



## MØTEINNKALLING

Utvalg : **Oppvekstkomiteen**

Møtested: Møterom kantina/rådhuset

Møtedato: 08.11.2018 Tid: 10:00

Representantene innkalles herved. Eventuelle forfall bes meldt snarest til tlf. 47 60 80 17. Vararepresentantene skal bare møtes etter særskilt innkalling.

### SAKLISTE

Vedtak	Saksnummer	Journr.
	Innhold	
	18/22	18/259
	<b>ÅRSBUDSJETT 2019 OG ØKONOMIPLAN 2019-2022 - MÅSØY KOMMUNE</b>	
	18/23	18/546
	<b>HANDLINGSPLAN 2019 - KOMMUNEDELPLAN IDRETT OG FYSISK AKTIVITET</b>	
	18/24	18/547
	<b>NÆRMILJØANLEGG ROLVSØY</b>	
	18/25	18/548
	<b>PROSJEKT "DAGSTURHYTTE FINNMARK" - FINNMARK FRILUFTSRÅD</b>	
	18/26	18/549
	<b>NY LØSNING MUSEET</b>	
	18/27	18/550
	<b>VEDTEKTER HØTTEN BARNEHAGE</b>	

Havøysund 01.11.18

Jan-Harald Lyder/sign.  
-komiteleder-

## ÅRSBUDSJETT 2019 OG ØKONOMIPLAN 2019-2022 - MÅSØY KOMMUNE

Saksbehandler: Ingrid Majala  
Arkivsaksnr.: 18/259

Arkiv: 150

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
36/18	Formannskapet	05.06.2018
31/18	Kommunestyret	14.06.2018
28/18	Teknisk komite	06.11.2018
22/18	Oppvekstkomiteen	08.11.2018
6/18	Omsorgskomiteen	07.11.2018
/	Formannskapet	
/	Kommunestyret	

**Rådmannens innstilling:**

- Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2019
- Eiendomsskatten vedtas slik:
  - Eiendomsskattesatsen for boliger/fritidsboliger settes til 5,0 promille
  - For boligdelen av eiendommer som ikke benyttes til næringsvirksomhet gjelder et bunnfradrag på kr 0,- av takstverdi, jf. esktl. § 11.
  - Nyoppført bygning som helt eller delvis brukes som bolig fritas, jf. esktl. §7, c), i 10 år, eller til kommunestyret endrer eller opphever fritaket.
  - Etter kommestyrets vedtak og esktl. § 7, a), er følgende eiendommer fritatt for eiendomsskatt:
    - Skytterhuset v/Havøysund Skytterlag
    - Lagerbygning v/Måsøy jeger og fisk
    - Fotballbanen v/Havøysund Idrettslag
    - Skibua v/Havøysund Skiklubb
  - Eiendomsskattesatsen for næring/verk og bruk settes til 5,0 promille
  - Eiendomsskatten følger kommunale avgifter og skal betales i fire terminer, jf. esktl. § 25. Med forfall 20. februar, 20. mai, 20. august og 20. november
  - Ved taksering og utskriving av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter.
- Det vedtas å fastsette maksimumssatser på skatteøre på formue og inntekt for år 2019.
- Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlegg Prisregulativet 2019. Selvkostområdene vann, avløp og feiing vedtas å være 100 % selvkost.

- Prognoser for skatt på inntekt og formue, og rammetilskudd vedtas slik:

	2019	2020	2021	2022
<b>Frie inntekter</b>	108 900	108 900	108 900	108 900

- Driftsramme og obligatorisk budsjettoversikt vedtas i henhold til kapittel 1.2 – 1.4.

7. Investeringer vedtas i henhold til hovedoversikt på kap. 6.1 samt obligatoriske budsjettoversikter i kap. 1.5 og 1.6.

8. Lånerammen for investeringer 2019 vedtas etter følgende tabell:

	2019	2020	2021	2022
<b>Bruk av lån, kapittel 6.2</b>	<b>46 930</b>	<b>14 307</b>	<b>1 034</b>	<b>17</b>

9. Bruk av fond for 2019 vedtas etter følgende tabell:

	2019	2020	2021	2022
Bruk av disposisjonsfond	1 593	1 187	593	-
Bruk av ubundne invest.fond	200	1 000	-	-
<b>Sum bruk av fond</b>	<b>1 793</b>	<b>2 187</b>	<b>593</b>	<b>-</b>

10. Måsøy kommunes trekkrettigheter (kassakreditt) for 2019 settes til kr 5 mill. i SpareBank1 Nord-Norge.

11. Satser for økonomisk stønad brukes som veiledende ved utmåling av stønad til livsopphold. Satsene reguleres i tråd med endringer i veiledende satser.

12. Det tas opp startlån i Husbanken med kr 2 mill. i 2019.

13. Rådmannen gis fullmakt til å fordele fellespost for lønnsvekst på driftsrammene.

#### Dokumenter:

- DOK U 18/259-3      08.06.2018 RAD/FSK/LIS 150  
 Kommunestyret  
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - BUDSJETTPROSESS - BUDSJETT 2019 OG ØKONOMIPLAN 2019-2022
- DOK U 18/259-5      21.06.2018 RAD/FSK/LIS 150  
 Økonomisjef  
 MELDING OM POLITISK VEDTAK - BUDSJETTPROSESS - BUDSJETT 2019 OG ØKONOMIPLAN 2019-2022

#### Innledning:

Måsøy kommunes økonomiplandokument består av åtte deler:

- Første del: Innstilling og hovedoversikt
- Andre del: Kommunens sentrale rammebetingelser
- Tredje del: Vekst og utvikling
- Fjerde del: utfordringer i planperioden
- Femte del: Sentrale prosjekter i planperioden
- Sjette del: Investeringstiltak
- Sjuende del: Driftstiltak
- Åttende del: Årsbudsjett og de enkelte rammeområdene
- Niende del: Kommunale gebyrer – budsjett 2019

#### Saksutredning:

I henhold til budsjettforskriften § 6 skal det også gjøres rede for organiseringen av arbeidet med årsbudsjettet. I Måsøy kommune blir budsjettprosessen ledet av rådmannen og økonomisjefen.

Proessen startet i begynnelsen av juni med opplæring av mellomlederne i budsjetteringsprogrammet. Dermed fikk dem kontrollere og kvalitetssikre at samtlige fast ansatte lå inne i systemet. Grunnlaget for budsjettarbeidet var videreføring av dagens drift.

Administrasjonen la også fram sak om budsjettprosessen for kommunestyret den 14.06.18, sak 31/18, for å vurdere den politiske involveringen i prosessen. Vedtaket lyder; *Kommunestyret vedtar at formannskapet er med på balanseringen av årsbudsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022 i henhold til alternativ 2. Budsjettprosessen legges opp etter milepælsplanen.* 12. oktober ble statsbudsjettet lagt fram og forventningen av kommunens rammeoverføringer for 2019 ble presentert. Formannskapet var delaktig i balanseringen av budsjettet, og det var avholdt to av planlagte fem budsjettdialoger.

Investeringsbehovet ble avdekket gjennom prosessen og endelige tiltak ble ferdigstilt i oktober, og da ble renter og avdrag også beregnet.

Per 30. oktober la rådmannen fram et forslag til budsjett i balanse, og alle talltabellene er utarbeidet og budsjettkommentarene ferdigstilt. Etter at budsjettet er vedtatt vil ledergruppen evaluere årets prosess for å påpeke ting som har fungert bra, og avdekke forbedringspotensialet.

### ***Inntekter***

Årets statsbudsjett har anslått de frie inntektene til kommunen til kr 108,9 mill. med prognosene fra SSB for befolkningsutviklingen i Måsøy kommune. Dette er en nominell vekst på 3,5 % fra 2018, og justert for den kommunale deflatoren på 2,8 % har vi en reell vekst på 0,7 %. Siden 2012 har Måsøy kommune hatt en reell nedgang i rammeoverføringene foruten 2015 og nå 2019 hvor vi hadde en reell vekst.

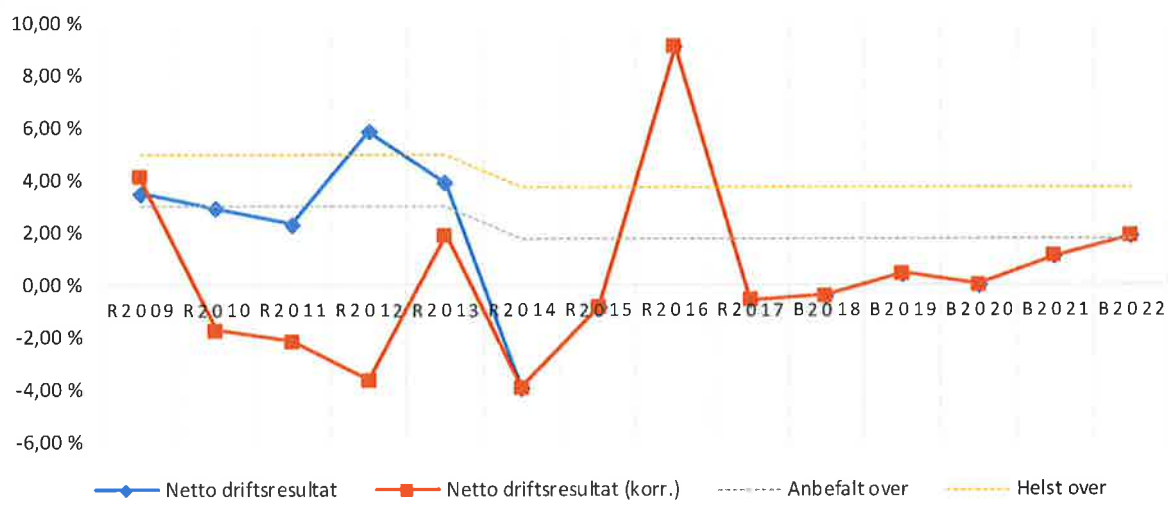
I årsbudsjettet for 2019 har vi budsjettert med det prognostiserte premieavviket fra Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens Pensjonskasse (SPK). Dette gir en regnskapsmessig inntekt på nærmere kr 4,2 mill. i budsjettet for 2019, men dette er regnskapsmessige inntekter som forventes å komme i senere tid som kostnader.

For å kunne styrke inntektene til Måsøy kommune ble det vurdert å legge inn en økning i promillen til eiendomsskatten, og det er lagt inn en økning på 1 promille på boliger, fritidsboliger og næringseiendom i forslaget til budsjett 2019. I økonomiplanperioden er det lagt inn en økning av eiendomsskatten på næringseiendom med 1 promille i 2020 og 2021.

En økning i eiendomsskatten på 1 promille på boliger, fritidsboliger og næringseiendom tilsvarer kr 0,69 mill. i 2019. Med denne økningen er det vært mulig å avsette mer til disposisjonsfond og da til fremtidige forpliktelser.

### ***Netto driftsresultat i % av driftsinntektene***

Grafen viser utviklingen i dette nøkkeltallet, og den blå linja viser netto driftsresultat inkludert mva. på investering. Den oransje linja er justert for mva. på investering. Fra 2014 skal mva. påløpt i investeringsregnskapet ikke lenger inntektsføres i driftsregnskapet, og er derfor budsjettert som en inntekt direkte i investeringsregnskapet.



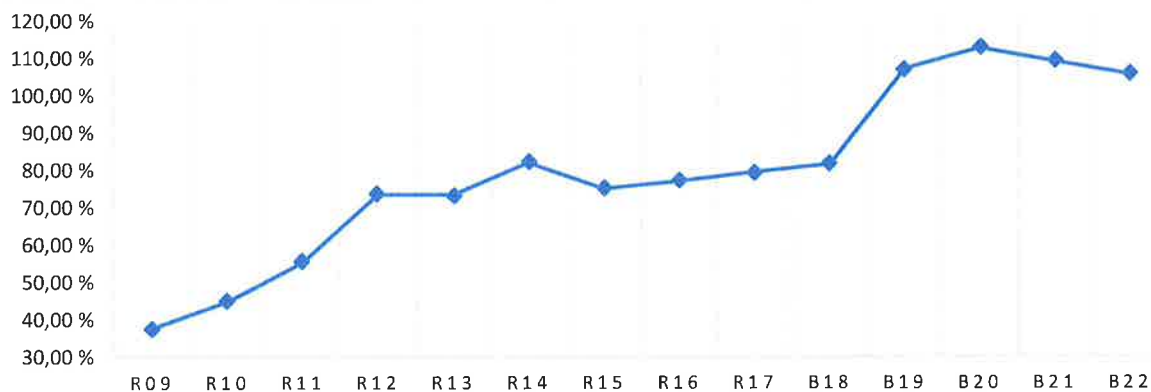
KS anbefalte at netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene skulle ligge mellom 3-5 % fram til 2014, men den ble endret til 1,75 % for at kommunen skal være i stand til å bygge opp reserver. Det er for 2019 budsjettert med netto driftsresultat på kr 0,69 mill. Det tilsvarer 0,46 % av driftsinntektene. Anbefalt nivå på 1,75 % tilsvarer for øvrig kr 2,6 mill. For å forbedre nøkkeltallet må kommunen enten øke driftsinntektene, redusere driftsutgiftene eller en kombinasjon av begge.

### Gjeldsutvikling

Langsiktig gjeld har økt kraftig de siste årene. Per 01.01.19 utgjør samlet låneportefølje for kommunen totalt kr 116,2 mill. Dersom vi skulle måle det i årsverk med en samlet lønnskostnad på kr 500.000,- tilsvarer det rundt 232 årsverk.

Det er viktig å følge godt med på renteutviklingen framover. Som utgangspunkt legger kommunen en rente på 2,5 % som grunnlag på alle lån med flytende rente. På grunn av at man forventer en økning i renter over en lengre periode forventer at rentebufferen som ligger inne i budsjettet vil holde i økonomiplanperioden. Det er viktig å ha i bakhodet at renten vil øke på nytt i 2019, og vi må passe på at låneporteføljen ikke er for stor når den tid kommer. En renteøkning på 1 % i budsjettet 2019 tilsvarer ca. kr 1,4 mill.

En viss andel langsiktig gjeld bør man ha. KS anbefaler at lånegjelden ikke overstiger 50 % av driftsinntektene. Måsøy kommune har i dag en total langsiktig gjeld som utgjør 82 % av driftsinntektene for 2018. Rådmannens økonomiplan inkluderer nødvendige investeringer og gradvis nedbetaling av langsiktig gjeld. Utviklingen av låneporteføljen per driftsinntekt i planperioden ser slik ut:



### Fordeling mellom sektorene

Man ønsker å gå mer bort fra en sektorvis fordeling av midler, og fokusere på rammene:

	R2017	B2018	B2019	B2020	B2021	B2022
Folkevalgte organ	2 076	2 316	2 314	2 065	2 220	2 058
Rådmannen og stab-/støttefunk.	8 357	10 781	11 191	11 033	10 488	9 944
Fellesutgifter sentraladmin.	3 806	5 691	5 820	5 719	5 719	5 719
NAV/Sosiale tjenester	2 980	2 478	2 374	2 374	2 374	2 374
Kultur og oppvekstadmin.	639	814	956	956	956	956
Enhet for barn og unge	3 607	2 298	2 815	2 815	2 815	2 815
Havøysund skole mv.	14 119	15 490	13 754	13 368	13 368	13 368
Gunnarnes skole	1 588	2 060	2 532	2 242	1 952	1 952
Måsøy skole	61	-	-	-	-	-
Voksenoppl. fremmedspråklig	-18	-	-	-	-	-
Kultur/Frivilligsentral	500	659	775	775	775	775
Kulturskolen	196	338	769	769	769	769
Ungdomsrådet	-2	30	30	30	30	30
Høtten barnehage	4 778	5 753	5 407	5 407	5 407	5 407
Måsøy folkebibliotek	1 189	1 258	1 311	1 311	1 311	1 311
Videregående	2	34	4	4	4	4
Måsøy museum	292	-	-	-	-	-
Helse og omsorgsadmin.	1 133	1 126	1 094	1 094	1 094	1 094
Helse og omsorg	48 133	48 365	48 468	48 468	48 468	48 468
Teknisk administrasjon	818	1 628	1 563	1 563	1 563	1 563
Plan og byggesaksavdelingen	626	610	624	624	624	624
Næringsbygg/ Eiendom/ NOFO	-321	-70	12	12	12	12
Kommunale veier	3 807	4 129	3 929	3 929	3 929	3 929
Selvkost	-3 051	-4 200	-4 611	-4 611	-4 611	-4 611
Brann og beredskap	2 169	2 408	2 581	2 581	2 581	2 581
Boliger	-1 019	-1 548	-2 012	-2 181	-2 892	-2 859
Tjenestebygg	2 841	2 644	2 203	2 203	2 203	2 203
<b>NETTO DRIFTSRAMMER</b>	<b>99.307</b>	<b>105.093</b>	<b>103.900</b>	<b>102.547</b>	<b>101.156</b>	<b>100.483</b>

### Investeringer

Rådmannen foreslår følgende investeringsområder i økonomiplanperioden 2018-2021:

Prosjektnavn/tiltak i hele tusen	2019	2020	2021	2022
Nytt startlån	2 000	2 000	2 000	2 000
Avdrag startlån	715	805	916	1 027
Egenkapitalinnskudd KLP	576	576	576	576
Havøysund skole: Ventilasjon	6 250	-	-	-
IT-plan 2019-2022	1 538	259	43	21
Kom. boliger: Boligprosjekt tjenesteboliger	1 500	1 000	-	-
Kom. boliger: Renovering av boliger	1 250	-	1 250	
Kom. veier: Fjellveien (full renovering)	8 600	-	-	-
Legekantoret: Anslag alt. 1	38 125	-	-	-
Omsorgsboliger: 6 nye boenheter	-	18 500	-	
Tjenestebygg: Bassenget	625	-	-	-
Tjenestebygg: Polarhallen kledning	113	-	-	-
Vannverk: Tufjord vannverk	200	3 000	-	
<b>Sum nye brutto investeringer</b>	<b>61 491</b>	<b>26 140</b>	<b>4 785</b>	<b>3 624</b>

Det er viktig å merke seg følgende:

- Egenkapitalinnskuddet er obligatorisk da vi bruker KLP som vår leverandør av pensjon.
- Lån og avdrag for startlån er midler kommunen låner for videre utlån. Kommunen får inntekter som dekker renter og avdrag på disse lånene, og risikoen er derfor meget lav.

Rådmannen har kun lagt til tre nye prosjekter i årsbudsjettet for 2019, og videreført tidligere vedtatte prosjekter. Samtlige prosjekt er vurdert som nødvendig å gjennomføre.

#### **Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

*Rådmannens innstilling:*

1. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2019

2. Eiendomsskatten vedtas slik:

- Eiendomsskattesatsen for boliger/fritidsboliger settes til 5,0 promille
- For boligdelen av eiendommer som ikke benyttes til næringsvirksomhet gjelder et bunnfradrag på kr 0,- av takstverdi, jf. esktl. § 11.
- Nyoppført bygning som helt eller delvis brukes som bolig fritas, jf. esktl. §7, c), i 10 år, eller til kommunestyret endrer eller opphever fritaket.
- Etter kommestyrets vedtak og esktl. § 7, a), er følgende eiendommer fritatt for eiendomsskatt:
  - i. Skytterhuset v/Havøysund Skytterlag
  - ii. Lagerbygning v/Måsøy jeger og fisk
  - iii. Fotballbanen v/Havøysund Idrettslag
  - iv. Skibua v/Havøysund Skiklubb
- Eiendomsskattesatsen for næring/verk og bruk settes til 5,0 promille
- Eiendomsskatten følger kommunale avgifter og skal betales i fire terminer, jf. esktl. § 25. Med forfall 20. februar, 20. mai, 20. august og 20. november
- Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skatte-vedtekter.

3. Det vedtas å fastsette maksimumssatser på skatteøre på formue og inntekt for år 2019.

4. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlegg Prisregulativet 2019. Selvkostområdene vann, avløp og feiing vedtas å være 100 % selvkost.

5. Prognoser for skatt på inntekt og formue, og rammetilskudd vedtas slik:

	2019	2020	2021	2022
<b>Frie inntekter</b>	108 900	108 900	108 900	108 900

6. Driftsramme og obligatorisk budsjettoversikt vedtas i henhold til kapittel 1.2 – 1.4.

7. Investeringer vedtas i henhold til hovedoversikt på kap. 6.1 samt obligatoriske budsjettoversikter i kap. 1.5 og 1.6.

8. Lånerammen for investeringer 2019 vedtas etter følgende tabell:

	2019	2020	2021	2022
<b>Bruk av lån, kapittel 6.2</b>	46 930	14 307	1 034	17

9. Bruk av fond for 2019 vedtas etter følgende tabell:

	2019	2020	2021	2022
Bruk av disposisjonsfond	1 593	1 187	593	-
Bruk av ubundne invest.fond	200	1 000	-	-
<b>Sum bruk av fond</b>	<b>1 793</b>	<b>2 187</b>	<b>593</b>	<b>-</b>

10. Måsøy kommunes trekkrettigheter (kassakreditt) for 2019 settes til kr 5 mill. i SpareBank1 Nord-Norge.

11. Satser for økonomisk stønad brukes som veiledende ved utmåling av stønad til livsopphold. Satsene reguleres i tråd med endringer i veiledende satser.

12. Det tas opp startlån i Husbanken med kr 2 mill. i 2019.

13. Rådmannen gis fullmakt til å fordele fellespost for lønnsvekst på driftsrammene.

#### Vedlegg:

1. Økonomiplan 2019-2022
2. Prisregulativ 2019
3. IKT-Strategiplan 2019-2022

Havøysund, den 30. oktober 2018

Ingrid Majala  
Økonomisjef

Lill Torbjørg L. Stabell  
Rådmann



**HANDLINGSPLAN 2019 - KOMMUNEDELPLAN IDRETT OG FYSISK  
AKTIVITET**

---

Saksbehandler: Fredrik Vikse  
Arkivsaksnr.: 18/546

---

Arkiv: C20

**Saksnr.: Utvalg**  
23/18 Oppvekstkomiteen  
/ Formannskapet  
/ Kommunestyret

**Møtedato**  
08.11.2018

**Rådmannens innstilling:**

Kommunestyret vedtar Handlingsplan 2019

**Dokumenter:****Innledning:****Saksutredning:**

Kulturdepartementet krever at kommunene har en oppdatert kommunedelplan, som grunnlag for tildeling av spillemidler til idretts, nærmiljø- og friluftslivsanlegg. I fjor vedtok kommunestyremøtet kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2018 - 2022. I år er det bare Handlingsplan 2019 som (vedlagt) som skal til behandling. Vi har to søknader inne i 2019; en som ordinært anlegg Polarhallen (rehabilitering av bygningsmasse) og et nærmiljøanlegg «Aktivitetspark Rolvsøya». Disse fremkommer i prioritert liste se pkt. 7.2.1 og 7.2.2.

I tillegg er Finnmark Friluftsråd sitt prosjekt om dagsturhytter lagt ved. Oppfordrer politikerne å bruke uprioritert liste som rangering for Handlingsplan 2020.


**Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

**Vedlegg:**

Handlingsplan 2019

Havøysund, den 29.10.18

Fredrik Vikse  
Kulturkonsulent



Lill Torbjørg L. Stabell  
Rådmann

## Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet

### 7.0 Handlingsprogram 2019

Handlingsprogrammet vil bli rullert hvert år, hele planen revideres hvert 4. år.

#### 7.1 Prioritert anleggsplan for utbygging av anlegg for idrett og friluftsliv

Kulturdepartementet krever at anleggene i planen skal være kostnadsberegnet og foreløpig finansiering skal fremkomme. Det er en sedvane at politikerne bruker uprioritert liste for å rangere ønske for kommende år.

Anleggene er tatt inn i planen på bakgrunn av innspill fra privatpersoner, ungdomsrådet, lag/foreninger og kommunens egne ønsker. Ved prioritering er det tatt hensyn til om anlegget er ferdig eller påbegynt. Det er forsøkt å ha en variasjon av anleggstyper og målgrupper.

#### 7.2.1 Ordinære anlegg – nyanlegg og rehabiliteringer, prioritert liste

Prioritering	Søknads Nummer	Ansvarlig	Kostnader	Spillemidler	Status	
1	Polarhallen (rehabilitering av bygningsmasse)	129293	Måsøy kommune	3 693 750	1 539 000	Søkes 2019
2						
3						

#### 7.2.2 Nærmiljøanlegg, prioritert liste

Prioritering	Anleggsnummer	Ansvarlig	Kostnader	Spillemidler	Status	
1	Aktivitetspark Rolvsøy	74054	Måsøy kommune	160 000	50 000	Planlegges
2	Dagsturhytte	74055	Måsøy kommune	400 000	167 000	Planlegges

#### 7.2.3 Uprioritert liste over langsiktige behov for Fysisk aktivitet, idrettsanlegg og friluftsområder i Måsøy kommune

Aktivitet / anlegg	Forventet spillemidler	Merknader
Utbedre grusbanen i Hallvika til treningsplass for hundesport		
Squash hall		
Rullestolvei rundt storvannet		
Flytebrygge storvannet		

## NÆRMILJØANLEGG ROLVSØY

Saksbehandler: Fredrik Vikse  
 Arkivsaksnr.: 18/547

Arkiv: D10

**Saksnr.: Utvalg**  
 24/18 Oppvekstkomiteen  
 / Formannskapet  
 / Kommunestyret

**Møtedato**  
 08.11.2018

**Rådmannens innstilling:**

Måsøy kommune bygger en aktivitetspark/ballbinge på Rolvsøya, med hjelp av spillemidler og ekstern finansiering.

**Dokumenter:****Innledning:****Saksutredning:**

Under handlingsprogrammet 2018, kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet ble Tuftepark/aktivitetspark satt øverst på uprioritert liste. Det er sedvane å bruke den listen som rangering for neste års søknad. På bakgrunn av dette ble det i mai 2018 holdt åpent møte på Gunnarnes skole med mulighet for lokalbefolkningen å komme med innspill. På bakgrunn av dette ble det innhentet ulike tilbud fra produsenter av klatreanlegg, ballbinge, tuftepark mm. Deretter ble det holdt et nytt møte med lokalbefolkningen på Gunnarnes skole 30 oktober, der lokalbefolkningen bestemte seg for type anlegg. Et resultat av dette møtet, kom etter at sakspapirene ble sendt ut.

For skoleelevene ved Gunnarnes skole vil dette bety et bedre fritidstilbud, som kan bidra til mer fysisk aktivitet og trivsel.

Det ble søkt og innvilget 50 000 fra Repvåg kraftlag til dette formål (bekreftelse vedlagt). Dernest garanterer fylkeskommunen et nærmiljøanlegg per kommune i året (dette tilsvarer 1/3 av totalsum). I Handlingsplan 2019, kommunedelplan idrett og fysisk aktivitet er den satt som nummer 1 i prioriterte nærmiljøanlegg. Det jobbes for ytterligere ekstern finansiering, men for kommunen er det snakk om maksimalt 56 000 i utgifter på å realisere dette. Disse kan hentes ut fra overskudd i årets kulturbudsjett.

**Kostnadsramme**

Totalramme aktivitetspark Rolvsøya 160 000,-

- Tilskudd Repvåg Kraftlag - 50 000,-
- Tippemidler - 54 000,-

Kommunal støtte/eksterne midler 56 000,-

**Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

**Vedlegg:**

Nærmiljøanlegg Rolvsøy

Havøysund, den 29.10.18

Fredrik Vikse  
Kulturkonsulent



Lill Torbjørg L. Stabell  
Rådmann

Viser til deres søknad av 01.10.2018 vedrørende midler til aktivitetspark på Rolvsøy.

Vi har gleden av å meddele at dere er tildelt kr 50.000,- fra fond for samfunnsnyttige formål hos Repvåg Kraftlag SA. Målet for tildeling av midler er å fremme næring- og samfunnsutvikling i forsyningsområdet.

Utbetaling skjer etter dokumentasjon av utført tiltak, eller mot regning fra leverandør til tiltaket.

Tildelinger som ikke er krevd utbetalt innen 12 måneder fra tildelingsdato annulleres.

Det forutsettes også at vi blir profilert som en av deres bidragsyttere.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet.

Med vennlig hilsen  
Gøril Vian

Tlf: +47 78 47 68 38 Mobil: +47 918 47382

Web : <http://www.rkal.no/>

E-mail : [gorilv@rksa.no](mailto:gorilv@rksa.no)

**PROSJEKT "DAGSTURHYTTE FINNMARK" - FINNMARK FRILUFTSRÅD**

---

Saksbehandler: Fredrik Vikse  
Arkivsaksnr.: 18/548

---

Arkiv: C22

**Saksnr.: Utvalg**  
25/18 Oppvekstkomiteen  
/ Formannskapet  
/ Kommunestyret

**Møtedato**  
08.11.2018

**Rådmannens innstilling:**

Måsøy kommune ønsker å bli med Finnmark Friluftsråds dagsturhytte prosjekt. Deretter at det legges til rette for at befolkningen kan delta i åpen prosess for plassering.

**Dokumenter:****Innledning:****Saksutredning:**

Finnmark Friluftsråd (#Perletur) inviterer kommunene i Finnmark til deltakelse i et prosjekt med målsetting om å få plassert ut dagsturhytter i alle kommuner. Hyttene er tegnet av Biotope ©. Prosjektet er estimert til ca. 400 000 kr pr hytte delvis finansiert via spillemidler. Kommunenes egenandel er beregnet til 40 000 kr, i tillegg vil det komme administrative oppgaver. Hytten bør innlemmes i planarbeid, det må søkes lokale sponsormidler på 100 000 kr og organisere dugnadsarbeid.

Biotope lager unike bygg tilpasset naturen, det mest kjente er på Hornøya utenfor Vardø. En dagsturhytte kan bidra til et mer fysisk aktiv befolkning og mer trivsel knyttet til friluftsliv i Måsøy kommune.

Om kommunestyret ønsker en slik dagsturhytte i kommunen, vil neste ledd i prosessen være en bred offentlig høring om hvor dagsturhytten bør ligge. Før ulike løsninger på plassering kommer opp for kommunestyret på nytt.

Anlegget er tatt med i Handlingsplan 2019, kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv.

**Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

**Vedlegg:**

Prosjekt Dagsturhytte Finnmark

Havøysund, den 29.10.18

Fredrik Vikse  
Kulturkonsulent



Lill Torbjørg L. Stabell  
Rådmann



## Finnmark Friluftsråd

MÅSØY KOMMUNE	arkiv: <i>Sentrabulid</i>
Arkivkode: <i>C22</i>	Journalsnr.: <i>4258/18</i>
Årsaksnr.: <i>18/548-1</i>	Omstilling:
Motnr:	Saksbeh.: <i>FRV</i>

Til Medlemskommunene

24.07.2018

## Prosjekt Dagsturhytte i Finnmark

Friluftsliv og folkehelse er i vinden som aldri før. Det samme er folk som går på tur i Finnmark. Litt ly for vinden gjør seg. Anlegg og fysiske tilrettelegginger må til for å få enda flere ut på tur. Gjerne finansiert med dugnad, spillemidler og andre samarbeidspartnere.

Finnmark Friluftsråd drømmer om å i samarbeid med medlemskommune, få på plass dagsturhytter i hver enkelt kommune i hele Finnmark. Arkitekt Tormod Amundsen og Biotope AS i Vardø har tegnet hyttene på oppdrag for Friluftsrådet. Dagsturhyttene/stormhyttene er arkitektonisk vakre hytter, med utseende som en større Gapahuk. Hyttene er av enkel standard med overnattingsmuligheter, grillplass og muligheter for vedovn. Mer detaljer rundt hyttene ligger vedlagt.

Budsjett	Utgifter	Inntekter
Estimert kostnad Dagsturhytte	400 000,-	
<b>Finansieringsplan</b>		
Tilskudd spillemidler		167.000,-
Dugnad		30 000,-
Tilskudd Finnmark Friluftsråd		20 000,-
Egenandel kommunene kr-		40.000,-
Sponsor(er)		100 000,-
Søknad FeFo		50.000,-
Sum	400 000,-	407 000,-
Balanse		7 000,-

Vi håper dette er et interessant prosjekt som dere ønsker å ta del i. For de av dere som er interessert ønsker vi å informere om følgende;

**Et samarbeid mellom kommunene i Finnmark**

**Epost:** post@perletur.no **Mobil:** 975 20 450 **Nettside:** perletur.no - Se også Finnmark Friluftsråd på Facebook





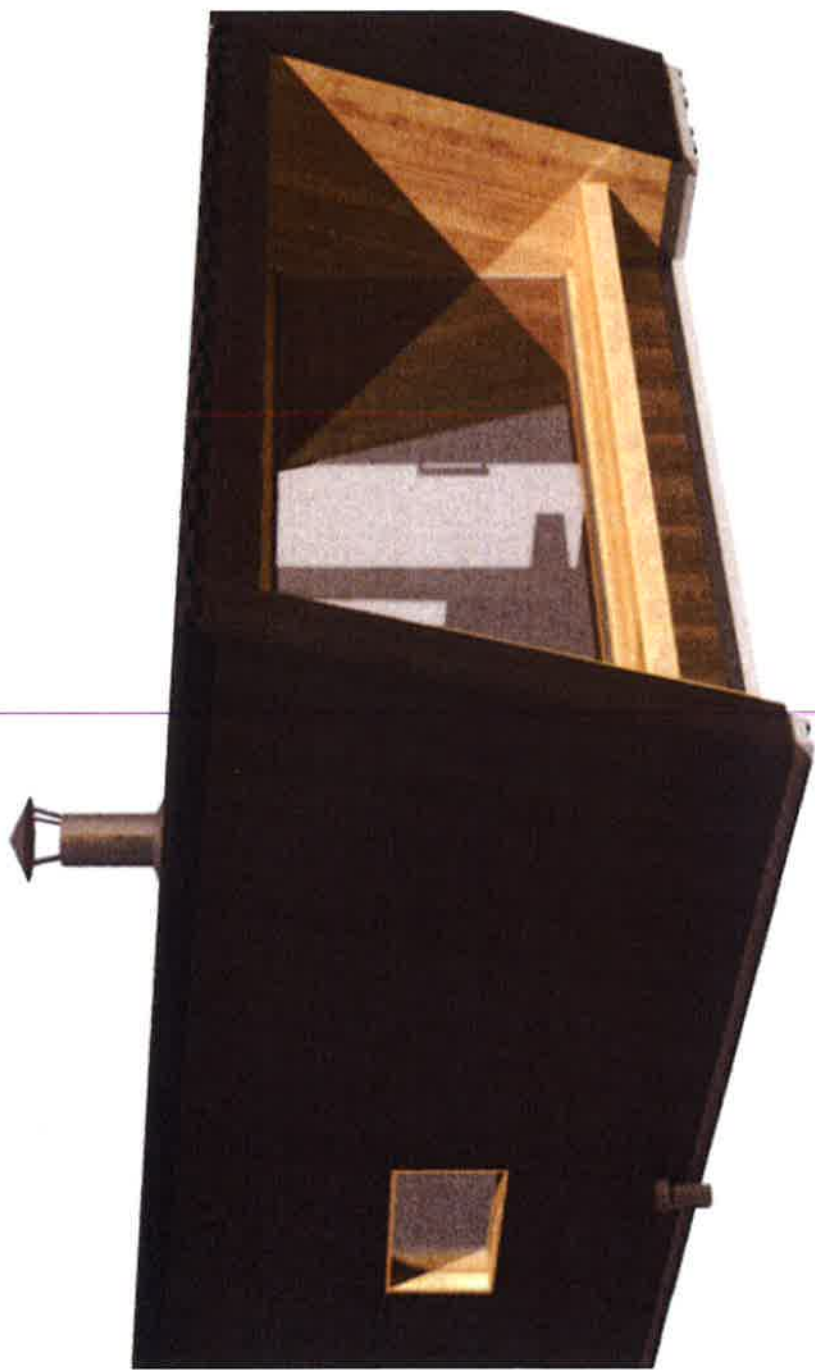
1. Tilbakemelding på Interesse for deltakelse i prosjektet ønskes innen **1. oktober**
2. Hvis interesse; Start gjerne arbeidet med lokalisering så snart som dere har mulighet.
3. Sørg for å få anlegget/søknaden tatt med i kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv – samt i handlingsprogrammet. For å sikre at friluftslivet blir ivaretatt på plansiden bør anlegget inngå i en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet for det gjeldende området.
4. Vi trenger samarbeid med dere i arbeidet med å framskaffe lokale sponsorer/samarbeidspartnere

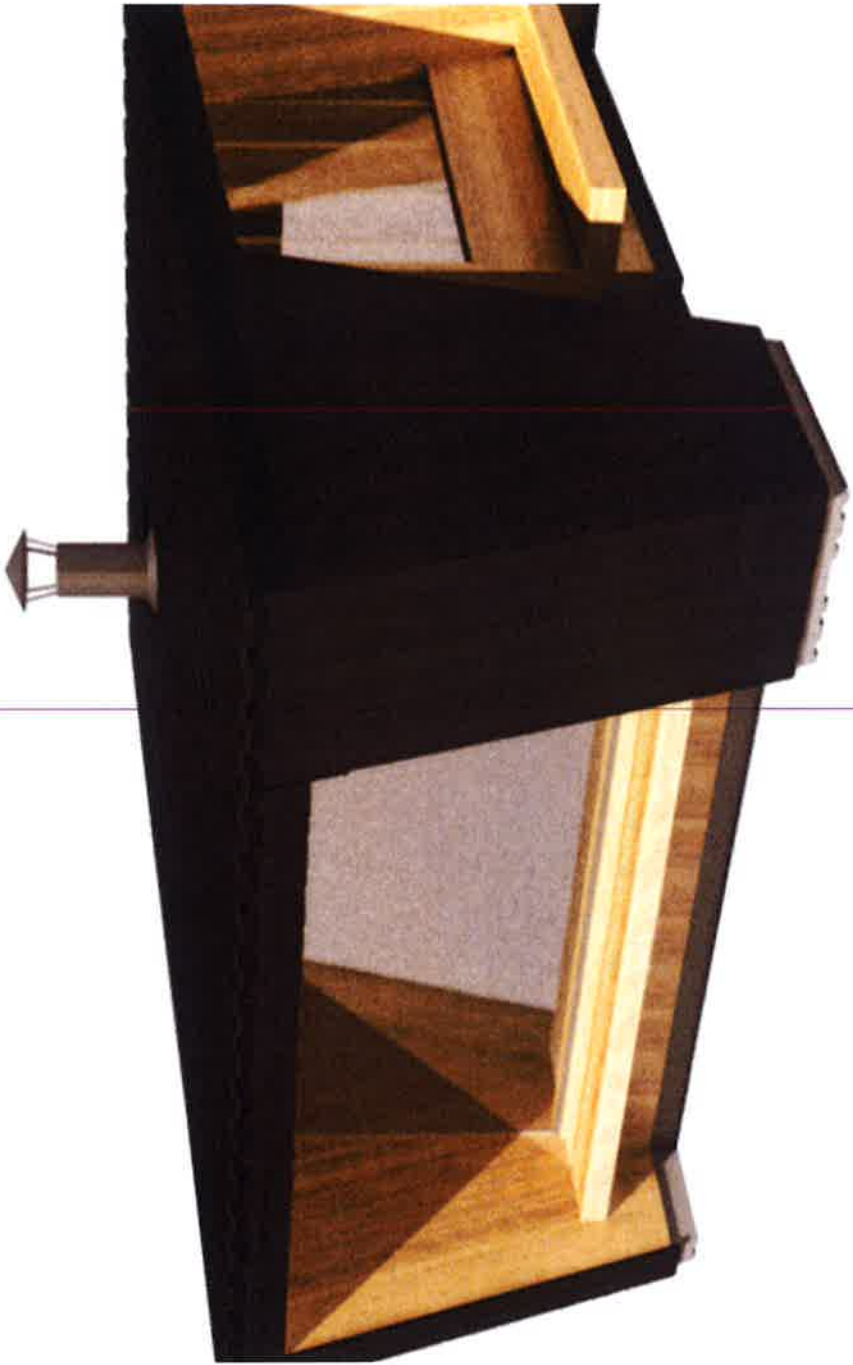
Prosjekter vil være et av hovedtema på telefonmøtet i administrasjonsgruppa 3/9 kl. 13-14. Veldig flott om dere har drøftet dette internt i kommunene innen den tid.

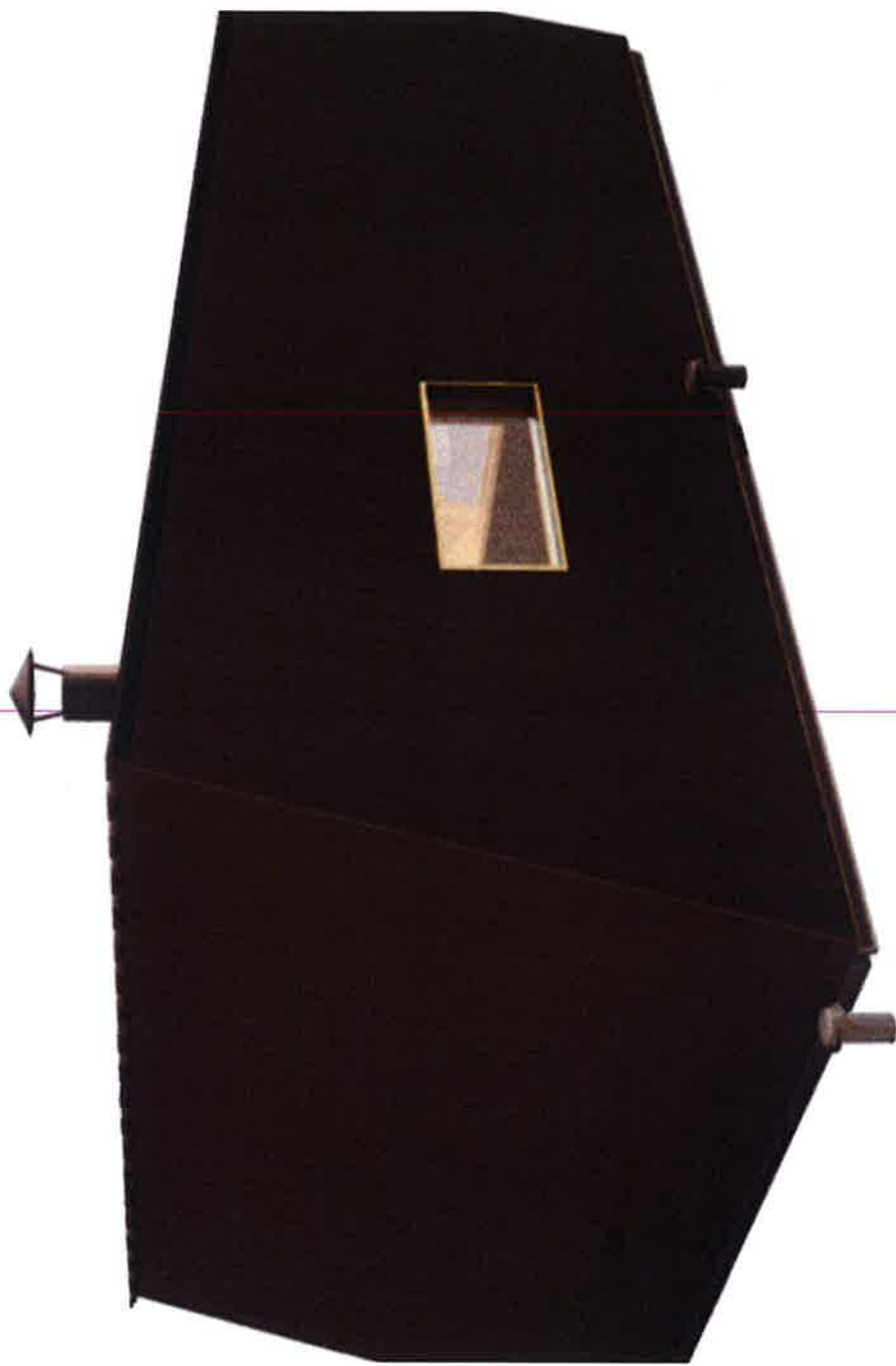
Med hilsen  
FINNMARK FRILUFTSRÅD

Even Borthen Nilsen  
Fagleder  
Finnmark Friluftsråd

Mobil: 926 87 818  
E-post: [even@perletur.no](mailto:even@perletur.no)







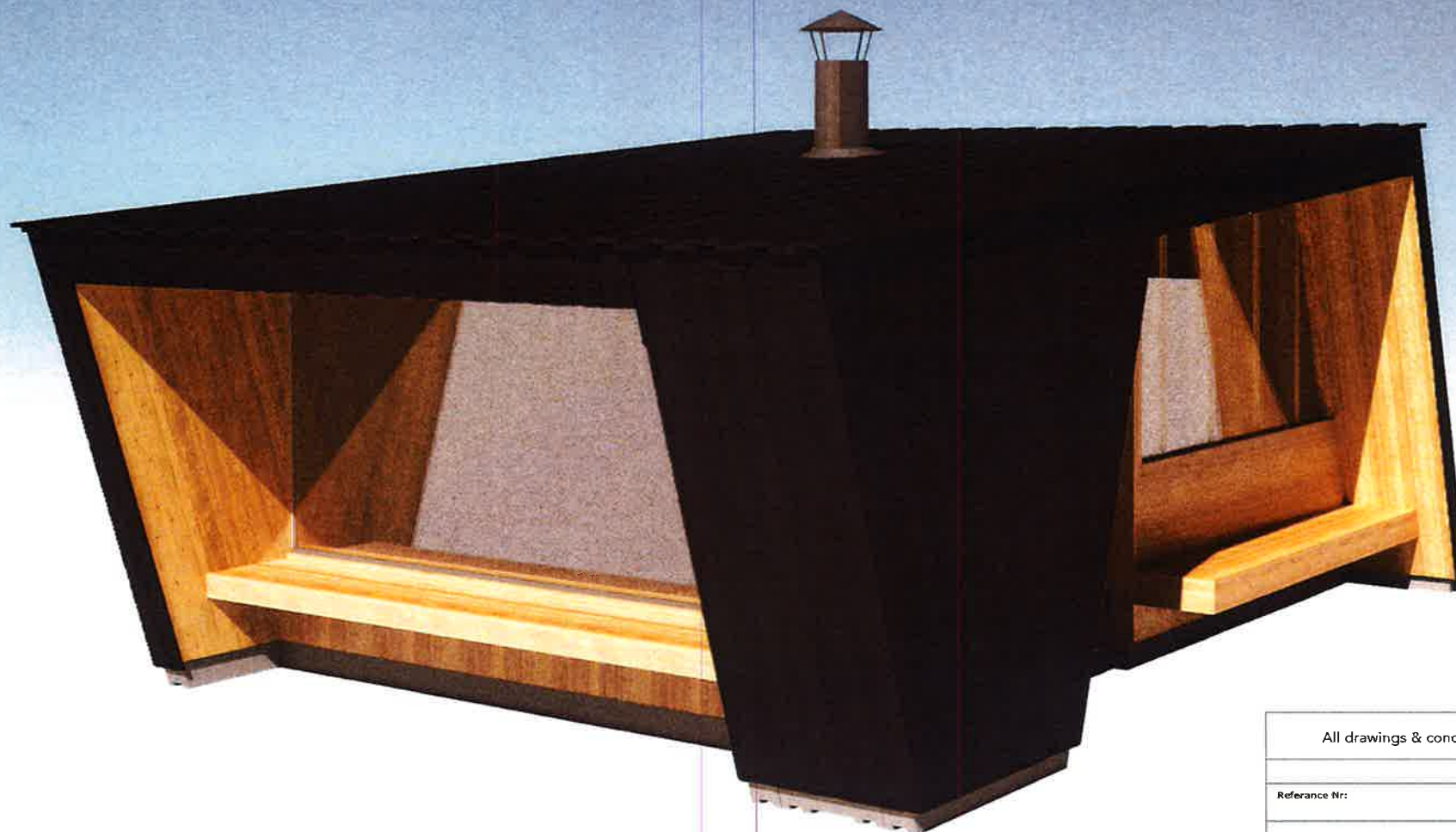


## Dagsturhytte

Enkel standard

Overnattingsmulighet og grillsted (evt ovn)

17,5m<sup>2</sup> innendørs areal



Finnmark Friluftsråd  
Finnmárkku Olggostallanráđđi

All drawings & concept © Biotope 2018

Reference Nr:

Date:

Sign:  
T.A.

biotope

ARCHITECTURE & NATURE

www.biotope.no  
Tel: (+47) 993 34 882  
Email: Tommod@biotope.no



Front Left Perspective



Front Right Perspective



Back Right Perspective



Back Left Perspective

## Notes

### Specifications

#### Treverk

48x170mm C24 Konstruksjonsvirke - 70m  
 48x148mm C24 IMP. Konstruksjonsvirke - 25m  
 48x148mm C24 Konstruksjonsvirke - 25m  
 48x98mm C24 IMP. Konstruksjonsvirke - 4m  
 48x98mm C24 Konstruksjonsvirke - 320m  
 48x48mm - 10m  
 28x38 IMPR. Lekt - 145m  
 11x36mm Sløyfer - 70m

#### Kledning

Utvendig  
 21x148 Alvdal Royal D-fals rett, mørke brun glatt - 325m  
<http://media.byggjeneste.no/media/dokument/349945>

#### Innvendig

21x148 Alvdal Malm furu låvekledning glatt - 675m  
<http://media.byggjeneste.no/media/dokument/349945>

#### Takk

Underlågstak, Diffusjonsåpen  
 22x148mm Alvdal Royal underligger og overligger  
 mørke brun - 275m  
<http://media.byggjeneste.no/media/dokument/349945>

#### Vindu

15mm ClickLite Thermotak - 1x pakke 300mm  
 20mm U-profile aluminium  
 Tettelist og dreneringstap  
 Lektetøpe  
<http://www.plastmo.no/produkter/termotak/clicklite-16-mm.aspx>

1220x530mm 8mm herdet/laminert glass

2stk 1460x2000mm 12,76mm herdet/laminert glass  
 Fast uisolert aluminiumsvindu (see vedlagt tilbud fra E.A.Frantzen)

#### Fundament

Forskarlingsblokk 150x200x500mm  
 Ø110 vannrør og vakuumentil for Ø110mm rør  
 Ekspander stolpmørtel Adda 20kg x 3 stk.  
 12x skrustolpe ECO og 12x Søylesku bredde 100mm

Fin grus og grov grus

© Biotope 2018

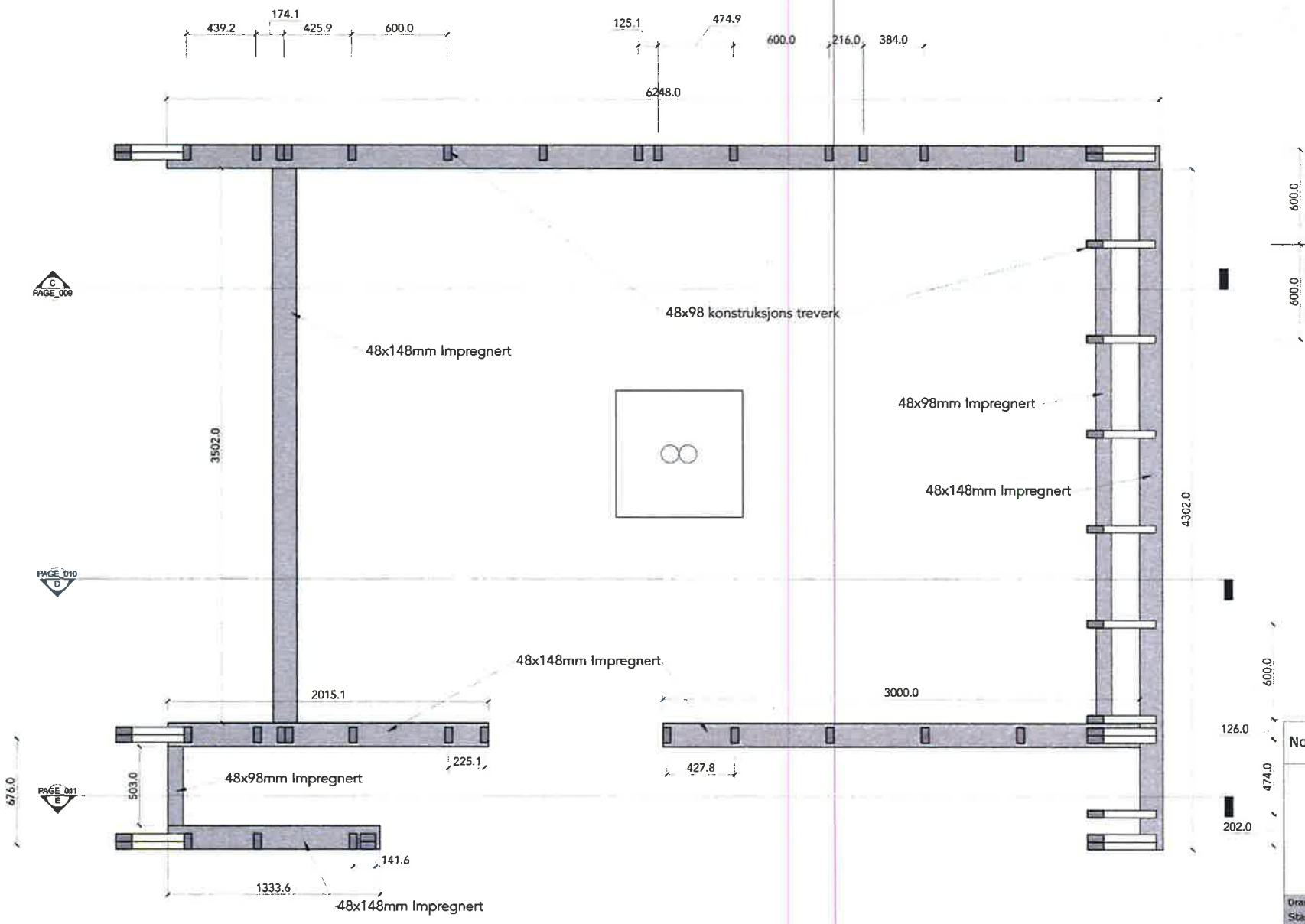


Drawing Title  
 Gapahuk Perspectives


Drawing Nr.

Scale @ A3

Page\_001



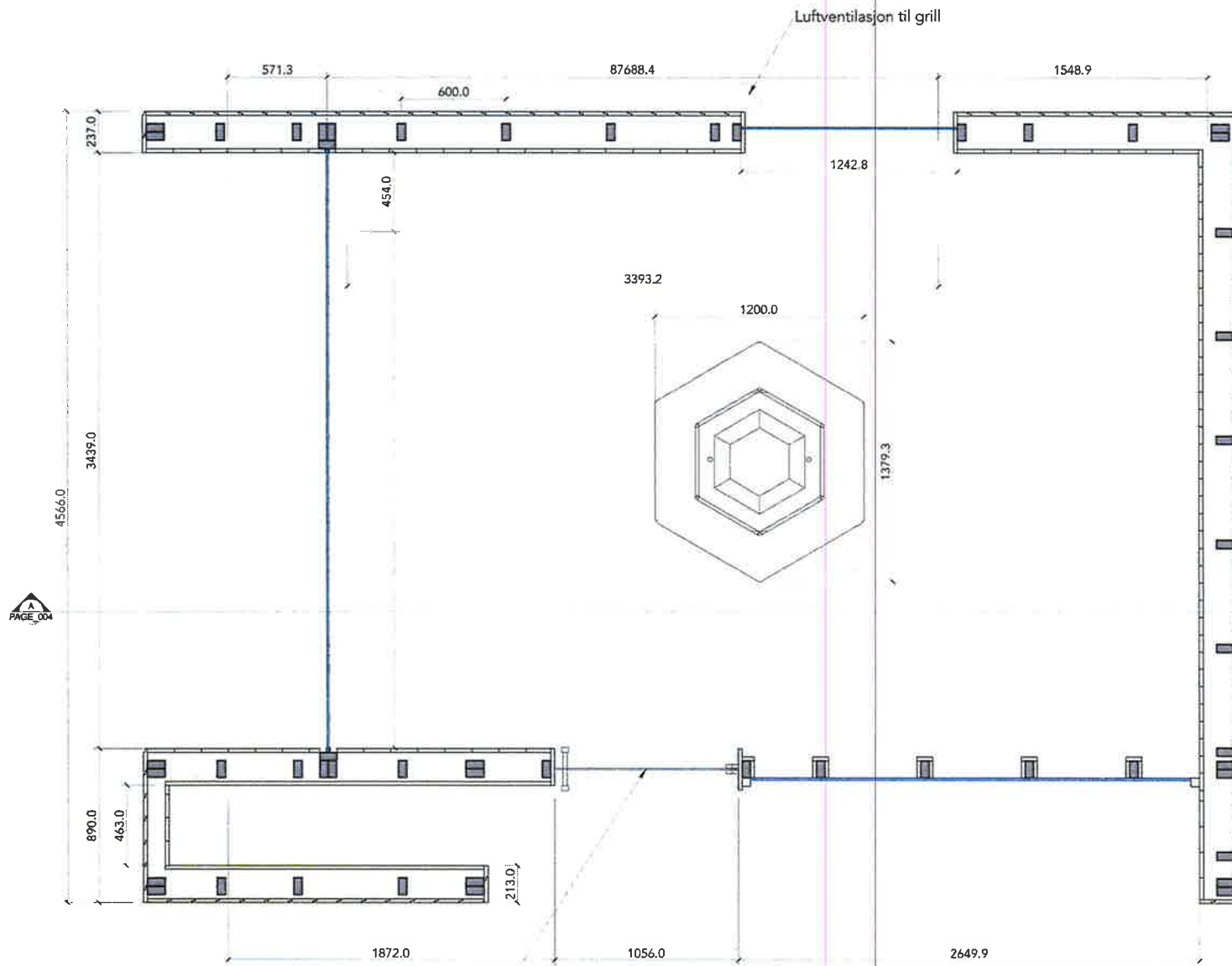
Notes



Biotope © 2018

Drawing Title Stage 2 - Primary Structure		Issued for
Paper Scale @ A3	Ratio 1:25	Page_008






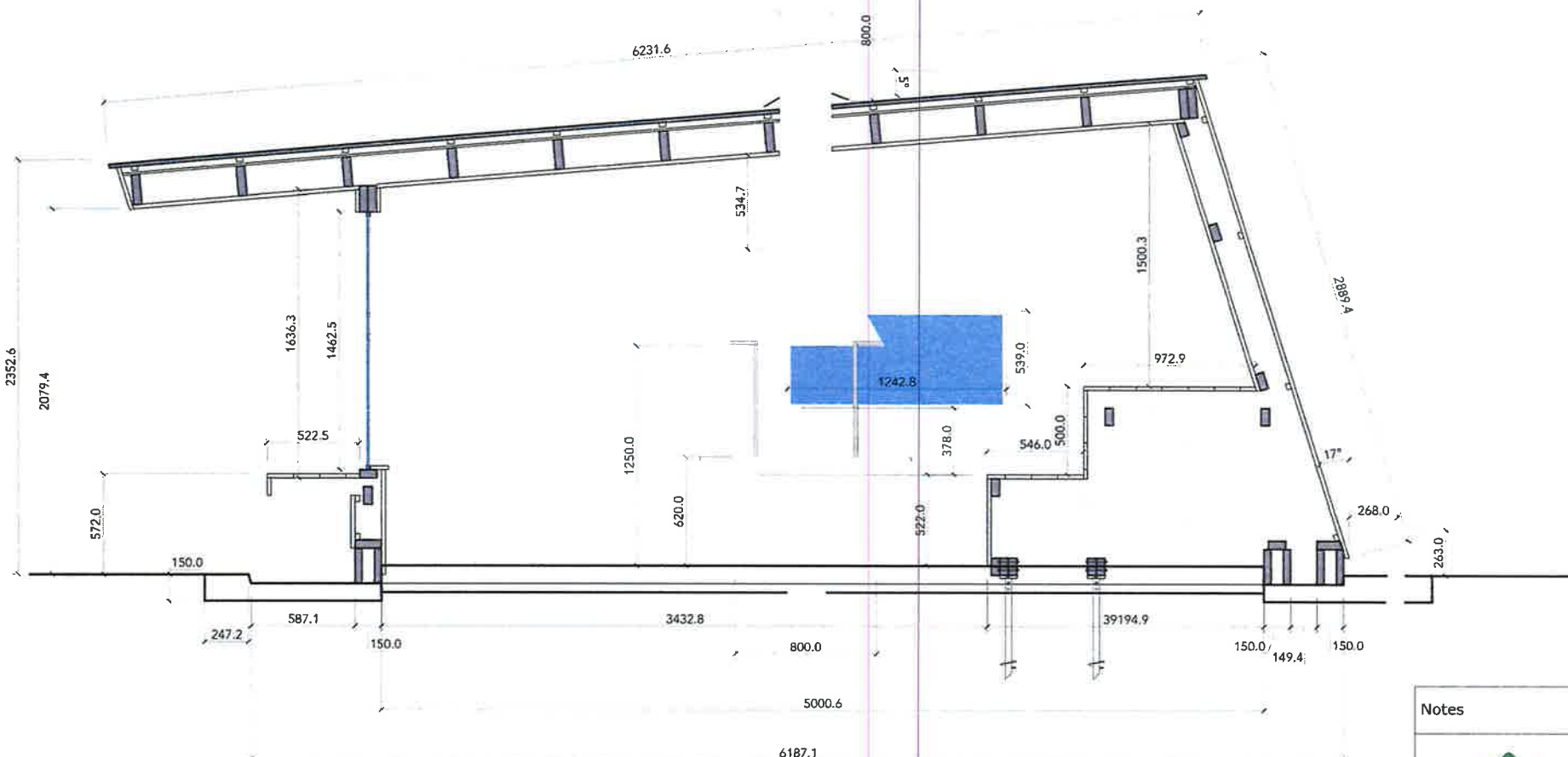
A  
PAGE\_004

Luftventilasjon til grill

Luftventilasjon til grill

Dør angis av entreprenør  
Tre eller polykarbonat

Notes		
		
© Biotope 2018		
Drawing Title Gapahuk Plan		Drawing No.
Paper Scale @ A3	Ratio 1:25	Page_003



Notes



© Biotope 2018

Drawing Title Gapanhuk Section A-A		Drawing No.	
Paper Scale @ A3	Ratio 1:25	Page_004	

H 2.82 m

H 1.68 m

H 0.00 m

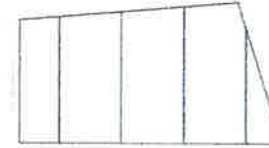


Front Elevation

H 2.30 m

H 1.02 m

H 0.00 m



Left Elevation

H 3.45 m

H 0.00 m



Rear Elevation

H 1.45 m

H 0.00 m



Right Elevation

Notes



© Biotope 2018

Drawing Title  
Gepahuk Elevations

Drawing No.

Paper  
Scale @ A3

Rate  
1:50

Page\_002



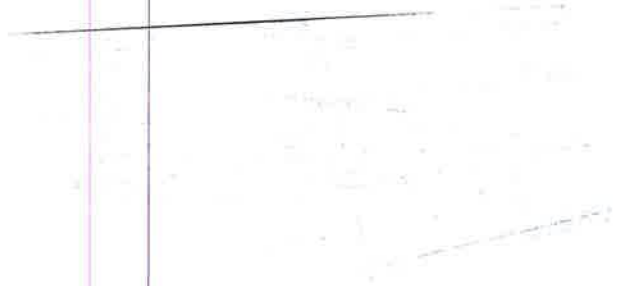
Front Right Perspective



Front Left Perspective



Back Right Perspective



Back Left Perspective

Notes



© Biotope 2018

Drawing Title  
Gapahuk Construction Perspectives

Drawing No.

Scale @ A3

Ratio

Page\_005



*Finnmark Friluftsråd*

*Finnmárkku Olgostallanráđđi*



## NY LØSNING MUSEET

---

Saksbehandler: Fredrik Vikse  
Arkivsaksnr.: 18/549

---

Arkiv: C56

**Saksnr.: Utvalg**  
26/18 Oppvekstkomiteen  
/ Formannskapet  
/ Kommunestyret

**Møtedato**  
08.11.2018

**Rådmannens innstilling:**

Å gi arbeidsgruppen bestående av Arvid Mathisen, Tor Bjarne Stabell, Alfred Stabell, Anne Therese Seppola, Arvid Bye og Reidun Mortensen i oppdrag å lage et mulighetsstudie for å flytte museet og «Vivil Kino» inn i Habu-bygget. Avsette 50 000 til arkitekt for å utrede om prosjektet er realiserbart.

**Dokumenter:****Innledning:****Saksutredning:**

Slik som ordfører redegjorde for på kommunestyremøtet i oktober, ble det fremmet et initiativ for å se på andre lokaliteter for museet, da det er krevende å få til universell utforming ved prestegården. Det er også nødvendig å se dette prosjektet i sammenheng med det planlagte visningssenteret for rød og hvit fisk (Tobø fisk og NRF) og prosjektet «Vivil kino».

I den forbindelse vil det være klokt å knytte Arvid Mathisen og Tor Bjarne Stabell til en arbeidsgruppe. Arvid Mathisen som prosjektleder for visningssenteret, Tor Bjarne Stabell som pådriver for visningssenteret og primusmotor i «Vivil kino». Arvid Bye er direktør for kystmuseene, og har lang erfaring med slike prosjekter. Han har stilt seg som tilgjengelig til arbeidsgruppe. Det er også naturlig å trekke inn Nasjonale turistveier i prosjektet, og derfor er også Alfred Stabel foreslått.

Prosjekt vil medføre en stor historisk endring for Havøysund, og derfor er historielaget ved Ann Therese Seppola foreslått. Ordfører som har vært aktiv i prosessen har også stilt seg tilgjengelig. Alle er forespurt og ønsker å sitte i en slik styringsgruppe.

Det vil også være arbeidsgruppens oppgave å skissere mulige løsninger for presteboligen.



Habu-bygget er en av de eldste byggene i Havøysund; både plassering og tidligere bruk knytter det til fiskeri. Et kombinert museum/kino-bygg her, vil skape mer stolthet til vår fiskerikultur, samtidig som det løfter en av de fineste plassene i Havøysund.

For turister vil en turistinformasjon her være

lettere tilgjengelig enn dagens plassering. Vi ønsker å bevare byggets ytre fasade. Det er også verdt å merke seg at bygget er svært tilgjengelig, med stor parkeringsplass i forgrunnen.

Det er arbeidsgruppens oppgave å foreslå hvordan ulike funksjoner kan løses i bygget. I denne prosessen er det behov for ekstern faglig hjelp fra arkitekt/byggeteknisk konsulent. Basert på en skisse til løsning skal det legges fram et grovt kostnadsoverslag for kommunestyret. Dersom kommunestyret da ønsker å realisere prosjektet, er det aktuelt å fremme sak om kjøp av bygget og framdrift for videre prosjektering.

Kostnadene til kjøp av bygg, ombygging og inventar er foreløpig ikke kjent, men dersom store deler av prosjektet kan defineres som museumsbygg, er det med dagens regelverk mulig å få inntil 1/3 av total kostnadsramme som statlig investeringstilskudd.

Spillemidler til kulturbygg er en egen ordning der det årlig overføres en ramme av tippemidlene til fylkeskommunen. Til forskjell fra midlene til idrettsanlegg har det i Finnmark vært relativt få søknader fra kommunene på kulturbyggordningen, og dermed har alle godkjente prosjekt fått tildeling de siste 5 – 6 årene..

Finnmark fylkeskommune har vedtatt sitt eget regelverk for spillemidler til kulturbygg som tilsier at det kan gis tilskudd med 1/3 av total kostnadsramme, maksimalt 2 millioner kroner pr prosjekt. Ut over dette er det mulig å søke andre midler til kulturformål og sponsormidler.

Avhengig av hva utredningene viser om hva kostnadsrammen kan bli, må kommunen regne med en egenandel som eventuelt må settes av på investeringsbudsjettet for 2020.

Habu-bygget (se bilde) er eid av Habu AS, hvor styreleder er informert om interessen. Det vi nå ber kommunestyret om er at man godkjenner at det nedsettes en arbeidsgruppe som nevnt ovenfor, og i tillegg bevilger 50 000 til arkitekt for å undersøke om prosjektet er realiserbart. Styret for selskapet Museene for kystkultur og gjenreisning IKS behandler saken i møte 1. november med spørsmål

museumsselskapet kan bidra med samme beløp som kommunen til finansiering av konsulenthjelp.

**Etatssjefens/rådmannens vurdering** (også personal- og økonomiske konsekvenser):

**Vedlegg:**

Havøysund, den 29.10.18

Fredrik Vikse  
Kulturkonsulent



Lill Torbjørg L. Stabell  
Rådmann



**VEDTEKTER HØTTEN BARNEHAGE**

Saksbehandler: Roy Arne Møller  
 Arkivsaksnr.: 18/550

Arkiv: A10 &00

**Saksnr.: Utvalg**  
 27/18 Oppvekstkomiteen  
 / Formannskapet  
 / Kommunestyret

**Møtedato**  
 08.11.2018

**Rådmannens innstilling:**

Kommunestyret vedtar nye vedtekter Høtten barnehage med virkning fra 01.01.2019.

**Dokumenter:**

- Vedtekter vedtatt av kommunestyret 19.06.14 – Sak 22/14
- Endringer i vedtektene vedtatt i SU 24.10.18

**Innledning:**

Endringer i barnehageloven har ført til at vedtektene for Høtten barnehage nå foreslås endret.

**Saksutredning:**

SU ved Høtten barnehage har i møte 24.10.18 vedtatt endringer av vedtektene. I tillegg er det foretatt en del redaksjonelle endringer. Disse er merket med rød skrift. Pkt. 7 er helt nytt som følge av endringer i Lov om barnehager.

**Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):**


Endringer av vedtektene får ingen økonomiske virkninger for sektoren og foreslås vedtatt.

**Vedlegg:**

- Vedtekter vedtatt av kommunestyret 19.06.14 – Sak 22/14
- Endringer i vedtektene vedtatt i SU 24.10.18

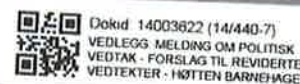
Havøysund, den 30.10.18

  
 Roy A. Møller  
 Konst. Sektorleder

  
 Lill Torbjørg L. Stabell  
 Rådmann



MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: <i>Sentral</i>
Arkivkode:	
Arkivnr.: <i>14/440.7</i>	Journ.nr.: <i>2+22/14</i>
Mottatt:	Gjennomg.
	Saksbeh.



# Vedtekter for Høtten Barnehage

Disse vedtektene gjelder for Høtten Barnehage i Måsøy kommune. I vedtektene finner dere generelle bestemmelser om driften av barnehagen, og annen informasjon som gjelder forholdet mellom dere foreldre og barnehagen.

Vedtatt i oppvekstkomiteen 26.02.14

Sak 5/14

Vedtatt i kommunestyret 19.06.14

Sak 22/14



Disse vedtektene gjelder for Høtten Barnehage i Måsøy kommune. I vedtektene finnes generelle bestemmelser som regulerer driften av barnehagen, og annen informasjon som gjelder forholdet mellom foreldre og barnehagen.

Vedtektene er vedtatt av kommunestyret 19.06.14 – Sak 22/14

## **1 EIERFORHOLD OG FORVALTNING**

Høtten barnehage eies og drives av Måsøy kommune som står ansvarlig for driften. Daglig leder er virksomhetsleder for barnehagen. Oppvekstkomiteen er politisk styringsorgan for Høtten Barnehage.

Organisasjonsnummer: 974 570 769

Måsøy kommune har plassert det forvaltningsmessige ansvaret for barnehagen til oppvekstsektoren.

## **2 FORMÅL**

Høtten Barnehage drives i samsvar med § 1 Formål i lov om barnehager. Barnehagen skal drives i samsvar med barnehagelovens bestemmelser, rammeplan, forskrifter og retningslinjer gitt av departementet - samt kommunale vedtak og planer utarbeidet i barnehagen.

## **3 BARNEHAGEOPPTAK**

- Hovedopptaket av barn til ledige plasser skjer etter søknadsdato, med frist 1. mars. Kommunen skal ha minimum et opptak i året (Lov om barnehager §12A).
- Daglig leder vurderer søknader, og foretar opptak.
- I forkant av hovedopptaket kan barn som har plass, få mulighet til å endre plasstørrelsen.
- Det kan søkes om delt plass. Utgangspunktet er 100% plass, som kan deles opp i 40%, 50% og 60%. Forutsetningen for at en plass kan deles opp, er at to barn kan dele en 100% plass. Delte plasser gjelder hele – ikke delte dager.
- Ved delt plass kan det søkes om kjøp av enkeltdager. Det må søkes senest dagen før. Avdelingen avgjør slike inntak.
- Tildelt plass gjelder frem til opplæringspliktig alder. Kontrakten opphører gjensidig ved endt barnehageår - uten forutgående oppsigelse, dato er satt til 19. august. Barnet må ha tatt ut fire uker ferie, før skolestart.
- Hvis det er ledige plasser etter hovedopptaket, tildeles det plasser fortløpende resten av året etter søknad , også til barn som ikke har rett til plass etter barnehagelovens § 12 A.

#### 4 OPPTAKSKRITERIER

Følgende barn skal prioriteres ved inntak etter Lov om barnehager:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager §13). Tildeling av plass gjøres på grunnlag av søknad med dokumentasjon fra helsetjenesten.
2. Barn som har vedtak etter Lov om barnevernstjenesten §4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. Lov om barnehage§ 13. Tildeling av plass gjøres på grunnlag av søknad med dokumentasjon fra helsetjenesten.
3. Lov om barnehager §12 a, rett til barnehageplass. *"Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter."*

#### Andre kriterier:

4. Barn fra hjem med vanskelige sosiale forhold og/eller sykdom i hjemmet. Tildeling av plass vil da gjøres på grunnlag av dokumentasjon fra helsetjenesten.
5. Barnet må være bosatt i Måsøy kommune når plassen tas i bruk.
6. Barnet må ha registrert fødselsnummer i Norge.
7. Søknad må være levert innen søknadsfrist.

Oppfylles disse kravene, vil opptak til ledige plasser foregå etter følgende kriterier:

- Barn av ansatt barnehagepersonale i minimum ½ fast stilling.
- Tidspunkt foresatte har satt som ønsket oppstart vil vektlegges. Ventelisten deles i en for barn under 3 år og en for barn over 3 år.
- Ved ellers like forhold benyttes loddtrekning

#### 5 KLAGERETT

Ved hovedopptak kan søkere som får avslag klage på vedtak om avslag på søknad om barnehageplass. Skriftlig klage sendes til Måsøy kommune. Klagefristen er 3 uker fra mottatt avslag på barnehageplass. ( Jfr. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.) Formannskapet er endelig klageinstans.

## 6 OPPSIGELSE AV PLOSS

- Det er en gjensidig oppsigelsestid på 1 mnd. , gjeldende fra 1. i påfølgende måned. Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes til Måsøy kommune.
- Betalingen følger oppsigelsestiden, også om plassen ikke benyttes i perioden. Dette gjelder også der det er ønske om å si opp deler av plassen.
- Barnehageplass til barn bosatt i annen kommune kan sies opp, dersom bostedskommunen ikke ønsker å betale refusjon for kostnader av denne plassen på lik linje med plass i ikke kommunale barnehager jfr §11 i forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlig tilskudd til ikke – kommunale barnehager.

## 7 PERMISJON

Det kan søkes om permisjon fra barnehageplassen. Søknaden skal fremsettes skriftlig til daglig leder ved Høtten barnehage innen den 1. i måneden, og minst 1 mnd. før permisjonen skal gjelde.

Ved permisjoner under 5 måneder av barnehageåret opprettholdes foreldrebetalingen i permisjonstiden. Ved permisjoner utover 5 måneder kan det gis fritak fra foreldrebetalingen forutsatt at et annet barn får tildelt plassen.

## 8 FORELDRERÅD

Hver barnehage skal ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte i barnehagen. Dette rådet velger foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget.

## 9 SAMARBEIDSUTVALG

Alle barnehager skal ha et samarbeidsutvalg. ( Jfr. Lov om barnehager § 4)

Samarbeidsutvalget skal bestå av 2 representanter fra de ansatte, 2 fra foreldre og 1 fra eier.

Daglig leder har møte-, forslag- og uttalelsesrett samt sekretærfunksjon.

## 10 ÅPNINGSTID

- Oppholdstiden i Høtten Barnehage er inntil 9 timer pr. dag (mandag-fredag), fra kl. 0715 – 1615.
- Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen fra kl. 0715 – 1200. Åpningstiden kan reduseres, dersom behovet tilsier det.
- Barnehageåret går fra 20. august til og med 19. august.
- Barnehagen har 5 planleggingsdager i året. Disse dagene er barnehagen stengt.
- Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av et barnehageår, hvorav 3 skal være sammenhengende i skolens sommerferie.

- Barnehagen må ha melding om avvikling av ferie for barnet innen 28. april. Endringer etter denne datoen må søkes om til daglig leder.

## 11 FORELDREBETALING

- Foreldrebetalingen følger forskrift om foreldrebetaling og de til enhver tid fastsatte beløp i Måsøy kommunestyre. Kommunen følger nasjonal maksimalgrense for foreldrebetaling og reguleringene i disse. Gjeldende satser finnes på [www.masoy.kommune.no](http://www.masoy.kommune.no)
- Det betales for 11 måneder i året, med forfall den 15. i hver mnd. (det betales for- og etterskuddsvis).
- Juli er betalingsfri.
- Det gis 50% søskenmoderasjon fra og med 2. barn. Det barnet som har størst prosentvis plass betales det fullt for.
- Kostpenger kommer i tillegg. Kostpengene reguleres etter selvkostprinsippet, og justeres ved nytt barnehageår.
- Ved kjøp av enkeltdager er dagsprisen kr. 200,-. Det gis ikke søskenmoderasjon her.
- Det kan gis betalingsfritak ved sykefravær som går utover 1 kalendermåned, det forutsetter dokumentasjon fra lege.
- I tilfeller der barna ikke blir hentet innen stengetid, ilegges et gebyr på kr. 200,- pr. påbegynte halvtime. Det gis et gebyr pr barn.
- Står en plass ubetalt lengre enn 1 måned, uten at det er søkt og innvilget permisjon, kan plassen sies opp fra kommunens side med 14 dagers skriftlig varsel.

## 12 UTLEIE

- Barnehagen kan leies ut til private formål i henhold til utleiereglement.
- Prisen er satt til kr. 1000,- for hel helg, og kr. 400,- for ettermiddag/kveld.

## 13 AREALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal følger den veiledende normen i Lov om barnehager: 4 kvm for barn over 3 år, og 5,5 kvm for barn under 3 år. Utearealet skal være om lag 6 ganger oppholdsarealet inne.

## 14 BEMANING

Måsøy kommune har bemanningsnormen 3 barn pr. ansatt under 3 år, og 6 barn pr. ansatt over 3 år. Barnet regnes som 2 år frem til nytt barnehageår 20. august, samme år som de fyller 3 år.

## **15 INTERKONTROLL**

Barnehagen har eget interkontrollsystem.

## **16 FORSIKRING**

- Barna er forsikret av Måsøy kommune gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens oppholdstid og direkte på vei mellom hjemmet og barnehagen.
- Barnehagen erstatter ikke gjenstander som er forsvunnet eller ødelagt i barnehagen.

## **17 TAUSHETSPLIKT, OPPLYSNINGSPLIKT OG POLITIATTEST**

- Alle som arbeider i barnehage og forvalter barnehagesaker er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt (Lov om barnehager §21)
- Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor barnevernet (Lov om barnehager §§22 og23).
- Alle som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest. (Lov om barnehager § 19). Attesten skal ikke være eldre enn 3 mnd.

## **18 VEDTEKTER**

Endringer i vedtektene foretas av Måsøy kommunestyre. Administrasjonen i kommunen gis myndighet til å endre vedtektene når dette følger av endringer i Lov om barnehager, avtaleverket eller kommunestyrets vedtak.

MÅSØY KOMMUNE	Arkiv: <i>Sentralarkiv</i>
Arkivkode: <i>A108 00</i>	Journalnr.:
Aufsaamn: <i>18/550</i>	Gradering:
Mottatt:	Saksbeh.:

# Vedtekter for Høtten barnehage



Vedtatt i Måsøy kommunestyre XX.XX.XXXX



Disse vedtektene gjelder for Høtten Barnehage i Måsøy kommune. I vedtektene finnes generelle bestemmelser som regulerer driften av barnehagen, og annen informasjon som gjelder forholdet mellom foreldre og barnehagen.

Vedtektene er vedtatt av kommunestyret 19.06.14 – Sak 22/14

Endringer i vedtektene er enstemmig godkjent i SU 24.10.18.

Endring i vedtektene er vedtatt av kommunestyret 06.12.18 – sak

## **1 EIERFORHOLD OG FORVALTNING**

Høtten barnehage eies og drives av Måsøy kommune som står ansvarlig for driften. Styrer er virksomhetsleder for barnehagen. Oppvekstkomiteen er politisk styringsorgan for Høtten Barnehage.

Organisasjonsnummer: 974 570 769

Måsøy kommune har plassert det forvaltningsmessige ansvaret for barnehagen til oppvekstsektoren.

---

## **2 FORMÅL**

Høtten Barnehage drives i samsvar med § 1 Formål i lov om barnehager. Barnehagen skal drives i samsvar med barnehagelovens bestemmelser, rammeplan, forskrifter og retningslinjer gitt av departementet - samt kommunale vedtak og planer utarbeidet i barnehagen.

## **3 ANSVAR OG TILSYN**

Sektorleder for oppvekst har ansvaret for forvaltningen av barnehagene, jf. barnehagelovens kap.3 og 4.

## **4 FORELDRE RÅD**

Hver barnehage skal ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte i barnehagen. Dette rådet velger foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget.

## 5 SAMARBEIDSUTVALG

Alle barnehager skal ha et samarbeidsutvalg. ( Jfr. Lov om barnehager § 4)

Samarbeidsutvalget skal bestå av 2 representanter fra de ansatte, 2 fra foreldre og 1 fra eier. Daglig leder Styrer har møte-, forslag- og uttalelsesrett samt sekretærfunksjon.

Utvalget skal ledes av en representant fra foreldre/foresatte.

Samarbeidsutvalget velges for hvert barnehageår, og møter i henhold til fastsatt plan og for øvrig når leder finner det nødvendig.

## 6 BARNEHAGEOPPTAK

- Hovedopptaket av barn til ledige plasser skjer på eget skjema etter søknadsdato, med frist 01. mars. Kommunen skal ha minimum et opptak i året (Lov om barnehager §12A).
- **Søknad om opptak i barnehagene skal leveres elektronisk, via Måsøy kommune sin hjemmeside.**
- Styrer vurderer søknader, og foretar opptak.
- I hovedopptaket tildeles plass til barn som har søkt innen søknadsfristen 1. mars.
- Først tildeles plass til barn med lovfestet rett til plass i barnehage. Deretter tildeles plass til øvrige barn som har søkt innen søknadsfristen 1. mars.
- Det kan søkes om delt plass. Utgangspunktet er 100% plass, som kan deles opp i 40%, 50% og 60%. Forutsetningen for at en plass kan deles opp, er at to barn kan dele en 100% plass. Delte plasser gjelder hele – ikke delte dager.
- Ved delt plass kan det søkes om kjøp av enkeltdager. Det må søkes senest dagen før. Avdelingen avgjør slike inntak.
- Tildelt plass gjelder frem til opplæringspliktig alder. Kontrakten opphører gjensidig ved endt barnehageår - uten forutgående oppsigelse, dato er satt til 19. august.
- Hvis det er ledige plasser etter hovedopptaket, tildeles det plasser fortløpende resten av året etter søknad, også til barn som ikke har rett til plass etter barnehagelovens § 12 A.

## 7 OPPTAKSKRITERIER

### Hovedopptaket gjelder barn som har lovfestet rett til barnehageplass

Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad ved hovedopptaket rett til å få plass i barnehagen fra august, jf barnehagelovens § 12 a.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad ved hovedopptaket rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.

### Videre kriterier for prioritet til opptak :

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager §13). Tildeling av plass gjøres på grunnlag av søknad med dokumentasjon fra helsetjenesten.
2. Barn som har vedtak etter Lov om barnevernstjenesten §4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. Lov om barnehage§ 13. Tildeling av plass gjøres på grunnlag av søknad med dokumentasjon fra helsetjenesten.
3. Barn fra hjem med vanskelige sosiale forhold og/eller sykdom i hjemmet. Tildeling av plass vil da gjøres på grunnlag av dokumentasjon fra helsetjenesten.
4. **Barn som fyller 1 år etter 1.november**
5. Barn som trenger trening/opplæring i norsk
6. Barn av ansatte
7. Ved venteliste – deles den i en for barn under 3 år og en for barn over 3 år.
8. Tidspunkt foresatte har satt som ønsket oppstart vil vektlegges.

### **Andre kriterier for å kunne ta i bruk plassen:**

9. Barnet må være bosatt i Måsøy kommune når plassen tas i bruk.
10. Barnet må ha registrert fødsels og personnummer i Norge.

## 8 KLAGERETT

Ved hovedopptak kan søkere som får avslag klage på vedtak om avslag på søknad om barnehageplass. Skriftlig klage sendes til Måsøy kommune. Klagefristen er 3 uker fra mottatt avslag på barnehageplass. ( Jfr. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.) Formannskapet er endelig klageinstans.

## 9 OPPSIGELSE AV PLOSS

- Det er en gjensidig oppsigelsestid på 1 mnd., fra den datoen plassen sies opp fra. Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes til Høtten barnehage eller Måsøy kommune.
- Betalingen følger oppsigelsestiden, også om plassen ikke benyttes i perioden. Dette gjelder også der det er ønske om å si opp deler av plassen.
- Barnehageplass til barn bosatt i annen kommune kan sies opp, dersom bostedskommunen ikke ønsker å betale refusjon for kostnader av denne plassen på lik linje med plass i ikke kommunale barnehager jfr §11 i forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlig tilskudd til ikke – kommunale barnehager.

## 10 PERMISJON

Det kan søkes om permisjon fra barnehageplassen. Søknaden skal fremsettes skriftlig til styrer ved Høtten barnehage innen den 1. i måneden, og minst 1 mnd. før permisjonen skal gjelde.

Ved permisjoner under 5 måneder av barnehageåret opprettholdes foreldrebetalingen i permisjonstiden. Ved permisjoner utover 5 måneder kan det gis fritak fra foreldrebetalingen forutsatt at et annet barn får tildelt plassen.

## 11 ÅPNINGSTID

- Oppholdstiden i Høtten Barnehage er inntil 9 timer pr. dag (mandag-fredag), fra kl. 0715 – 1615.
- Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen fra kl. 0715 – 1200. Åpningstiden kan reduseres, dersom behovet tilsier det.
- Barnehageåret går fra 20. august til og med 19. august. Dato for oppstart av nytt barnehageår kommer frem av barnehageruten som godkjennes i SU i løpet av mai/juni.
- Barnehagen har 5 planleggingsdager i året. Disse dagene er barnehagen stengt. Datoer for planleggingsdager fremkommer i barnehageruten.
- Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av et barnehageår, hvorav 3 skal være sammenhengende i skolens sommerferie.
- Barnehagen må ha melding om avvikling av ferie for barnet innen siste torsdag i april. Endringer etter denne datoen må søkes om til styrer.

## 12 FORELDREBETALING

- **Stortinget fastsetter hvert år maksimalpris per måned og per år for plass i barnehage. Prisen gjelder for et heldags ordinært tilbud.** Kommunen følger nasjonal maksimalgrense for foreldrebetaling, og reguleringene i disse.
- Det betales for 11 måneder i året, med forfall den 15. i hver mnd. (det betales for- og etterskuddsvis).
- Juli er betalingsfri.
- Det gis 50% søskenmoderasjon fra og med 2. barn. Det barnet som har størst prosentvis plass betales det fullt for.
- Kostpenger kommer i tillegg. Kostpengene reguleres etter selvkostprinsippet. Betalingen justeres årlig (01.01) i forbindelse med endring i prisregulativet for Måsøy kommune.
- **Dersom barnet har behov for annen kost utover det som gis i det ordinære barnehagetilbudet, må dette medbringes av foresatte.**
- Ved kjøp av enkeltdager er det satt en dagspris. Betalingen justeres årlig (01.01) i forbindelse med endring i prisregulativet for Måsøy kommune.
- Det kan gis betalingsfritak ved sykefravær som går utover 1 kalendermåned, det forutsetter dokumentasjon fra lege.
- I tilfeller der barna ikke blir hentet innen stengetid, illegges et gebyr pr. påbegynte halvtime. Det gis et gebyr pr barn. Gebyret justeres årlig (01.01) i forbindelse med endring i prisregulativet for Måsøy kommune.
- Står en plass ubetalt lengre enn 1 måned, uten at det er søkt og innvilget permisjon, kan plassen sies opp fra kommunens side med 14 dagers skriftlig varsel.
- Prisene som reguleres i prisregulativet ligger på barnehagens hjemmeside.

### **13 REDUSERT FORELDREBETALING OG GRATIS KJERNETID**

- Måsøy kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling.
- Det kan søkes om redusert betaling for barn i barnehage når familiens samlede inntekter er under det beløpet som er besluttet nasjonalt.
- For barn fra 3-5 år kan det også søkes om 20 timers gratis kjernetid når barnet bor i husholdning med lav årsinntekt, etter beløp som er besluttet nasjonalt. Når det søkes om redusert foreldrebetaling vil søknaden også gjelde gratis kjernetid.
- Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen med tilbakevirkende kraft, men fra og med første hele måned etter at søknaden med dokumentasjon er mottatt.
- Søknaden er gjeldene til nytt barnehageår.

### **14 UMLEIE**

Barnehagen kan leies ut til private formål i henhold til utleiereglement. Utleiesatsene justeres årlig (01.01) i forbindelse med endring i prisregulativet for Måsøy kommune. Gjeldende satser ligger på barnehagens hjemmeside.

## **15 AREALUTNYTTING**

Barnehagens leke- og oppholdsareal følger den veiledende normen i Lov om barnehager: 4 kvm for barn over 3 år, og 5,5 kvm for barn under 3 år. Utearealet skal være om lag 6 ganger oppholdsarealet inne.

## **16 INTERKONTROLL**

Barnehagen har eget internkontrollsystem. Internkontrollsystemet sikrer at krav til Forskrift om helse, miljø og sikkerhet for barnehager og skoler er oppfylt, herunder brannvern, arbeidsmiljø, og sikring av leke og oppholdsareal.

## **17 FORSIKRING**

- Barna er forsikret av Måsøy kommune gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens oppholdstid og direkte på vei mellom hjemmet og barnehagen.
- Barnehagen erstatter ikke gjenstander som er forsvunnet eller ødelagt i barnehagen.

## **18 TAUSHETSPLIKT, OPPLYSNINGSPLIKT OG POLITIATTEST**

- Alle som arbeider i barnehage og forvalter barnehagesaker er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt (Lov om barnehager §21)
- Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor barnevernet (Lov om barnehager §§22 og23).
- Den som tilsettes i barnehagen, må legge fram politiattest av ny dato (ikke eldre enn 3 måneder). Attesten skal vise om vedkomne er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. (jf barnehagelovens §20)
- Alle som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest. (Lov om barnehager § 19). Attesten skal ikke være eldre enn 3 mnd.

## **19 VEDTEKTER**

Endringer i vedtektene foretas av Måsøy kommunestyre. Administrasjonen i kommunen gis myndighet til å endre vedtektene når dette følger av endringer i Lov om barnehager.