



MÅSØY KOMMUNE

Måsøy kommune

## TILLEGGSÅKSLISTE

---

**Utvalg:** Hovedutvalg Helse og Omsorg

**Møtested:** Møterom Kantina

**Møtedato:** 03.03.2021      **Tid:** 09:00

---

### SAKSLISTE

Arkiv	Arkivsaksnr.	Journr.
	Tittel	
F00	3/21	20/746
	<b>VERTSKOMMUNESAMARBEID - SOSIALE TJENESTER</b>	

MÅSØY KOMMUNE, 9690 Havøysund, den 5. mars 2021

Marlene Johansen  
Leder

## VERTSKOMMUNESAMARBEID - SOSIALE TJENESTER

Saksbehandler: Odd-Børge Pedersen  
Arkivsaksnr.: 20/746

Arkiv: F00

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
77/20	Formannskapet	01.12.2020
68/20	Kommunestyret	17.12.2020
3/21	Hovedutvalg for Helse og Omsorg	03.03.2021

### Kommunedirektørens innstilling:

1. Kommunestyret vedtar å inngå vertskommunesamarbeid med Hammerfest kommune om sosiale tjenester.
2. Vertskommuneavtalen blir gjeldende fra og med 1.mai 2021

### Dokumenter:

DOK U	20/746-3	02.12.2020	RAD/FSK/LIS F00
	Kommunestyret MELDING OM POLITISK VEDTAK - VERTSKOMMUNESAMARBEID - SOSIALE TJENESTER		
DOK I	20/746-6	24.02.2021	RAD/HOM/AJS F00
	Nav NASJONALE MÅL OG HOVEDPRIORITERINGER FOR DE SOSIALE TJENESTENE I ARBEIDS OG VELFERDSFORVALTNINGEN I 2021		
DOK I	20/746-8	27.02.2021	RAD/FSK/OBP F00
	Nav CHAT OG CHATBOT FOR KOMMUNALE SOSIALE TJENESTER - DATABEHANDLERAVTALE MÅ INNGÅS FOR Å SIKRE BEHANDLINGSGRUNNLAG		
DOK I	20/746-7	24.02.2021	RAD/FSK/OBP F00
	Nav CHAT OG CHATBOT FOR KOMMUNALE SOSIALE TJENESTER - DATABEHANDLERAVTALE MÅ INNGÅR FOR Å SIKRE BEHANDLINGSGRUNNLAG		
DOK I	20/746-9	27.02.2021	RAD/FSK/OBP F00
	KS AVVENT SIGNERING AV DATABEHANDLERAVTELE OM CHAT- OG CHATBOT-TJENESTE PÅ NAV.NO		
DOK I	20/746-11	05.03.2021	RAD/FSK/OBP F00
	Hammerfest kommune AVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID OM NAV-TJENESTER		
DOK U	20/746-5	18.12.2020	RAD/FSK/LIS F00
	Kommunedirektøren MELDING OM POLITISK VEDTAK - VERTSKOMMUNESAMARBEID - SOSIALE TJENESTER		

### Innledning:

Kommunedirektøren har fått i oppdrag av kommunestyret å utrede et vertskommunesamarbeid med Hammerfest kommune om de sosiale tjenestene.

### Saksutredning:

NAV sentralt har over tid ønsket å skjære ned på antall ledere, og de litt mindre distriktskontorene slik som vårt kontor i Måsøy kommune, legges under de litt større

kontorene som får felles ledelse. Saksbehandlerstillingene opprettholdes slik at bemanningen skal være den samme.

Samarbeidet om oppgaveløsning mellom statlige NAV oppgaver og kommunal sosialtjeneste er regulert i en partnerskapsavtale, her er også finansieringen regulert. Selv om NAV ønsker å slå sammen kontorer så er det ingen automatikk i at dette kan gjøres uten at det foreligger en løsning for den kommunale tjenesteproduksjonen ved kontoret. Den beste løsningen for en kommune, isolert sett, er ved å inngå en vertskommuneavtale med en vertskommune for de kommunale oppgavene. Dette fordi at både personvern- og andre delegeringsbehov må hensyntas i forhold til ansvarliggjøring av tjenesteproduksjonen.

Måsøy kommune har som en midlertidig løsning inngått en oppdragsavtale med Leder for Nav-kontoret i Hammerfest fordi vi ikke har klart å rekruttere til stillingen som kommunal saksbehandler i Havøysund. I og med at kontoret har vært underbemannet i flere måneder så har fylkesmannen varslet tilsyn på saken. Dette er en konsekvens som Måsøy alene ikke kan lastes for, men fylkesmannen fører tilsyn med kun den kommunale biten av NAV, ikke den statlige.

#### Kommunedirektørens vurdering

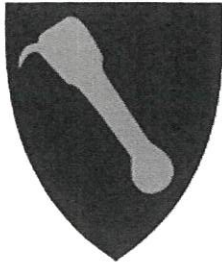
Gjennom høsten 2020 og tidlig vinter har bemanningen ved NAV kontoret i Havøysund vært en utfordring. Dette er med bakgrunn i at den første ansatte har gjennomgått opplæring dels i Havøysund og dels i Hammerfest. Nå er også stilling nr 2, den kommunalt ansatte, i oppstartsfasen med sitt arbeidsforholdet her i Måsøy. Den digitale infrastrukturen og kommunikasjonen mellom kommunen og NAV kontoret fungerer nå som den skal etter flere år der dette ikke har fungert. Det vi kan konkludere med er at det går bedre, og vi har igjen en tjenesteproduksjon som er i ferd med å bli effektiv og henhold til gjeldende lovverk.

#### Vedlegg:

Avtale om Vertskommunesamarbeid

Havøysund, den 5/3 2021

Odd-Børge Pedersen  
Kommunedirektør



# Avtale om vertskommunesamarbeid om NAV-tjenester

mellom Måsøy kommune  
(samarbeidskommunen)  
og  
Hammerfest kommune  
(vertskommunen)

## 1 Bakgrunn for avtalen

Etter analyser av nåsituasjonen- og fremtidige behov er det konkludert med at et formelt samarbeid etter vertskommunemodellen for de to kommunene vil danne grunnlag for en mer driftssikker og kvalitativt bedre NAV-tjeneste for befolkningen.

## 2 Parter

Partene i denne avtalen er:

- Måsøy kommune, org.nr. 941 087 957, heretter kalt samarbeidskommunen
- Hammerfest kommune, org.nr. 921 770 669, heretter kalt vertskommunen

Det inngås to avtaler mellom vertskommunen og NAV Troms og Finnmark:

- Partnerskapsavtale mellom Hammerfest kommune og NAV Troms og Finnmark
- Avtale om drift og kostnadsdeling mellom NAV Hammerfest kommune og NAV Troms og Finnmark.

Begge avtalene gjelder fra 01.05.2021.

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: Sentralarkiv
Arkivkode: 700	
År saksnr.: 20/746-11	Journalnr.: 1151/21
Mottatt:	Gradering:
	Saksbeh.: OBP

### **3 Rettsgrunnlag**

Samarbeidsløsningen er opprettet og organisert med hjemmel i kommunelovens § 20-2 jf. NAV-loven (LOV-2006-06-16-20) § 14 siste ledd og sosialtjenesteloven (LOV-2009-12-18-131) § 3 siste ledd.

### **4 Formål**

Denne avtalen regulerer rammene for tjenesteyting (ansvar, oppgaver, samarbeid mv.) mellom vertskommunen og samarbeidskommunen når det gjelder tjenester etter lov om sosiale tjenester i NAV av 18. desember 2009 nr. 131 (sosialtjenesteloven).

Formålet med å inngå et vertskommunesamarbeid om NAV-tjenestene er å skape gode og likeverdige tjenester til innbyggerne i de to kommunene:

- Bedre tjenester for brukerne i kommunene
- Flere i arbeid og færre på stønad
- Et større og mer robust fagmiljø
- En tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere
- Utnytte felles arbeidsmarked
- Økt habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
- Sikre enhetlig forvaltningspraksis
- Effektiv og stabil drift – forhindre driftsavbrudd
- Oppnå en bedre kostnadseffektivitet for kommunene og samfunnet for øvrig

### **5 Tjenestens oppgaver**

Vertskommunen skal etter delegasjon fra samarbeidskommunen utføre alle oppgaver som kommunen har ansvar for etter sosialtjenesteloven (LOV-2009-12-18-131).

### **6 Kontorsted**

Tjenesten har hovedkontor i vertskommunen og tjenestested i samarbeidskommunen. Møter med arbeidsgivere utføres hovedsakelig hos arbeidsgiver.

Åpningstider for drop-in-samtaler besluttet av NAV-leder etter behov og i enighet med partnerskapet.

### **7 Administrasjon**

#### **7.1 Arbeidsgiverforhold**

Vertskommunen er arbeidsgiver for kommunalt tilsatte i tjenesten. Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta partenes rettigheter og plikter i henhold til lov- og avtaleverk.

## **7.2 Organisering av tjenesten**

Leder av NAV-tjenesten er også administrativ leder for tjenesten, og er organisert etter vertskommunens organisasjonsstruktur og i henhold til partnerskapsavtale med NAV Troms og Finnmark.

Alle NAV-ansatte har kommunene Hammerfest og Måsøy som sitt tjenesteområde og utfører oppgaver i hele det geografiske området. Arbeidsfordeling skjer ut fra hva som er mest hensiktsmessig for best mulig måloppnåelse. Kommunene legger minimumsløsningen til grunn for tjenesteinnholdet i fellesskapet.

## **7.3 Prinsipper for tilsetting**

Tilsetting av ledere og medarbeidere skjer etter retningslinjer som gjelder for vertskommunen og i henhold til partnerskapsavtale med NAV Troms og Finnmark.

## **7.4 IKT og arkiv**

Samarbeidskommunen skal benytte vertskommunens fagsystem, og har oppfølgingsansvar i forbindelse med dette.

Arkivet er fullelektronisk. Samarbeidskommunens papirarkiv lukkes og forblir i Måsøy.

Eventuelle merkostnader for overgang til vertskommunens elektroniske saksbehandlings- og arkivsystem, dekkes av samarbeidskommunen.

## **7.5 Delegasjon og kontroll**

Etter instruksjon fra respektive kommunestyre delegerer kommunedirektøren i samarbeidskommunen til kommunedirektøren (rådmannen) i vertskommunen å løse samarbeidskommunens oppgaver på sine vegne.

Det forutsettes at kommunedirektøren i vertskommunen videre delegerer myndighet i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur og reglement.

Saker som etter samarbeidskommunens delegeringsreglement og organisasjonsstruktur forutsetter politisk behandling utredes av vertskommunen for beslutning i samarbeidskommunen.

## **7.6 Delegering til vertskommunen gjelder følgende myndighet og tjenester**

Delegeringen omfatter den berørte myndighet som til enhver tid er delegert fra politisk nivå til administrasjon i samarbeidskommunene.

Delegeringen gjelder ikke saker av prinsipiell karakter.

## **7.7 Internt tilsyn og kontroll**

Bestemmelsene i kommuneloven, arkivloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunes kontrollutvalg er kontrollutvalg for tjenesten.

## **7.8 Samarbeid**

Tjenesten skal holde god kontakt med deltagerkommunene og tilgrensende fagorganer. Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune, skal så langt det er formålstjenlig samordnes med kommunens øvrige tjenesteproduksjon og ressursinnsats.

To ganger årlig skal det avholdes samarbeidsmøter mellom kommunenes representanter for kommunedirektøren/rådmann og NAV-leder. NAV-leder innkaller og har sekretærfunksjon i møtet.

Forpliktende samarbeidsstrukturer mellom NAV-tjenesten og kommunens øvrige fagtjenester avtales i samarbeidsmøtene.

## 8 Økonomi

### 8.1 Budsjett

Vertskommunen utarbeider årlige driftsbudsjett for tjenesten. Ønske om endring for neste års budsjett tas opp med kommunen i samarbeidet innen 1. mai foregående år.

Deltakerkommunene vedtar tjenestens budsjett. Budsjett og økonomiplan er gyldig når deltakerkommunene har vedtatt dette.

### 8.2 Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for tjenestens drift. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres i vertskommunens driftsregnskap.

Utgifter som gjelder tiltak og ytelser rettet mot samarbeidskommunenenes innbyggere føres i vedkommende kommunes regnskap ved bruk av relevant dataverktøy.

### 8.3 Fordeling av utgifter

Driftsutgiftene til fellesløsningen fordeles slik mellom deltakerkommunene:

Driftsutgifter og andel av lederlønn samt generelle utgifter fordeles 100% etter andel innbyggere i kommunene av det totale innbyggertall i de to kommunene. Vertskommunen og samarbeidskommunen svarer for sin andel av husleien for lokasjoner for hovedkontor og lokaler i Måsøy til NAV Troms og Finnmark i henhold til de til inngåtte husleieavtaler.

Fordeling av antall årsverk:

- Hammerfest kommune: 9,5
- Måsøy kommune: 1,5

Dersom vertskommunen reduserer antall kommunale stillinger, skal også samarbeidskommunens andel reduseres tilsvarende.

Begge kommunene ivaretar selv kostnader knyttet til sosialhjelp til enkeltbrukere, og disse utbetales via fagsystem i vertskommunen, holdes adskilt i fagsystemet og faktureres månedlig av vertskommunen.

Vertskommunen fakturerer kvartalsvis á konto med utgangspunkt i vedtatt budsjett, mens endelig avregning skjer ved fakturering for 4. kvartal. (NAV-leder avklarer hva som er mest praktisk her)

Ved kjøp av juridiske tjenester benyttes vertskommunens til enhver tids gjeldende rammeavtale. Kostnader til juridiske tjenester, dekkes av den kommunen som saken tilhører.

Avtalen kan endres ved enighet mellom partene. Endringene skal gjøres skriftlig, dateres og underskrives av partene.

### 8.5 Ansvar

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere (eller tidligere bosatte) for de vedtak som treffes i fellesordningen.

## **9 Rapportering, informasjon og evaluering**

### **9.1 Rapportering**

Tjenesten skal rapportere til deltagerkommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i forbindelse med kommunens budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskaper og årsmeldinger. Øvrig rapportering skjer etter vertskommunens retningslinjer.

Vertskommunen har ansvar for innrapportering av all statistikk, brukerdata og andre opplysninger knyttet til tjenesten til statlige myndigheter og SSB.

Forberedende budsjettarbeid gjennomføres i vertskommunen, som sender budsjettforslag til samarbeidskommunen innen 1. oktober hvert år.

### **9.2 Informasjon**

NAV Hammerfest-Måsøy har ansvaret for å gjøre tjenesten kjent overfor brukerne i deltagerkommunene og andre relevante instanser.

Det tilligger vertskommunen å gi melding til Statsforvalteren i Troms og Finnmark om opprettelsen av vertskommunesamarbeidet.

### **9.3 Evaluering**

Avtalen skal evalueres etter 6 måneder.

## **10 Deltakelse i partnerskapsmøte**

I «Partnerskapsavtale mellom Hammerfest kommune og NAV Troms og Finnmark» er det etablert et eget samarbeidsmøte (partnerskapsmøte). Det er partene v/kommunedirektør/rådmann og NAV direktør som har møte-, forslags- og stemmerett. NAV-leder har møteplikt med tale- og forslagsrett, samt er sekretær.

Kommunedirektør/rådmann i samarbeidskommunene har møte- og talerett.

Møter avholdes ved behov, men minst en gang i halvåret.

## **11 Endringer og oppløsning av samarbeidet**

### **11.1 Uttreden av samarbeidet**

Kommunene kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet og kreve seg utløst. Ved oppløsning gjelder kommunelovens bestemmelser.

### **11.2 Endring av avtalen**

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette fremsettes av en av kommunene i samarbeidet. Eventuelle endringer krever godkjenning av deltagerkommunenes kommunestyre.

### **11.3 Utvidelse**

Utvidelse av samarbeidet med flere deltagerkommuner krever godkjenning i deltagerkommunenes kommunestyre. Vertskommunen forestår forhandlingene med eventuelle nye kommuner om betingelsene for inntreden i samarbeidet.



## **12 Tvisteløsning**

Uenighet om forståelse av denne avtalen skal forsøkes løst ved forhandlinger. Dersom det ikke oppnås enighet skal tvisten avgjøres ved mekling i Hammerfest tingrett, jf. tvisteloven kapittel 7.

## **13 Ikrafttredelse**

Avtalen er gyldig i det øyeblikk kommunestyrene har godkjent avtalen.

Avtalen trer i kraft 1.3.2021.

Hammerfest kommune

Dato:

Måsøy kommune

Dato:

Leif Vidar Olsen

Rådmann

Odd-Børge Pedersen

Kommunedirektør