

## VEDTEKTER FOR KIRKEGÅRDENE I MÅSØY KOMMUNE

Jfr. Lov av 7. juni 1996 nr. 32 om kirkegårder, kremasjon og gravferd (Gravferdsloven) § 21.

Vedtatt av Måsøy menighetsråd 17.03.1998, endret 23.08.2005

Godkjent av Nord-Hålogaland Bispedømmeråd 15.05.1998 og 07.09.2005

### § 1 DRIFT

Kirkevergen er på vegne av menighetsrådet ansvarlig for den daglige drift av kirkegårdene. Kirkevergen fører protokoller og kartverk, varsler når feste forfaller til betaling, bestyrer gravlegatene, tilviser nye graver, godkjenner gravminner og er nærmeste overordnede for kirkegårdsbetjeningen. Avgjørelser fattet av kirkevergen kan ankes til Måsøy kirkelige fellelråd.

### § 2 KIRKEGÅRDSTILHØRIGHET

Rett til fri gravplass har alle som bor i kommunen ved sin død, også dødfødte. Avdøde personer innen kommunen kan gravlegges på hvilken som helst av kirkegårdene i kommunen, forutsatt at de ikke gravlegges i annen kommune. De som bor utenfor Måsøy kommune kan få gravplass mot å betale for faktiske utgifter i tillegg til festeavgift som ved feste av grav.

### § 3 FREDNINGSTID OG FESTETID

Fredningstid for kistegrav er 40 år  
Fredningstid for urnegrav er 20 år  
Festetiden er 20 år

### § 4 FESTE AV GRAV

Når kistegrav tas i bruk, er det anledning til å feste en eller flere graver ved siden av. Kun i forbindelse med dødsfall kan en forhåndsfeste graver, slik at en kan reservere plass for gjenlevende ektefeller eller andre slektninger der det faller naturlig. Ved bruk av urnegrav kan det ikke festes grav ved siden av. I rimelig tid før festeavtalen utløper, varsles festeren med tilbud om ytterligere 20 år. Fester plikter å melde adresseforandring. Dersom festeavgift ikke er betalt innen 6 mnd. etter forfall faller gravstedet tilbake til kirkegården. Måsøy menighetsråd kan fjerne gravminner som ikke er vedlikeholdt og hvor festeavgift ikke er betalt. Dersom den ansvarlige eller festerens samtykke til bruk av grav ikke kan innhentes, kan menighetsrådet ta avgjørelse om gravlegging.

### § 5 GRAV OG GRAVMINNE

Kirkegårdsbetjeningen vil besørgje graven planert og tilsådd etter gravlegging. På enkelgrav plasseres gravminnet sentralt i bakkant av gravstedet, eller der det faller naturlig mht. gravrekken. På dobbelgravergravsteder plasseres gravminnet i midten. Det tillates ikke mer enn et gravminne pr. grav. Til gravminner skal anvendes materialer som er varige og lite vedlikeholdskrevende. Støpte artikler med unntak av støpegods i jern, metall eller legeringer er ikke tillatt. På kistegrav for voksne må gravminnet ikke være mer enn 1,5 meter over bakken. På enkle graver må bredden ikke være mer enn 70 cm, og på doble graver/gravsteder ikke over 130 cm. Og ikke veie over 300 kg. På barnegrav kan gravminnet være inntil 60 cm høy, og 40 cm bred. Stående gravminner skal være festet til et fundament i stein med 2 rustfrie, minst 15 cm lange, og 12 mm tykke syrefaste bolter. Fundamentet skal ha form og størrelse som forhindrer at gravminnet velter, og skal i bunnen ha en anleggsflate som er minimum det dobbelte av gravminnets anleggsflate. Fundamentet skal ikke være synlig over bakken. Tekst, dekor og symbolbruk skal være sømmelig. Montering av gravminne kan ikke skje før tidligst 6 måneder etter gravlegging. I mellomtiden ordner kirkegårdsbetjeningen med kors med avdødes navn på. Dersom gravminner kommer i forfall eller er til sjenanse eller fare for kirkegården, skal de ansvarlige varsles med pålegg om å rette opp dette. Dersom pålegget ikke etterkommes innen rimelig frist, kan gravminnet legges ned, og evt. fjernes og oppbevares inntil fredningstiden/festetiden er utløpt. Alle gravminner og fastmonterte gjenstander skal godkjennes av kirkevergen før oppsetting/montering.

## **§ 6 PLANTEFELT**

Plantebed foran gravminnet må ikke være bredere enn gravminnets bredde.

Det må ikke stikke lengere fram enn 60 cm.

Det må ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde, eller strekker seg ut over plantebedet.

Busker/trær er ikke tillatt.

Dersom det ikke er aktuelt å ha plantebed, skal det være grasbakke på alle sider av gravminnet

Løse dekorgjenstander satt ut ved spesielle anledninger, plasseres ut på eget ansvar, og skal fjernes etter bruk.

Det er for øvrig anledning til å ramme inn plantebedet med bedkant eller delt natursteinskant (ikke løse steiner) men dette skal godkjennes av kirkevergen før montering.

## **§ 7 PLANTEMATERIALE**

Planter, kranser og lignende materiale som brukes ved gravferd eller pynting av grav, og som ender som avfall, skal i sin helhet være kompostbart.

## **§ 8 STELL AV GRAV**

Enhver ansvarlig for frigrav eller gravfester har rett og plikt til å stelle den grav han har ansvaret for.

Plantebed som ikke beplantes og stelles tilsåes av kirkegårdsbetjeningen.

Kirkevergen kan besørge årlig planting på grav mot forskuddsvis betaling.

## **§ 9 GRAVLEGAT**

Ved innbetaling av et bestemt beløp fra ansvarlig for grav, vil kirkegårdmyndighetene overta ansvar for planting og stell av graven. Gravlegatet forvaltes av kirkevergen som legatbestyrer.

Det innbetalte beløp med tillegg av renter skal dekke utgifter til vanlig stell av grav for et bestemt tidsrom. Det oppsettes i hvert enkelt tilfelle en legatavtale.

Gravlegat kan ikke opprettes med lengre varighet enn den foranliggende festetid eller en tilsvarende periode. Dersom det i lagatperioden oppstår slike økonomiske forhold at midlene ikke strekker til, skal legatbestyreren gi melding til den ansvarlige. Da er det anledning til å søke legatet slik at det varer tiden ut. I motsatt fall vil vedlikeholdet opphøre når midlene er oppbrukt.

Skulle det være midler igjen av legatet når tiden er ute, blir disse å anvende av menighetsrådet til alminnelig forskjønnelse av kirkegården.

Gravlegatene forvaltes felles, men legatbestyrer fører eget regnskap for hvert legat som revideres årlig. Det er av legatmidlene anledning til å beregne provisjon for administrasjon og revisjon.

## **§ 10 NÆRINGSVIRKSOMHET**

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på kirkegården skal innhente tillatelse fra menighetsrådet. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Slik virksomhet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner og planting /stell av graver.

Av hensyn til mulige skader eller farer under arbeid, har kirkegårdens ansatte anledning til å flytte eller legge ned gravminner i nærheten av grav som skal graves opp og igjen.

Kirkegårdsbetjeningen kan ikke mot godtgjørelse utføre tjenester for private eller næringsdrivende. De kan heller ikke engasjere seg i salg av varer og tjenester som har med kirkegården og gjøre.

## **§ 11 ADFERD PÅ KIRKEGÅRDEN**

Opphold, ferdsel, arbeid og andre handlinger på kirkegård skal skje på en sømmelig og minst mulig støyende måte, slik at det ikke virker støtende på noen.

Kirkegårdsfreden må ikke forstyrres ved lek eller annen støy. Kjøring på kirkegården må bare foregå med kirkevergens samtykke. Sykling er forbudt og løse hunder må ikke tas med inn på kirkegården.

Etter arbeid på grav må avfall fjernes og legges på anviste plasser. Redskap tilhørende kirkegården skal settes på plass. Alle som har graver plikter å rette seg etter pålegg fra kirkevergen.

## **§ 12 ANSVARFORHOLD**

Kirkegårdsmyndighetene er ikke ansvarlig for skader på graver og gravutstyr ved naturhendinger, hærverk, tyveri og lignende.

Kirkegårdsmyndighetene er heller ikke ansvarlige for skader som skyldes arbeid på graver i nærheten av grav som skal tas i bruk, med mindre det er vist uaktsomhet og uforsiktighet fra kirkegårdens ansatte.