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Jan Henning Fosshaug

Fra: Inga Sørensen <inga@masoy.kommune.no>
Sendt: 20. mai 2015 13:53
Til: Tom Øyvind Heitmann
Emne: VS: Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon - Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold

Hei

Her er svaret fra teknisk.

Vi vil fra 3. august 2015 få på plass teknisk sjef. Dette er et av områdene vedkommende må ta fatt på.

Inga Sørensen
Rådmann
Måsøy Kommune
inga@masoy.kommune.no
91534989

Fra: Stein Kristiansen
Sendt: 22. april 2015 10:11
Til: Inga Sørensen
Emne: SV: Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon - Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold

Det er ikke utarbeidet vedlikeholdsplaner for kommunens bygningsmasse. Det ble for ca. 20 år siden laget vedlikeholdsplaner både for kommunale bygg og kommunale boliger med tilhørende økonomiplaner. Disse ble ikke fulgt opp med økonomiske bevilgninger.

Det er ikke innført rutiner som sikrer at det foretas jevnlig rapportering om planlegging og gjennomføring av eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold til kommunestyret.

Det ber heller ikke utarbeide realistiske budsjett for bygningsvedlikehold iht. forventet utvikling.

Kommentar

Vet ikke hva årsaken er til dette, men kan anta at «motivasjonen» ikke er tilstede pga. de tradisjonelt svært små summene som avsettes til planlagt vedlikehold og fortløpende vedlikehold.

Med hilsen

Stein Kristiansen
Avd.ing/brannsjef
tlf. 78424053
fax. 78424059

RAPPORT SELSKAPSKONTROLL AV MUSEENE FOR KYSTKULTUR OG GJENREISNING I FINNMARK IKS

Saksbehandler: Inga Sørensen
Arkivsaksnr.: 14/1149

Arkiv: C56

Saksnr.: Utvalg
62/15 Kommunestyret

Møtedato
26.11.2015

Kontrollutvalgets innstilling:

1. Kommunestyret tar rapporten *Selskapskontroll ved Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS* til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen følge opp anbefalingene i rapportens Kap. 7:
 - Samhandling mellom kommunestyret og kommunens eierrepresentanter.
 - Gjennomføre, som en del av folkevalgtopplæringen obligatoriske kurs og/eller eierskapsseminarer for samtlige folkevalgte i de ulike aspekter knyttet til eierstyring av utskilt virksomhet.
 - Evaluering av selskapsavtalen, også med tanke på om det er samsvar mellom avtalen og ordninger som praktiseres i selskapet og mellom selskap og eiere.
 - Øvrige forhold som fremkommer i anbefalingene fra KS Eierforum.»

Dokumenter:

1. Rådmannens utredning
2. Brev om oppstart av selskapskontroll 14/1149-1 av 10.10.2014
3. Rapport selskapskontroll av Museene for Kustkultur og gjenreisning i Finnmark IKS av 20.10.2015
4. Kontrollutvalgets særutskrift, møte 20.10.15, sak 13/15

Saksutredning:

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS har gjennomført selskapskontroll av Museene for Kystkultur og gjenreisning i Finnmarks IKS. Rådmannen har hatt rapporten til høring og har ikke hatt noen innvendinger på det som fremkommer i rapporten, men tar denne til etterretning. Rapporten er fremlagt for kontrollutvalget i Måsøy Kommune.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Rapport fra selskapskontroll av Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann



**Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO**



**Rapport – Selskapskontroll ved
Museene for Kystkultur og gjenreisning i
Finnmark IKS
2015**



**For
kontrollutvalget i
Nordkapp kommune, Hammerfest kommune og Måsøy kommune**

Journalnr.: 2014/29-16 Arkivkode: 3/4 013 Registrert: 25.02.2015

Innholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| 1 Sammendrag..... | 3 |
| 1.1 Bakgrunn for prosjektet..... | 3 |
| 1.2 Metode..... | 3 |
| 1.3 Funn..... | 3 |
| 1.4 Konklusjon | 6 |
| 1.5 Anbefalinger..... | 7 |
| 2 Innledning..... | 8 |
| 2.1 Bakgrunn, formål og problemstillinger | 8 |
| 3 Kort om metode..... | 8 |
| 4 Faktabeskrivelse | 9 |
| 4.1 Innledning..... | 9 |
| 4.2 Nærmere om selskapet | 11 |
| a)Eierskapsforhold | 11 |
| b)Avtalemessige forhold | 13 |
| c)Forpliktelser vis a vis offentlige instanser | 14 |
| d)Juridiske forhold | 14 |
| e)Organisasjon..... | 14 |
| f)Miljø | 14 |
| g)Fremtidsutsikter | 14 |
| h)Selskapets økonomiske utvikling..... | 15 |
| i)Tilbakemelding fra revisor..... | 15 |
| 5 Vurderinger | 16 |
| 5.1 Selskapsforhold / eierskap..... | 16 |
| 5.2 Avtalemessige forpliktelser..... | 16 |
| 5.3 Forpliktelser vis a vis offentlige instanser..... | 16 |
| 5.4 Juridiske forhold..... | 17 |
| 5.5 Organisatoriske forhold..... | 17 |
| 5.6 Fremtidsutsikter..... | 17 |
| 5.7 Økonomisk utvikling..... | 17 |
| 6 Konklusjon | 17 |
| 7 Anbefalinger..... | 19 |
| Vedlegg 1 Dokumentliste og Vedlegg 2 uttalelse fra selskap og eiere | 19 |

1 Sammendrag

1.1 Bakgrunn for prosjektet

Bakgrunnen for prosjektet er de respektive eierkommuners «*Plan for selskapskontroll 2013 – 2016*», vedtatt av kommunestyrene i Nordkapp, Hammerfest og Måsøy.

I denne kontrollen er hovedformålet å vurdere eiernes oppfølging av eierskapet i Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS, etter de rammer kommuneloven og kontrollutvalgskonferansen foreskriver.

Mandat for gjennomføring av prosjektet er vedtatt av kontrollutvalgene i Nordkapp, Hammerfest og Måsøy kommune. Fra kontrollutvalgenes bestilling framgår det at følgende problemstillinger skal besvares:

- *Fører kommunen kontroll med sine eierinteresser?*
 - *Har kommunen etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser?*
 - *Er rutinene gode nok og blir de fulgt?*
- *Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?*

1.2 Metode

Denne selskapskontrollen er gjort i overensstemmelse med kommunelovens regler om gjennomføring av selskapskontroll i §§ 77 og 80, samt forskrift om kontrollutvalg §§ 13 og 14.

Selskapskontrollen bygger på informasjon fra eiere, styret og administrasjonen samt åpne kilder, herunder Foretaksregisteret, www.purehelp.no, www.proff.no, mv. Bruken av kilder utover informasjon fra eierne er gjort for å få et bilde av om eierstyringen også er omsatt i praksis.

Det presiseres at selskapskontrollen er en vurdering av om virksomheten styres etter eiernes formål og i utgangspunktet ikke en kontroll av innholdet i selskapets drift.

1.3 Funn

Nedenfor gjengis de viktigste funn i selskapskontrollen:

Selskapskontrollen avdekker manglende oppdatering i offentlige register, åpne kilder.

Brønnøysundregistret er ikke oppdatert i henholdt til endringer i styrets sammensetning.

Lov om interkommunale selskaps: Representantskapet skal behandle selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles av representantskapet. En gjennomgang av møteutskrift for perioden 2013-2014 viser at økonomiplan og budsjett ikke er behandlet i representantskapet. Representantskapet skal innen årets utgang fastsettes bindende økonomiske rammer for selskapets drift og investering for kommende kalenderår.

Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskap: Representantskapet skal også ha behandlet årsregnskap innen 1. mai. Årsregnskap 2012 og 2013 er behandlet etter fristen i representantskapet.

Selskapsvedtekter § 7 Representantskapets møter: representantskapet kan møte med fullmakt. Dette er i strid med IKS lovens § 9 og KS sine anbefalinger om eierskap, kap. 7¹.

Selskapsavtalen § 4 Formål og ansvar: «museenes samlinger og eiendommer eies av det enkelte museum/kommune og **representantskapet** fører kontroll med museenes samlinger og påser at de blir registrert og oppbevart etter museal standard.» Dette punktet i selskapsavtalen fremstår som meget uklart i forhold til ansvarsområde-/eierskapsforhold-/organisasjonskart. For det første skiller det ikke klart mellom eierkommune og det lokale museet med tanke på hvem som skal stå som eier av de lokale samlinger og eiendommer for øvrig. For det andre er det ikke i denne paragrafen eller andre steder i selskapsavtalen fastsatt noen bestemmelser om organisatorisk myndighet til de lokale museumsavdelingene sett i forhold til selskapshierarkiet. Men i paragraf 4 sies det likevel at *det enkelte museum/kommune* skal eie det respektive museums samlinger og eiendommer.

Bruks-/disposisjonsrett med driftsansvar for eiendommene er ikke avklart i selskapsavtalen. Kontrollør har ikke mottatt opplysninger om at det finnes særskilte avtaler om slike forhold mellom selskap og den enkelte eierkommune. Det fremgår av styresak 4/13 at selskapet selv har foretatt prosjektering av investeringsobjektet «nytt museum i Honningsvåg». Selskapets direktør opplyser at det vil være naturlig at selskapet ved styret definerer behov, skisserer løsninger og utformer søknad til kommunen. Det er imidlertid Nordkapp kommune som er prosjekt eier og at anskaffelsen er kommunen sitt ansvar som eier av ny bygget.

Nordkapp:

- Årsmelding og årsregnskap skal i følge eierskapsmelding fremlegges for kommunestyret til orientering. (s.5 Eierskapsmelding) Årsmelding og årsregnskap er ikke fremlagt for kommunestyret, og innkallinger og protokoller fra møter refereres ikke i formannskapet eller kommunestyret i Nordkapp kommune.

¹ Høringsforslag til lovendring i IKS loven fremmer forslag om møterett med fullmakt men dette er ennå ikke vedtatt.

Hammerfest:

- Eierskapsmelding er fra 2008 er ikke revidert i valgperioden. Kommunestyret har vedtatt at eierskapsmelding skal revideres i hver valgperiode.
 - *Retningslinjer for eierkontroll/oppfølging gjennom året- Kommunikasjon og samarbeid:* I eierskapsmelding anbefales det at det gjennomføres et årlig møte mellom selskap og kommune for å drøfte selskapets situasjon og fremtids utsikter. Det er ikke avholdt møter mellom kommunenes administrasjon-/politisk ledelse og IKS i følge direktør og styreleder.
 - Innkallinger og protokoller fra representantskapsmøter møter synliggjøres ikke i formannskapet eller kommunestyret i Hammerfest kommune.
- Det er kun leder for representantskapet som har møtt fra Hammerfest kommune, øvrige representanter fra Hammerfest har ikke deltatt på representantskapsmøtene i 2013-2014.

Måsøy

- Innkallinger og protokoller fra representantskapsmøter møter refereres ikke i formannskapet eller kommunestyret i Måsøy kommune.
- Det er ikke lagt rutiner for at disse skal synliggjøres for kommunestyret.

Felles for kommunene:

- Det mangler faste rutiner for kommunikasjon mellom kommunestyret og kommunens eierrepresentanter, herunder eventuelle drøftinger i kommunestyret på saker som skal behandles i representantskapet og rapportering til kommunestyret fra kommunens representanter etter slike møter.
- Det gis nå ingen spesielle fullmakter fra kommunestyret til kommunens eierrepresentanter ved deres representasjon i møtene. Representantene har dermed en løpende generell fullmakt for å representere kommunestyrets eierinteresser i selskapet på eget skjønn.
- Det er ikke obligatoriske kurs og/eller eierskapsseminarer for folkevalgte i de ulike aspekter knyttet til eierstyring av utskilt virksomhet.
- Representantskapets medlemmer er i liten grad kjent med om det er utarbeidet eierstrategi eller eierskapsmeldinger for kommunen.

Selskapet:

- Det er ikke avdekket forhold ved selskapet som tilsier at det foreligger uregelmessigheter i forhold til formelle krav etter selskapslov.

- Det er ikke utarbeidet strategiplan for selskapet, men det er under utarbeidelse i følge selskapets direktør.
- Det er ikke utarbeidet styreinstruks for selskapet. Dette er for øvrig ikke et lovkrav i Lov om interkommunaleselskap.
- Selskapet har ikke tegnet styreansvarsforsikring. Dette er for øvrig ikke et lovkrav, men kan være å anbefale med tanke på at styremedlemmene er personlig ansvarlig for sin rolleutøvelse.

1.4 Konklusjon

På bakgrunn av de gitte problemstillinger og vurdering av de konkrete funn slik de fremkommer i rapporten er KUSEK IKS kommet frem til følgende konklusjoner:

1. Fører kommunen kontroll med sine eierinteresser? Herunder:

- Har kommunen etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser?

- Er rutinene gode nok, og blir de fulgt?

- Måsøy kommune har ikke utarbeidet en overordnet strategi for utøvelse av sitt eierskap i selskap som anbefalt av KS Eierforum.
- Forankring av de overordnede rammene bør mer aktivt synliggjøres overfor-/i representantskap.
- Representantskapet har ikke behandlet økonomiplan og budsjett for plan perioden. Årsregnskap er behandlet etter fristen som er 1. mai.
- Kommunene har ikke utarbeidet-/fulgt rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser, herunder evaluering av selskapsavtale, kommunikasjon med- og fullmakter til kommunens representanter i forhold til saker som skal behandles i eierorganet og rapportering til kommunestyret om fattede vedtak i dette.
- Kommunestyrene i Nordkapp, Hammerfest og Måsøy oppfyller likevel sine forpliktelser i forhold til å være representert i selskapets representantskap i tråd med selskapsavtalen, og fremmer også i tråd med denne forslag på medlemmer til styret.

2. Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?

- Det er ingen indikasjoner på at eiernes formål ikke etterleves av virksomheten.
- Kontrollen har imidlertid avdekket noen forhold som ikke er helt på plass i selskapet, men som det jobbes med for å få rettet opp. Spesifikt gjelder dette oppdatering av offentlige register som Brønnøysundregistret, manglende Strategiplan, samt manglende behandling av økonomiplaner og budsjett i representantskapet. Det er naturlig at ovennevnte forhold følges opp av eierne.

- Selskapsavtalen § 4 Formål og ansvar: «museenes samlinger og eiendommer eies av det enkelte museum/kommune og **representantskapet** fører kontroll med museenes samlinger og påser at de blir registrert og oppbevart etter museal standard.»

Dette punktet i selskapsavtalen fremstår som meget uklart i forhold til ansvarsområde-/eierskapsforhold-/organisasjonskart.

For det første skilles det ikke klart mellom eierkommune og det lokale museet med tanke på hvem som skal stå som eier av de lokale samlinger og eiendommer for øvrig.

For det andre er det ikke i denne paragrafen eller andre steder i selskapsavtalen fastsatt noen bestemmelser om organisatorisk myndighet til de lokale museumsavdelingene sett i forhold til selskapet. Men i paragraf 4 sies det likevel at *det enkelte museum/kommune* skal eie det respektive museums samlinger og eiendommer.

Bruks-/disposisjonsrett med driftsansvar for eiendommene er heller ikke avklart i selskapsavtalen.

- Ut over dette er det ingen åpenbare indikasjoner på at eierinteressene ikke utøves i samsvar med aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse.

1.5 Anbefalinger

Med utgangspunkt i de funn som er gjort i denne selskapskontrollen anbefaler KUSEK IKS at eierne bør ta stilling til om de vil etterleve eller eventuelt begrunne hvorfor de ikke følger følgende:

- KS Eierforums anbefalinger for eierstyring, herunder:
 - Eierskapsmelding (kommunens overordnede eierskapspolitikk) mangler for Måsøy kommune.
 - Eierstrategier for kommunens oppfølging av selskapet.
 - Samhandling mellom kommunestyret og kommunens eierrepresentanter.
 - Gjennomføre, som en del av folkevalgtopplæringen obligatoriske kurs og/eller eierskapsseminarer for samtlige folkevalgte i de ulike aspekter knyttet til eierstyring av utskilt virksomhet.
 - Evaluering av selskapsavtalen, også med tanke på om det er samsvar mellom avtalen og ordninger som praktiseres i selskapet og mellom selskap og eiere.
 - Øvrige forhold som fremkommer i anbefalingene fra KS Eierforum.

2 Innledning

2.1 Bakgrunn, formål og problemstillinger

Bakgrunnen for selskapskontrollen er de respektive eierkommuners plan for selskapskontroll 2013-2016 vedtatt av kommunestyrene i Nordkapp, Hammerfest og Måsøy.

I denne selskapskontrollen er hovedformålet å vurdere eiernes oppfølging av eierskapet i Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS, etter de rammer kommuneloven og kontrollutvalgsforskriften foreskriver. Kontrollen tar sikte på å besvare følgende hovedproblemstillinger:

- Fører kommunen kontroll med sine eierinteresser?
 - Har kommunen etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser?
 - Er rutinene gode nok, og blir de fulgt?
- Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?

Mandatet for gjennomføring av prosjektet er vedtatt av kontrollutvalgene i eierkommunene Nordkapp, Hammerfest og Måsøy. Kontrollen er samordnet eierkommunene imellom, og gjennomført av KUSEK IKS, og det settes opp en felles rapport til kommunene.

3 Kort om metode

Denne selskapskontrollen er gjort i overensstemmelse med kommunelovens regler om gjennomføring av selskapskontroll i §§ 77 og 80, samt forskrift om kontrollutvalg §§ 13 og 14.

Selskapskontrollen har i utgangspunktet en bred tilnærming og søker å fange opp flest mulige problemstillinger relatert til eierskapsoppfølgingen. Utover dette vil kontrollen ikke gå i dybden, men heller identifisere problemstillinger som senere kan bli gjenstand for ytterligere undersøkelser.

Det presiseres at selskapskontrollen er en vurdering av om virksomheten styres etter eiernes formål. Dette innebærer at kontrollen begrenser seg til en vurdering av om eierne har etablert tilfredsstillende rammer for styring og at virksomheten faktisk opererer i tråd med formålet. En materiell vurdering av selskapets organisering, drift og funksjon faller således utenfor denne kontrollen.

Rapporten bygger på informasjon fra eiere, styret og administrasjonen samt åpne kilder, herunder Foretaksregisteret, www.purehelp.no, www.proff.no, mv. Bruken av kilder utover

informasjon fra eierne er gjort for å få et bilde av om eierstyringen også er omsatt i praksis.

Den samlede dokumentasjon om selskapet mottatt fra eiere, styret og direktør fremgår av dokumentliste i vedlegg 1.

Som det fremgår av rapporten vil det enkelte steder presenteres informasjon om selskapet, styret og administrasjon med detaljeringsnivå som går utover informasjon om den rene eierstyringen. Når dette allikevel presenteres er det som bidrag til helhetsbilde som igjen er av sentral verdi for vurdering av eierstyringen i selskapet og om denne fungerer i praksis.

Informasjonsinnhenting og vurderingen i denne kontrollen er i hovedsak gjort med utgangspunkt i følgende kilder:

- Lov og forskrift
- Selskapsavtale (selskapets vedtekter)
- Eiermeldinger, der dette foreligger
- KS Eierforums anbefalinger for eierstyring (revidert høsten 2014)

Hovedfokus i rapporten vil være på negative funn. Det vil si at det som i utgangspunktet er i orden, ikke vil være gjenstand for nærmere omtale eller vurdering.

Vår samlede vurdering er at metodebruk og kildetilfang i denne selskapskontrollen har gitt et tilstrekkelig grunnlag til å gjennomføre kontrollen i tråd med de problemstillinger kontrollutvalgene har vedtatt.

Rapporten er før ferdigstilling blitt sendt for uttalelse til selskapets v/direktør og styreleder for eventuelle klargjøringer i forhold til faktagrunnlaget slik det framkommer i rapporten for det første, og for det andre for eventuelle kommentarer til rapporten samlet. Eventuelle fakta feil og misforståelser er deretter av oss blitt innarbeidet i relevante deler av rapporten, mens generelle kommentarer legges uavkortet inn i eget kapittel i rapporten.

Eierne v/eierrepresentantene diskuterte i representantskapsmøte 10. juni rapport utkastet og rapport utkastet tas til orientering i følge tilbakemelding fra direktør den 15. juni 2015.

Rådmannen i den respektive eierkommune har fått den ferdige rapporten til uttalelse i tråd med kommunelovens bestemmelser og uttalelsene legges ved rapporten før denne rapporteres til respektivt kommunestyre. Rådmannen i Måsøy har ikke gitt tilbakemelding på rapporten.

4 Faktabeskrivelse

4.1 Innledning

Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS koordinerer formidling, forskning og

dokumentasjon av kystkultur og gjenreisningshistorie i Finnmark. Selskapet er et interkommunalt selskap, eid av kommunene Nordkapp, Hammerfest, Måsøy, Gamvik og Berlevåg, og ble formeldt stiftet 23.06.2005. Kontorkommune er Nordkapp, med forretningsadresse Fiskeriveien 4, 9750 Honningsvåg.

Selskapsavtale med vedtekter var godkjent av kommunestyret i Nordkapp den 14.12.2004 og av kommunestyret i Hammerfest den 10.02.2005. Måsøy kommunestyret behandlet selskapsavtalen i møte 26.10.2004, tilleggs sak 42/2004. Eierandelene er fordelt med 3 eierandeler på Hammerfest, 2 eierandeler på Nordkapp kommune og 1 eierandel på de andre kommunene. De samarbeidende kommunene har et ubegrenset ansvar² for så stor del av det interkommunale selskapet sine forpliktelser som den enkelte deleier har eierandel i selskapet.

Selskapet er registrert i Brønnøysundregisteret, Foretaksregisteret, Merverdiavgiftsregisteret og NAV Aa-registeret.

Selskapets valgte revisor er Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS (VEFIK IKS).

Direktør for selskapet er Arvid Bye. Selskapet har 19 fast ansatte fordelt på 18,25 årsverk inkl. direktør.

Selskapets formål og ansvarsområde er fastsatt i selskapsavtalen § 4 og lyder som følger:

- *Selskapets formål er å koordinere formidling, forskning og dokumentasjon av kystkultur og gjenreisningshistorie*
- *Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS skal arbeide for å tjene samfunnet og dets utvikling og være tilgjengelig for alle*
- *Museene skal samle inn, forske i, formidle og stille ut materielle vitnesbyrd om mennesket og dets omgivelser i studie- og utdanningsøyemed og følge **ICOM's museums etiske regelverk**. Museene skal gjøre allmenheten kjent med sitt materiale og sine resultater*
- *Museenes viktigste ansvarsområde er:*
 - *Kystkultur i Finnmark, med særlig vekt på fiskerihistorie*
 - *Evakuerings- og gjenreisningshistorien til Finnmark og Nord-Troms*
 - *Samtidsdokumentasjon i fylket, med særlig vekt på de store samfunnsmessige endringer i samtida.*
 - *Museene har en spesiell plikt til å ivareta det flerkulturelle Finnmark.*
- *Som konsolidert enhet skal selskapet arbeide for at museene får et godt faglig og vitenskapelig fundament, gode bevaringsforhold for samlingene og en tilrettelegging som sikrer et bredt publikum tilgang til dem.*
- *Museene skal yte faglig bistand til hverandre.*

² Kommunal og moderniseringsdepartementet har sendt på høring forslag om **endringer i IKS-loven**. Det er blant annet forslag om innføring av begrenset deltakeransvar.

- *Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS skal bidra til og delta i felles museumsfunksjoner på fylkesnivå, samt delta i utviklingen av nasjonale og internasjonale museumsnettverk.*
- *Museenes samlinger og eiendommer eies av det enkelte museum/kommune, og representantskapet fører kontroll med museenes samlinger og påser at de blir registrert og oppbevart etter museal standard.*

Selskapet er hovedsakelig finansiert gjennom statlige overføringer, deltakerkommunenes eierandel og innskudd, fylkeskommunalt driftstilskudd, samt egeninntekter. Egeninntektene består av billett-, leie og overnattingsinntekter og utgjør om lag ¼ av selskapets totale inntekter. Egeninntektene og deltakerkommunenes eierandeler og innskudd utgjør til sammen om lag 53 prosent. Selskapets driftsgrunnlag er i meget stor grad avhengig av eksterne inntekter i form av tilskudd fra stat og fylkeskommune, som i seg selv utgjør et potensielt risikomoment for selskapets kontinuerlige drift. Spesielt dersom forslag til endringer i IKS loven blir vedtatt.

4.2 Nærmere om selskapet

a)Eierskapsforhold

Bakgrunn for selskapsdannelse og selskapsform

Virksomheten ble i følge egenerklæring fra representantskapet organisert som eget selskap etter at Stortinget hadde vedtatt museumsreformen. Målet var en institusjonsstruktur med vesentlig færre og dermed faglig og administrativt sterkere enheter. Hensikten er å styrke kompetansen på regionalt nivå, og samle museene i et nasjonalt nettverk. Det var et klart mål å bevare og styrke lokalt engasjement og deltakelse i kulturvernet. De nye museene betegnes som en «konsolidert enhet» som enten kan utvides med basis i en enkelt institusjon, eller ved administrativ sammenslåing av flere museer slik at man får en institusjon med flere avdelinger. For å støtte opp om reformen har Kulturdepartementet lagt opp til en økning av tilskuddene til de konsoliderte museene.

I følge casegjennomgang fra Arbeidsforskningsinstituttet fra 2013 ble ulike selskapsformer vurdert i perioden 2003-2004. Både AS, stiftelser og interkommunalt selskap var med i vurderingen. Interkommunalt selskap ble valgt siden kommunene hver for seg eide museene i Hammerfest, Honningsvåg, Havøysund og Berlevåg. Museet i Gamvik var stiftelse før sammenslåingen. Det var ønskelig å sikre at museenes samling ble underlagt kommunal råderett. Behovet for kommunal styring og kontroll kan derfor sies å ha vært en sentral faktor i valg av tilknytningsform.

Selskapets representantskap

Selskapets representantskap er selskapets øverste eierorgan og består av 8 representanter med personlige vararepresentanter. Av disse velger kommunestyret i eierkommunene selv representanter med vararepresentant.

Hammerfest: 3 representanter med vararepresentanter
Nordkapp: 2 representanter med vararepresentanter
Måsøy, Gamvik og Berlevåg: 1 representant med vararepresentant.

Representantskapets sammensetning i kommunevalgperioden 2011-2015 er som følger:

| <u>Medlemmer</u> | <u>Personlig varamedlemmer</u> |
|---|--------------------------------|
| Leder: Willy Olsen, Hammerfest | Ivar Greiner |
| Nestleder: Kristina Hansen, Honningsvåg | Ole Håvard Olsen |
| Medlem: Grethe Gebhardt, Hammerfest | Wendy Hansen |
| Medlem: Tommy Andersen, Hammerfest | Anne-Mette Bæivi |
| Medlem: Gudleif Kristiansen, Måsøy | Anne Karin Olli |
| Medlem: Trudy Engen, Honningsvåg | Jan Morten Hansen |
| Medlem: Frank Broks, Gamvik | Gro Grinde |
| Medlem: Ann Jorunn Fredriksen, Berlevåg | Jan Andersen |

Selskapets styre

Selskapets styre består av 7 medlemmer med personlige varamedlemmer. Styret velges av representantskapet. Funksjonstiden for styret er to år. Representantskapet kan når som helst i perioden foreta nyvalg av styremedlemmer.

Styrets sammensetning i kommunevalgperioden 2011-2015 er som følger:

| <u>Medlemmer</u> | <u>Personlig varamedlemmer</u> |
|---|--------------------------------|
| Børge Grønlund, leder | Eli Nilsen |
| Reidar Nielsen, nestleder | Grethe Ernø Johansen |
| Gry Paulgaard | Beate Bursta |
| Leif Vidar Olsen | Malin Wulvik |
| Tove Dagny Kristensen | Kai Brox |
| Willy Andreassen | Unn Berit Guttormsen |
| Nina Planting Mølmann, ansatterrepresentant | |

I henhold til IKS-loven er det krav om 40 % kjønnsrepresentasjon i styrene, og med styrets kjønnsmessige sammensetning anses kravet som fullt ut overholdt.

Rolleinformasjon

Ifølge opplysninger på www.proff.no har ingen av styrets medlemmer eller varamedlemmer direkte personlige interesser i selskapet ut fra det som kontrollør kan se. Imidlertid registreres det av kontrollør at enkelte av styrets medlemmer har sentrale roller i kommuneadministrasjon og vil måtte ha habilitetsspørsmålet oppe til vurdering i saker som berører de respektive kommunene.

Eierstrategier

Måsøy kommune har ikke definert eierstrategier for selskapet foruten de formål som er

formulert i selskapsavtalen. Nordkapp og Hammerfest har definert eierstrategier i Eierskapsmelding. Utover å være representert i representantskapet har kommunestyrene til dels lite aktiv eieroppfølging av selskapet.

Ifølge opplysninger fra kommunes eierrepresentanter gis det ingen spesielle fullmakter fra kommunestyret ved deres representasjon i representantskapsmøtene. Representantene har dermed en løpende generell fullmakt for å representere kommunestyrets eierinteresser i selskapet på eget skjønn.

Nordkapp kommune har i eierskapsmeldingen rutiner for at årsregnskap og årsmelding skal synliggjøres for kommunestyret. Innkallinger og protokoller fra representantskapets møter refereres ikke i formannskapet eller kommunestyret i Nordkapp, Hammerfest og Måsøy.

Representantskapet har ikke vedtatt strategiplan for selskapet, forslag til strategiplan er under utarbeidelse.

Ifølge opplysninger fra styret gjøres det ikke evaluering av styret. Det er heller ikke utarbeidet styreinstruks for selskapet.

b)Avtalemessige forhold

Disposisjonsrett og eiendommer i henhold til selskapsavtalen

Selskapsavtalen § 4 Formål og ansvar: Bruks-/disposisjonsrett med driftsansvar for de faste eiendommene er ikke avklart i selskapsavtalen. Se pkt. 1.3 Funn.

Låne opptak

Museene for Kystkultur og gjenreisning har ikke låneopptak. Investeringer som krever låneopptak må den enkelte kommune finansiere og gjennomføre. Begrensningene for låneopptak er hjemlet i selskapsavtalen § 12. Selskapet kan ikke ta opp lån utover eventuelle kortsiktige driftskreditt, begrenset oppad til 2 millioner kroner.

Anskaffelser

Kjøp av varer og tjenester og andre anskaffelser i interkommunale selskap er underlagt bestemmelsene i Lov om offentlige anskaffelser, med eventuelle unntaksbestemmelser gitt i samme lov.

Forsikringsforhold

Ifølge direktør og styreleder er virksomheten tilstrekkelig forsikret i forhold til risikoen ved driften. Driftsselskapet har personalforsikringer. Det er ikke tegnet styreansvarsforsikring for selskapet. Forsikring av eiendom ivaretas av den enkelte kommune.

c) Forpliktelser vis a vis offentlige instanser

Selskapet har ifølge direktør ingen uoppgjorte pengekrav mot offentlige instanser i forhold til skatte- eller merverdiavgiftskrav.

Det sist fastsatte årsregnskap for selskapet på kontrolltidspunktet er årsregnskapet for 2013 og 2014.

d) Juridiske forhold

Selskapet har ifølge direktør og styreleder ingen tvister for domstolene. Selskapet har heller ingen pågående konflikter med samarbeidspartnere eller ansatte.

e) Organisasjon

Utover budsjett og det som fremgår av selskapets vedtekter er det i tillegg i følge direktør vedtatt delegasjonsreglement fra styret til direktør. Direktør videre delegerer fullmakter til avdelingslederne. Det er ikke utarbeidet instruks fra styret til direktør. Styreleder har i tillegg jevnlig møter med daglig leder, og forestår på denne måte oppfølging for styret.

Museene for kystkultur og gjenreisning har ifølge direktør ingen uavklarte ansettelsesforhold. Det er ingen bonusordninger i selskapet. Sykefraværer er delvis høyt men forklares med en langtidssykemelding. Det er fokus på godt arbeidsmiljø i selskapet. Det er utarbeidet et system for oppfyllelse av HMS-reglement i selskapet, og de følger ICOM's etiske regelverk.

f) Miljø

Selskapet som sådant driver ifølge direktør ikke forurensende virksomhet, og er dermed heller ikke i behov av spesielle sikringstiltak mot utslipp, utslippstillatelse eller konsesjoner. Selskapets drift utgjør heller ikke direkte en potensiell øvrig risiko for miljøet.

g) Fremtidsutsikter

Museenes årsmelding for 2014 legger til grunn fortsatt drift av selskapet, men i følge direktør er sentrale faktorer som påvirker selskapets forutsetninger for videre drift at de faste årlige driftstilskudd fra kommunene, fylkeskommunen og staten må opprettholdes og prisjusteres. Videre sier direktør at selskapet er avhengig av at statlig museumspolitikken videreføres. Foreløpig er det ingen signaler om at dette skal endres vesentlig.

Fra sommeren 2016 forventes det at nytt museum i Honningsvåg er klar til bruk både mer tilgjengelig og attraktivt for turistene.

h)Selskapets økonomiske utvikling

| Nøkkeltall: | 2013 | 2014 |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Resultatregnskap: | | |
| Driftsinntekter | 13.213.673,04 | 13.864.435,54 |
| Driftsresultat | 102.439,28 | 322.920,64 |
| ÅRSRESULTAT | 84.355,28 | 716,64 |
| Resultatgrad % | 0,8% | 2,3% |
| Balanseregnskap: | | |
| Sum eiendeler | 9.139.101,56 | 10.126.360,86 |
| Negativ Kapitalkonto | -1.745.602,97 | -2.703.342,97 |
| Sum gjeld | 10.098.592,57 | 11.740.486,23 |
| Likviditetsgrad | 1,5 | 1,8 |
| Gjeldsgrad | 1,1 | 1,2 |
| Totalrentabilitet % | 2,5 | 7,6 |

Tabellen viser utviklingen i perioden 2013-2014 for enkelte aktuelle nøkkeltall.

Definisjoner:

- Resultatgrad: Driftsresultat/driftsinntekter. Sier noe om lønnsomhet
- Likviditetsgrad: Omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Dersom all kortsiktig gjeld forfalt nu, kan gjelden innfris x antall gang. Betalingsevne.
- Egenkapitalandel: Egenkapital/totalkapital= soliditet. Hvor solid EK delen er, og om de har forutsetninger for fortsatt drift.
- Gjeldsgrad: Sum gjeld(forpliktelser)/sum eiendeler
- Totalrentabilitet %: Driftsresultat+renteutgifter/gjennomsnittlig totalkapital (IB+UB/2)

Nøkkeltallene indikerer at selskapet har en svak positiv økonomisk utvikling fra 2013 til 2014 i forhold til drift. Kapitalkonto i selskapet er negativ, som følge av økende pensjonsforpliktelser.

i)Tilbakemelding fra revisor

Selskapets revisor (Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS) har for regnskapsåret 2013 og 2014 avlagt en ren revisors beretning for selskapet. Det foreligger ingen nummererte brev, andre merknader eller negative tilbakemeldinger fra revisor.

5 Vurderinger

Nedenstående vurderinger følger den samme inndelingen som under punktet om "Faktabeskrivelse", og bygger på den informasjon som er presentert der. Vurderingene har som hovedformål å behandle eierstyringen i forhold de kriterier som er nevnt under punktet "Kort om metode".

5.1 Selskapsforhold / eierskap

Det er ikke avdekket forhold som tilsier at det foreligger uregelmessigheter/svakheter under dette punktet i forhold til formelle krav etter selskapslov.

Kommunestyret oppfyller sine forpliktelser i forhold til å være representert i selskapets representantskap i tråd med selskapsavtalen, og fremmer også i tråd med denne forslag på medlemmer til styret. Det er ingen indikasjoner på at eiernes formål ikke etterleves av virksomheten.

Utover å være representert i representantskapet har kommunestyret i Måsøy imidlertid ikke vedtatt en overordnet strategi for utøvelse av sitt eierskap i selskap som anbefalt av KS Eierforum.

Kommunene gir ingen spesielle fullmakter fra kommunestyret og representantene har dermed en løpende generell fullmakt for å representere kommunestyrets eierinteresser i selskapet på eget skjønn. Representantskapet mener det rapporteres til kommunestyret gjennom årsmelding. Men årsmeldinger, innkallinger og protokoller fra representantskapets møter refereres ikke i formannskapet eller kommunestyret ut fra opplysninger gitt av kommunene. Nordkapp kommune sier i sin eierskapsmelding at årsregnskap og årsmelding skal synliggjøres for kommunestyret.

Det er så langt ikke noen formaliserte krav eller direktiver som pålegger kommunene å ha en overordnet eierstrategi, men KS Eierforums anbefalinger anses likevel å være en sterk anmodning til kommunene om etterlevelse. Samtidig er disse anbefalingene det nærmeste vi kommer en standard for utøvelse av godt kommunalt eierskap.

5.2 Avtalemessige forpliktelser

Det er ikke avdekket forhold som tilsier at selskapet ikke overholder sine avtalemessige forpliktelser.

5.3 Forpliktelser vis a vis offentlige instanser

Selskapet driver, i følge direktør og styreleder i overensstemmelse med offentligrettslige regler og har ikke uoppgjorte krav til offentlige instanser.

5.4 Juridiske forhold

På tidspunktet for gjennomføringen av eierskapskontrollen hadde selskapet ingen tvister for domstolene eller øvrige pågående konflikter, herunder med leverandører, kunder eller ansatte.

5.5 Organisatoriske forhold

Det er ingen uavklarte ansettelsesforhold og det er ikke inngått bonusavtaler med ansatte. Selskapet har fokus på godt arbeidsmiljø, men har et delvis høyt sykefravær som skyldes at en ansatt er ute i langtidssykemelding. Det foreligger HMS-reglement og de følger ICOM's etiske regelverk. Det er ikke utarbeidet styreinstruks for selskapet. For ordens skyld nevnes at sist nevnte ikke er et lovmessig krav for selskap av denne størrelse i forhold til antall ansatte.

5.6 Fremtidsutsikter

Styrets årsmelding for 2013 og 2014 baserer på fortsatt drift, og ifølge denne og selskapets årsregnskap er det ingen umiddelbare indikasjoner på forhold som skulle true selskapets framtidsutsikter.

Selskapets inntektsgrunnlag er imidlertid hovedsakelig basert på driftstilskudd fra stat, fylkeskommune og eierkommunene.

5.7 Økonomisk utvikling

Nøkkeltallene indikerer at selskapet har en svak positiv økonomisk utvikling fra 2013 til 2014 i forhold til drift. Kapitalkonto i selskapet er negativ, som følge av økende pensjonsforpliktelser.

6 Konklusjon

På bakgrunn av de gitte problemstillinger og vurdering av de konkrete funn slik de fremkommer i rapporten er vi kommet frem til følgende konklusjoner:

1. Fører kommunen kontroll med sine eierinteresser? Herunder:

- Har kommunen etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser?

- Er rutineene gode nok, og blir de fulgt?

- Kommunestyret i Måsøy har ikke utarbeidet en overordnet strategi for utøvelse av sitt eierskap i selskap som anbefalt av KS Eierforum.
- Forankring av de overordnede rammene synliggjøres i liten grad aktivt overfor-/i representantskap.
- Representantskapet har ikke behandlet økonomiplan og budsjett for plan perioden.

Årsregnskap er behandlet etter fristen som er 1. mai.

- Kommunene har ikke utarbeidet-/fulgt rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser, herunder evaluering av selskapsavtale, kommunikasjon med- og fullmakter til kommunens representanter i forhold til saker som skal behandles i eierorganet og rapportering til kommunestyret om fattede vedtak i dette.
- Kommunestyrene i Nordkapp, Hammerfest og Måsøy oppfyller likevel sine forpliktelser i forhold til å være representert i selskapets representantskap i tråd med selskapsavtalen, og fremmer også i tråd med denne forslag på medlemmer til styret.

2. Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?

- Det er ingen indikasjoner på at eiernes formål ikke etterleves av virksomheten.
- Kontrollen har imidlertid avdekket noen forhold som ikke er helt på plass i selskapet, men som det jobbes med for å få rettet opp. Spesifikt gjelder dette oppdatering av offentlige register som Brønnøysundregistret, manglende Strategiplan, samt manglende behandling av økonomiplaner og budsjett i representantskapet. Det er naturlig at ovennevnte forhold følges opp av eierne, og vies oppmerksomhet ved oppfølging av selskapskontrollen, eventuelt ved en egen forvaltningskontroll.
- Selskapsavtalen § 4 Formål og ansvar: «museenes samlinger og eiendommer eies av det enkelte museum/kommune og **representantskapet** fører kontroll med museenes samlinger og påser at de blir registrert og oppbevart etter museal standard.»

Dette punktet i selskapsavtalen fremstår som meget uklart i forhold til ansvarsområde-/eierskapsforhold-/organisasjonskart.

For det første skiller det ikke klart mellom eierkommune og det lokale museet med tanke på hvem som skal stå som eier av de lokale samlinger og eiendommer for øvrig.

For det andre er det ikke i denne paragrafen eller andre steder i selskapsavtalen fastsatt noen bestemmelser om organisatorisk myndighet til de lokale museumsavdelingene sett i forhold til selskapet. Men i paragraf 4 sies det likevel at *det enkelte museum*/kommune skal eie det respektive museums samlinger og eiendommer.

Bruks-/disposisjonsrett med driftsansvar for eiendommene er ikke avklart i selskapsavtalen. Se pkt. 1.3 Funn.

- Ut over dette er det ingen åpenbare indikasjoner på at eierinteressene ikke utøves i samsvar med aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse.

7 Anbefalinger

Med utgangspunkt i de funn som er gjort i denne selskapskontrollen anbefaler KUSEK IKS at eierne tar stilling til om de vil etterleve eller eventuelt begrunne hvorfor de ikke følger følgende:

- KS Eierforums anbefalinger for eierstyring, herunder:
 - Eierskapsmelding (kommunens overordnede eierskapspolitikk) mangler for Måsøy kommune.
 - Eierstrategier for kommunens oppfølging av selskapet.
 - Samhandling mellom kommunestyret og kommunens eierrepresentanter.
 - Gjennomføre, som en del av folkevalgtopplæringen obligatoriske kurs og/eller eierskapsseminarer for samtlige folkevalgte i de ulike aspekter knyttet til eierstyring av utskilt virksomhet.
 - Evaluering av selskapsavtalen, også med tanke på om det er samsvar mellom avtalen og ordninger som praktiseres i selskapet og mellom selskap og eiere.
 - Øvrige forhold som fremkommer i anbefalingene fra KS Eierforum.

Vedlegg (legges inn i ferdig rapport)

Vedlegg 1 – Dokumentliste

Vedlegg 2 – Høringssvar fra selskapet og eierne

Vedlegg 1 – Dokumentliste om selskapet mottatt fra eiere, styret og direktør:

Eiere:

Eierskapsmelding fra Hammerfest kommune

Eierskapsmelding fra Nordkapp kommune

Egenerklæring fra representantskapet

Styret:

Egenerklæring fra styret

Selskapet v/direktør:

- Møteutskrift og innkallinger for representantskapet i perioden 2013-2014
- Møteutskrifter for styret i perioden 2013-2014
- Årsregnskap og Årsmelding samt revisors beretning for 2013-2014
- Tilskuddsbrev fra Kulturdepartementet for 2014 av 13.12.2013
- Tilskuddsbrev fra Finnmark Fylkeskommune for 2014 av 03.02.2014
- Spørreskjema-/kontrollskjema direktør
- Selskapsavtale for Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS
- Mål, profil og satsningsområder
- Case- Evaluering av organisering av museene i kjølevannet av museumsreformen av arbeidsforskningsinstituttet av Eric Breit, september 2013
- Statistikk-/rapportering og budsjettsøknad til kulturdepartementet og Norsk kulturråd for 2016
- Oversikt over inntektsfordeling for 2013-2014
- Høringsuttalelse – forslag om endring i IKS loven
- Forslag til strategiplan
- HMS- systematisk arbeid med internkontroll, januar 2015

Vedlegg 2 – Høringssvar fra selskapet og eierne



Kontrollutvalgssekretariatet
I Vest-Finnmark

Honningsvåg den 6. mai 2015

Styrets kommentarer til rapporten om selskapskontroll

Styret for museet behandlet høringen på rapporten i styremøtet 17. april i Honningsvåg. På bakgrunn av diskusjon og merknader som kom fram på styremøtet har direktøren utformet et forslag til uttalelse som har vært sendt rundt til alle styremedlemmene for godkjenning. Denne er nå godkjent som styrets uttalelse. Vi har påvist noen faktafeil som vi forutsetter blir rettet i den endelige rapporten, se egen melding om dette.

Ellers drøftet styret rapportens vurdering av selskapsavtalens § 4, eierstyring, oppfølging av lovens krav om for 4-årig økonomiplan og behovet for styreinstruks, ansvarsforsikring m.v.

Rapporten har som hovedformål å vurdere eiernes oppfølging av sitt eierskap i selskapet. Om kommunene fører kontroll med sine eierinteresser, om eierskapet utøves i samsvar med vedtak i kommunestyrene og om aktuelle lover og normer for god eierstyring blir fulgt.

Drift av museum er ikke en lovpålagt oppgave i Norge. Nasjonal museumspolitikken bygger på at Stortinget har godkjent et antall såkalt konsoliderte museum, ca 70 selskap i hele landet. Forutsetningen for slik godkjenning er at selskapet har en viss størrelse, og at organisasjonen oppfyller en del faglige krav og følger opp føringer som fastsettes i årlige rundskriv fra Kulturdepartementet.

Museene for kystkultur og gjenreisning IKS er etablert som en sammenslutning av flere mindre museum for å tilfredsstille krav til godkjenning som konsolidert enhet. Godkjente museum innenfor det nasjonale museumsnettverket får overført statlig driftstilskudd som normalt skal utgjøre 60%, mens regionen (kommuner og fylkeskommune) skal dekke resten av de samlede offentlige tilskudd som utbetales til selskapet.

Det er altså bare kommuner som har godkjente museum som kan ha fordel av statsstøtte til drift av museum.

Paragraf 4 i selskapsavtalen er utformet for å ivareta statlige krav til drift av museum. Formuleringen ”museenes samlinger og eiendommer eies av det enkelte museum/kommune, og representantskapet fører kontroll med museenes samlinger og påser at de blir registrert og oppbevart etter museal standard”, kan være uklar. Den er tatt inn i avtalen for å sikre at den enkelte eierkommune skal ha full styring med eiendom og museumsbygg i egen kommune.

Uklarheten ”det enkelte museum/ kommune” skyldes at museet i Gamvik var eid av en stiftelse før reformen, mens de øvrige var i kommunalt eie. Stiftelsen i Gamvik er oppløst, og realiteten er i dag at hver kommune har ansvar for museumseiendom i sin kommune.

Skillet mellom drift (der staten legger betydelige føringer) og eiendom er etter styrets oppfatning hensiktsmessig. Avtalen sikrer at investeringer i bygninger ikke kan vedtas av selskapets organer, men må behandles i den enkelte kommune på ordinær måte. Avtalen har også vært tolket slik at elementer fra samlingene ved de enkelte avdelingene ikke kan selges eller flyttes fra den kommunen de tilhørte da selskapet ble etablert, uten avtale med den aktuelle kommunen.

Kontroll med museets samlinger er en driftsoppgave, og det er vanskelig for representantskapet å føre direkte kontroll. Men det følger av statlige krav til rapportering at selskapets årsmelding skal inneholde en beskrivelse hvordan museets samlingsforvaltning blir gjennomført. Dermed får representantskapet årlig rapport om dette.

Etter styrets vurdering er det en fordel at den enkelte kommune har full styring med museumseiendom i egen kommune. Siden selskapet ble etablert i 2006 har det ikke vært noen uenighet mellom kommunene om forvaltning av eiendom. Det er likevel ønskelig, som rapporten påpeker, å få opprettet driftsavtaler mellom den enkelte kommune og det interkommunale driftsselskapet.

Representantskapet har hvert år vedtatt rammer for neste års budsjett med konsekvens for de kommunale tilskuddene. Det er også gjort prinsippvedtak i representantskapet som innebærer at 4-årig økonomiplan skal legge opp til årlige prisjusteringer av tilskuddene med kommunal deflator (økning med rundt 3%). Dette har fått full tilslutning ved kommunenes budsjettbehandlinger, siden også staten årlig har prisjustert sine tilskudd.

Selv om det er stor enighet mellom kommunene om prinsipper og hovedlinjer for selskapets drift, mangler selskapet 4-årig økonomiplan i henhold til lovens krav. Styret vil sørge for at dette blir rettet opp ved førstkommende møte i representantskapet.

Styret har pålagt direktøren å rette opp feil i Brønnøysundregistrene ved at endring i styresammensetningen ikke er meldt til registrene etter siste valg.

Eventuell styreinstruks skal vedtas av styret selv. Styret har hittil ikke funnet behov for det, og det har heller ikke vært vurdert å tegne styreansvarsforsikring.

Arbeid med ny strategiplan er i gang, og styret tar sikte på å få den vedtatt høsten 2015.



Arvid Bye
direktør

Museene for kystkultur og gjenreisning IKS

www.kystmuseene.no

Telefon: +47 78 47 72 07 eller +47 90 20 56 43

Vedlegg: - Utskrift av KLP-tall for 2014 som viser pensjonsforpliktelsene, jfr omtalen av selskapets egenkapitel i rapporten

Postadresse:
Postboks 396
9751 Honningsvåg

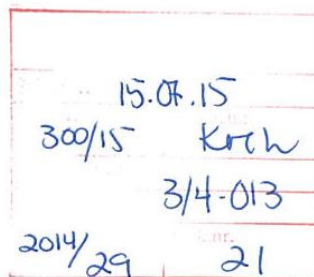
Besøksadresse:
Fiskeriveien 4
9750 Honningsvåg

Telefon:
78 47 72 08
90 20 56 43

Organisasjonsnummer:
989 166 670



Nordkapp kommune
Rådmannen



KUSEK IKS

Deres ref:

Vår ref:
2013/1213-
2481/2015

Saksbeh:
Børge Grønlund
Tlf:

Arkivkode:
217

Dato:
10.07.2015

Høringsutkast til rapport selskapskontroll av Museene for Kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS

Det vises til oversendt høringsutkast vedrørende selskapskontroll av Museene for Kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS.

I forhold til utkastet og dets konklusjoner kan følgende kommenteres:

- Nordkapp kommune har utarbeidet eierskapsmelding for alle kommunens eierinteresser. Denne meldingen vil årlig bli oppdatert og forelagt kommunestyret for behandling og informasjon. I den grad det da er spesielle forhold knyttet til eierinteressene vil disse også bli omtalt og behandlet. Det arbeides også med å få på plass rutiner som ivaretar en tilfredsstillende behandling av spesielle saker som skal behandles av representantskapet med påfølgende tilbakemelding til kommunestyret om resultatet av denne behandlingen. I den grad det ikke er spesielle saker som skal behandles av representantskapet, vil kommunestyret få en generell orientering i forbindelse med den ovennevnte årlige gjennomgang av eierskapsmeldingen.
- Nordkapp kommune ser ikke nødvendigheten av å gi spesielle fullmakter til eierrepresentantene ved deres representasjon i møtene. Dette antas å være tilstrekkelig ivare tatt gjennom den generelle fullmakten som eierrepresentantene har.
- Nordkapp kommune har planlagt og vil ta sikte på å gjennomføre kurs for de folkevalgte knyttet til utøvelsen av kommunalt eierskap. Det tas sikte på at dette kan gjennomføres tidlig i ny kommunestyreperiode.
- Representantskapets medlemmer fra Nordkapp kommune er etter vårt syn godt kjent med kommunens eierstrategi og eierskapsmelding, jf beskrivelse ovenfor av hvordan dette behandles i politiske organer.

Utover dette gir rådmannen sin tilslutning til de kommentarer som selskapets styre har avgitt.

Med hilsen
Nordkapp kommune

Charles Hansen
rådmann

Postadresse:
Postboks 403
E-post: postmottak@nordkapp.kommune.no

Besøksadresse:
www.nordkapp.kommune.no

Telefon: 78 47 65 00
Telefaks:

Bank: 4960 70 01943
Org. nr.: 938 469 415

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest Finnmark IKS / Oarje-Finnmárku SGO
Pb 95
9615 Hammerfest

| | |
|--------------|----------|
| KUSEK IKS | |
| Mottatt | 12.08.15 |
| Reg.nr.: | 30/15 |
| Saksbeh.: | KRL |
| A-1. Side P: | 3/4-013 |
| 2014 | 29 |
| | 22 |

Vår ref.
2014/2265-4

Deres ref.

Saksbehandler
Geir Nesse

Direkte innvalg
78402560

Dato
12.08.2015

Høringsutkast til rapport selskapskontroll av Museene for Kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS

Vi viser til deres brev av 16.06.15 med invitasjon til å avgi uttalelse om rapporten.

Rådmannen i Hammerfest kommune har gjennomgått den fremlagte rapporten og avgir med dette slik kommentar til den:

Som nevnt innledningsvis i rapporten er bakgrunnen for kontrollen vedtakene i de respektive eierkommuners kommunestyre planer for selskapskontroller i perioden 2013 – 2016.

Hensikten er å foreta en gjennomgang og vurdering av om virksomheten styres i samsvar med eierens formål og at den begrenser seg til en vurdering av om eierne har etablert tilfredstillende rammer for styring og at virksomheten faktisk handler i tråd med selskapets formål.

Rådmannen konstaterer at selskapet, med noen få unntak, styrer og utfører oppgaver i samsvar med de formål som er fastlagt for selskapet.

Det gjelder bl.a. noe manglende forankring av de overordnede rammene overfor representantskapet og at økonomiplan for planperioden ikke er behandlet i representantskapet.

Rådmannen legger til grunn at de anbefalinger som gis i rapporten blir fulgt opp og at rapporten blir oversendt de respektive kommunestyrene for slik behandling.

Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2014/2265

Med hilsen

Geir Nesse
kommunalsjef samfunn og utvikling

Postadresse
Hammerfest kommune
Postboks 1224, 9616 Hammerfest
E-post: postmottak@hammerfest.kommune.no

Besøksadresse
Sjøgata 15-17
www.hammerfest.no

Telefon
78 40 20 00
Telefaks
78 40 25 17

Bank
7592.05.00080
Org.nr
964 830 533

VALG KLAGENEMND I H.H.T. FORVALTNINGSLOVENS § 28 FOR 2015 - 2019

Saksbehandler: Inga Sørensen
Arkivsaksnr.: 15/618

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
63/15 Kommunestyret

Møtedato
26.11.2015

Innstilling:

Rådmannen innstiller ikke i valgsaker

Dokumenter:

1. Rådmannens utredning
2. Rundskriv H-12/15 fra Det Kongelige Kommunal- og Moderniseringsdepartementet
3. Reglement for klagenemnd i Måsøy Kommune vedtatt av kommunestyret.

Innledning:

Valg av klagenemnd skjer i h.h.t forvaltningslovens § 28, 2 ledd, og som følger

For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner, er klageinstansen kommunestyret eller fylkestinget, eller etter disses bestemmelse, formannskapet eller fylkesutvalget eller en eller flere særskilte klagenemnder oppnevnt av kommunestyret eller fylkestinget. Departementet er likevel klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret eller fylkestinget. Vedkommende statlige organ er klageinstans når vedtak er truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig forvaltningsorgan.

Loven gir ikke bestemmelse om hvor mange medlemmer/varamedlemmer klagenemnda skal ha, og det er dermed fritt til kommunestyret å bestemme

Saksutredning:

Kommunestyret har vedtatt reglement for klagenemnd i Måsøy.
I henhold til dette reglementet skal klagenemnda ha 3 medlemmer med varamedlemmer.
Sammensetningen skal gi faglig tyngde og politisk representativitet.

Kommunestyret velger leder og nestleder blant de faste medlemmene.
En etatsleder pekes ut og varierer etter sakens karakter i hvert enkelt tilfelle.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann

VALG HAVNESTYRE 2015 - 2019

Saksbehandler: Inga Sørensen
 Arkivsaksnr.: 15/619

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
 64/15 Kommunestyret

Møtedato
 26.11.2015

Innstilling:

Rådmannen innstiller ikke i valgsaker

Dokumenter:

1. Rådmannens utredning
2. Havøysund Fiskarlag – epost av 13. oktober 2015 fra havnesjefen
3. Vedtekter for Havøysund Havn vedtatt av kommunestyret 4. april 2004

Innledning:

Valg av havnestyret skjer i henhold til vedtekter for Havøysund havn vedtatt av kommunestyret 4. april 2003 § 4

§4 Valg av sammensetning av havnestyret er som følger:

Til Havøysund Havnestyre velges 6 medlemmer med personlige varamedlemmer.

Styrets sammensetning skal være slik :

- *5 medlemmer med personlig varamedlemmer skal velges av Måsøy Kommunestyre selv.*
- *1 medlem med personlig varamedlem fra Havøysund Fiskarlag.*

Blant disse medlemmene velger kommunestyret selv havnestyrets leder og nestleder.

Blant disse 5 medlemmene som kommunestyret selv velger, kan andre brukerorganisasjoner eller grupper av slike, være representert med ett medlem. Det forutsettes imidlertid at andre brukere fremmer forslag til medlemmer. Hver brukerorganisasjon eller grupper av slike fremmer forslag på ett havnestyremedlem og kommunestyret velger brukerrepresentanter blant de foreslåtte kandidatene. Måsøy Kommunestyre bestemmer selv hvilke brukerorganisasjoner eller grupper av slike som kan være representert i havnestyret.

Daglig leder av Havøysund Havnevesen kan ikke velges til medlem i havnestyret.

Saksutredning:

Havøysund Fiskarlag er med mail av 13. oktober 2015 bedt om å velge sin representant/personlige vararepresentant til havnestyret. Frist 20. oktober 2015

Følgende valg skal foretas:

- Valg av 5 medlemmer med personlig varamedlemmer-
- Blant de faste medlemmene velges leder og nestleder

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann

VALG STYRE FOR MÅSØY INDUSTRIEINDOM KF 2015 - 2019

Saksbehandler: Inga Sørensen
Arkivsaksnr.: 15/652

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
65/15 Kommunestyret

Møtedato
26.11.2015

Innstilling:

Rådmannen innstiller ikke i valgsaker

Dokumenter:

Rådmannens utredning
Kommunestyresak 11/820 av 21.10.2011

Valg av nytt styre skjer i henhold til:

§ 4 Valg og sammensetning av styre

Saksutredning:

Roller og styre består i dag av:

Daglig leder Raymond Robertsen (f 1974)

Styrets leder Thorbjørn Mathisen (f 1962)

Nestleder Ruth Magny Simonsen Reinholtsen (f 1956)

Styremedlem Elisabeth Jensen (f 1942)

Styremedlem Merethe Stabell Karthigesan (f 1963)

Styremedlem Roy Arne Andersen (f 1961)

Varamedlem Aldor Ingar Johansen (f 1947)

Varamedlem Eva Britt Simonsen Brochmann (f 1964)

Varamedlem Irene Ramberg Eliassen (f 1965)

Varamedlem Arne Bjørnå (f 1936)

Varamedlem Margot Halfrid Samuelsen (f 1947)

Revisor Vest-Finnmark Kommunerevisjon Iks Oarje-Finnmarkku Suohkanrevisuvdna Sgo
Eierkommune Måsøy Kommune

Følgende valg skal foretas:

5 medlemmer med personlige varamedlemmer velges av Måsøy kommunestyre selv.

Blant disse medlemmene velger kommunestyret selv daglig leder og nestleder.

Daglig leder kan ikke velges inn som medlem i styret.

Selskapet har kun en ansatt – daglig leder – og det skal derfor ikke velges representant fra de ansatte.

§ Funksjonstid og supperlingsvalg:

Styrets funksjonstid er fire år. Når særlige forhold foreligger har et styremedlem rett til og tre tilbake før funksjonstiden er over.

Kommunestyret kan når som helst foreta nyvalg før valgperioden er over.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann

VALG AV VALGSTYRE

Saksbehandler: Inga Sørensen
Arkivsaksnr.: 15/659

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
66/15 Kommunestyret

Møtedato
26.11.2015

Innstilling:

Rådmannen innstiller ikke i valgsaker

Dokumenter:

1. Rådmannens utredning
2. Rundskriv H-12/15 fra det Kongelige Kommunal- og moderniseringsdepartementet
3. Valghåndbok fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet
4. Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven)

Innledning:

Jfr Lov om valg til stortinget, fylkesting og kommunestyre skal det i hver kommune velges et valgstyre. Valgstyret skal velges av kommunestyret selv.

Saksutredning:

I henhold til valglovens § 4-1 skal hver kommune ha et valgstyre som velges av kommunestyret selv.

Valgstyret er fast utvalg i kommunelovens forstand, og kommunelovens regler om valg av nemder kommer til anvendelse. Dette innebærer at valgbarhetsreglene i kommuneloven § 14 gjelder, og man må påse at kravene til kjønnsmessig representasjon i kommunelovens §§ 36, 37 og 38a oppfylles.

Kommunestyret selv velger leder og nestleder jfr kommunelovens § 10 nr 3.

I Måsøy kommune har Formannskapet tidligere blitt valgt til Valgstyre. Det er vanlig med bred politisk sammensetning i Valgstyret.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann

VALG AV ADMINISTRASJONSUTVALG

Saksbehandler: Inga Sørensen
Arkivsaksnr.: 15/660

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
67/15 Kommunestyret

Møtedato
26.11.2015

Innstilling:

Rådmannen innstiller ikke i valgsaker

Dokumenter:

1. Rådmannens utredning
2. Rundskriv H-12/15 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Innledning:

Jfr kommunelovens § 25 skal det velges administrasjonsutvalg. Utvalget som opprettes skal være partssammensatt.

Saksutredning:

Administrasjonsutvalget skal bestå av 5 arbeidsgiverrepresentanter og 2 arbeidstakerrepresentanter. Dette i henhold til kommunelovens § 25
Administrasjonsutvalget er kommunens organ i personal- og administrasjonssaker og har som arbeidsområde de oppgaver som har tilknytning til kommunen som arbeidsgiver.
Utvalget skal avgjøre tvistemål om tolkning og praktisering av avtaler, reglement og andre forhold som vedrører arbeidstakerens tilsetting- og arbeidsvilkår.

Ved valg av administrasjonsutvalg bør det utarbeides reglement for Administrasjonsutvalget.

Kontorfaglig ansatt ved formannskapskontoret trer inn som sekretær i utvalget.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann

EIENDOMSSSKATT - VALG AV NEMNDER

Saksbehandler: Inga Sørensen
 Arkivsaksnr.: 15/761

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
 68/15 Kommunestyret

Møtedato
 26.11.2015

Innstilling:

Rådmannen innstiller ikke i valgsaker

Dokumenter:

1. Rådmannens utredning
2. Eiendomsskattevedtekter vedtatt av kommunestyret 25.03.2011 sak 1/11
3. Kommunestyrevedtak 17/11 av 13.05.2011

Innledning:

Jfr eiendomsskattevedtekter av 25.03.2011 skal det i Måsøy kommune velges en sakkyndig nemd og en sakkyndig ankenemnd.

Saksutredning:

I henhold til vedtektenes § 1-1 velges nemdene for kommunevalgperioden 2015-2019
 Perioden for nåværende nemder gikk ut 22.10.2015.

Sakkyndig nemd for 2011-2015

Jørn Oddvar Majala - Medlem/leder :
 Per Asle Seppola – medlem/nestleder
 Ingerd Olsen – Medlem

Rigmor S. Møller – Varamedlem
 Morgan Andersen – Varamedlem
 Alf Lorentzen – Varamedlem

Sakkyndig ankenemnd for 2011-2015

Else Ramberg – Medlem/leder
 Tor Bjarne Stabell – Medlem/nestleder
 Christen Selvåg – Medlem

Hanne Mathisen – Varamedlem
 Børre Stabell – Varamedlem
 Aldor Johansen - Varamedlem

Følgende valg skal foretas

Sakkyndig nemd med 3 medlemmer (leder, nestleder og ett medlem) og 3 varamedlemmer.

Sakkyndig ankenemd med 3 medlemmer (leder, nestleder og ett medlem) og 3 varamedlemmer.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Eiendomsskattevedtekter – sakkyndig nemd

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann



EIENDOMSSKATTEVEDTEKTER - SAKKYNDIG NEMND¹

Vedtatt av kommunestyret 25.03.2011 – sak 1/11.

KAP. I – SAKKYNDIG TAKSTNEMND

§ 1-1 I medhold av byskatteloven §§ 4 og 5 jf eiendomsskatteloven § 33 velger kommunestyret én sakkyndig nemnd og en sakkyndig ankenemnd til å verdsette eiendommer i Måsøy kommune på bakgrunn av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn.

Den sakkyndige nemnd skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Den sakkyndige ankenemnd skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder for hver sakkyndig nemnd og ankenemnd.

Valgperioden følger kommunevalgperioden.

§ 1-2 Valgbarhet, inhabilitet og møteplikt

Valgbare og pliktige til å motta valg som medlem av sakkyndig nemnd eller ankenemnd, er de som er pliktige til å motta valg til kommunestyret.

Et medlem er inhabil til å delta i taksten når medlemmet

- a) selv er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
- b) er i slekt eller i svogerskap med en som nevnt under a) i opp- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søsken,
- c) er eller har vært gift, partner eller forlovet med, eller er fosterfar eller fostermor eller er fosterbarn til eier,
- d) er verge for en person som nevnt under a),
- e) er styrer eller medlem av styret for et selskap, en forening, Sparebank, stiftelse eller offentlig innretning som er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
- f) er medlem av formannskapet.

Likedan er et medlem inhabil når andre særegne omstendigheter foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende medlems upartiskhet.

Nemnda treffer selv avgjørelse om hvorvidt et medlem er inhabil.

§ 1-3 Medlemmer av den sakkyndige nemnd og sakkyndig ankenemnd plikter å stille til alle møter i de respektive nemnder, med mindre det foreligger lovlig forfall.

¹ Eiendomsskattetakseringen skjer av en sakkyndig nemnd etter forslag fra besiktigelsesmenn.

§ 1-4 Sakkyndige.²

Nemndene kan be eiendomsskattekontoret tilkalle sakkyndig hjelp til å avgi veiledende uttalelser på det bygningstekniske, industrielle, maskintekniske, juridiske eller andre områder når dette anses nødvendig.

De sakkyndige deltar ikke i selve takseringen og har ingen stemmerett.

KAP. II – FORBEREDELSE AV TAKSERINGEN

§ 2-1 Økonomikontoret fungerer som eiendomsskattekontor. Det påligger eiendomsskattekontoret å sørge for alt administrativt og kontormessig arbeid for den sakkyndige nemnd og ankenemnd.

§ 2-2 Eiendomsskattekontoret utarbeider en liste over eiendommer som den sakkyndige nemnd inviteres til å vurdere. Listen skal også inneholde eiendommer som skal unntas eller kan fritas for eiendomsskatt, jf eiendomsskatteloven §§ 5 og 7. Det bør etableres en egen liste over verk og bruk.

§ 2-3 Eiendomsskattekontoret forbereder takseringen ved å innhente tilgjengelig informasjon om den enkelte eiendom. Eiendomsskattekontoret kan be eieren utlevere opplysninger av betydning for taksten.

§ 2-4 Eiendomsskattekontoret engasjerer besiktigelsesmenn i samråd med den sakkyndige takstnemnd. Hver besiktigelsesmann anvises et takstdistrikt eller liste over verk og bruk.

KAP. III - GJENNOMFØRING AV TAKSERINGEN

§ 3-1 Det påligger lederen av den sakkyndige nemnd, i samarbeid med eiendomsskattekontoret å planlegge og lede arbeidet med takseringen. Eiendomsskattekontorets leder innkalles til alle møter i takstnemndene.

Eiendomsskattekontoret berammer takstene i samråd med den sakkyndige nemnd og besiktigelsen i samråd med besiktigelsesmennene.

§ 3-2 Før den alminnelige taksering påbegynnes, drøfter den sakkyndige nemnd alminnelige retningslinjer for takseringen for å sikre størst mulig ensartethet i vurderingen.

Den sakkyndige nemnd skal foreta prøvetaksering for å fastsette prisnivået for takseringen.

Den sakkyndige nemnd kan vedta sjabloner til bruk i takseringen. Sjablonene skal være et hjelpemiddel for å komme fram til eiendommenes omsetningsverdi, og skal ta

² Når taksering skjer ved sakkyndig nemnd kan det oppnevnes besiktigelsesmenn med sakkyndig kompetanse til å verdsette spesielle typer eiendommer. Der det er behov for kompetanse utover dette (for eksempel advokatbistand), kan slike engasjeres iht. § 1-4.

høyde for at eiendommenes beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet kan virke inn på verdien.

Det skal føres protokoll over forhandlingene i den sakkyndige nemnd.

§ 3-3 Den sakkyndige nemnd er i samarbeid med eiendomsskattekontoret ansvarlig for å gi besiktigelsesmennene informasjon og veiledning om praktiseringen av de alminnelige retningslinjene. Prøvetaksering bør finne sted med så vel nemnda som besiktigelsesmennene til stede for å sikre likeartet praksis.

§ 3-4 Eiendommens eier bør varsles om at takst skal holdes. Eiendomsskattekontoret fastsetter frist for varsel.

§ 3-5 Eiendommene skal i alle tilfelle besiktiges av en besiktigelsesmann. I forbindelse med befaringen utarbeider besiktigelsesmennene forslag til takst.

Forslag til takst bør inneholde grunnlagsdata og prinsippene for verdsettelsen. Ved taksering av antatte verk og bruk bør takstforslaget også inneholde de opplysninger som er nødvendige for at den sakkyndige nemnd skal kunne ta stilling til om eiendommen kvalifiserer som verk og bruk og hvilke maskiner og tilbehør som skal medtas i taksten.

§ 3-6 Den sakkyndige nemnda fastsetter i møte takstene på bakgrunn av de forslag som er utarbeidet av besiktigelsesmennene.

Den sakkyndige nemnd tar i forbindelse med fastsettelsen av taksten stilling til om den enkelte eiendom inngår i eiendomsskatteområdet (hvis dette er avgrenset til områder helt eller delvis utbygd på byvis) eller skal beskattes som verk og bruk, samt hvilket tilbehør og ting som skal inngå i taksten, jf eiendomsskatteoven § 4 tredje og fjerde punkt, og hvilke eiendommer som skal unntas fra eiendomsskatt etter eiendomsskatteoven § 5.

Det bør utarbeides særskilt forslag for grunn og bygning hvis de eies av forskjellige skattytere.

Besiktigelsesmennene deltar ikke i den sakkyndige nemnds fastsettelse av taksten.

§ 3-7 Takstprotokollen må inneholde opplysninger om når takst er avholdt, hvilken eiendom det gjelder, og takstsummen. Videre bør den kort angi hva som inngår i taksten og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Alternativt kan disse opplysninger gis ved en henvisning til besiktigelsesmannens takstforslag. Takstprotokollen skal undertegnes ved avslutningen av hvert møte.

KAP. IV - OMTAKSERING OG SÆRSKILT TAKSERING

§ 4-1 I perioden mellom de alminnelige takseringer kan omtaksering/særskilt taksering³ foretas etter de retningslinjer og vilkår som fremgår av byskattelovens § 4, 3. og 4. ledd.

Fristen for å begjære omtaksering er 1. november i året forut for skatteåret.

Den sakkyndige nemnd tar stilling til om vilkårene for omtaksering/særskilt taksering er oppfylt.

Verdsettelsen bør skje etter samme prinsipper og samme prisnivå som ved forrige alminnelige taksering.

Skattyter orienteres om taksten ved melding om vedtak.

KAP. V - OVERTAKST⁴

§ 5-1 Overtakst kan begjæres av vedkommende skattyter eller formannskapet.

§ 5-2 Begjæring om overtakst må fremsettes innen tre uker fra utleggelse av skattelisten det året alminnelig omtaksering finner sted eller fra melding av vedtak ved omtaksering/særskilt taksering etter byskatteloven § 4, 3. og 4. ledd.

§ 5-3 Ved fristoversittelse kan fristutsettelse innvilges når skattyter ikke kan bebreides for fristoversittelsen eller det er av særlig stor betydning å få behandlet begjæringen.

§ 5-4 Begjæring om overtakst sendes eiendomsskattekontoret. Så snart som mulig etter at klagefristen er ute oversender eiendomsskattekontoret samtlige begjæringer til den sakkyndige nemnd.

§ 5-5 Den sakkyndige nemnd kan endre taksten i skattyters favør dersom den finner begjæringen begrunnet. I motsatt fall oversendes begjæringen til den sakkyndige ankenemnd.

§ 5-6 Den sakkyndige ankenemnd avholder overtakst etter forutgående besiktigelse.

§ 5-7 Den sakkyndige ankenemnd kan prøve alle sider av saken og kan endre taksten til skattyters ugunst.

§ 5-8 Den sakkyndige ankenemnd utarbeider en overtakstprotokoll med en kort begrunnelse for overtaksten. Protokollen skal angi hvilket faktum og rettsanvendelse overtaksten bygger på og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Overtakstprotokollen må ta stilling til klagerens anførsler.

³ Omtaksering skjer når det er skjedd endringer på eiendommen, og særskilt taksering gjelder nye boliger o.a. mellom to hovedtakseringspeioder (10 år mellom hver taksering)

⁴ Med begjæring om overtakst menes en klage over verdsettelsen av eiendommen for eiendomsskatteformål.

§ 5-9 Begjæring om overtakst har ikke oppsettende virkning.

KAP. VI - FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

§ 6-1 Kommunestyret fastsetter godtgjørelsen til medlemmer av sakkyndig nemnd og sakkyndig ankenemnd nevnt i § 1-1.

Eiendomsskattekontoret fastsetter godtgjørelse/lønn til besiktigelsesmenn som nevnt i § 1-4.

Eiendomsskattekontoret sørger for utbetaling av godtgjørelse/lønn.

§ 6-2 Ved første gangs utskriving av eiendomsskatt må alminnelig taksering være avsluttet innen utgangen av juni i skatteåret. Alle år etter innføringsår skal eiendomsskatten være utskrevet og skattelisten offentliggjort innen 1. mars i skattåret. Første året bunnfradrag innføres er fristen 1. april.

Overgangsregel: For skatteåret 2012 er fristen for utskriving av eiendomsskatt 1. juni for kommuner som skal skrive ut eiendomsskatt i hele kommunen.

§ 6-3 Eiendomsskattekontoret fører eiendomsskattelite med slik innhold som nevnt i eiendomsskatteloven § 15. Listen skal ligge ute til offentlig gjennomsyn i minst tre uker etter at det er kunngjort at listen er lagt ut. Det kunngjøres i lokalpressen når og hvor utleggelse finner sted. Kunngjøringen skal inneholde opplysninger om fristen for å begjære overtakst og hvem begjæringen skal sendes til.

Samtidig med at eiendomsskattelisten legges ut sendes skatteseddel til skattyter.

§ 6-4 Eiendomsskatten forfaller til betaling samtidig med kommunale avgifter. Første året eiendomsskatt innkreves (2012) innbetales eiendomsskatten i 2 terminer. Dvs. skatten fordeles på de siste 2 terminene i året.

0000000000000000

VALG AV REPRESENTANT/VARAREPR. I REPRESENTANTSKAPET FOR KYSTMUSEENE 2015 - 2019

Saksbehandler: Inga Sørensen
Arkivsaksnr.: 15/627

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
69/15 Kommunestyret

Møtedato
26.11.2015

Innstilling:

Rådmannen innstiller ikke i valgsaker

Dokumenter:

1. Rådmannens utredning
2. Selskapsavtale for museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS

Innledning:

Kommunestyret vedtok i møte 26.10.2004 å gå inn i selskapet Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS. Selskapet eies av kommunene Hammerfest, Nordkapp, Gamvik, Berlevåg og Måsøy.

Saksutredning:

Museenes viktigste ansvarsområde er:

- Kystkultur i Finnmark, med særlig vekt på fiskerihistorie
- Evakuerings- og gjenreisningshistorien til Finnmark og Nord-Troms
- Samtidsdokumentasjon i fylket, med særlig vekt på de store samfunnsmessige endringer i samtida.
- Museene har en spesiell plikt til å ivareta det flerkulturelle Finnmark.

Følgende personer er innvalgt for perioden 2011-2015:

Representant: Gudleif Kristiansen

Vararepr.: Anne Karin Olli

Per Christian Burhol er ansatt ved museet, og bør ikke velges. Det bør velges inn repr./vararepr. som er politisk/økonomisk ansvarlig, for eksempel et formannskapsmedlem – jfr. selskapsavtalens § 6.

Lovhjemmel valget skjer i h.h.t.:

Valg av representant/vararepr. skjer i h.h.t. selskapsavtalens §§ 5 og 6. Måsøy kommune har 1 eierandel og i h.h.t. selskapsavtalen har kommunen 1 representant m/vararepresentant i representantskapet.

Følgende valg skal foretas :

I representant/vararepresentant til representantskapet for museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann

**VALG AV KOMMUNENS REPRESENTANT/VARAREPR. I
REPRESENTANTSKAPET FOR INTERKOMMUNALT ARKIV FINNMARK IKS
2015 - 2019**

Saksbehandler: Inga Sørensen

Arkiv: 033

Arkivsaksnr.: 15/628

Saksnr.: Utvalg
70/15 Kommunestyret

Møtedato
26.11.2015

Innstilling:

Rådmannen innstiller ikke i valgsaker

Dokumenter:

1. Rådmannens utredning
2. Selskapsavtale for IKA Finnmark IKS av 15.03.2011

Innledning:

Måsøy kommune er medeier i Interkommunalt arkiv Finnmark IKS. Selskapet eies av alle kommunene i Finnmark og Finnmark fylkeskommune.

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal også fungere som arkivdepot for eierne.

Saksutredning:

Valget skjer i h.h.t.:

Selskapsavtalens § 6 har bestemmelser om representantskapet. Alle eiere har 1 representant i representantskapet. Det skal også oppnevnes 3 numeriske vararepresentanter.

For valgperioden 2011-2015 var følgende representanter valgt:

Representant Hanne Mathisen

Vararepresentant Siss Heidi Hansen

Vararepresentant Bjørn Harald Olsen

Vararepresentant Thorbjørn Mathisen

Valg som skal foretas:

1 representant

3 vararepresentanter

Kommunens repr./vararepresentanter representerer kommunen som eier, og det bør derfor velges inn personer som er politisk/økonomisk ansvarlig, for eksempel et formannskapsmedlem.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann

VALG AV ELDRERÅD 2015 - 2019

Saksbehandler: Inga Sørensen
 Arkivsaksnr.: 15/612

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
 71/15 Kommunestyret

Møtedato
 26.11.2015

Innstilling:

Rådmannen innstiller ikke i valgsaker

Dokumenter:

1. Rådmannens utredning
2. Vedtak i Måsøy pensjonistforening om eget eldreråd i Måsøy 15/612-4 av 18.02.2015
3. Forslag på kandidater til eldreråd fra Måsøy pensjonistforening 15/612-3 av 23.06.2015

Innledning:

Valg av eldreråd skjer i henhold til lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd

Saksutredning:**§2**

Kommunestyret avgjør kor mange medlemmer eldrerådet skal ha. Reglane om høvetalsval i §§ 36 og 37 i lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107 gjeld ikkje ved val av eldreråd.

Pensjonistforeiningar har rett til å koma med framlegg om medlemmer til eldrerådet. Fleirtalet av rådsmedlemmene skal vere alderspensjonistar i kommunen.

Rådet peikar sjølv ut leiar og nestleiar, som skal veljast ut mellom pensjonistane.

§3

Eldrerådet er eit rådgjevande organ for kommunen.

Alle saksdokumenta skal leggjast fram for rådet i god tid før kommunestyret handsamar sakene.

Eldrerådet skal ha til handsaming alle saker som gjeld levekåra for eldre.

Eldrerådet kan sjølv ta opp saker som vedkjem eldre i kommunen. Protokollen frå rådsmøtet skal fylgje saksdokumenta til dei kommunale organ som tek endeleg avgjerd i saka.

§4

Kommunen skal skipa høveleg sekretariathjelp for rådet.

Kontorfaglig ansatt ved formannskapskontoret tiltrer som sekretær i utvalget.

For valgperioden 2007-2011 ble fellestrådet valgt som en prøveordning. Kommunestyret vedtok i 12.12.2008 et reglement for fellestråd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne.

For valgperioden 2011-2015 ble det i kommunestyret 07.10.2011 sak 39/11 vedtatt at ordningen med fellestråd skulle videreføres.

Sammensetning med 6 medlemmer med personlige vararepresentanter.

Fellestrådet har for valgperioden 2011-2015 ikke fungert etter hensikten.

Ved valg av eget eldreråd må reglementet vedtatt 12.12.2008 endres

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Vedtatt i Måsøy pensjonistforening om eget eldreråd i Måsøy 15/612-4
Forslag på kandidater til eldreråd fra Måsøy pensjonistforening 15/612-3

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann

VALG AV RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE 2015 - 2019

Saksbehandler: Inga Sørensen
Arkivsaksnr.: 15/613

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
72/15 Kommunestyret

Møtedato
26.11.2015

Innstilling:

Rådmannen innstiller ikke i valgsaker

Dokumenter:

1. Rådmannens utredning
2. Vedtak i Måsøy pensjonistforening om eget eldreråd i Måsøy 15/612-4 av 18.02.2015

Innledning:

Jfr lov om råd eller annen representasjonsordning i kommuner og fylkeskommuner for mennesker med nedsatt funksjonsevne av 17.06.2005

Saksutredning:**§ 1**

Kommunane og fylkeskommunane skal sørge for at menneske med nedsett funksjonsevne blir sikra open, brei og tilgjengeleg medverknad i arbeidet med saker som er særleg viktige for menneske med nedsett funksjonsevne. Dette gjeld mellom anna tilkomst, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsett funksjonsevne og tenester for menneske med nedsett funksjonsevne.

§ 2

Kommunane skal for det formålet som er nemnt i § 1, opprette råd eller anna representasjonsordning for menneske med nedsett funksjonsevne.

I kommunar der viktige oppgåver for menneske med nedsett funksjonsevne er lagde til kommunedelsutval, gjeld føresegnene i denne lova tilsvarende for desse.

§6

Kommunestyra vedtek mandat for og samansetjing av råda. Reglane om forholdstalsval i §§ 36 og 37 i kommunelova gjeld ikkje ved val av råd for menneske med nedsett funksjonsevne. Leiaren og nestleiaren for rådet blir oppnemnde av kommunestyret. Tilsvarende gjeld for eventuelle andre representasjonsordningar. Oppnemninga av medlemmer skal gjelde for valperioden. Ved oppnemning av representantar for menneske med nedsett funksjonsevne i kommunen skal organisasjonane deira ha forslagsrett

§7

Kommunane skal sørge for at dei administrative funksjonane for råda blir tekne vare på.

Kontorfaglig ansatt ved formannskapskontoret tiltrer som sekretær i rådet.

For valgperioden 2007-2011 ble det opprettet et fellesråd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne, som en prøveordning.

Kommunestyret vedtok 12.12.2008 et reglement for fellesrådet.

For valgperioden 2011-2015 ble det i kommunestyret 07.10.2011 sak 39/11 vedtatt at ordningen med fellesråd skulle videreføres.

Sammensetning med 6 medlemmer med personlige vararepresentanter.

Fellesrådet gar for valgperioden 2011-2015 ikke fungert etter hensikten.

Ved valg av råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne må reglement vedtatt 12.12.2008 endres.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann

**VALG REPR./VARAREPR. SOM SKAL IVARETA BARNES INTERESSER I
UTVALG SOM BEHANDLER PLANSAKER 2015 - 2019**

Saksbehandler: Inga Sørensen
Arkivsaksnr.: 15/622

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
73/15 Kommunestyret

Møtedato
26.11.2015

Innstilling:

Rådmannen innstiller ikke i valgsaker

Dokumenter:

1. Rådmannens utredning

Saksutredning:

Plan- og bygningsloven av 27.06.2008 med senere endringer har bl.a. følgende bestemmelser:

Kommunestyret selv har ledelsen av den kommunale planleggingen og skal sørge for at plan- og bygningslovgivningen følges i kommunen. Kommunestyret selv skal vedta kommunal planstrategi, kommunalplan og reguleringsplan. Kommunen organiserer arbeidet med den kommunale planleggingen etter kap 10 til 12 og oppretter de utvalg og treffer de tiltak som finnes nødvendig for gjennomføringen av planleggingen.

Kommunestyret skal sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen.

For perioden 2011-2015 var følgende valgt:

Representant Lill Tone Larsen

Vararepresentant Ilone Kristinansen

Følgende valg skal foretas :

Kommunestyret skal foreta valg av 1 representant m/vararepresentant for perioden 2015-2019

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann

VALG HEIMEVERNSNEMND 2015 - 2019

Saksbehandler: Inga Sørensen
Arkivsaksnr.: 15/625

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
74/15 Kommunestyret

Møtedato
26.11.2015

Innstilling:

Rådmannen innstiller ikke i valgsaker

Dokumenter:

1. Rådmannens utredning

Innledning:

Valg av heimevernsnemnd skjer i h.h.t. Heimevernslovens § 2, kap. E m/forskrifter.

Saksutredning:**Utvalgets sammensetning:**

I h.h.t. forskriftens pkt. 23 skal nemnda skal ha:

- to medlemmer oppnevnt av kommunestyret
- et medlem fra den lokale politimyndighet

Nemnda velger selv leder og sekretær blant nemndas medlemmer .

Nemnda skal tre i funksjon 1. januar 2016 og har funksjonstid på 4 år. Valget følger kalenderåret.

Nemndas oppgaver:

Den kommunale heimevernsnemnda er en del av Heimvernets organisasjon. Nemndas viktigste oppgave er å vurdere personell som søker seg til eller overføres Heimevernet. I tillegg skal nemnda vurdere henvendelser fra områdesjefen og områdeutvalget der det er gitt et begrunnet ønske om å fjerne personell fra Heimevernet. De valgte representanter forventes å ha god kjennskap til sosiale forhold i kommunen.

I nemnda med **funksjonstid ut 2015** er følgende valgt:

Representanter:
Viggo Moe
Svein Jørgensen

Vararepresentanter:
Jan-Eric Bengtsson
Johnny Wulvik

Følgende valg skal foretas:

2 representanter med 2 vararepresentanter til kommunal heimevernsnemnd.

Etatsjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Havøysund, den .


Inga Sørensen
Rådmann

SUPPLERINGSVALG NYTT VARAMEDLEM MÅSØY I VEKST KF

Saksbehandler: Inga Sørensen
Arkivsaksnr.: 15/748

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
75/15 Kommunestyret

Møtedato
26.11.2015

Innstilling:

Rådmannen innstiller ikke i valgsaker

Dokumenter:

Rådmannens utredning
Vedtekter Måsøy i vekst

Innledning:

Kommunestyret i Måsøy kommune har mottatt ønske fra varamedlem Terje Antero Olsen, og å fratre som varamedlem i Måsøy i vekst. Dette på grunn av flytting og jobb i Oslo.

Saksutredning:

Styret i Måsøy i vekst består i dag av følgende:

Styreleder Sigurd Larsen
Nestleder Ann Synnøve Hansen
Styremedlem Bernth Sjursen
Styremedlem Kristine Jørstad Bock
Styremedlem Tor Bjarne Stabell
Varamedlem Terje Antero Olsen
Varamedlem Irene Ramberg Eliassen

På grunn av at Terje A Olsen ønsker å fratre som varamedlem i styret grunnet ny jobb og flytting til Oslo, ses det som mest hensiktsmessig å innvilge slik fratreden. Nytt varamedlem må da velges.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Havøysund, den


Inga Sørensen
Rådmann

REFERATSAK KOMMUNESTYRET 26.11.15

Saksbehandler: Lill-Iren Sjursen
Arkivsaksnr.: 15/340

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg

35/15 Kommunestyret

76/15 Kommunestyret

Møtedato

23.06.2015

26.11.2015

Innstilling:

Referatsaken tas til orientering.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 23.06.2015 sak 35/15

Behandling:

Vedtak:

Referatsaken tas til orientering.

Enst. vedtatt

Dokumenter:

Kontrollutvalgets møteutskrift av 20.10.2015

Innledning:

Saksutredning:

Kontrollutvalget i Måsøy hadde møte 20.10.2015, og møteprotokollen skal refereres i kommunestyret.

Etatsjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Vedlegg:

Kontrollutvalgets møteutskrift av 20.10.15

Havøysund, den 18.11.2015


Inga Sørensen
Rådmann


Lill-Iren Sjursen
kontorfaglært



Kontrollutvalget i Måsøy kommune

Møte nr. 2/2015

20. oktober 2015

Arkivkode
4/1 08
Journalnr.
2015/18054-7

MØTEUTSKRIFT

| | |
|--------------------------|---|
| Til stede: | |
| Kontrollutvalget: | Knut Arnestad, leder |
| | Mona Aune, nestleder |
| | Rolf Emil Jensen, medlem |
| | |
| Andre: | Vefik IKS: Ingen |
| | KUSEK IKS: Rådgiver / sekretær Jan Henning Fosshaug |
| | |
| | |
| Forfall: | |
| | |
| Tid: | Tirsdag 20. oktober 2015 kl. 11:00 – 12.45 |
| Sted: | Måsøy Rådhus, møterom |

Saksliste:

| | | |
|-----|---------|---|
| Sak | 12/2015 | Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold |
| Sak | 13/2015 | Rapport selskapskontroll av Museene for Kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS |
| Sak | 14/2015 | Måsøy kommunes budsjett for kontroll og tilsyn i 2016 - kontrollutvalgets forslag |
| Sak | 15/2015 | Referater |

Leder åpnet møtet og ønsket velkommen.

Innkallingen ble godkjent uten merknader.

Sakslisten med sakene 12/2015 t.o.m.15/2015 ble godkjent enstemmig.

Sak 12/2015

Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar revisjonens oppfølgingsbrev av forvaltningsrevisjonsrapporten *Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold* samt rådmannens svar til etterretning.

Kontrollutvalget konkluderer ut fra dette at kommunestyrets vedtak i sak 64/13 ikke er ivaretatt av kommuneadministrasjonen og oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret tar kontrollutvalgets oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten *Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold* til etterretning.
2. Kommunestyret registrerer at kommunestyrets vedtak i sak 64/13 ikke er fulgt opp av kommuneadministrasjonen og ber rådmannen iverksette oppfølging snarest.

Behandling:

Kontrollutvalget sluttet seg enstemmig til sekretariatets tilrådning.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar revisjonens oppfølgingsbrev av forvaltningsrevisjonsrapporten *Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold* samt rådmannens svar til etterretning.

Kontrollutvalget konkluderer ut fra dette at kommunestyrets vedtak i sak 64/13 ikke er ivaretatt av kommuneadministrasjonen og oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret tar kontrollutvalgets oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten *Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold* til etterretning.
2. Kommunestyret registrerer at kommunestyrets vedtak i sak 64/13 ikke er fulgt opp av kommuneadministrasjonen og ber rådmannen iverksette oppfølging snarest.

Sak 13/2015

Rapport selskapskontroll av Museene for Kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar rapporten «*Selskapskontroll ved Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS*» til etterretning og slutter seg til anbefalingene i denne. Kontrollutvalget ber sekretariatet orientere utvalget om status etter kommunestyrets behandling av rapporten.

Rapporten legges frem for kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret tar rapporten *Selskapskontroll ved Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS* til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen følge opp anbefalingene i rapportens Kap. 7:
 - Samhandling mellom kommunestyret og kommunens eierrepresentanter.
 - Gjennomføre, som en del av folkevalgtopplæringen obligatoriske kurs og/eller eierskapsseminarer for samtlige folkevalgte i de ulike aspekter knyttet til eierstyring av utskilt virksomhet.
 - Evaluering av selskapsavtalen, også med tanke på om det er samsvar mellom avtalen og ordninger som praktiseres i selskapet og mellom selskap og eiere.
 - Øvrige forhold som fremkommer i anbefalingene fra KS Eierforum.

Behandling:

Kontrollutvalget sluttet seg enstemmig til sekretariatets tilrådning

Vedtak:

Kontrollutvalget tar rapporten «*Selskapskontroll ved Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS*» til etterretning og slutter seg til anbefalingene i denne. Kontrollutvalget ber sekretariatet orientere utvalget om status etter kommunestyrets behandling av rapporten.

Rapporten legges frem for kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret tar rapporten *Selskapskontroll ved Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS* til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen følge opp anbefalingene i rapportens Kap. 7:
 - Samhandling mellom kommunestyret og kommunens eierrepresentanter.
 - Gjennomføre, som en del av folkevalgtopplæringen obligatoriske kurs og/eller eierskapsseminarer for samtlige folkevalgte i de ulike aspekter knyttet til eierstyring av utskilt virksomhet.
 - Evaluering av selskapsavtalen, også med tanke på om det er samsvar mellom avtalen og ordninger som praktiseres i selskapet og mellom selskap og eiere.
 - Øvrige forhold som fremkommer i anbefalingene fra KS Eierforum.

Sak 14/2015

Måsøy kommunes budsjett for kontroll og tilsyn i 2016 - kontrollutvalgets forslag

Følgende oppsett forelå fra sekretariatet:

FORSLAG TIL BUDSJETT 2016 - KONTROLL OG TILSYN I MÅSØY KOMMUNE

| Ansvaret 1010 KONTROLL OG TILSYN | | Budsjett 2016 | Budsjett 2015 | Regnskap 2014 |
|----------------------------------|---|----------------|----------------|-------------------|
| 10830 | Godtgjørelse folkevalgte | 5 000 | 5 000 | 3 025,00 |
| 10840 | Ref. tapt arbeidsfortjeneste | 3 000 | 3 000 | 3 665,46 |
| 11170 | Beverning møter/utvalg | 1 000 | 1 000 | 468,20 |
| 11500 | Opplæring, kurs | 25 000 | 25 000 | 2 400,00 |
| 11600 | Reise- og kostgodtgjørelse, oppgavepliktig | 5 000 | 5 000 | 0,00 |
| 11700 | Reise- og oppholdsutgifter, ikke oppgavepliktig | 10 000 | 10 000 | 0,00 |
| 11950 | Avgifter og gebyrer | 2 000 | 2 000 | -2 400,00 |
| 13750 | Revisjonen | * 476 000 | * 476 000 | 435 000,00 |
| 13750 | Kontrollutvalgssekretariat | * 126 000 | * 120 000 | 116 100,00 |
| 14290 | Merverdiavgift utenfor mva-loven | 1 000 | 1 000 | 0,00 |
| 17290 | Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet | -1 000 | -1 000 | -0,00 |
| | Netto driftsutgifter | 653 000 | 647 000 | 558 258,66 |

Merknader:

* Beløp ut fra vedtatt budsjett i de respektive selskap, avrundet til nærmeste kr 1000,-.

Sekretariatets tilrådning:

Fremlagte budsjettoppsett, med en netto driftsramme på kr 653 000,- fastsettes som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og tilsyn i Måsøy kommune for 2016.

Med henvisning til kontrollutvalgsforskriften § 18 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Måsøy formannskap/kommunestyre.

Behandling:

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig bifalt

Vedtak:

Fremlagte budsjettoppsett, med en netto driftsramme på kr 653 000,- fastsettes som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og tilsyn i Måsøy kommune for 2016.

Med henvisning til kontrollutvalgsforskriften § 18 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Måsøy formannskap/kommunestyre.

Sak15/2015

Referater

Saksopplysninger:

Følgende referat sak foreligger til møte:

- Brev fra Måsøy kommune v/ sektorleder økonomi datert 20.1.2015, *Områder kontrollutvalget bør se på.*

Vedtak:

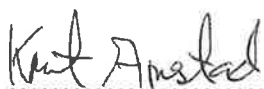
Kontrollutvalget tar referatsaken ~~tas~~ til orientering og anser de reiste problemstillinger å være en administrativ sak.

Protokollen ble referert og det fremkom ingen merknader til denne.

Møtet hevet kl. 12.45.

Godkjenning av protokoll ved signering:

Vi bekrefter med våre underskrifter at protokollen er referert og ført i samsvar med det som fremkom i møtet.



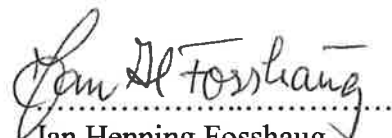
Knut Arnestad /sign.
leder



Mona Aune
medlem



Rolf Emil Jensen/sign.
medlem



Jan Henning Fosshaug
sekretær for kontrollutvalget